

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 382 23 53**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.**

Wyprzedaż - Sprzedaż używanych pojazdów specjalnych - sanitarnych

Niniejsze postanowienie określa zasady i tryb udzielenia zamówienia w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł. netto. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605)- zwane zamiennie „n.p.z.p.”.

Nr postępowania: ZP.26.1.9.2024

Zatwierdzono w dniu: 12.04.2024r.

/-/Dyrektor SPZOZ Koronowo

/-/Dorota Maciejewska

Rozdział I Nazwa i adres Sprzedającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

tel.: 52 382 23 53

www.bip.koronowo.pl

NIP: 554-22-27-553 REGON: 092356159

Adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7:00 do godz. 14:35

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.koronowo.pl

Rozdział II Postanowienia ogólne

1. Sprzedający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania na wyprzedaż – sprzedaż używanych pojazdów specjalnych - sanitarnych.
2. Opis pojazdów zawarty jest w **załączniku nr 1** do Zaproszenia – opis przedmiotu umowy, z podziałem na część 1 i część 2.
3. Kupujący (Oferent) ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
5. Kupujący ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Kupujący musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Sprzedający dopuszcza składanie ofert częściowych. Sprzedający dokonuje podziału zamówienia na dwie części:
Część 1 - sprzedaż pojazdu marki Opel Movano
Część 2 – sprzedaż pojazdu marki Fiat Doblo
7. Sprzedający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Sprzedający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny.

Rozdział III Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem sprzedaży są dwa pojazdy specjalne, sanitarne, po wieloletnim użytkowaniu, razem z wyposażeniem.
2. Sprzęt stanowiący wyposażenie pojazdów nie podlega odrębnej sprzedaży, a Sprzedający nie odpowiada za jego obecny stan techniczny (aktualne przeglądy, serwis, dopuszczenie do użytkowania itp.).
3. Opis przedmiotu sprzedaży zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
4. Wykaz pojazdów sprzedającego wraz z określoną ceną minimalną znajduje się w **Załączniku nr 1a** do Zaproszenia.
5. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za jakość i stan techniczny pojazdów oraz ich wyposażenia.
6. Sprzedawane pojazdy wymagają wykonania aktualnego przeglądu technicznego, dopuszczającego je do użytkowania.
7. Sprzedawane pojazdy posiadają aktualnie opłacone polisy ubezpieczenia OC. Daty ważności ubezpieczenia OC zostały wskazane w załączniku nr 1 do zaproszenia.

8. Sprzedający zastrzega konieczność pozbawienia pojazdów z oznakowania zewnętrznego w postaci naklejek i logo SPZOZ Koronowo, przed przeznaczeniem przez Kupującego nabytego pojazdu do użytku.
9. Sprzedawane pojazdy nie mogą służyć do użytkowania w celach specjalnych, w obecnym stanie technicznym.

Rozdział IV Termin realizacji

Termin wydania pojazdu/ów Kupującemu : **7 dni** od dnia otrzymania zapłaty, na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury.

Rozdział V Wizja lokalna

Sprzedający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej pojazdów będących przedmiotem sprzedaży. Pojazdy można obejrzeć w placówce SPZOZ Koronowo, pod adresem: ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, **w dniu 17.04.2024r. 9:00 do 12:00**, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym 798 544 196 lub zgłoszeniu chęci odbycia wizji na adres mailowy: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

Rozdział VI Opis przygotowania i składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
2. Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i zawierać:
 - 1) dane o Oferencie: nazwę/ imię i nazwisko, adres siedziby, wpis do rejestru działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - 2) proponowaną kwotę wynagrodzenia za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany w formularzu ofertowym,
 - 3) informacje dodatkowe określone w formularzu ofertowym.
4. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w zaproszeniu. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zaproszenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Kupującego, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Oferta składana w formie elektronicznej winna stanowić przesłane dokumenty w formie PDF, stanowiący załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Kupującego. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Kupującego.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Oferenta są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta.
9. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę (osoby upoważnione).
10. Oferta w tytule powinna zawierać nazwę postępowania tj. **„Wyprzedaż - Sprzedaż używanych pojazdów specjalnych – sanitarnych”**
11. Kupujący może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Sprzedający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty, z dopiskiem oznaczonym określeniami: **„Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”**.
12. Złożone w postępowaniu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Kupujący nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
13. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Kupujący.
15. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII Miejsce i termin składania oferty oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **22.04.2024r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie, oznakowanej napisem: **OFERTA** w postępowaniu pn. **Wyprzedaż - Sprzedaż używanych pojazdów specjalnych – sanitarnych**, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.04.2024r., GODZ. 10:15”, pocztą / przesyłką kurierską lub złożyć osobiście pod adresem: **Sekretariat, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**.
2. Oferty należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2** do zaproszenia;
3. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów, **w dniu 22.04.2024r. o godz. 10:15** w siedzibie Sprzedającego (Sekretariat Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo).

Rozdział X Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta **zawierająca najwyższą cenę oraz spełniająca formalne warunki**.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT).
3. Sprzedający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Sprzedający wezwie Oferentów, którzy złożyli dane oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie określony

przez Sprzedającego w wezwaniu, które zostanie wysłane do oferentów na adres korespondencyjny lub podany w ofercie adres e-mail. **Oferenci w ofercie dodatkowej nie mogą zaproponować ceny niższej od pierwotnie zaproponowanej.**

Rozdział X Rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy

1. Sprzedający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane w rozdziale IX zaproszenia kryteria wyboru.
2. Ogłoszenie rozstrzygnięcia zostanie przekazane do oferentów w formie pisemnej.
3. Sprzedający zawrze umowę kupna - sprzedaży, wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do zaproszenia z Oferentem, którego oferta nie uległa odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Odbiór pojazdu/ów nastąpi z placówki SPZOZ Koronowo, pod adresem ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, po podpisaniu umowy i wpłacie oferowanej kwoty. **Odbiór pojazdów nastąpi na koszt i ryzyko Kupującego.**
5. **Sprzedający nie dopuszcza rozłożenia płatności umownej na raty.**
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Sprzedającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć oraz/lub do przesunięcia/ przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.
7. Sprzedający zastrzega sobie również prawo do:
 - a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
 - b) zmiany wartości minimalnej ceny wywoławczej, w trakcie trwania postępowania,
 - c) wezwania do wyjaśnienia treści złożonej oferty,
 - d) poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Kupującego), o czym poinformowani zostaną wszyscy Oferenci składający ofertę,
 - e) poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

Rozdział XI Korespondencja

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Sprzedającego: **Sekretariat, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, tel. 52 3822 353** lub drogą elektroniczną na adres email: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami jest:
 - a) Dorota Kłobuchowska (specjalista ds. zamówień publicznych) tel. 798 544 196, e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl – sprawy proceduralne,
 - b) Marek Głogowski, email: grafiki@spzoz.koronowo.pl – sprawy merytoryczne.

Rozdział XII Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 55 adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl, tel. (052) 2822-353.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@spzoz.koronowo.pl lub 729 057 573.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO (jeżeli wymagane jest oświadczenie o niekaralności – interes publiczny dotyczy ewentualnego dochodzenia roszczeń)
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 1a do zaproszenia – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Formularz oferty

Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wzór umowy wraz z załącznikami