

**Protokół Nr 10/13
z posiedzenia Komisji Oświaty,
Kultury, Sportu i Turystyki
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 25 listopada 2013 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Koronowie otworzył Pan Henryk Borowicz – przewodniczący komisji.

W posiedzeniu udział wzięło 8 członków komisji wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Radny Pan Henryk Borowicz o godzinie 13.00 otworzyła posiedzenie komisji i po powitaniu oświadczył, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 8 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 8 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie przewodniczący komisji przedstawił porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
2. Analiza materiałów na XLII sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2014.
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Ok. godz. 15.00 wizytacja świetlicy wiejskiej w Trzuszczynie.
6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Misiowa Chatka” P. Ilona Sławeta – Chciałabym poprosić Państwa o pomoc. Mam problem z komunikacją z dyrektorem Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji Panią Ewą Chytłą. Wielokrotnie prosiłam o wyjaśnienia, co do wydatków, na które niestety nie otrzymałam odpowiedzi. Zaczęłam w końcu kierować pytania przez kancelarię prawną. Wołałabym załatwić sprawę jednak inaczej. Korespondowałam również z Regionalną Izbą Obrachunkową w Bydgoszczy Pytałam m. in. o to jak kształtowały się podstawy do naliczania wydatków w przedszkolu, czym były one warunkowane, czy miesiące letnie są również uwzględniane.

Radna Pani Maria Strąk – Czy można prosić o pismo wysłane do RIO?

Dyrektor Przedszkola Pani Ilona Sławeta – Niestety nie mam dziś przy sobie tego dokumentu. Na kolejnym spotkaniu przygotuję całą dokumentację.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Można byłoby poprosić na spotkanie dyrektor MGZE Panią Ewę Chytlę.

Radna Pani Maria Strąk – Na daną chwilę nie jesteśmy w stanie Pani pomóc, najpierw musielibyśmy zapoznać się dogłębnie ze sprawą i usłyszeć stanowisko P. Chytlę. W związku z tym poprosiłabym o całą dokumentację wraz z pismem przewodnim, skierowanym do Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

Radny P. Tomasz Poraziński – Popieram zdanie P. Kołodziejczyka, dobrze byłoby doprowadzić do spotkania P. Sławety i P. Chytlę. Sam jestem ciekawy niektórych rzeczy. Pytałem jakiś czas temu Pani Chytlę jak toczy się rozmowa i zapewniała mnie, że wszystkie sprawy są na bieżąco wyjaśniane.

Przewodniczący komisji P. Henryk Borowicz – Po komisjach wyznaczmy termin, w tym roku spotkamy się i wyjaśnimy sobie tę sprawę.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Proponuję wysłać zapytanie skierowane do P. Ewy Chytlę do wiadomości burmistrza oraz radnych.

Dyrektor Niepublicznego Przedszkola P. Ilona Sławeta – Na ręce przewodniczącego komisji P. Henryka Borowicza przekazuję moją całoroczną korespondencję od 8 stycznia do 7 listopada. Resztę dokumentacji przyniosę na kolejne spotkanie.

Dokumentacja przekazania przez P. Ilonę Sławety stanowi **załącznik nr 2** protokołu.

Ad 2.

Kierownik Wydziału Finansowo - Budżetowego Pani Barbara Koniarska przedstawiła projekt uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

P. kierownik Barbara Koniarska – Projekt uchwały dotyczy obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2013 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres jedenastu kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2014. z kwoty 69,28 zł za 1 dt do kwoty 50,00 zł za 1 dt. Obniżenie ceny zostało podyktowane trudną sytuacją ekonomiczną rolników. Opinia Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej dotycząca tego projektu uchwały jest pozytywna. 6 listopada projekty uchwał wysłano również do przedstawicieli rolniczych związków zawodowych: „Solidarność” i „Samoobrona” na terenie Gminy Koronowo. Dotąd one nie wypowiedziały się na temat projektu. Ich opinie nie są konieczne i nie obowiązują. Gminy ościenne przyjmują w takich wysokościach jak przyjmowały w latach ubiegłych.

Radny P. Sławomir Marszelski – Opinia Izby jest pozytywna, a opinia Komisji Finansów?

P. Barbara Koniarska – Komisja Finansów zaopiniowała pozytywnie projekt Burmistrza Koronowa ze stawką 50 zł. Przedstawiciele Związku Zawodowego Solidarność Rolników Indywidualnych oraz Związku Zawodowego Samoobrona RP natomiast proponowali 47 zł.

Członkowie Komisji 6 głosami „za” , przy 2 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej P. Dariusz Karwat przedstawił projekt uchwały w sprawie powołania spółdzielni socjalnej.

