

**UCHWAŁA NR XXXVIII/443/05  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE  
Z DNIA 29 GRUDNIA 2005 roku**

**W sprawie: przyjęcia „Programu współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2006”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. 02.23.220, zm. Dz. U. 02.62.558, zm. Dz. U. 02.113.984, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 03.80.717, zm. Dz. U. 03.162.1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 04.116. 1203, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 05.172.1441) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. 04.64.593, zm. Dz. U. 04.116.1203, zm. Dz. U. 04.210.2135, zm. Dz. U. 05.155.1298, zm. Dz. U. 05.169.1420).

**RADA MIEJSKA  
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy organów gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2006”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.

§ 2

Realizacja „Programu” następować będzie w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy Koronowo na rok 2006.

§ 3

Coroczne sprawozdanie z realizacji „Programu” w zakresie rzeczowym i finansowym, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo..

## Uzasadnienie

**do Uchwały Nr XXXBVIII/443/05 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2006”.**

W dniu 24 kwietnia 2003 r. Sejm RP uchwalił ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która weszła w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia z wyjątkiem art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 4, art. 11-34 oraz art. 35 ust. 2 pkt 5, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Na podstawie w/w przepisów Gmina zobowiązana jest do opracowania rocznych programów współpracy z:

- Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami takimi jak:
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie „Programu współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2006” jest zasadne.

## **Roczny program współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Wstęp, założenia i podmioty współpracy**

##### **§ 1**

1. Program współpracy uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokojeniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Koronowo.

2 Organy Gminy Koronowo muszą dążyć do tego aby działania samorządu były otwarte na potrzeby i oczekiwania zainteresowanych mieszkańców skupionych w różnorodnych organizacjach realizujących wytyczone przez siebie statutowe cele o charakterze publicznym.

3. Działalność organizacji pozarządowych w tym w sferze społecznie użytecznej jest elementem aktywizującym społeczność lokalną dlatego też organizacje są naturalnymi partnerami władz samorządowych w realizacji ustawowo im narzuconych zadań.

##### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2/ organizacjach – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3/ programie – należy przez to rozumieć Program współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4/ działalności pożytku publicznego- należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koronowo,
- 6/ Radzie – Rada Miejska w Koronowie.

##### **§ 3**

Podmiotami programu są wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 z terenu gminy Koronowo, prowadzące działalność pożytku publicznego.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cel i zlecenie realizacji programu**

##### **§ 4**

Celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Koronowo i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1/ włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku

- publicznego, w realizacji zadań miasta i gminy,
- 2/ pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców,
  - 3/ zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia regionalnej polityki
  - 4/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
  - 5/ integrację podmiotów polityki regionalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 6/ zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
  - 7/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

## § 5

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami będzie prowadzona w formach:

a/ niefinansowych takich jak:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
- promowanie organizacji poprzez sporządzanie i umieszczanie na stronie internetowej Gminy Koronowo tzw. „mapy aktywności”, która będzie zawierała najistotniejsze dane o organizacjach w celu umożliwienia uzyskania przez zainteresowanych obywateli informacji o działalności organizacji.

b/ finansowanych takich jak:

- zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie zadania publicznego organizacji może nastąpić poprzez:

a/ powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b/ wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

## ROZDZIAŁ III

### Sfery zadań publicznych i tryb wyboru ofert

## § 6

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych gminy z zakresu działalności społecznie użytecznej przez organizacje określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. W 2006 roku zadania publiczne realizowane przy udziale organizacji będą obejmować następujące sfery:

**A/ Pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia, oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, m.in. poprzez:**

- \* prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
- \* organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- \* działanie na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
- \* profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i nikotyzmowi,
- \* profilaktyka chorób dzieci, młodzieży i dorosłych.

**B/ Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo w tym wodne, m.in. poprzez:**

- \* wspomaganie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
- \* szkolenie kadry ratownictwa wodnego i doskonalenie umiejętności ratowniczych,
- \* zakup paliwa do łodzi motorowych i niezbędnego sprzętu ratowniczego,
- \* wynagrodzenie dla ratowników WOPR .

#### **C/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. poprzez:**

- \* stwarzanie warunków udziału osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym ( koszty utrzymania lokalu , zakup sprzętu),
- \* organizowanie spotkań , warsztatów , letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

#### **D/ Edukacja, oświata i wychowanie, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie i promocja nowatorskich przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych, wychowawczych,
- \* utrzymanie lokalu, zakup pomocy dydaktycznych , wynagrodzenia dla instruktorów i opiekunów realizujących zadania w szczególności z dziećmi w wieku przedszkolnym.

#### **E/ Turystyka ,kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, promocji, twórczości, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych realizowanych przez: organizowanie imprez kulturalnych oraz wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- \* wspieranie imprez promujących walory turystyczne, historyczne, przyrodniczo – krajoznawcze, organizowanie pokazów, festynów, warsztatów oraz działań aktywizujących wypoczynek i turystykę,
- \* wystawy sztuki ludowej , warsztaty i plenery sztuki ludowej ,
- \* podtrzymywanie tradycji narodowej i lokalnej organizując imprezy, wydając publikacje i foldery.

