

**Protokół Nr 4/06
z posiedzenia Komisji Statutowej
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 29 sierpnia 2006 r.**

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji i stwierdzenie kworum.
2. Analiza i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie barw Gminy na sztandarze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie.
3. Sprawy bieżące Komisji.
4. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji Stanisław Gliszczyński otworzył posiedzenie Komisji. Powitał zgromadzonych, stwierdził kworum i przedstawił porządek posiedzenia. W posiedzeniu udział wzięło 6 członków Komisji. Lista uczestników Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2

Kierownik Wydziału Oświaty Pani Janina Zakrzewska przedstawiła członkom Komisji graficzny projekt sztandaru Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie, który jest załącznikiem projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie barw Gminy na sztandarze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie.

Członkowie Komisji zaopiniowali projekt pozytywnie 6 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

Pani Janina Zakrzewska przedstawiła członkom Komisji opinię radcy prawnego dotyczącą projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, z której wynika, że nie ma potrzeby zawarcia umowy na przyznanie środków, gdyż jest to realizacja zadania ustawowego.

Opinię radcy prawnego na piśmie załączono do niniejszego protokołu.

Ad. 3

Przewodniczący Komisji Stanisław Gliszczyński – Chcę poddać pod dyskusję dwie uchwały: z Legianowa i Krotoszyna w sprawie określenia zasad umożliwiających używanie

herbu i barw gminy. Czy Komisja winna zająć się w tej kadencji jeszcze tą sprawą?

Radny Maciej Makowski – Uważam, że nasza Komisja winna zająć się tą sprawą.

W związku z powyższym członkowie Komisji przystąpili do opracowania projektu zasad używania herbu i barw Gminy Koronowo ustalając jak niżej.

§ 1

Ustala się następujące zasady używania herbu i barw Gminy Koronowo:

1. Jednostki organizacyjne Gminy Koronowo oraz gminne osoby prawne mogą używać herbu i barw Gminy Koronowo nieodpłatnie.
2. Zgodę na nieodpłatne używanie herbu i barw Gminy Koronowo mogą uzyskać: instytucje, organizacje, jednostki organizacyjne, świadczące usługi o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Gminy Koronowo lub działalnością swoją upowszechniające dobre imię Gminy Koronowo oraz podmioty gospodarcze po uzyskaniu zgody Burmistrza Koronowa.
3. W przypadku zastosowań komercyjnych Burmistrz Koronowa udziela zgody po zasięgnięciu opinii Komisji Finansów, Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Koronowie i wymaga podpisania oddzielnego porozumienia.
4. Podmiot zainteresowany używaniem herbu i barw zwraca się w formie pisemnej do Burmistrza Koronowa o zezwolenie na używanie herbu i barw.
5. We wniosku, o którym mowa w pkt. 4 podmiot podaje:
 - a) dokładne określenie podmiotu, który będzie używał herbu i barw (imiona i nazwiska, adresy zamieszkania osób fizycznych; nazwy i siedziby osób prawnych).
 - b) precyzyjne wskazanie celu, dla którego chce używać herbu i barw oraz określenie miejsca jego umieszczenia,
 - c) w przypadku wykorzystania herbu i barw jako części logo firmy przedkłada jego wzór.
6. Zezwolenie może zostać cofnięte w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot używa herbu i barw w sposób nie zadeklarowany we wniosku,
 - b) herb i barwy zostały usytuowane w miejscu innym niż zadeklarowane we wniosku,
 - c) miejsce, w którym usytuowano herb i barwy nie gwarantuje traktowania go z należną czcią i szacunkiem.
7. Zezwolenie wygasa w razie śmierci osoby fizycznej, której zostało wydane, likwidacji, przyjęcia lub zbycia podmiotu.

§ 2

Burmistrz Koronowa zobowiązany jest raz w roku informować Radę Miejską w Koronowie o wydanych zgodach na używanie herbu i barw Gminy Koronowo, jak również o

przypadkach cofnięcia takiej zgody.

§ 3

W przypadku ustalenia faktu używania herbu i barw Gminy Koronowo przez podmioty nieuprawnione, Burmistrz Koronowa wystąpi na drogę sądową ze stosownym roszczeniem.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Ad. 4

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Komisji Stanisław Gliszczyński zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Adela Rojek

Przewodniczący Komisji

Stanisław Gliszczyński