

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 382 23 53**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie konkursu ofert
na usługi pn.**

Wykonywanie opisów badań rentgenowskich w oparciu o system teleradiologii

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991), odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561)

Nr postępowania: ZP.26.1.10.2023

**(CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego
CPV: 85121000-3 Usługi medyczne)**

Zatwierdzono w dniu: 19.12.2023r.

Dyrektor SPZOZ Koronowo

Dorota Maciejewska

Rozdział I	Nazwa i adres Udzielającego zamówienie
-------------------	---

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

tel.: 52 382 23 53

www.bip.koronowo.pl

NIP: 554-22-27-553 REGON: 092356159

Adres e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.bip.koronowo.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7:00 do godz. 14:35

Ilekróć mowa o:

1. „*Udzielającym zamówienia*” – należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo;
2. „*Przyjmującym zamówienie/Oferent*” – rozumie się pod tym pojęciem podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub przedsiębiorcę - osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. „*SWKO*” – należy rozumieć „Szczegółowe warunki konkursu ofert”;
4. „*Ustawa o działalności leczniczej*” - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991)
5. „*Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*” - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561)

Rozdział II	Postanowienia ogólne
--------------------	-----------------------------

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w sytuacji, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy zdjęć RTG (CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego) w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji.
2. Zakres zleczanych badań RTG:

Szacunkowa liczba wykonanych badań RTG to ok. 9000 (w ciągu 24 miesięcy). Udzielający Zamówienia zastrzega, że jest to wartość szacunkowa i nie gwarantuje Oferentowi wykonania minimalnej liczby zleczanych badań. Podane ilości badań mają jedynie charakter informacyjny.

3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości zamawianych badań, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie, możliwości technicznych i odpowiednio do warunków kontraktu na świadczenie usług medycznych zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia lub wskazań medycznych, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Przyjmującego zamówienie.
4. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
5. Do przedmiotu zamówienia należy również:
 - 1) dostarczenie sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,
 - 2) obsługa techniczna i informatyczna sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,
 - 3) zapewnienie należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne,
 - 4) integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez Udzielającego zamówienie z systemem RIS/PACS firmy Alteris wymagane poprzez protokół HL7 i DICOM.

UWAGA:

W przypadku uruchomienia usługi wdrożeniowej i integracji z systemem RIS/PACS firmy Alteris (połączenie z systemem w standardzie HL7), Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapewnienia, w okresie integracji systemowej (trwającej nie dłuższej niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy) - podstawowej usługi, która będzie umożliwiała co najmniej przesyłanie danych DICOM i udostępnienia na ten czas zastępczej/tymczasowej platformy radiologicznej.

6. Przyjmujący zamówienie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia musi zapewnić:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem standardów organizacyjnych wykonania usług teleradiologicznych, w tym posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2019. 834 z późn. zm.).
 - 2) Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z pisemnym zleceniem Udzielającego zamówienia.
 - 3) Świadczenia (opisy badań) będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
 - 4) Zlecenie opisów badań RTG będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
 - 5) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania zleconego świadczenia w ramach posiadanych zasobów personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.

Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje oraz wiedzę fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej umowy - wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** Lista specjalistów wykonujących opisy może ulec zmianie bez

- powiadomienia Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualną listę personelu każdorazowo na życzenie Udzielającego zamówienie.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi zasadami etyki oraz dobrej praktyki lekarskiej, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, a także przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i zasadach etyki lekarskiej.
 - 7) Przesyłanie Udzielającemu zamówienie sporządzonych opisów zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu, nie później niż **w ciągu 72 h godzin** w przypadku badań planowych, od czasu otrzymania pełnej transmisji danych.
 - 8) Przyjmujący zamówienie zapewni rozwiązania techniczne w zakresie teleradiologii, które będą kompletne, tzn w wyniku których Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem proponowanego rozwiązania.
 - 9) Przyjmujący zamówienie przeszkoli wskazany przez Udzielającego Zamówienia personel w zakresie obsługi i użytkowania proponowanego rozwiązania (np. obsługa łącza i sprzętu do wzajemnej komunikacji).
7. Dostarczenie Udzielającemu zamówienie na mailowe żądanie Udzielającego zamówienie, papierowego opisu badania (podpisanego przez lekarza) w określonym przez niego terminie,
 8. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u Udzielającego zamówienie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające wysyłanie danych.
 9. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u siebie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające odbieranie danych.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie wymagane standardy, a także zapewnienia łącza oraz wyposażenia sprzętowego, umożliwiającego odpowiednią szybkość i jakość transmisji danych.
 11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania środków techniczno-organizacyjnych, zapewniających bezpieczną transmisję i ochronę oraz wyposażenie stanowiska opisowego i warunków opisu, a także przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, w sposób określony przepisami.
 12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022.2561 t.j.) oraz kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania protokołów z kontroli przeprowadzanych przez Oddział Higieny Radiacyjnej właściwej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
 14. Udzielający zamówienie wymaga od oferentów integracji systemu teleradiologicznego z systemem dystrybucji i archiwizacji obrazów (PACS). Pod pojęciem integracji rozumiemy możliwość wysyłania zleceń opisów badań bezpośrednio z systemu RIS oraz automatyczne (tj. bez ingerencji personelu) przekazywanie treści opisów do SPZOZ systemu RIS oraz rekonstrukcji obrazowych do systemu PACS SPZOZ.
 15. Udzielający zamówienie wymaga, aby transmisja danych obrazowych DICOM i skanów dokumentacji medycznej, a także zwrotna transmisja wyników badań odbywała się w sposób zaszyfrowany z użyciem wirtualnych sieci prywatnych VPN.
 16. Udzielający zamówienia będzie przysyłał obrazy oraz skierowania jako część badania, drogą teletransmisji w wymaganym standardzie HL7 w celu zapewnienia pełnej diagnostycznej jakości i umożliwienia dokonywania wszelkiej rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu

oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badania. W przypadku wystąpienia problemów związanych z przesyłaniem danych, zapewnia ich rozwiązanie przy pomocy opieki informatycznej.

17. Udzielający zamówienie wymaga zapewnienia możliwości przesyłania w systemie informacji wewnętrznej (notatki) dotyczącej badania – umożliwiającej bezpośrednią komunikację między technikiem i lekarzem opisującym oraz przekazywanie uwag metodycznych.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest od dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleradiologii do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbioru danych, tj.:
 - a) dedykowane szyfrowane łącze transmisji danych pomiędzy Udzielający zamówienia a Przyjmującym zamówienia
 - b) system kontroli dostępu
 - c) całodobowa ochrona i monitoring
 - d) certyfikat bezpieczeństwa danych ISO
19. Udzielający zamówienia informuje, iż obecnie dysponuje aparatem RTG EDITOR HFE 601 w ilości 1 szt.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWKO.**

Rozdział V Warunki udziału w konkursie ofert oraz wymogi dotyczące oferenta

1. Przyjmującym zamówienie może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą i wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i spełniająca wymagania określone w:
 - ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej,
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia wynikające z umowy zawartej na skutek konkursu osobiście lub przy pomocy personelu wskazanego w załączniku nr 1 do oferty, będącego w trakcie specjalizacji lub posiadającego specjalizację z zakresu radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz doświadczenie w opisywaniu w/w badań.
3. Wybrany Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, określonego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić system ochrony danych wrażliwych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r., poz. 835). Zamawiający

wymaga oświadczenia własnego wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej wg załącznika nr 2 do Formularza oferty

6. Udzielający zamówienie dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w dziale IV SWKO na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Przyjmującego zamówienie na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Rozdział VI Dokumenty wymagane jako załączniki do oferty

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (Formularz oferty) następujące dokumenty:

- 1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, aktualny na dzień składania ofert – jeżeli dotyczy,
- 2) wpis do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) obowiązkowa polisa OC lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń w zakresie przedmiotu zamówienia na okres obowiązywania umowy zawarta zgodnie z zasadami określonymi w ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub jej promesa,
- 4) wykaz osób (minimum 1), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, sporządzony wg załącznika nr 1 do Formularza oferty,
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r., poz. 835), wg załącznika nr 2 do Formularza oferty,
- 6) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika,

W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu w dniu składania, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

Rozdział VII Opis przygotowania i składania oferty

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty, bez podania przyczyny oraz do przesunięcia/ przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Udzielający zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu ofert www.bip.koronowo.pl
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia
4. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zawiera:
 - a) dane o Oferencie: nazwę/ imię i nazwisko, adres siedziby, numer i datę wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i innych rejestrów (w tym również działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców) oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - b) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych na załączniku nr 1 do Formularza oferty,