#### **F/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu przez organizowanie i uczestnictwo w lokalnych , regionalnych i ligowych zawodach sportowych,
- \* upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- \* organizacja szkoleń dla kadry trenerskiej,
- \* promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
- \* promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym,
- \* zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych oraz rozwój i utrzymanie powierzonej bazy sportowej,
- \* wyjazdy na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
- \* wspieranie imprez promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne, organizację rajdów, konkursów, festynów, warsztatów oraz działań aktywizujących rekreację i turystykę.

#### **G/ Promocja zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy w ramach funduszy unijnych i krajowych,

- \* przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
- \* kształtowanie aktywnych postaw wobec rynku pracy,
- \* aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
- \* działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

#### **H/ Działania na rzecz integracji lokalnej i europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami :**

- \* wyjazdy, spotkania, imprezy integracyjne, wymiana doświadczeń oraz wymiana grup dzieci i młodzieży,
- \* sfinansowanie kosztów organizacji wyjazdów, spotkań, pokazów promujących region i produkty regionalne.

#### **§ 7**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi na podstawie otwartego konkursu ofert w którym zostanie podany termin ,tryb, zasady i kryteria wyboru ofert oraz jakich sfer działalności dotyczy.
2. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostanie Zarządzeniem Burmistrza, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Burmistrz sporządzi karty usług, które będą zawierały określone przepisami prawa informacje o procedurach dotowania wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom zadań publicznych, w tym procedury składania ofert, zawierania umów oraz składania sprawozdań. Karty usług będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz udostępniane w siedzibie Urzędu.  
W przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa w przedmiocie sposobu dotowania zadań realizowanych przez organizacje, Burmistrz będzie karty usług aktualizował.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej gminy ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)), dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w siedzibie zlecającego.
5. Komisja powołana przez Burmistrza dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań.

### **ROZDZIAŁ IV Założenia i formy współpracy**

#### **§ 8**

Wzajemne informowanie się, o którym mowa w § 5 pkt 1a odbywać się będzie, w szczególności poprzez:

1. Organizowanie spotkań z organizacjami.
2. Udział organizacji w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których omawiana będzie problematyka z zakresu działalności statutowej organizacji.
3. Przedstawienie Burmistrzowi, przez organizacje, informacji na temat działalności prowadzonej w danym roku kalendarzowym.

#### **§ 9**

1. Konsultacje, o których mowa w § 5 pkt 1a polegać będą na opiniowaniu przez organizację projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Burmistrza Koronowa, dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Opinia organizacji wyrażana jest na piśmie.
3. Opinia może być wyrażona przez organizację podczas spotkań , o których mowa w § 8 pkt1, podczas posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, o której mowa w § 8 pkt 2 oraz

zespołu problemowego, o którym mowa w § 11. Opinia o konsultowanym projekcie aktu wyrażona przez daną organizację winna być zapisana w protokole ze spotkania, zespołu problemowego lub komisji Rady Miejskiej.

#### **§ 10**

1. Spotkania, o których mowa w § 8 pkt1 organizuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji.
2. Burmistrz zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej 1 spotkania w roku spotkania są jawne.
3. O zwołaniu spotkania należy powiadomić organizację co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem. W zawiadomieniu należy podać termin i miejsce oraz porządek spotkania.
4. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

#### **§ 11**

1. Burmistrz może powołać, na czas określony, zespół problemowy o charakterze konsultacyjno – doradczym.
2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele organizacji, których cele statutowe odpowiadają przedmiotowi działalności zespołu problemowego, radni odpowiedniej komisji Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych i organizacyjnych gminy oraz inne osoby upoważnione przez Burmistrza.
3. Burmistrz wskazuje Przewodniczącego zespołu, który kieruje jego pracami.
4. Z pracy zespołu sporządza się protokół, który przedstawia się Burmistrzowi.

#### **§ 12**

Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb tej społeczności odbywa się, w szczególności, poprzez:

1. Przekazywanie informacji na temat możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
2. Pomoc przy opracowywaniu programów i występowaniu z wnioskiem o pozyskanie, na ich realizację, zewnętrznych środków finansowych,
3. Udzielenie organizacji pomocy merytorycznej przy realizacji programów,
4. Umożliwienie organizacjom korzystania ze sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Gminnego Centrum Informacji, do celów związanych z opracowaniem wniosków o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację działań statutowych organizacji.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Burmistrz, corocznie przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w zakresie rzeczowym i finansowym po wykonaniu budżetu.
2. Zgodnie z zapisami ustawy burmistrz, co roku będzie przedkładał Radzie Miejskiej nowy projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu na kolejny rok budżetowy.