

OR-RM.0012.5.23.2012

**Protokół Nr 11/12  
z posiedzenia Komisji Zdrowia,  
Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska  
Rady Miejskiej w Koronowie  
odbytego w dniu 21 listopada 2012 r.  
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Posiedzenie Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Koronowie otworzyła Pani Teresa Wypych – przewodnicząca komisji.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie komisji wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca komisji o godzinie 9.00 otworzyła posiedzenie komisji i po powitaniu członków komisji oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 7 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 7 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

W dalszej części przewodnicząca komisji przedstawiła porządek posiedzenia.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
2. Analiza materiałów na XXVIII sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2013.
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

**Ad. 2.**

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Pani Ewa Chytła omówiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych placówkom niepublicznym, prowadzonych na terenie Gminy Koronowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koronowo.

Skreślamy zapis § 2 ust. 5 dotyczący ustalania liczby uczniów uprawnionych do dotacji. Liczba uprawnionych w okresie wakacji (lipiec, sierpień) ustalana będzie na podstawie comiesięcznej deklaracji, a nie jak było wcześniej stanu wykazanego w miesiącu czerwcu. Skreśla się zdanie „Do obliczenia wydatków przyjmuje się średnie wydatki za ostatni rok kalendarzowy na jednego ucznia”. Pozostanie zapis, że dotacje oblicza się na podstawie bieżących wydatków. Rozszerza się zapis § 5 ust. 4 i otrzymuje on brzmienie: „Wzór formularza informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Przy wykazywaniu po raz pierwszy ucznia niepełnosprawnego lub zamieszkałego poza terenem gminy Koronowo, do informacji miesięcznej dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub dane adresowe ucznia i opiekunów prawnych oraz numer PESEL ucznia.” W § 7 ust. 2 wprowadzamy możliwość wykazania innych wydatków zaliczanych do wydatków bieżących z uzasadnieniem ich. Zmianie ulega również załącznik nr 2 do uchwały. Usunięto z niego wyszczególnienie liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, gdyż taką informację uzyskujemy z dokumentów świadczących o niepełnosprawności dziecka.

**Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunalnych na stanowisku ds. Gospodarki Mieszkaniowej Pani Danuta Huilca – Castillo omówiła projekt uchwały w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koronowo na lata 2013-2017”.

Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy nakłada na Radę Gminy obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W związku z upływem terminu obowiązywania aktualnego programu opracowanego na lata 2008 – 2012 zaistniała konieczność uchwalenia programu na następne lata tj. 2013 – 2017. Uchwalenie programu ma na celu prowadzenie prawidłowej i racjonalnej polityki w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Zadaniem przygotowanego programu jest przedstawienie podstawowych danych statystycznych i ekonomicznych charakteryzujących gminny zasób mieszkaniowy. Program zawiera: prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne, analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata, planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach, zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach, wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne, opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Za bazę wyjściową przyjęto wielkość zasobu Gminy Koronowo według stanu na dzień 30 września 2012 r. Program zawiera zestawienie: lokali mieszkalnych, socjalnych i tymczasowych pomieszczeń usytuowanych na terenie miasta Koronowa, lokali mieszkalnych, socjalnych i tymczasowych pomieszczeń usytuowanych na terenie wiejskim, lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach oświatowych na terenie miasta, lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach oświatowych na terenie wiejskim, budynków będących w administracji zleconej na terenie miasta, budynków będących w administracji zleconej na terenie wiejskim, zasobu budownictwa komunalnego (teren Gminy Koronowo), ogółem miasto wieś: posesji, lokali mieszkalnych, pozostałych lokali będących w zasobach budownictwa komunalnego. Podstawowym zadaniem Gminy jest tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej oraz zapewnienie lokali socjalnych z uwagi na wykonanie wyroku o eksmisję, a także zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach. Konieczność tworzenia i powiększania zasobu lokali socjalnych jest następstwem regulacji ustawowej, zgodnie z którą sądy w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekają o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego bądź o braku takiego uprawnienia. Program zawiera również analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata wynikający z przeglądów technicznych obiektów. Ujęta została planowana sprzedaż lokali z pierwszeństwem sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina jest właścicielem ostatniego lokalu. Zawarte zostały zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania i podwyższania czynszu. Zasobem mieszkaniowym Gminy zarządzać będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, będzie zawierał również umowy o najem lokali. Lokale pozyskiwane są przede wszystkim w

wyniku ich opróżniania w związku z naturalnym „ruchem ludności”. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą: wpływy z czynszów za lokale mieszkalne, socjalne i tymczasowe pomieszczenia, wpływy z czynszów za lokale użytkowe, środki budżetowe, zaciągane kredyty na cele komunalnego budownictwa mieszkaniowego. Program zawiera także wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koronowo ustala się następujące działania: dążenie do sprzedaży w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych położonych w budynkach objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina jest właścicielem ostatniego lokalu, zwiększenie windykacji należnych opłat za wynajmowane lokale z zasobu gminnego poprzez proponowanie zamiany lokalu na inny, w celu dostosowania standardu i wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych i stanu rodzinnego najemcy, zwiększanie mieszkaniowego zasobu Gminy w ramach adaptacji strychów i innych pomieszczeń usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy, egzekwowanie regularnych i terminowych płatności czynszów oraz podejmowanie przez Zarządcę działań wspomagających wywiązywanie się najemców z tego obowiązku, celem sprostania rozwiązaniu problemów najuboższej grupy mieszkańców Gminy oraz na bieżąco dostarczać lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe osobom objętym wyrokiem eksmisyjnym Gmina powinna rozszerzać zasób lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń oraz dążyć do utrzymania tego zasobu w nie pogorszonym stanie technicznym, jednym z głównych źródeł pozyskania mieszkań przez Gminę Koronowo jest rozpoczęcie budownictwa mieszkaniowego na własnych gruntach. Taki sposób pozyskiwania mieszkań pozwala racjonalnie wykorzystać środki przeznaczone na ten cel, ponieważ Gmina realizując własne budynki ma możliwość dostosowywania ich pod względem rozwiązań funkcjonalnych do własnych potrzeb, podejmując działania zmierzające do pozyskania nowych lokali, zwłaszcza socjalnych, należy wziąć pod uwagę, że nie wydaje się celowym budowanie budynków zamieszkałych wyłącznie przez najemców socjalnych, pozyskanie zewnętrznych środków na budownictwo mieszkaniowe. Proszę o poprawienie w tab. 1 za liczbą porządkową 26 cyfry 7 na „27”.

Przewodnicząca Komisji Teresa Wypych zainteresowała się tym, czy garaże wynajmowane są właścicielom lokali czy innym osobom.

Pani. D. Huilca – Castillo odpowiedziała, że nie posiada takiej wiedzy, gdyż te informacje zostały pozyskane od zarządcy, którym jest ZGKiM w Koronowie.

Radny Sławomir Marszelski zapytał się ile lokali zostało pozyskanych w poprzednich latach.

Pani. D. Huilca – Castillo odpowiedziała, że lokale pozyskiwane są jedynie z zasobów już istniejących. W ciągu roku pozyskujemy od kilku do kilkunastu lokali. W ubiegłym roku pozyskaliśmy 12 lokali mieszkalnych we Wtelnie.

Radny Krzysztof Holka zasugerował aby stosować jednolite adresy poszczególnych nieruchomości we wszystkich tabelach a nie jak jest w przypadku budynku we Wtelnie, który w tab. 2 ma adres ul. Stawowa 1, natomiast w tab. 11 Wtelnio 80.

Radny Sławomir Marszelski zainteresował się czy wzorem lat poprzednich finansowanie odbywać się będzie z udziałów ze sprzedaży.

Pani D. Huilca – Castillo odpowiedziała, że stanowi o tym zapis rozdziału III § 3 ust. 6.

Radny Sławomir Marszelski zainteresował się kwestią stawki bazowej i możliwości jej zmiany.

Pani D. Huilca – Castillo odpowiedziała, że stawka bazowa zmieniana jest co 6 miesięcy zarządzeniem Wojewody i na jej podstawie zarządca oblicza czynsze dla poszczególnych najemców uwzględniając czynniki podwyższające i obniżające stawkę bazową. Stawka bazowa po przeliczeniu wynosi ok. 10 zł/m<sup>2</sup> i jest ona jednakowa dla wszystkich.

**Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego Pani Barbara Koniarska przedstawiła projekt uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego. Pani B. Koniarska powiedziała, że stawka pozostaje na poziomie z zeszłego roku. Odczytała pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiej Izby Rolniczej w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny 1dt żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego w 2013 roku na terenie gminy Koronowo. Opinia stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Pani B. Koniarska przedstawiła również członkom komisji analizę stawek podatku rolnego dla gruntów gospodarstw rolnych w latach 1998-2013. Analiza na piśmie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Obniżenie ceny skupu żyta o 1 zł powoduje zmniejszenie dochodów budżetowych o 59 000,00 zł.

Radny Krzysztof Holka powiedział, iż podczas poboru podatku rolnego rozmawiał z kilkoma rolnikami, którzy stwierdzili, iż nie jest to za dużo i jest to „do przełknięcia”.

**Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Skarbnik Gminy Tomasz Angielczyk przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Koronowo na 2013 rok i zawarcia w tej sprawie umowy pomiędzy Gminą Koronowo i Powiatem Bydgoskim. W ramach pomocy finansowej Gmina Koronowo przekaże Powiatowi Bydgoskiemu - filia Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy dotację celową w kwocie 8.988,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie własnego zadania, jakim jest utrzymanie i eksploatacja stałego łącza teleinformatycznego *POJAZD* oraz opłaty związane z serwisem sprzętowym w 2013 roku.

**Członkowie komisji jednogłośnie 7 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Pani Teresa Wypych jako członek Komisji Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie omówiła projekt uchwały w sprawie skargi Pani Magdaleny Żmudzińskiej i Pana Mieczysława Torcz na działalność Burmistrza Koronowa.

Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie rozpoczęła badanie sprawy w związku z Uchwałą Nr XXV/245/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 sierpnia 2012 r. zlecającą zbadanie zasadności skargi Pani Magdaleny Żmudzińskiej i Pana Mieczysława Torcz na działalność Burmistrza Koronowa. Rada Miejska w Koronowie w oparciu o stanowisko Komisji Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej uznaje skargę za niezasadną. Z uzyskanych wyjaśnień i dokumentacji wynika, że Burmistrz Koronowa podejmował działania w celu usunięcia prywatnego ogrodzenia z działki gminnej nr 1970, stanowiącej drogę i umożliwiającej przejazd. Podjęto próbę skontaktowania się z właścicielami sąsiednich działek przebywających za granicą oraz wycięto drzewo zagrażające prawidłowemu ruchowi na drodze, wystąpiono również do Inspekcji Nadzoru Budowlanego. Brak zakończenia sprawy spowodowany jest śmiercią właścicielki nieruchomości i brakiem jej następców prawnych. Do czasu ustalenia kręgu osób

wchodzących w skład spadku, nie można niczego w tym zakresie zrobić. W związku z powyższym na podstawie art. 237 i 239 kodeksu postępowania administracyjnego skargę rozpatrzono uznając ją za bezzasadną. W przypadku, gdyby skarżący ponowił skargę bez wskazywania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego, zgodnie z art. 239 kpa. Właścicielka zmarła, a krąg spadkobierców nie jest ustalony.

**Posiedzenie Komisji opuścił radny Olech Raddatz. Obecnych 6 członków komisji.**

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Pani Barbara Piłat omówiła projekty uchwał:

1) w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Koronowo. Działka 1002/40 położona jest w Koronowie i stanowi część ul. Norwida. Działka 1007/18 znajduje się w Koronowie przy pawilonach handlowych na ul. Witosza, w miejscu gdzie znajduje się szalet. Właściciel nieruchomości sąsiadującej zainteresowany jest kupnem tej działki w celu modernizacji bądź powiększenia swojego lokalu. W rozbudowie swojego lokalu, wnioskujący, chciałby uwzględnić szalet co miałyby zostać ujęte w umowie sprzedaży.

**Na posiedzenie wrócił radny Olech Raddatz. Obecnych 7 członków Komisji.**

Działki z nr 101 znajdują się w Samociążku. Nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są pod budownictwo mieszkaniowe i usługi.

Radna Danuta Czarnotta ustalała z P. Barbarą Piłat usytuowanie działek.

Radny Olech Raddatz zainteresował się tym, czy działki te są uzbrojone.

Pani B. Piłat odpowiedziała, że dokładnie nie wie, ale sądzi, że możliwość przyłączenia wody i podłączenia do kanalizacji jest.

**Posiedzenie komisji opuścił radny Krzysztof Holka. Obecnych 6 członków komisji.**

Członkowie komisji zobowiązali Panią Piłat do zorientowania się co do uzbrojenia działek

**Członkowie komisji 2 głosami „za” przy 4 głosach „wstrzymujących się” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

2) w sprawie sprzedaży udziału w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Koronowo.

W 2009 roku aktem notarialnym Gmina Koronowo nabyła udział w wysokości 54/96884 części w nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej nr BY1B/00105630/8 celem nabycia udziałów w drogach dojazdowych. Oprócz dróg dojazdowych w/w księdze po podziale została wydzielona również działka 150/109 stanowiąca inne tereny zabudowane, na której znajduje się domek letniskowy (dyżurka) wykorzystywany przez Stowarzyszenie Właścicieli Domków Wypoczynkowych w Samociążku. Dla działki tej została założona odrębna księga wieczysta o numerze BY1B/00175231/2. W związku z tym, że Stowarzyszenie chce przejąć wszystkie udziały, Gmina może dobrowolnie sprzedać ten udział lub wejść na drogę sądową. Pani notariusz odpowiedziała, że lepiej będzie zgodzić się na sprzedaż udziałów, biorąc pod uwagę fakt, iż wcześniej Stowarzyszenie też nam pomogło.

Radna Danuta Czarnotta zainteresowała się, co wtedy z udziałem w drogach stanowiących dojazdy do ujęcia wody.

P. B. Piłat odpowiedziała, że te udziały pozostaną w Gminie sprzedajemy tylko udziały w działce, na której znajduje się tzw. „dyżurka”.

**Członkowie komisji 4 głosami „za” przy 2 głosach „wstrzymujących się” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

- 3) w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego służebności przejścia i przejazdu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy zwrócił się z wnioskiem do Burmistrza Koronowa o ustanowienie służebności przejazdu dotychczasową drogą zlokalizowaną na działce nr 764, w Koronowie dla każdego właściciela działki nr 763. Powyższa służebność gruntowa stanowić będzie formalne uregulowanie wjazdu pojazdami służbowymi Policji na teren komisariatu Policji w Koronowie. W celu uzyskania dokumentacji i uzgodnień, potrzebnych do rozpoczęcia modernizacji budynku potrzebne jest prawo dysponowania dojazdem do nieruchomości.

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

- 4) w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa przystanki komunikacyjne oraz warunki korzystania z tych przystanków. Uchwałą objęte zostają przystanki, których właścicielem lub zarządzającym jest dana jednostka samorządu terytorialnego. Niniejsza uchwała dotyczy przystanków komunikacyjnych przy drogach gminnych, które są własnością gminy Koronowo. Określone zostały warunki i zasady, na jakich operatorzy publicznego transportu zbiorowego i przewoźnicy mogą korzystać z tych przystanków. Określony został, także wykaz przystanków komunikacyjnych stanowiących własność gminy. Każdy z operatorów lub przewoźników zobowiązany jest ponadto do zawarcia odrębnej umowy z Urzędem Miejskim w Koronowie na korzystanie z przystanków objętych uchwałą. Operatorzy lub przewoźnicy do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie transportu publicznego zobowiązani są dołączyć wykaz przystanków komunikacyjnych.

