

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/258-1497-karta-uslug-nr-46-zameldowanie-na-pobyt-staly-lub-czasowy>

Karta usług Nr 46 - ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

OPIS USŁUGI

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Zainteresowanego

CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie

WYMAGANE DOKUMENTY

Formularz: „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”

Do wglądu:

1. Dowód osobisty lub paszport.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna) - przedstawia właściciel lub inny podmiot nim dysponujący potwierdzając równocześnie pobyt w lokalu osoby meldującej się.

OPŁATY

Nie pobiera się - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały

Opłata 17 zł - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (na wniosek)

Opłaty można dokonać:

- w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. 10A za pomocą wpłat bezgotówkowych,
- na konto: Gmina Koronowo 58 8144 0005 2001 0000 0521 0001.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. 2024.736.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022.2070),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024.572),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) ,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023.2111)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024.307 ze zm.).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA

Urząd Miejski w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 10A, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Stanowisko ds. Ewidencji Ludności

NUMER TELEFONU I FAXU

tel. 52 3826 466, fax: 52 3826 401

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP

www.bip.koronowo.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA

Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu "Zgłoszenie pobytu stałego" lub „Zgłoszenie pobytu czasowego" potwierdzenie faktu

zamieszkiwania dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu (np. akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna).

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (ePUAP). Do formularza należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (skan). Obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza oświadczenie właściciela (lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu) potwierdzające pobyt osoby meldującej się w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu.

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024.572) po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024.307 ze zm.).

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

1. Uzgodnienia:

w przypadku mieszkań:

komunalnych - na formularzu meldunkowym pieczętka Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

spółdzielczych - na formularzu meldunkowym pieczętka Spółdzielni Mieszkaniowej w Koronowie

FORMULARZE DO POBRANIA

- Zgłoszenie pobytu stałego [Wniosek](#),
- Zgłoszenie pobytu czasowego [Wniosek](#),
- Pełnomocnictwo [Pełnomocnictwo](#),

- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych [Klauzula](#).

Załączniki:

[Pełnomocnictwo](#) 681.63 kB

Opublikował w BIP:	Oskar Kasiorkiewicz
Data opublikowania:	17.10.2024 14:55
Liczba pobrań:	3

[Klauzula](#) 404.90 kB

Opublikował w BIP:	Oskar Kasiorkiewicz
Data opublikowania:	07.08.2024 09:02
Liczba pobrań:	3

[Wniosek](#) 398.94 kB

Opublikował w BIP:	Oskar Kasiorkiewicz
Data opublikowania:	07.08.2024 09:02
Liczba pobrań:	2

[Wniosek](#) 414.52 kB

Opublikował w BIP:	Oskar Kasiorkiewicz
Data opublikowania:	07.08.2024 09:02
Liczba pobrań:	3

Metryczka

Wytworzył:	Aleksandra Tłuścik
Data wytworzenia:	12.11.2015
Opublikował w BIP:	Anna Józwik
Data opublikowania:	15.01.2016 12:35
Ostatnio zaktualizował:	Oskar Kasiorkiewicz

Data ostatniej aktualizacji:	17.10.2024 14:55
Liczba wyświetleń:	3