

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/367-4083-informacja-o-otwartym-i-konkurencyjnym-naborze-kandydatow-na-rachmistrzow-spisowych>

Informacja o otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych

29 stycznia 2021 r., na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.) - zwany dalej NSP 2021

Pan Patryk Mikołajewski - Gminny Komisarz Spisowy w Koronowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych, którzy będą wykonywać prace spisowe w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań (NSP) 2021 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. NSP 2021 odbędzie się w terminie **od 1 kwietnia do 30 czerwca 2021 r.** (po wejściu w życie drugiej nowelizacji ustawy o NSP 2021 w terminie od 1 kwietnia 2021 r. **do 30 września 2021 r.**), według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

Termin składania ofert: od 1 do 9 lutego 2021 r.

Informujemy, iż Dyrektor Centralnego Biura Spisowego (w porozumieniu z Generalnym Komisarzem Spisowym) podjął decyzję o przedłużeniu terminu naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych do NSP 2021 do 16 lutego 2021 r.

Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:

- mieć ukończone 18 lat,
- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje ogólne:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Koronowie. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning. Na

wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do systemu e-learning.

2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. **Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną.** Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu **postępuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet).** **Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.**
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego - jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
 - jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
 - format pliku - JPG,
 - rozmiar rzeczywisty zdjęcia - 23x30mm, co odpowiada:
 - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
 - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza „Formularz - oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. (druk do pobrania), zawierającego:

1. dane osobowe i kontaktowe:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- adres zamieszkania,
- numer telefonu,
- adres e-mail,

2. oświadczenie o:

- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
- znajomości języka polskiego w mowie i piśmie,
- świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składanie ofert:

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie urzędu gminy lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej na skrzynkę e-mailową urzędu, platformy ePUAP albo

operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:

- w przypadku osobistego złożenia dokumentów do urzędu lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera - data dostarczenia do urzędu,
- w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu - data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail),
- w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP - data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),
- w przypadku przestania dokumentów Poczta Polska - data stempla pocztowego.

2. Miejsce składania ofert:

- **pocztą tradycyjną** na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo z dopiskiem „NSP 2021 - Nabór rachmistrzów”,
- **osobiście:** Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1 (wejście główne do budynku Ratusza), pokój nr 3 lub 5,
- **pocztą elektroniczną** na skrzynkę e-mail GBS: nsp@um.koronowo.pl (należy załączyć skan wypełnionego i podpisanego formularza).
- **ePUAP** - na skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Koronowie (należy załączyć skan wypełnionego i podpisanego formularza).

3. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Biuletyn Informacji Publicznej zakładka GMINA KORONOWO > Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 <https://bip.koronowo.pl/artykuly/442/narodowy-spis-powszechny-ludnosci-i-mieszkan-2021> oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, nr tel. 52 3826 422, e-mail: nsp@um.koronowo.pl.

Podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1775, z późn. zm.).

Załączniki

- [Oferta kandydata na rachmistrza spisowego - wersja edytowalna](#)

- [Oferta kandydata na rachmistrza spisowego - wersja PDF](#)
- [Informacja dot. przetwarzania danych osobowych](#)

Załączniki:

[Informacja dot. przetwarzania danych osobowych](#) 361.50 kB

Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	29.01.2021 14:05
Liczba pobrań:	1

[Oferta kandydata na rachmistrza spisowego - wersja PDF](#) 64.48 kB

Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	29.01.2021 14:04
Liczba pobrań:	1

[Oferta kandydata na rachmistrza spisowego - wersja edytowalna](#) 15.22 kB

Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	29.01.2021 14:04
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Wytworzył:	Dorota Szulc
Data wytworzenia:	29.01.2021
Opublikował w BIP:	Krzysztof Wiaterski
Data opublikowania:	29.01.2021 13:19
Ostatnio zaktualizował:	Krzysztof Wiaterski
Data ostatniej aktualizacji:	10.02.2021 07:43
Liczba wyświetleń:	5