

Załącznik do uchwały
Nr XXX/391/2001
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 27 czerwca 2001 roku

STATUT MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORONOWIE

ROZDZIAŁ NR 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zwany dalej *Ośrodkiem* prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 414 z 1998 r. tekst jednolity ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 13, poz. 74 1996 r. tekst jednolity ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155 poz. 1014 ze zm.),
 - d) niniejszego statutu.

§ 2.

Terenem działania *Ośrodka* jest Miasto i Gmina Koronowo.

§ 3.

Ogólny nadzór nad *Ośrodkiem* sprawuje Rada Miejska w Koronowie.

§ 4.

1. *Ośrodek* został utworzony na podstawie zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 31 marca 1990 r.

2. *Ośrodek* jest jednostką organizacyjną gminy.

§ 5.

Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
MIEJSKO-GMINNY Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pomianowskiego 1, 86-010 KORONOWO.

§ 6.

Ośrodek współpracuje z :

1. Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim Wydział Polityki Społecznej,
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 7.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzać do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8.

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu

zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

- 5) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 6) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 7) udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych,
- 8) organizowanie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego,
- 9) sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej,
- 10) doskonalenie modelu pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników *Ośrodka*,

§ 9.

Ośrodek realizuje następujące zadania pomocy społecznej :

- 1) własne gminy,
- 2) własne o charakterze obowiązkowym,
- 3) zlecone gminie przez administrację rządową,
- 4) wynikające z innych ustaw.

§ 10.

Do **zadań własnych gminy** należy :

- 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,

- 6) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

Do **zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym** należy :

- 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym, w tym osobom bezdomnym,
- 2) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci , a także mieszkań chronionych,
- 3) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- 4) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 5) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) praca socjalna,
- 7) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 8) zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych wyżej.

§ 11.

Do **zadań zleconych gminie** należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej, przysługujących dodatków do świadczeń,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby określone przepisami ustawy o pomocy społecznej,
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 6) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego,
- 7) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

- 8) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
- 9) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
- 10) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania określone w pkt. 1-9.

§ 12.

Ośrodek realizuje także zadania pomocy społecznej wynikające z następujących ustaw:

- 1) z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. Nr 142, poz. 950),
- 2) z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
- 3) z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz.U. Nr 102, poz. 651 ze zm.),
- 4) z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. Nr 6, poz. 56 z 2001 r. – tekst jednolity),
- 5) z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. Nr 28, poz. 153 ze zm.),
- 6) z dnia 13 października 1998 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz.U. Nr 137, poz. 887 ze zm.),
- 7) rozporządzenia z dnia 5 października 1993 r. w sprawie określenia zakresu i form oraz trybu udzielania kobietom w ciąży oraz wychowującym dziecko pomocy w zakresie opieki socjalnej i prawnej (Dz.U. Nr 97, poz. 441 ze zm.).

§ 13.

W celu realizacji zadań gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 14.

Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 15.

Rada Miejska na podstawie wykazu potrzeb określonych przez *Ośrodek*, opracowuje lokalne programy pomocy społecznej.

§ 16.

Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy ustawowo zobowiązana do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo prawnego obowiązku innej osoby do zaspokojenia jej niezbędnych potrzeb życiowych.

ROZDZIAŁ III.

Organizacja Ośrodka

§ 17.

1. *Ośrodek* realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami administracji rządowej.
2. *Ośrodek* wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Miejskiej.
3. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony niniejszym Statutem, wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.

§ 18.

1. *Ośrodek* może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W tych sprawach w postępowaniu przed sądem, stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
2. *Ośrodek* może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do odpowiednich organów określonych odrębnymi przepisami.
3. *Ośrodek* może w drodze umowy ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o świadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19.

1. *Ośrodkiem* kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych oraz reprezentuje *Ośrodek* na zewnątrz.
2. Kierownika *Ośrodka* zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta i Gminy Koronowo.
3. Rada Miejska udziela Kierownikowi *Ośrodka* upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 może być udzielone także innej osobie, na wniosek Kierownika *Ośrodka*.
5. Kierownik *Ośrodka* jest pracodawcą dla pracowników *Ośrodka* oraz ich bezpośrednim przełożonym.
6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu *Ośrodka* uprawniony jest Kierownik *Ośrodka* w granicach udzielonego mu przez Zarząd Miasta i Gminy pełnomocnictwa.
7. W czasie nieobecności Kierownika *Ośrodka* jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.
8. Kierownik *Ośrodka* składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności *Ośrodka* oraz przedstawia potrzeby miasta i gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 20.

1. Do zadań Kierownika *Ośrodka* należy, w szczególności:

- 1) opracowanie struktury organizacyjnej,
 - 2) dobór kadr i podział zadań,
 - 3) sporządzanie planów pracy i kontrola ich wykonania,
 - 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego, Radą Miejską, Zarządem, Komisjami Rady, Samorządami Komitetów Osiedlowych, Radami Sołeckimi i Sołtysami,
 - 5) realizacja zadań określonych Statutem,
 - 6) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 8) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
2. Organizację *Ośrodka* i jego strukturę określa regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd Miejski.

§ 21.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach i zasadach wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV.

Finansowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 22.

Działalność *Ośrodka* finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym. W ramach realizacji zadań zleconych gminie z budżetu centralnego, a także z innych źródeł.

§ 23.

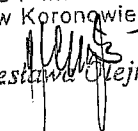
Obsługę finansową *Ośrodka*, Kierownik *Ośrodek* zapewnia we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe.

§ 24.

1. Niniejszy Statut został uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie Nr XXX/594/01 z dnia 27 czerwca 2001 r.
2. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie przewidzianej prawem dla jego ustanowienia.
3. Statut wchodzi w życie w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Koronowie:

Czestawa Olejnik