Radna Danuta Czarnotta zauważyła, że do tej pory nie było takiego obowiązku.

P. B. Piłat odpowiedziała, że wynika to ze zmiany przepisów. Każdy przewoźnik musi złożyć wniosek i dołączyć wykaz przystanków już istniejących.

Radny Sławomir Marszelski zapytał się czy inni zarządcy dróg będą musieli również podjąć stosowne uchwały?

P. B. Piłat potwierdziła. Dodała również, że obecnie przewoźnicy uiszczają opłatę za zatrzymywanie się na przystanku autobusowym przy ul. Paderewskiego 21, którą to opłatę przekazuje się ZGKiM w Koronowie na jego utrzymanie.

## **WNIOSEK**

**Naprawić schody na przystanku autobusowym przy ul. Paderewskiego 21 (były Dworzec PKS) w Koronowie oraz wejście z parkingu na obiekt jeszcze przed sezonem zimowym.**

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” opowiedzieli się za postawionym wnioskiem.**

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

Inspektor Referatu Programów Pomocowych, Promocji, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na stanowisku ds. sportu i współpracy z organizacjami pozarządowymi Pani Danuta Kędzierska omówiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Program pozostanie niezmienny w porównaniu z do obowiązującego z uwagi na fakt, iż nie uległy zmianie przepisy prawne regulujące tę materię oraz po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi nie wpłynęły żadne sugestie, ani uwagi. Obowiązujący program jest w pełni akceptowany, odpowiada organizacjom oraz sprawdza się w praktyce. Istnieje obowiązek przyjęcia programu na rok kolejny do dnia 30 listopada, z uwagi na to przedkładamy Radzie niniejszy projekt.

**Członkowie komisji jednogłośnie 6 głosami „za” opowiedzieli się za przedstawionym projektem uchwały.**

**Ad. 3.**

Komisja opracowała plan pracy na rok 2013.

**Styczeń:**

1. Informacja na temat realizacji przez Gminę Koronowo zadań wynikających ze zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Luty:**

1. Informacja SP ZOZ w Koronowie dotycząca podpisanych umów z NFZ na 2013 r.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Marzec:**

1. Informacja dotycząca podjętych decyzji w sprawie osuwisk na terenie miasta i Gminy Koronowo.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Kwiecień:**

1. Informacja na temat stanu kąpielisk przed sezonem letnim 2013 r. Przedstawienie zaawansowania prac przy utworzeniu kąpieliska w Salnie.
2. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Maj:**

1. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
2. Sprawy bieżące Komisji.
3. Informacja dotycząca rekultywacji wysypisk odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo – wyjazd w teren. Sprawdzenie zadrzewienia wokół wysypiska na Przyszeczu.

**Czerwiec:**

1. Informacja dotycząca potrzeb w zakresie mieszkań socjalnych na terenie miasta i Gminy.
2. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Sierpień:**

1. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
2. Sprawy bieżące Komisji.
3. Wizytacja Wiejskiego Ośrodka Zdrowie w Mąkowarsku w zakresie wyposażenia w sprzęt medyczny i stanu technicznego obiektu.

**Wrzesień:**

1. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
2. Przygotowanie wniosków do budżetu na 2014 r. w zakresie pracy Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Październik:**

1. Informacja SP ZOZ w Koronowie na temat realizacji umów w 2013 r. z NFZ oraz plany na 2014 r.
2. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Listopad:**

1. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
2. Opracowanie planu pracy Komisji na 2014 r.
3. Sprawy bieżące Komisji.

**Grudzień:**

1. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu Gminy na 2014 r.
2. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2013.
4. Sprawy bieżące Komisji.

**Ad. 4.**

Brak spraw bieżących.

**Ad. 5.**

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodnicząca komisji P. Teresa Wypych o godz. 10.45 zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

*Maria Kląpczyńska*  
Maria Kląpczyńska

**Przewodnicząca Komisji**

*Teresa Wypych*  
**Teresa Wypych**