

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KORONOWIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Prawną podstawą funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej, zwanej dalej „Biblioteką” jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136)
5. Niniejszy statut.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest samodzielny lokal w budynku położonym w Koronowie przy ul. Pomianowskiego 4, a terenem jej działalności jest teren Gminy Koronowo w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Koronowa. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna” z adresem.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem

materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.

2.Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.

3.Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

4.Popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy.

5.Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

6.Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.

7.Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

8.Sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy i instruktażu.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Koronowa.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach (Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie Regulaminu Wynagradzania ustalonego przez Dyrektora Biblioteki, zatwierdzonego przez Burmistrza Koronowa.

§ 12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz podległych jej filii i punktów bibliotecznych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty w wysokości określonej w regulaminie organizacyjnym biblioteki, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Opłaty mogą być pobierane:

- a/ za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
- b/ za usługi informacyjne, reprograficzne,
- c/ za niezwrócenie w terminie wypożyczonych książek,
- d/ w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

§ 16

1. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

- 1. Statut biblioteki nadaje Rada Miejska w Koronowie.
- 2. Zmiany w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej dokonuje Rada Miejska w Koronowie.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk