…… ……

(Pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

**Burmistrz Koronowa**

**WNIOSEK**
**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm. ), wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia przez niego:

- nauki zawodu**
- przyuczenia do wykonywania określonej pracy**

## I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres zakładu pracy albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc: …….....
2. NIP: ……..
3. Pracodawca jest / nie jest* rzemieślnikiem
4. Nr rachunku bankowego na który ma zostać przekazane dofinansowanie:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika :

1. Imię i nazwisko: …….....
2. Adres zamieszkania: ……..……...
3. Data urodzenia: ……
4. Nazwa zawodu, w którym prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……..
5. Miejsce realizacji dokształcania teoretycznego:

   ……..
6. Czas trwania przygotowania zawodowego (od – do) ……...……. …….
7. Młodociany zdał egzamin / przystąpił do egzaminu i go nie zdał*
8. Data zdania egzaminu przez młodocianego pracownika: …….....

Uwagi: Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na adres zamieszkania młodocianego pracownika.

……

(Podpis wnioskodawcy)

**W załączeniu:**

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. kopia dokumentu potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
6. kopie dokumentów potwierdzających krótszy czas trwania umowy ze wskazaniem przyczyn tej sytuacji (*jeżeli dotyczy*),
7. wypełniony formularz **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,**
8. kopie wszystkich zaświadczeń (bądź oświadczenie) o pomocy *de minimis*, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających,
9. **oświadczenie** o nieotrzymaniu przez pracodawcę pomocy *de minimis* w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających.

**<u>Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.</u>**

[*] niepotrzebne skreślić,

[**] należy zaznaczyć: nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

**Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie**

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   - Przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
   - *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) - RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
   - *obowiązek prawny wynikający z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),*
   - *obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572),*
   - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Koronowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przyznanie pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj.:
   - *Kategoria archiwalna B10*
   - *Po 10 latach akta są brakowane za zgodą archiwum państwowego.*
6. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   - prawo dostępu do treści swoich danych
   - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.