

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 382 23 53**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na dostawy pn.**

Sukcesywny zakup paliw płynnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Niniejsze postanowienie określa zasady i tryb udzielenia zamówienia w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł. netto. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605)- zwane zamiennie „n.p.z.p.”.

Nr postępowania: ZP.26.1.4.2024

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

tel.: 52 382 23 53

www.bip.koronowo.pl

NIP: 554-22-27-553 REGON: 092356159

Adres e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.bip.koronowo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7:00 do godz. 14:35

Rozdział II Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: www.bip.koronowo.pl
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywny zakup paliw płynnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie** w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, na stacjach paliw Wykonawcy, tj.
 - Sukcesywny zakup paliw płynnych, tj. oleju napędowego ON
 - Sukcesywny zakup paliw płynnych, tj. etyliny (benzyny bezołowiowej Pb95 E10)

Kod CPV:

09100000-0 paliwa,

09134000-7 Oleje napędowe

09132100-4 benzyna bezołowiowa

2. Szacunkowe zużycie paliw w okresie 12 miesięcy:

Olej napędowy – 22 000 litrów,

Etyliny – 1 800 litrów.

Wskazane zużycie paliw, jest ilością szacunkową w celu określenia wartości postępowania ofertowego, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości paliw w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zużycia mniejszej lub większej ilości paliw w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych paliw podanych w ofercie.

3. Olej napędowy musi spełniać normę PN-EN-590+A1:2017-06 oraz normy jakościowe określone w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1314).
4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do ich wykonywania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadczy, że sprzedawany olej napędowy będzie wysokiej jakości i będzie posiadał świadectwa jakości paliwa, poświadczone przez producenta paliwa lub atesty akredytowanego laboratorium (w języku polskim). Świadectwa będą powiązane z dowodem dostawy lub wydania, poprzez umieszczenie na nich numeru i daty dostawy lub wydania.
6. Wykonawca oświadczy także, że olej napędowy będzie spełniał wszelkie określone obowiązującymi przepisami normy oraz parametry określone Polską Normą PN-EN590+A1:2017-06, z uwzględnieniem odrębnych parametrów w okresie letnim i zimowym.
7. Zamawiający wymaga, aby zakup paliwa dokonywany był w formie bezgotówkowych tankowań na stacji lub stacjach Wykonawcy.
8. Rozliczanie transakcji następować będzie 2 razy w miesiącu, od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz od 16 dnia do ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturami VAT z załączonym wykazem faktycznie dokonanych transakcji. Wykonawca po zakończeniu okresu rozliczeniowego wystawi fakturę. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
9. **Każdorazowa sprzedaż paliwa będzie dokonywana wg cen obowiązujących na stacji paliw w dniu dokonania zakupu z zastosowaniem stałego upustu/marży podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.**
10. Objęty niniejszym zamówieniem zakup paliw płynnych będzie realizowany w drodze indywidualnych zakupów, przeprowadzanych przez kierowców poszczególnych samochodów służbowych (paliwo tankowane bezpośrednio do zbiorników) na stacjach wskazanych przez Wykonawcę.
11. Sprzedawane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 poz. 1314).
12. W trakcie trwania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań dot. jakości paliwa zgodnie z w/w Rozporządzeniem. W sytuacji zaistnienia po stronie Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, iż zakupione paliwo nie spełnia przez Wykonawcę wymagań jakościowych zgodnych z w/w Rozporządzeniem, Zamawiający zleci wykonanie badań w wybranym przez Zamawiającego laboratorium. W sytuacji stwierdzenia przez laboratorium niezgodności paliwa z wymaganiami jakościowymi dla paliw, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, a także odstąpienia od umowy i dochodzenia od Wykonawcy zapłaty wszelkich kosztów powstałych w związku z niezgodnością paliwa z normami jakościowymi (w tym koszty nabywania paliwa w wyższej cenie, oraz koszty

związane z naprawą pojazdów, maszyn lub urządzeń powstałą w wyniku nieprawidłowej jakości paliwa).

13. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań, a także naliczy karę umowną w wysokości 10% całej umowy, a także może odstąpić od umowy i dochodzić od Wykonawcy zapłaty wszelkich kosztów powstałych w związku z niezgodnością paliwa z normami jakościowymi (w tym koszty nabywania paliwa w wyższej cenie).
14. Wykonawca musi posiadać stacje (stację) paliw spełniające(ą) wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 24 lipca 2023 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. 2023 poz. 1707).
15. **Stacja/stacje Wykonawcy musi/muszą być czynne od poniedziałku do niedzieli 24 godz/dobę. Co najmniej jedna stacja Wykonawcy musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.**
16. Obecnie Zamawiający posiada 7 samochodów. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowanych obecnie przez Zamawiającego może ulec zmianie w czasie trwania umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
18. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy niezbędną ilość kart paliwowych, w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie karty paliwowej do Wykonawcy, według wykazu przekazanego przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych w okresie trwania umowy. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
19. Warunki płatności - przelew 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i towaru do Zamawiającego.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają aktualną i ważną na czas obowiązywania umowy koncesję (decyzję wraz z warunkami jej udzielenia) na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn.zm.).

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: posiada stacje (stację) paliw spełniające(ą) wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przemysłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U.2023.1707. Stacje (stacja) Wykonawcy muszą być czynne od poniedziałku do niedzieli 24 godz/dobę i co najmniej 1 stacja musi znajdować się w odległości **nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego**.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI Opis przygotowania i składania oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zaproszenia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania ofert www.bip.koronowo.pl
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i zawierać:
 - 1) dane o Oferencie: nazwę/ imię i nazwisko, adres siedziby, wpis do rejestru działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - 2) proponowaną kwotę wynagrodzenia za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany w formularzu ofertowym,
 - 3) informacje dodatkowe określone w formularzu ofertowym.
5. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w zaproszeniu. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zaproszenia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r., poz. 835). Zamawiający wymaga oświadczenia własnego wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej wg **załącznika nr 3**.
7. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**.

8. Do oferty należy załączyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn.zm.).
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Oferta składana w formie elektronicznej winna stanowić przesłane dokumenty w formie PDF, stanowiący załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści zawierający wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów (zalecane, nie wymagane).
12. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wycisnąć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę (osoby upoważnione).
16. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2022 r. poz. 1233) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przekazać na adres mailowy: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl Oferta nie musi

być zakodowana. W przypadku gdy Oferent zakoduje ofertę, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję rozkodowania oferty. Oferta w tytule powinna zawierać nazwę postępowania tj. **„Sukcesywny zakup paliw płynnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie - OFERTA”**.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty oraz przekazać przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy zamowienia2@spzoz.koronowo.pl z dopiskiem oznaczonym określeniami: **„Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”**.
19. Złożone w postępowaniu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Wykonawca nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
20. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
22. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
23. **Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Rozdział VII Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z kompletem wymaganych załączników na adres mailowy Zamawiającego: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl (data i godzina wpływu – **28.02.2024r. godz. 10:00**).
2. Oferta przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Zamawiającego z dniem składania ofert tj.: 28.02.2024r. do godz.: 10:00.

Rozdział VIII Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów, w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo dnia **28.02.2024r. o godz. 10:30**, w obecności Komisji przetargowej.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w rozdziale VIII zaproszenia.

Rozdział IX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (C)	100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100%

cena najniższa brutto

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C – uzyskana ilość punktów badanej oferty (%)

- 1) Podstawą przyznania punktów, w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być **ceną całkowitą i ostateczną**.
 - 3) Wykonawca musi uwzględnić **wszystkie składniki** wpływające na ostateczną cenę.
 - 4) Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz ofertowy (cenowy) zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1**.
 - 5) Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN. łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - 6) Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów.
 - 8) Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
3. Sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
 - 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (%).
 5. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania ofertowego.

Rozdział X Rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane w rozdziale IX zaproszenia kryteria wyboru.
2. Ogłoszenie rozstrzygnięcia postępowania ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koronowo.pl
3. Zamawiający zawrze umowę, wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do zaproszenia z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. **Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy:** W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć oraz/lub do przesunięcia/ przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

Rozdział XI Korespondencja

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest p. Dorota Kłobuchowska (specjalista ds. zamówień publicznych) tel. 798 544 196, e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

Rozdział XII Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 55 adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl, tel. (052) 2822-353.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@spzoz.koronowo.pl lub 729 057 573.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO (jeżeli wymagane jest oświadczenie o niekaralności – interes publiczny dotyczy ewentualnego dochodzenia roszczeń)

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Oświadczenie własne wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu