

WZÓR
Umowa nr ZP.26.1.....2024

Zawarta w dniu2024 r. w Koronowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektora , zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zwane łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu ofertowym nr ZP.26.1.16.2024r na „**Sukcesywne dostawy wody pitnej niegazowanej w butlach wraz z dzierżawą dystrybutorów dozujących wodę na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wody pitnej niegazowanej źródlanej/mineralnej w butlach o pojemności około 19 litrów (zawartość wody w butli nie mniejsza niż 18,9 l) do urzędzeń dozujących wraz z dzierżawą urzędzeń - dystrybutorów schładzających-podgrzewających wodę do obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie (dalej SPZOZ Koronowo), znajdujących się w poniższych lokalizacjach:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Paderewskiego 33, 86-010 Koronowo, ilość 8 dystrybutorów.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, ilość 2 dystrybutorów
3. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Mąkowsku, ul. Tucholska 20, 86-013 Mąkowsko, ilość 1 dystrybutor.

§ 2

1. Dystrybutory i butle pozostają przez cały okres trwania umowy własnością Wykonawcy, a Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w podnajem albo wdzierżawić.
2. Za dostarczone butle Wykonawca nie będzie pobierał kaucji.
3. Z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca odbierze dystrybutory i butle od Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia ustania zobowiązania.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od dnia2024r. do dnia2025r.**

§ 4 **Zobowiązania Stron**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia na własny koszt 11 dystrybutorów wody wraz z ich załadunkiem i rozładunkiem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonym od dnia podpisania umowy,
2. zainstalowania dzierżawionych dystrybutorów wody w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, o których mowa w § 1.
3. Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy zmianę rodzaju dystrybutora na inny, występujący w ofercie Wykonawcy, o nie gorszych parametrach, w tej samej kategorii cenowej (cena za dzierżawę innego dystrybutora będzie zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy); Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zwiększenia ilości dystrybutorów schładzających – podgrzewających wodę w trakcie trwania umowy, maksymalnie o 2 szt. dla danych lokalizacji, o których mowa w § 1.
4. dostarczenia na własny koszt i ryzyko butli z wodą do każdego obiektu SPZOZ Koronowo (pierwsza dostawa wody),
5. zainstalowania pierwszej butli z wodą na każdym z dystrybutorów, celem uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotowych urządzeń,
6. sukcesywnego, bezpłatnego dostarczania kolejnych butli z wodą i odbierania pustych butli przy każdorazowej dostawie.

§ 5

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dzień przeprowadzenia sanityzacji/dezynfekcji i odpowietrzania, odkamieniania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia sanityzacji/dezynfekcji i odpowietrzania, odkamieniania dzierżawionych dystrybutorów, w terminie 6 miesięcy od dnia zainstalowania urządzeń, po cenie określonej w złożonej ofercie Wykonawcy (formularz oferty stanowi integralną część umowy).
3. Wykonawca po każdorazowej wykonanej usłudze sanityzacji/dezynfekcji i odpowietrzania, odkamieniania sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający przeprowadzenie usługi.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia sanityzacji/dezynfekcji i odpowietrzania, odkamieniania we wcześniejszych terminach, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego serwisowania oraz usuwania awarii/wad urządzeń (dystrybutorów), butli lub wody wynikających z ich normalnego użytkowania, z użyciem własnych środków wymiennych, w całym okresie trwania umowy.
2. Wykonawca na swój koszt, ryzyko i swoim staraniem będzie zobowiązany usunąć wady/awarię.
3. Naprawy zostaną przeprowadzone po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającego drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail Wykonawcy :, w terminie do dwóch dni roboczych, w godzinach 7: 00 – 14:00, licząc od dnia zgłoszenia.

4. Zamawiający poniesie wyłącznie koszty naprawy, które wynikają z nieprawidłowego użytkowania dystrybutora.
5. W przypadku, gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie w wyżej wymienionym terminie, wymieni urządzenie (dystrybutor) na nowe lub zapewni rozwiązanie zastępcze o podobnych, nie niższych parametrach.
6. W przypadku stwierdzenia wad wody lub butli, Wykonawca wymieni wadliwe butle lub butle z wadliwą wodą, na nowe.