Dyrektor P. Dariusz Karwat – Ten projekt uchwały dotyczy powołania Spółdzielni Socjalnej pod nazwą „Koronowianka” z siedzibą w Koronowie działającą na podstawie statutu, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Gmina Koronowo obejmuje w Spółdzielni dwa udziały członkowskie o łącznej wartości 2.000,00 zł oraz wpłaci wpisowe w wysokości 100,00 zł. Członkami założycielami Spółdzielni Socjalnej „Koronowianka” są Gmina Koronowo i Powiat Bydgoski. Tworzenie spółdzielni socjalnej reguluje ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych, zgodnie z którą tego rodzaju podmiot może założyć 5 osób fizycznych (osoby bezrobotne, niepełnosprawne lub osoby podlegające wykluczeniu społecznemu z powodu bezdomności, uzależnienia, choroby psychicznej, zwolnienia z zakładu karnego lub bycia uchodźcą), a także 2 osoby prawne, np. 2 jednostki samorządu terytorialnego. Członkami założycielami Spółdzielni Socjalnej „Koronowianka” będą Gmina Koronowo oraz Powiat Bydgoski. Spółdzielnia socjalna jest podmiotem ekonomii społecznej, który za cel swej działalności obrał wszechstronną pomoc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich aktywizację zawodową, rozwój zawodowy, a także prowadzenie reintegracji społecznej na rzecz osób zatrudnionych w spółdzielni. Cel będzie realizowany poprzez zlecenie spółdzielni przez Gminę Koronowo i Powiat Bydgoski niektórych swoich usług. Spółdzielnia będzie realizować również zlecenia innych podmiotów, w tym firm i osób fizycznych. Powołanie spółdzielni będzie skutkowało włączaniem osób w niej zatrudnionych w życie społeczne i zawodowe, a tym samym będzie wpływać na ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego. Zważywszy na cele oraz perspektywę pozytywnych skutków społecznych dla mieszkańców Gminy Koronowo podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne. Baza lokalowa spółdzielni będzie na ul. Szosa Kotomińska 3 w Koronowie.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Czy został już wybrany prezes zarządu?

Dyrektor P. Dariusz Karwat – Jeszcze nie ma wybranego prezesa, musimy zorganizować spotkanie, na którym będzie obecny P. Burmistrz oraz Starosta Bydgoski.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Radny P. Sławomir Marszelski – Powiat ma 1 udział, więc 1 głos?

Dyrektor P. Dariusz Karwat – Ilość udziałów nie przelicza się na głosy.

Skarbnik gminy P. Tomasz Angielczyk przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2013.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Skarbnik gminy P. Tomasz Angielczyk przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo na lata 2013 – 2022.

Członkowie Komisji 7 głosami „za”, przy 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Radny P. Sławomir Marszelski przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania Statutów Osiedli.

Radny P. Sławomir Marszelski – Zmiany statutów dokonała Komisja Statutowa Rady Miejskiej w Koronowie. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i uchwałą Nr XL/375/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 września 2013 r. przeprowadzono w dniach 23.10 – 30.10.13 konsultacje z mieszkańcami projektów statutów. Projekty statutów wysłano również do przewodniczących zarządów OKSM-ów. Żadne uwagi dotyczące projektów statutów nie wpłynęły. Zmiana Statutów Osiedli spowodowana została koniecznością dostosowania ich do obowiązujących przepisów w szczególności do uaktualnienia granic osiedlowych komitetów samorządu mieszkańców.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Pani Barbara Piłat przedstawiła projekty uchwał:

1) w sprawie zamiany gruntów na terenie miasta Koronowa

Kierownik P. Barbara Piłat – Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zamianę następujących nieruchomości położonych na terenie Gminy Koronowo oznaczonych nr ewidencyjnymi działek: działka o nr 105/3 o pow. 0.0624 ha prywatnej osoby na działkę nr 106/2 o pow. 0.1016 ha, stanowiącą własność Gminy Koronowo. Pan C. wystąpił z wnioskiem do tut. Urzędu o dokonanie zamiany gruntów w celu uregulowania jego własności, na której od wielu lat znajduje się Pomnik Upamiętniający Bitwę pod Koronowem. Ekwiwalentem za przejmowany grunt ma być grunt rolny, będący w użytkowaniu Pana C.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

