

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/298-1746-nabor-na-stanowisko-glownego-ksiegowego-w-zakladzie-gospodarki-komunalnej-i-mieszekaniowej-w-koronowie>

Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

**ZGKiM w Koronowie ogłasza nabór na wolne stanowisko :
Główny Księgowy 1 etat**

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- osoba nie była skazana za przestępstwo: gospodarcze, karno-skarbowe
- dobra komunikatywność i dyspozycyjność
- zdyscyplinowanie pracowitość

Wymagania kwalifikacyjne :

Głównym Księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie , ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości ukończyła średnią , policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy , wydane na podstawie odrębnych przepisów

Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- dobra znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego

- biegła znajomość obsługi komputera
- odporność na stres i umiejętność pracy w kolektywie
- samodzielność, umiejętności analityczne

Zakres obowiązków na stanowisku :

- prowadzenie rachunkowości jednostki
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompetentności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji
- przygotowywanie projektów planów finansowych
- prowadzenie rachunkowości , w tym ksiąg rachunkowych
- kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
- sporządzanie przelewów bankowych
- prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku zakładu
- sporządzanie wymaganych sprawozdań finansowo-księgowych
- sporządzanie bilansów
- prowadzenie bieżącej kontroli i statystyki finansowo-księgowej
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych
- wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie , jeżeli stosunek pracy trwa nadal
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że osoba nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwa:
 - a. przeciw mieniu
 - b. przeciw obrotowi gospodarczemu
 - c. przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo karne skarbowe
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Gł. Księgowego „ należy składać osobiście w siedzibie zakładu Koronowo Al.Wolności 4 pokój Nr. 9 lub pocztą na adres Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 86-010 Koronowo Al. Wolności 4 w terminie do dnia 18.12.2008 do godz. 15:00

Informacje dodatkowe

Telefon kontaktowy (052) 38 22 562 lub (052) 38 22 216

Osoba wyznaczona do kontaktu Mariola Gajewska

-Lista kandydatów , którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do drugiego etapu , zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu.

-Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej .

-Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu

Dyrektor

inż. Ryszard Chrzanowski

Metryczka

Wytworzył:	Dyrektor inż.Ryszard Chrzanowski
Data wytworzenia:	26.11.2008
Opublikował w BIP:	Mariola Gajewska
Data opublikowania:	26.11.2008 13:44
Liczba wyświetleń:	61