

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KORONOWIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie , zwana dalej Biblioteką
działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 , poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr13 poz.74 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.(t.j. Dz.U. z 1997 r.Nr 110 poz. 721 z późn. zm.)
4. niniejszego Statutu
5. innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

- 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Koronowo.**
- 2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Zarząd Miejski w Koronowie.**
- 3. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy.**
- 4. Biblioteka posługuje się pieczętą podłużną z napisem „Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie”**

§ 3.

- 1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.**
- 2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.**

§ 4.

- 1. Siedzibą Biblioteki jest samodzielny lokal w Koronowie ul. Pomianowskiego 4.**
- 2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Koronowo.**

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 5.

- 1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Gminy Koronowo.**
- 2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i wsi, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.**

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych , edukacyjnych i samokształceniowych wspólnoty samorządowej.
2. Kierowanie doborem księgozbioru dla filii Biblioteki.
3. Przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu , wypożyczanie do domu , prowadzenie wymiany międzybibliotecznej oraz udzielanie informacji.
5. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami i punktami bibliotecznymi , udzielanie im pomocy i instuktażu.
6. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie książek ludziom chorym i niepełnosprawnym.
7. Tworzenie komputerowej bazy danych.
8. Współpraca z bibliotekami innych sieci , szkołami oraz innymi instytucjami kultury .

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 7

1. Organem Biblioteki jest Dyrektor Biblioteki.
2. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia organizator na czas nieokreślony , spośród osób posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. W stosunku do Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Zarząd Miejski .
4. Dyrektor zarządza i administruje mieniem Biblioteki,

reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny przed organizatorem za wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem Biblioteki. W szczególności, ponosi odpowiedzialność za rzetelną i prawidłową gospodarkę wydzielonym mieniem oraz prawidłowe i celowe wydatkowanie środków finansowych przekazanych przez organizatora.

5. W zakresie wynikającym z zakresu działania Biblioteki Dyrektor wydaje regulaminy i zarządzenia.
6. Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Biblioteki organizatorowi co najmniej jeden raz w roku.
7. Dyrektor wykonuje wszystkie obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy.

§ 8.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej i pracowników obsługi .
2. Kwalifikacje pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne i punkty biblioteczne na terenie swojej działalności.
2. Wewnętrzną organizację Biblioteki szczegółowo określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Biblioteka prowadzi następujące filie:
 - a/ Filia dla dzieci
 - b/ Filia w Buszkowie
 - c/ Filia w Mąkowarsku
 - d/ Filia w Wierzchucinie
 - e/ Filia szkolno-publiczna we Wtelnie

4. Biblioteka prowadzi następujące punkty biblioteczne:
 - a/ Punkt biblioteczny w Łasku Małym,
 - b/ Punkt biblioteczny w Łasku Wielkim,
 - c/ Sezonowy punkt biblioteczny w Ośrodku „Żagiel” w Pieczyskach.
5. Szczegółowy zakres działania filii i punktów bibliotecznych określa w drodze regulaminu Dyrektor Biblioteki.

§ 10.

Przy bibliotece i filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki
Regulamin Koła Przyjaciół Biblioteki nadaje Dyrektor.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11.

1. Biblioteka jest finansowana z środków budżetowych Gminy.
2. Obsługa finansowa prowadzona jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
4. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach przyznanych środków , kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Biblioteka może pobierać opłaty w wysokości określonej w regulaminie Biblioteki za:
 - a/ nie zwrócenie w terminie wypożyczonych książek.
 - b/ uszkodzenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
 - c/ usługi reprodukcyjne.
 - d/ w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
 - e/ inne usługi lub świadczenia , za wyjątkiem stanowiących statutowe obowiązki.
6. Wysokość opłat uzgadnia z Zarządem Miejskim :
 - a/ za szkody wynikłe z zagubienia , uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
Kwota odszkodowania nie może być niższa od 2 - krotnej aktualnej wartości książki.
 - b/ za przetrzymywanie książek ponad termin biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1,00 zł. od wolumina za każdy rozpoczynający się miesiąc po terminie.

c/ kaucje od czytelników pobierane są :

- jeżeli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Koronowo
kaucja wynosi 20,00 zł. od wolumina lub równa jest aktualnej
wartości książki.

d/ za wykonanie kserokopii formatu A4 biblioteka pobiera opłatę
w wysokości 0,25 zł.

V. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie akty prawne wymienione w Postanowieniach ogólnych.
2. Statut nadaje Bibliotece organizator w formie uchwały Rady Miejskiej w Koronowie.
3. W trybie określonym w ust.2 organizator dokonuje zmian w Statucie Biblioteki.
4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Koronowie i z tym dniem traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
w Koronowie
[Signature]
Czesława Olejnik