- c) proponowaną kwotę wynagrodzenia za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany formularzu ofertowym,
 - d) informacje dodatkowe określone w formularzu oferty.
5. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Oferta składana w formie elektronicznej winna stanowić przesłane dokumenty w formie PDF, stanowiące załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Przyjmującego zamówienie.
 8. Oferta powinna zawierać spis treści zawierający wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów (zalecane, nie wymagane).
 9. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
 10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przekazać na adres mailowy: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl Oferta nie musi być zakodowana. W przypadku gdy Wykonawca zakoduje ofertę, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję rozkodowania oferty. Oferta w tytule powinna zawierać **„Oferta konkurs WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM TELERADIOLOGII” NIE OTWIERAĆ! Przed 29.12.2023r. godz. 10:30.**
 11. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty oraz przekazać przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy zamowienia2@spzoz.koronowo.pl z dopiskiem oznaczonym określeniami: **„Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”**.
 12. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
 13. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
 14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
 15. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
 16. Oferenci mogą zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO, w terminie do dnia 22.12.2023r. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWKO nie wpłynie w wyznaczonym terminie, Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWKO.

Rozdział VIII Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z kompletem wymaganych załączników na adres mailowy: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl (data i godzina wpływu – **29.12.2023r. godz. 10:00**).
2. Oferta przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego Zamówienie z dniem składania ofert tj.:

29.12.2023r. do godz.: 10:00.

Rozdział IX Miejsce i termin otwarcia ofert oraz tryb pracy Komisji konkursowej

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów, w siedzibie Udzielającego zamówienie w Koronowie dnia **29.12.2023r. o godz. 10:30**, w obecności Komisji konkursowej.
2. Podczas otwarcia Komisja konkursowa dokona:
 - stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert,
 - stwierdzenia liczby złożonych ofert,
 - ponumerowania i otwarcia ofert złożonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail),
 - ustalenia, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego zamówienie,
 - odrzucenia ofert nie spełniających wymaganych warunków lub wpływających po terminie składania ofert,
 - odczytu danych Oferentów i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w rozdziale X SWKO.

Rozdział X Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru oferty:
 - 1) jakości,
 - 2) kompleksowości,
 - 3) dostępności,
 - 4) ciągłości,
 - 5) ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (C)	100%

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100%

Kryterium to będzie rozpatrywane wg poniższego wzoru: $C_n/C_o \times 100$

C_n – najniższa cena zaoferowana w konkursie

C_o – cena rozpatrywanej oferty

- a) Podstawą przyznania punktów, w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Przyjmujący zamówienie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być ceną całkowitą i ostateczną.
- c) Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.

Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 24 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości zdjęć podczas realizacji umowy, nie będą przysługiwać wobec Udzielającego zamówienie żadne roszczenia, a cena jednostkowa pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości badań/zdjęć są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości badań/zdjęć w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zrobienia mniejszej lub większej ilości badań/zdjęć w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).

4. Sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (Lp.).

5. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWKO i zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

Rozdział XI Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- 9) jeżeli oferent nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, albo wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień niezgodności Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do uzupełnienia braków - wezwaniu do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień

Komisja przekazuje oferentowi pisemnie w jednej z poniższych form:

- za pośrednictwem faxu,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – e mail,
- za pośrednictwem poczty – listownie.

Rozdział XII Rozstrzygnięcie konkursu i zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.bip.koronowo.pl i tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych, wg wzoru umowy **stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO** z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XIII Odwołania i protesty

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022 poz. 2561).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) Wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji

- umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV Korespondencja

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl
 - b) Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55 86-010 Koronowo (Sekretariat).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - a) strona merytoryczna – Mirosława Lewandowska tel.: 607 890 968, e-mail: rtg@spzoz.koronowo.pl
 - b) strona formalna – Dorota Kłobuchowska (stanowisko ds. zamówień publicznych) tel. 798 544 196, e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

Rozdział XV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 55 adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl, tel. (052) 2822-353.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@spzoz.koronowo.pl lub 729 057 573.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO (jeżeli wymagane jest oświadczenie o niekaralności – interes publiczny dotyczy ewentualnego dochodzenia roszczeń)
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – SWKO

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór „Umowa przetwarzania danych osobowych”