

Zasady dokonywania zwrotu kosztów służbowych Radnych Rady Miejskiej w Koronowie.

1. Podróżą służbową Radnego jest wykonanie przez radnego zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, poza miejscowość, w której mają siedzibę organy Gminy Koronowo, z wyjątkiem uczestnictwa na posiedzeniu Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego oraz stałych Komisji Rady Miejskiej.
2. Wykonanie zadania określa Przewodniczący Rady Miejskiej w poleceniu wyjazdu służbowego wskazuje: termin i miejsce odbywania podróży, środek lokomocji oraz cel odbywania podróży służbowej.
3. Podróż służbowa odbywa się w wyznaczonym terminie z miejsca zamieszkania Radnego lub siedziby organów gminy do miejsca delegowania i z powrotem, środkiem lokomocji wskazanym w poleceniu wyjazdu służbowego.
4. Z tytułu wyjazdu służbowego Radnemu przysługują:
 - a) diety w wysokości określonej w rozporządzeniu,
 - b) zwroty kosztów:
 - przejazdów
 - noclegów, w wysokości określonej w rozporządzeniu wskazanym w § 7
 - dojazdów środkami komunikacji miejscowej, w wysokości określonej w rozporządzeniu wskazanym w § 6.1
 - innych udokumentowanych wydatków
5. Podstawą dokonywania zwrotu kosztów podróży służbowej jest:
 - a) wykonanie zadania określonego zgodnie z punktem 1 i 2,
 - b) posiadanie polecenia wyjazdu służbowego spełniającego wymogi określone w punktach 2 i 3 i podpisanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, a w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Miejskiej przez jednego z Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej,
 - c) zaakceptowanie rachunku zwrotu kosztów podróży służbowej przez osobę uprawnioną do wystawiania polecenia wyjazdu służbowego.
6. Dopuszcza się możliwość odbycia podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym i rozliczenia kosztów na zasadach oraz wg stawek za 1 km przebiegu określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 41 poz. 239).
7. Rachunek zwrotu kosztów podróży służbowej po sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez osoby uprawnione przez Zarząd Miejski realizowany jest w kasie Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
w Koronowie
Czesława Olejnik