2) w sprawie zamiany gruntów na terenie miasta i gminy Koronowo

Kierownik P. Barbara Piłat – Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zamianę następujących nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Koronowo

oznaczonych nr ewidencyjnymi działek: Koronowo – działka o nr 13176/9 o pow. 1.3321 ha, Samociążek – działka o nr 13317/3 o pow. 0.0744 ha, działka o nr 13317/4 o pow. 0.0083 ha stanowiących własność Skarbu Państwa, w Zarządzie Państwowe Gospodarstwo Leśne, Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Różanna w Koronowie na nieruchomości – działka nr 63/3 o pow. 2.1764 ha, położona w Koronowie, stanowiąca własność Gminy Koronowo. Nadleśnictwo Różanna w Koronowie wystąpiło z wnioskiem do tut. Urzędu o dokonanie zamiany gruntów w celu uregulowania sprawy dróg i terenów wykorzystywanych przez Gminę Koronowo w części na wykonywanie zadań własnych gminy. Jako ekwiwalent zamienny Gmina Koronowo proponuje grunt zalesiony położony w Koronowie bezpośrednio przylegający do terenów leśnych stanowiących własność Nadleśnictwa.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

- 3) w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Kierownik P. Barbara Piłat – W uchwale Nr XXVIII/275/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały. Uchwała ta dotyczy nowo powstałych przystanków komunikacyjnych przy drogach gminnych, które są własnością gminy Koronowo a nie były ujęte w w/w załączniku. Określone zostały warunki i zasady na jakich operatorzy publicznego transportu zbiorowego i przewoźnicy mogą skorzystać z tych przystanków. W związku z organizowaniem dodatkowych przystanków aktualizowano wykaz przystanków komunikacyjnych stanowiących własność gminy.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Inspektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska P. Monika Majewska przedstawiła projekty uchwał:

- 1) zmieniającą uchwałę w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Inspektor P. Monika Majewska – Ze względu na niską prowizję otrzymaną przez inkasentów wynikającą z ilości pobranych kwot opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi istnieje potrzeba jej podwyższenia. W wielu przypadkach nie pokrywa ona kosztów dwukrotnego dojazdu do tut. Urzędu celem pobrania i rozliczenia kwitariuszy. Mieliśmy dotąd 5%, w tym projekcie proponujemy 10%.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

- 2) zmieniającą uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Inspektor P. Monika Majewska – Zmiana dotyczy dwóch załączników: załącznik nr 2 otrzymuje treść określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz załącznik nr 3 otrzymuje treść określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Z uwagi na uszczegółowienie zapisów we wzorze deklaracji składanej przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należało dokonać zmiany załączników do uchwały.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Inspektor Referatu Programów Pomocowych, Promocji, Sportu i Współpracy z organizacjami pozarządowymi P. Danuta Kędzierska przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Inspektor P. Danuta Kędzierska – Projekt uchwały dotyczy przyjęcia „Programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”. Roczny program współpracy winien zostać uchwalony do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W/w program był konsultowany.

Radny P. Tomasz Poraziński opuścił posiedzenie komisji. Obecnych 7 członków komisji.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Kierownik Referatu Programów Pomocowych, Promocji, Sportu i Współpracy z organizacjami pozarządowymi P. Rafał Gibas – Gmina Koronowo chciałaby wystąpić z Bydgoskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej. Tu nie jest wymagana w tej sprawie uchwała rady o wystąpieniu, jednak prosiłabym o opinię komisji. Chcemy wystąpić, ponieważ od dwóch, trzech lat nie widzimy wymiernych korzyści bycia członkiem tej organizacji.

Radny P. Tomasz Poraziński wrócił na posiedzenie komisji. Obecnych 8 członków komisji.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali wole wystąpienia Gminy Koronowo z w/w organizacji.

Radny P. Grzegorz Myk przedstawił projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Koronowie.

Radny P. Grzegorz Myk - Projekt uchwały polega na dodaniu pkt f) w brzmieniu „f) prowadzić Izbę Muzealną ziemi Koronowskiej.” w § 7 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie. Zmiana powyższa jest niezbędna w celu prawnego uregulowania działalności Izby Muzealnej funkcjonującej przy Punkcie Informacji Turystycznej, podległemu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury. Punkt Informacji Turystycznej działalność rozpoczął w maju 2002 r. Natomiast już w czerwcu tegoż roku uruchomiona została przy PIT Regionalna Izba Pamięci. Do tej pory działała ona bez podstaw prawnych. Uatrakcyjniała znacznie pobyt turystów w Koronowie odwiedzających PIT, o czym świadczą wpisy w kronice osób zwiedzających Izbę. Ekspozyty zebrane w Izbie dotyczą przede wszystkim przeszłości Koronowa i Ziemi Koronowskiej. Dzięki współpracy z Muzeum Okręgowym w Bydgoszczy oraz Urzędem Ochrony Zabytków w Toruniu – Delegatura w Bydgoszczy i archeologami udało się wypożyczyć na czasową ekspozycję w izbie Koronowskiej i móc pozyskać je na stałe, a także przejmować artefakty z przyszłych wykopaliisk prowadzonych na terenie gminy Koronowo, niezbędne jest ujęcie działalności Izby Muzealnej w ramy prawne. Prawdopodobnie projekt ten będzie podlegał publikacji, zostanie to wyjaśnione.

Członkowie Komisji jednogłośnie 8 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Chciałbym zapytać o powód nieuwzględnienia w budżecie na przyszły rok odwodnienia starej części miasta.

Burmistrz Koronowa P. Stanisław Gliszczyński – Nie możemy uwzględnić odwodnienia w starej części miasta w budżecie na rok 2014, ponieważ nie ma jeszcze dokumentacji, a co za tym idzie nie znamy dokładnych kosztów, jakie mielibyśmy przeznaczyć na to zadanie. Na daną chwilę mogę powiedzieć, że wody w części piwnic już nie ma, udrażniamy ze wszystkich stron, prosiliśmy elektrownię, jest wyraźnie obniżony poziom wody, został wyczyszczony rów odprowadzający.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Może można by podać przybliżoną kwotę, aby do budżetu na 2014 rok wliczyć realizację tego zadania?

Burmistrz Koronowa P. Stanisław Gliszczyński – Niestety, takie są procedury, nie możemy nic innego zrobić. Realizacja zadania będzie wtedy, gdy będzie dokumentacja. Naprawdę ciężko mi powiedzieć, czy projekt będzie do końca roku. Rok 2014 jeszcze się nie zaczął. Pierwsze zadania dotyczą osuwisk, trzeba podejść do tego ostrożnie.

Radna P. Maria Strąk – Mieszkańcy są już bardzo niespokojni, trzeba poinformować ich o dalszych krokach.

Burmistrz Koronowa – Jak tylko uzyskamy informację o wysokości kosztów na realizację tego zadania to wprowadzimy je.

Przewodniczący Rady Miejskiej P. Włodzimierz Domek – Uważam, że najważniejsza jest realizacja, może można by rzeczywiście przeznaczyć około 40 tys. na realizację tego zadania.

Burmistrz Koronowa – Panie Gibas, proszę powiedzieć, czy do Urzędu Marszałkowskiego można złożyć wniosek bez dokumentacji?

Kierownik Referatu Programów Pomocowych, Promocji, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi P. Rafał Gibas – Kiedyś było można, na dzień dzisiejszy nie ma takiej możliwości. Musi być załączony kosztorys, stworzony na bazie projektu.

Ad. 3.

Komisja ustaliła poniższy plan pracy na rok 2014

Styczeń:

1. Wizytacja siedziby gminnych inwestycji kultury Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Luty:

1. Informacja dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie o wydatkach poniesionych w 2013 roku na wynagrodzenie nauczycieli w odniesieniu do obowiązku uzyskania średnich wynagrodzeń określonych w art. 30 a Ustawy – Karta Nauczyciela (spotkanie dyrektorów).
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Marzec:

1. Zapoznanie z bieżącym funkcjonowaniem Przedszkola Samorządowego w Koronowie.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Kwiecień:

1. Spotkanie z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjalnych w sprawie planowanej pracy szkół od 2014 – 2015 r.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.

3. Sprawy bieżące komisji.

Maj:

1. Analiza z wykonania budżetu Gminy za rok 2013.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Czerwiec:

1. Informacje: Punktu Informacji Turystycznej, stanowiska ds. promocji, Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie, Komendanta Komisariatu Policji w Koronowie o przygotowaniach Gminy do sezonu turystycznego i wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Sierpień:

1. Informacje dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie o przygotowaniu szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/15.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Wrzesień:

1. Wizytacja wybranych placówek oświatowych na terenie Gminy Koronowo.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Październik:

1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w szkołach Gminy Koronowo z roku 2013/14 (udział dyrektorów)
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące komisji.

Listopad:

1. Sporządzenie sprawozdania z działalności komisji za rok 2014.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące Komisji.

Ad 4.

Spraw bieżących brak.

Ad 5.

Ok. godz. 15.00 komisja wybrała się na wizytację świetlicy wiejskiej w Trzszczyń.

Ad 6.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodniczący komisji Pan Henryk Borowicz zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła


Żaneta Zenel

Przewodniczący Komisji


Henryk Borowicz