

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <https://bip.koronowo.pl/artykul/714-13748-przetarg-nieograniczony>

Przetarg nieograniczony

Zamówienie na:	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM pn. PROWADZENIE OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY KORONOWO ORAZ PODLEGŁYCH GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
Stan zamówienia:	Unieważnione
Numer sprawy:	IPR-ZP.271.2.2015
Zamawiający:	Gmina Koronowo
Tryb zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Wartość szacunkowa:	poniżej 200.000 euro
Termin składania ofert:	17.03.2015 11:00

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

pn.

PROWADZENIE OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY KORONOWO ORAZ PODLEGŁYCH GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Numer ogłoszenia w BZP: 48406 - 2015; data zamieszczenia: 05.03.2015

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Koronowo , Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3826400, faks 052 3826401.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.koronowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PROWADZENIE OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY KORONOWO ORAZ PODLEGŁYCH GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Koronowo oraz podległych jednostek organizacyjnych:

1) Urząd Miejski w Koronowie,

- 2) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie,
- 3) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie,
- 4) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie,
- 5) Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie,
- 6) Miejsko - Gminny Zespół Edukacji w Koronowie,
- 7) Miejsko - Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej

niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.20.00-8, 66.11.30.00-5.

II.1.7) Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

II.1.8) Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie: 31.03.2019.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Z 2015 r. poz. 128 j.t.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia

w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) oferta cenowa;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) odpowiednie pełnomocnictwa;

W przypadku składania oferty wspólnej - Rozdział III pkt 1 siwz.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 60

2 - Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku bieżącym - 30

3 - Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym - 10

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.koronowo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski

w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

IV.4.4) Termin składania ofert: 17.03.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13, sekretariat, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu

ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

BURMISTRZ KORONOWA

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)

[Załączniki do SIWZ](#)

[Załączniki do SIWZ](#)

IPR.ZP.271.2.1.2015

Koronowo, dnia 11.03.2015 r.

WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w związku z nadesłanymi zapytaniami, dotyczącymi prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, udziela się poniższych odpowiedzi oraz modyfikuje specyfikację istotnych warunków zamówienia:

1. Czy Zamawiający posiada zaległości wobec ZUS i US? W przypadku posiadania przez Zamawiającego aktualnych zaświadczeń o braku zaległości wobec ww. instytucji, prosimy o ich załączenie do odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

Odpowiedź: Nie posiada zaległości.

2. Zestawienie posiadanych kredytów i pożyczek z podaniem banku/instytucji kredytującej, rodzaju kredytu, daty udzielenia kredytu i kwoty przyznanej, datę ostatniej raty, kwoty aktualnego zadłużenia, daty ostatecznej daty spłaty.

Odpowiedź: Kwota aktualnego zadłużenia wg stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi 23.677.090,00 zł.

Zobowiązania Gminy Koronowo przedstawia poniższe zestawienie:

Nazwa	Data udzielenia	Kwota zobowiązania	Data ostatecznej daty spłaty
Pożyczka WFOŚiGW Toruń	15.11.2011	1 500.000,00 zł	31.12.2016
Pożyczka WFOŚiGW Toruń	24.11.2011	270.000,00 zł	30.06.2016
Pożyczka WFOŚiGW Toruń	05.06.2012	500.000,00 zł	31.08.2017
Pożyczka WFOŚiGW Toruń	09.08.2012	770.230,00 zł	30.04.2017
Pożyczka WFOŚiGW Toruń	18.10.2012	416.000,00 zł	31.12.2017
Kredyt BGK Toruń	11.09.2009	2 647.000,00 zł	30.06.2017
Kredyt BGK Toruń	11.09.2009	1 830.000,00 zł	30.06.2017
Kredyt BS Koronowo	23.11.2012	1 210.000,00 zł	19.12.2019
Kredyt BOŚ Bank Bydgoszcz	19.12.2012	510.000,00 zł	20.12.2019
Kredyt BOŚ Bank Bydgoszcz	19.12.2012	1.090.000,00 zł	20.12.2019
Kredyt BOŚ Bank Bydgoszcz	19.12.2012	137.000,00 zł	20.12.2019
Kredyt BOŚ Bank Bydgoszcz	19.12.2012	220.000,00 zł	20.12.2019
Obligacje GBW SA	Emisja 2008	6 500.000,00 zł	Konwersja 19.08.2013 Ostateczny termin wykupu 03.11.2021
Obligacje Millenium SA	Emisja 2010	11 600.000,00 zł	Ostateczny termin wykupu 22.12.2020
Obligacje PKO BP SA	Emisja 2011	4 800.000,00 zł	Ostateczny termin wykupu 12.09.2020

3. Zestawienie udzielonych poręczeń i gwarancji z podaniem nazwy podmiotu za zobowiązania, którego udzielono poręczenia, na jaki okres udzielono poręczenia i na

jaką kwotę.

Odpowiedź: Nie ma.

4. Czy Zamawiający przewiduje podpisanie ewentualnej umowy kredytu w rachunku bieżącym na wzorze Wykonawcy po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem umowy?

Odpowiedź: Tak.

5. Prosimy o wskazanie przedmiotu zabezpieczenia umowy kredytu w rachunku bieżącym.

Odpowiedź: Weksel in blanco.

6. W przypadku wskazania weksla własnego in blanco na zabezpieczenie wraz z deklaracją wekslową, czy Zamawiający wyrazi zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w związku z podpisaniem weksla i z tytułu udzielonego kredytu na wartość kwoty egzekucji stanowiącej 150% kwoty kredytu?

Odpowiedź: Tak.

7. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie, wekslu, deklaracji wekslowej i ewentualnie na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji?

Odpowiedź: Tak.

8. Czy Zamawiający wyraża zgodę na spłatę odsetek od kredytu w ostatnim dniu zakończenia każdego miesięcznego okresu obrachunkowego, za który zostały naliczone?

Odpowiedź: Tak.

9. Ponadto do oceny bieżącej sytuacji - ekonomiczno finansowej Gminy prosimy o przedstawienie: ostatniego sprawozdania finansowego Rb-Z SPZOZ o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń - jeśli dotyczy.

Odpowiedź: Sprawozdanie Rb-Z stanowi załącznik do niniejszego pisma.

10. W jakiej wysokości Zamawiający przewiduje utrzymanie średniego stanu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w Banku.

Odpowiedź: Około 10 milionów złotych.

11. Jaka jest planowana łączna ilość osób upoważnionych do bankowości elektronicznej.

Odpowiedź: 30.

12. Czy Zamawiający dopuszcza oprocentowanie rachunku bieżącego i pomocniczych

oparte

na formule WIBID 1M korygowany o koszt rezerwy obowiązkowej i korygowany o wskaźnik ustalony przez Bank?

Odpowiedź: Tak.

13. Co rozumie Zamawiający pod pojęciem wymienionym w Rozdziale XIV pkt 4) lit. i) w zakresie odpowiedniego pomieszczenia, czy może to być wydzielone stanowisko kasowe umożliwiające wypłatę świadczeń?

Odpowiedź: Wydzielone stanowisko kasowe.

14. Rozdział XIV pkt 4 poz. k) SIWZ - jak często w skali miesiąca (tzn w który dzień i w jakich godzinach) Zamawiający przewiduje wypłatę gotówki w siedzibie Zamawiającego lub w jednostce organizacyjnej. Czy Zamawiający przez wypłatę gotówki rozumie dostarczenie określonej kwoty poprzez firmę transportową - tzw konwój.

Odpowiedź: Wypłata gotówki około 25 razy w skali miesiąca w godz. 8.00 - 9.30. Zamawiający przez wypłatę gotówki rozumie konwój.

Pozostała treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostaje bez zmian. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

BURMISTRZ KORONOWA

[Sprawozdanie Rb-Z](#)

IPR.ZP.271.2.2.2015

Koronowo, dnia 13.03.2015 r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w związku z nadesłanym zapytaniem, dotyczącym prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, udziela się poniższej odpowiedzi:

W związku z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielonymi do SIWZ prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza zmianę godziny konwoju z 08.00 - 09.30 na godziny od

08.00 - 10.00.

Odpowiedź: Tak.

BURMISTRZ KORONOWA

IPR-ZP.271.2.4.2015

Koronowo 2015-04-02

Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Gmina Koronowo, działając na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 2 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej uPzp, **zawiadamia o unieważnieniu postępowania pn. „Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych”**, sygn. IPR-ZP.271.2.2015 na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7).

Uzasadnienie

W trakcie czynności badania ofert Zamawiający powziął informację o obarczeniu postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższa wada polega na nieprecyzyjnym określeniu w siwz przez Zamawiającego sposobu przyznania punktów w kryterium oceny ofert (A) - cena oferty. Przyjęty przez Zamawiającego w siwz wzór dla oceny ofert w kryterium cena oferty, uniemożliwia porównanie ofert w sytuacji, gdy Wykonawca skalkulował cenę swojej oferty na 0 zł. Zastosowanie wzoru w takiej sytuacji wymagałoby dzielenia przez 0, co nie jest działaniem matematycznym możliwym do wykonania.

BURMISTRZ KORONOWA

Załączniki:

[Sprawozdanie Rb-Z](#) pdf, 951.49 kB

Opublikował w BIP:	Marta Sadkowska-Zielke
Data opublikowania:	12.03.2015 07:45
Liczba pobrań:	19

[Załączniki do SIWZ](#) zip, 235.00 kB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	05.03.2015 12:08
Liczba pobrań:	19

[Załączniki do SIWZ](#) zip, 2.44 MB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	05.03.2015 12:05
Liczba pobrań:	20

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#) pdf, 8.20 MB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	05.03.2015 11:53
Liczba pobrań:	18

Metryczka

Wytworzył:	Gmina Koronowo
Data wytworzenia:	05.03.2015
Opublikował w BIP:	Elżbieta Szalska
Data opublikowania:	05.03.2015 12:09
Ostatnio zaktualizował:	Maria Klapczyńska
Data ostatniej aktualizacji:	02.04.2015 11:40
Liczba wyświetleń:	40