.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego/ paszportu, PESEL)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1,2 i 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym **udzielam pełnomocnictwa**

.....

(imię i nazwisko pełnomocnika oraz stopień pokrewieństwa)

.....

(adres, PESEL, nr dowodu osobistego)

Do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....

(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

..... **.....**

(miejscowość, data) **(podpis mocodawcy)**

Pouczenie:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1 Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis, kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018.1044 z późn.zm.)
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy

UWAGA. <u>Nie należy wnosić opłaty skarbowej</u> za przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w związku z realizacją obowiązku meldunkowego w drodze czynności materialno-technicznej, tj. zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu poza granice RP, zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP.

- **Opłata skarbowa- w wysokości 17,00 zł dokonuje się na rachunek:**
  Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo
  Nr rachunku bankowego: 58 8144 0005 2001 0000 0521 0001