

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/714-13984-postepowanie-ofertowe>

Postępowanie ofertowe

Zamówienie na:	Sukcesywne dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	ZP/2020
Zamawiający:	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wartość szacunkowa:	poniżej 30 000 EURO
Termin składania ofert:	18.12.2020 11:00

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448
spzozkoronowo@o2.pl

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:
„Sukcesywne dostawy sprzętu medycznego jednorazowego użytku”

Część I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159 tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448

Część II Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego i zgodnie z nią złożyć ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego: www.bip.koronowo.pl

Część III. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego sprzętu medycznego jednorazowego użytku przez okres 12 miesięcy do dnia podpisania umowy.
2. Kody CPV : 33140000-3 Materiały medyczne
3. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosił minimum 12 miesięcy licząc od dnia jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia, zezwolenia, atesty i certyfikaty, które zostaną złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w tym obowiązkowo wraz z pierwszą dostawą.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Maksymalny czas dostawy wynosi 4 dni (dni robocze) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, natomiast w przypadkach pilnych „cito” - w ciągu 24 godzin.
6. Maksymalny czas realizacji reklamacji wynosi 5 dni (dni robocze) od daty jej złożenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
8. Do każdego opakowania musi być dołączona ulotka w języku polskim zawierająca wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika oraz instrukcje w języku polskim dotyczące użytkowania, magazynowania i przechowywania - art. 8 ust. 1 oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017r poz. 211 z póź. zm.).
9. Wskazane zużycie sprzętu medycznego jednorazowego użytku, jest ilością szacunkową w celu określenia wartości zapytania ofertowego, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości materiałów medycznych w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zużycia mniejszej lub większej ilości materiałów medycznych w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zapytania ofertowego).
10. UWAGA! Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości faktycznie zamawianych towarów podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmienną.
11. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r o zmianie ustawy o

podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018r. poz.62) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (splitpayment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (splitpayment).

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448

Część VI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień zapytania i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,

a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, i oznakować w następujący sposób:

„Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku”

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zapytania ofertowego są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z zapytania ofertowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Część VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo - sekretariat do dnia 18 grudnia 2020 r. do godziny 11:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 18 grudnia 2020 r., o godzinie 11:15.

Część IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Część X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- a) Cena - 100 %

Część XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za

wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Warunki płatności - 30 dni licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta składającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert. Czas na jaki zostanie zawarta będzie pomniejszony o okres obowiązywania z poprzednim Zamawiającym. Maksymalna wartość umowy brutto zostanie pomniejszona o wartość brutto zamówień zrealizowanych przez poprzedniego Wykonawcę. Nie uchybia to prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej i/lub odszkodowania.

Część XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

[Postępowanie ofertowe](#)

Zatwierdzam:

Dyrektor SPZOZ Koronowo
Dr n.med. Andrzej Nowak

Koronowo, dnia 09.12.2020 r.

[Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej](#)

Zatwierdzam:

Dyrektor SPZOZ Koronowo
Dr n.med. Andrzej Nowak

Załączniki:

[Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej](#) pdf, 436.12 kB

Opublikował w BIP:	
---------------------------	--

Data opublikowania:	21.12.2020 13:13
Liczba pobrań:	29

[Postępowanie ofertowe](#) pdf, 473.03 kB

Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	09.12.2020 11:06
Liczba pobrań:	30

Metryczka

Wytworzył:	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Data wytworzenia:	09.12.2020
Opublikował w BIP:	Iwona Kuczyńska
Data opublikowania:	09.12.2020 11:04
Ostatnio zaktualizował:	Iwona Kuczyńska
Data ostatniej aktualizacji:	21.12.2020 13:11
Liczba wyświetleń:	74