§ 7

Dostawa, montaż i demontaż dystrybutorów, a także dostawy pełnych i odbiór pustych butli będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) używania dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem i z dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi,
 - b) utrzymywania dystrybutorów w czystości,
 - c) używania w zainstalowanych dystrybutorach wyłącznie butli z wodą dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek napraw, a każde uszkodzenie ma obowiązek natychmiast zgłaszać Wykonawcy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za dystrybutory oraz butle, ich stratę, zniszczenie lub uszkodzenie i ponosi za to materialną odpowiedzialność.

§ 9

Wymagania dotyczące wody, butli oraz dystrybutorów do wody

1. Strony uzgadniają, że:
 - 1) Woda:
 - a) musi spełniać wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych,
 - b) musi nadawać się do codziennego spożycia, być czystą niegazowaną wodą źródlaną lub mineralną, bez środków konserwujących,
 - c) musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
 - d) okres przydatności do spożycia w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy, którym oznaczona będzie każda butla.
 - 2) Dystrybutory:
 - a) muszą spełniać wymagania dla materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu, z żywnością określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych,
 - b) muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
 - c) muszą być przystosowane do obsługi butli dostarczanych Wykonawcą,
 - d) muszą zapewnić możliwość schłodzenia wody (poniżej 10 °C) oraz jej podgrzania (powyżej 90 °C),

- e) muszą być wolnostojące, wyposażone w podajnik do kubków jednorazowych, bez konieczności podłączania wody bieżącej.
- 3) Butle:
- a) muszą spełniać wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych,
 - b) muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
 - c) muszą być dostosowane do dostarczonych przez Wykonawcę dystrybutorów,
 - d) na każdej muszę znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, numer partii, termin przydatności do spożycia,
 - e) korki muszą być zabezpieczone folią termokurczliwą.
- 4) Kubeczki:
- a) jednorazowe kubeczki papierowe o pojemności min. 180ml, do wody zimnej i gorącej do 95°C, w opakowaniu 100 szt., pasujące do podajnika zamontowanego przy dystrybutorze wody.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać dla każdego dostarczonego dystrybutora i każdej dostarczonej wody w butlach odpowiednie certyfikaty zgodności z wymienionymi w § 8 punkt. 1) do 3) ustawą i rozporządzeniem.

§ 10

Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymagań jakościowych określonych w § 9 Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Zasady reklamacji wadliwej partii przedmiotu zamówienia będą następujące:
 - a) Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonej partii wadliwego towaru, w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad,
 - b) Zamawiający kontaktuje się e-mailowo z Wykonawcą i wzywa do stawiennictwa dla rozpoznania reklamacji. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy w terminie 3 dni od zawiadomienia, Zamawiający uznaje reklamację za zasadną.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego dystrybutora, butli lub wody w butlach w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wymiana reklamowanego przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) Wszelkie koszty związane z reklamacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 11

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy, przez okres jednego roku (kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy).
2. W ramach pierwszej dostawy Wykonawca dostarczy do każdej lokalizacji, o których mowa w § 1 po:
 - 1) SPZOZ Koronowo ul. Paderewskiego 33, 86-010 Koronowo – 20 butli
 - 2) SPZOZ Koronowo ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo – 4 butle
 - 3) WOZ Mąkowarsko, ul. Tucholska 20 86-010 Mąkowarsko– 3 butle

Kolejne partie wody Wykonawca będzie dostarczał cyklicznie w ilości bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych butli przy każdorazowej dostawie butli z wodą.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba zamawianych butli jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Rzeczywista ilość zakupionej wody (posiadania na stanie butli) w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Dodatkowe zamówienia składane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:
6. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 2 dni roboczych, liczony od dnia złożenia zamówienia.
8. W przypadku przedłużenia czasu dostawy obowiązują kary umowne, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt a.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy jest e-mail do realizacji przedmiotu zamówienia nr tel / fax do realizacji przedmiotu zamówienia.....
10. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego jest Dorota Kłobuchowska e-mail do realizacji przedmiotu zamówienia zamowienia2@spoz.koronowo.pl, tel do realizacji przedmiotu zamówienia: 798 544 196

