

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/298-1699-ogloszenie-o-konkusie-na- stanowisko-w-gminnym-centrum-reagowania>

Ogłoszenie o konkusie na stanowisko w Gminnym Centrum Reagowania

KO/1110-4/07

Urząd Miejski w Koronowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

MŁODSZY REFERENT w Gminnym Centrum Reagowania

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- pełnienie dyżurów całodobowych w Gminnym Centrum Reagowania w systemie trzymianowym (w tym soboty, niedziele i święta). - zgodnie z wcześniej przekazanym grafikiem miesięcznym.
- obsługa systemu radiowego powiadamiania o napadzie i włamaniu typu „NOKTON”:
 - odbiór sygnałów,
 - poinformowanie za pomocą radiotelefonu bądź telefonu Dyżurnego w Komisariacie Policji w Koronowie, z podaniem obiektu i adresu,
 - udokumentowanie tego w zeszycie obsługi systemu „NOKTON”.
- realizacja zadań związanych z obsługą dyżurki jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Koronowie.
- obsługa systemu alarmowania na wypadek powodzi w mieście Koronowie. koordynacja akcji ratowniczych i prewencyjnych do czasu przejęcia kierowania przez upoważnione osoby.
- przygotowanie wstępnej analizy powstałych zagrożeń i uruchomienia działań ochronno - ratowniczych, zgodnie z ustalonymi procedurami postępowania.
- systematyczne kontrolowanie sprawności działania systemu alarmowego ostrzegania i urządzeń łączności.
- utrzymywanie łączności ze służbami dyżurnymi Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Powiatowych oraz Wojewódzkich Centrów Zarządzania Kryzysowego.
- obsługa kancelaryjno - organizacyjna Gminnego Zespołu Reagowania w Koronowie.
- przygotowanie okresowych analiz i sprawozdań z zakresu zarządzania kryzysowego.

- czuwanie nad sprawnym i bezawaryjnym funkcjonowaniem sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach służby dyżurnej.
- zachowanie w tajemnicy informacji i faktów mających związek z działalnością Gminnego Centrum Reagowania w Koronowie.
- wykonywania innych poleceń Burmistrza Koronowa, Sekretarza Gminy bądź osoby przez nich wyznaczonej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- odporność na stres,

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum średnie preferowane wyższe kierunek Zarządzanie Kryzysowe, Obrona Cywilna lub Edukacja Obronna,
- biegła umiejętność obsługi komputera

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa samorządowego, Kodeksu postępowania administracyjnego i prawa miejscowego,
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- pracowitość, systematyczność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność
- terminowość, samodzielność, dokładność,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i C.V. - proszę podać telefon kontaktowy;
- kwestionariusz osobowy - [pobierz](#) ;
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności; kopie świadectw pracy o ile kandydat legitymuje się stażem pracy;
- referencje;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22

marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);

- zaświadczenie o niekaralności.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są **do dnia 18 lipca 2007 r.**
 - osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, pok. 13 (Sekretariat), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko MŁODSZY REFERENT w Gminnym Centrum Reagowania”,
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86 - 010 Koronowo z dopiskiem: „Nabór na stanowisko MŁODSZY REFERENT w Gminnym Centrum Reagowania ”,

Dodatkowych informacji udziela Joanna Maćkowiak - Stanowisko ds. Kadr i Organizacji, tel. 52 38 22 231 (2,3).

UWAGA:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w budynku przy ul. Plac Zwycięstwa 1 (parter).

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

Koronowo, dnia 03.07.2007 r.

Załączniki:

[pobierz](#) 52.95 kB

Opublikował w BIP:	
---------------------------	--

Data opublikowania:	03.07.2007 16:00
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Wytworzył:	Burmistrz
Data wytworzenia:	03.07.2007
Opublikował w BIP:	Joanna Maćkowiak
Data opublikowania:	03.07.2007 15:46
Liczba wyświetleń:	2