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Ceny jednostkowe butli z wodą, opakowania kubeczków, miesięcznej dzierżawy dystrybutora oraz sanizacji/dezynfekcji i odkamieniania dystrybutorów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy są niezmiennie.
 3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy, uwzględniające wszelkie koszty w okresie wskazanym w § 3 umowy, zostało ustalone na kwotę: netto.....zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23 %, tj. zł, (słownie:).
- W sumie wynagrodzenie brutto wynosi..... zł
(słownie:)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zwiększenia zamówień ilościowych butli z wodą oraz kubeczków. Jeżeli wartość zamówień nie przekroczy 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 3 umowy strony nie są zobowiązane do sporządzenia aneksu.

4. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Faktura za dany miesiąc wystawiana będzie zbiorczo za dokonane dostawy (do wszystkich lokalizacji, wymienionych w § 1) na Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553
6. Podstawą do wystawienia faktury będą potwierdzenia dostarczenia wody oraz wykonania sanityzacji.
7. Na fakturach musi być wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, liczba dostarczonych w danym miesiącu butli z wodą wraz z zaznaczeniem miejsca dostawy, liczba dzierżawionych dystrybutorów oraz liczba przeprowadzonych sanityzacji/dezynfekcji i odkamieniania dystrybutorów.
8. Zamawiający będzie wypłacał należności Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w przypadku zmian ustawowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu wykonania, określonego § 11 ust. 7,
 - b) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto, o której mowa w § 13 ust. 3.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty kary umownej.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w § 13 ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu Dostawcy na piśmie lub e-mailem dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu na wywiązanie się z jego obowiązków i bezskutecznym upływie tego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy i usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 17

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do traktowania na zasadzie wzajemności do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są informacje, które Strony będą sobie przekazywać w związku z wykonaniem umowy, w szczególności te dane, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w umowie, są określone w sposób wyraźny i oznaczone jako poufne lub o podobnym charakterze. Za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje pisemne lub ustne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności ujawniającej Stronę, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną lub gospodarczą wartość, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Stronie otrzymującej lub jakiegokolwiek podmiotowi, lub osobie trzeciej działającej w imieniu Strony otrzymującej, po dacie zawarcia umowy.
2. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, które: są publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej umowy przez Stronę otrzymującą, zostały sporządzone przez Stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystania informacji poufnych drugiej Strony lub zostały uzyskane przez Stronę bez obowiązku utrzymania ich poufności, były w jej posiadaniu lub były jej znane przed uzyskaniem od Strony ujawniającej, Strona otrzymująca uzyskała ze źródła innego niż Strona ujawniająca bez naruszenia przez Stronę otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności, zostaną ujawnione przez Stronę otrzymującą po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Strony ujawniającej.
3. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę osobom nieuprawnionym informacji wskazanych w ust. 1, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zaprośzenie do wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów, mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W okresie związania umową strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie adresu siedziby. Zmiany te nie będą traktowane jako zmiany umowy i nie wymagają formy aneksu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Zaprośzenie do składania ofert - zapytanie ofertowe*
2. *Załącznik nr 1 do Zaprośzenia - Oferta Wykonawcy,*
3. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,*
4. *Klauzula informacyjna dla wyłonionego Wykonawcy zamówienia.*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000002795, posiadającym nr NIP: 554-22-27-553 oraz numer REGON 092356159

zwanym dalej Administratorem

a

.....

zwanym dalej Przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że Strony łączy Umowa nr ZP.26.1.....2024 (dalej „umowa główna”), której wykonywanie wiąże się z dostępem Przetwarzającego do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, a przetwarzanie tych danych przez Przetwarzającego może się odbywać jedynie na udokumentowane polecenie administratora, Strony postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej „niniejsza umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe, które zgromadził i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania umowy głównej a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z jej realizacją oraz wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują rodzaj danych osobowych zwykłych w postaci: imię, nazwisko, adres, nr pesel, nr nip, nr telefonu, dotyczą następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na czynności przetwarzania np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują także szczególne kategorie danych osobowych w postaci: danych dotyczących zdrowia, dotyczy następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, adaptowaniu lub modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.
5. Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

7. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy niniejszej z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów prawnych o ochronie danych.
5. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 3

Zasady przetwarzania powierzonych danych

1. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Administratora należy kontaktować się poprzez e-mail: iodo@spzoz.koronowo.pl
3. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Przetwarzającego należy kontaktować się poprzez adres e-mail:
4. O terminie i zakresie kontroli Przetwarzający zostanie powiadomiony w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. W czasie kontroli Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w tym:
 - a) umożliwi wgląd do wszelkich dokumentów i informacji mających związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy,
 - b) umożliwi przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - c) udzieli pisemnie lub ustnie wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania kwestionariusza bezpieczeństwa, który będzie przekazywany przez Administratora co najmniej raz na 12 miesięcy.
6. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania umowy głównej.
7. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

8. Przetwarzający po wygaśnięciu umowy głównej zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający informuje Administratora o zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi niezależnie od rodzaju stwierdzonych naruszeń.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym wskazywać kategorie i liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
12. Strony zobowiązują się zastosować środki techniczne i organizacyjne niezbędne do bezpiecznego przekazywania danych osobowych. Dane osobowe mogą być przesyłane drogą mailową tylko pod warunkiem zaszyfrowania wiadomości.

§ 4

Zasady zachowania poufności danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących Administratora pozyskanych przez Przetwarzającego podczas lub w związku ze współpracą z Administratorem. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje:
 - a) dane osobowe, do których Przetwarzający ma dostęp lub zostały mu powierzone,
 - b) procedury, instrukcje, wszelkie informacje techniczne i technologiczne,
 - c) informacje organizacyjne, plany biznesowe, działania reklamowe i marketingowe,
 - d) informacje dotyczące płynności finansowej, kontraktów, informacji dotyczących kontrahentów,
 - e) innych informacji prawnie chronionych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia uzyskanych informacji poufnych w tym danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a w momencie przekazania informacji prawnie chronionych przetwarzający zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów określonych w odpowiednich aktach prawnych w stosunku do tych danych.
3. Udostępnienie informacji poufnych w tym danych osobowych przez Przetwarzającego osobom trzecim możliwe jest:
 - a) jedynie za uprzednią pisemną zgodą Administratora,
 - b) na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o wpłynięciu takiego żądania.W obu powyższych przypadkach Przetwarzający udostępni informacje poufne jedynie w niezbędnym zakresie.
4. Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do wydania lub zniszczenia wszelkich przedmiotów będących nośnikami informacji poufnych (w tym kopii, notatek, plików komputerowych) w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne. W przypadku sytuacji przechowywania informacji poufnych na urządzeniach elektronicznych należących do Przetwarzającego należy usunąć te informacje poufne w sposób nieodwracalny. Odmowa zadośćuczynienia takiemu żądaniu może nastąpić jedynie w takim zakresie, w jakim spełnieniu żądania stanowiłoby naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku

danych osobowych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowaniu wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Przetwarzającego w celu zaprzestania dalszego ich przetwarzania.

5. Przetwarzający zobowiązuje się przekazać informacje o obowiązku zachowania poufności wynikającej z niniejszej umowy swoim pracownikom oraz współpracownikom Przetwarzającego, odpowiada także za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników oraz współpracowników.
6. Obowiązek zachowania poufności nie ustaje po wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności może zostać zniesiony na piśmie przez Administratora lub gdy dana informacja została upubliczniona.

§ 5 Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Powyższe nie wyklucza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeżeli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa lub gdy działał poza instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za nie zgłoszenie naruszenia danych osobowych zgodnie z § 3 pkt 10 i 11, w szczególności obciążać go będą nałożone na Administratora kary przez organ nadzorczy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający