

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.19.2023
z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.) oraz uchwały Nr LXVIII/575/22 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2023 roku zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koronowo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

mgr Karolina Szalkowska
inspektor
Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Jarosław Stoba

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Burmistrza
Koronowa Nr OR-S.0050.19.2023
z dnia 31 stycznia 2023 r.

Burmistrz Koronowa ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2023 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań:

1. **Priorytet:** Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
2. **Cel:** Zwiększenie świadomości rodziców dot. wczesnego wykrywania zmian nowotworowych u dzieci.
3. Działania:
 - profilaktyka i diagnostyka w kierunku wykrywania chorób onkologicznych u dzieci z terenu Gminy Koronowo,
 - poprawa stanu wiedzy społeczeństwa na temat postaw prozdrowotnych przeciwdziałających i zapobiegających zachorowaniom na nowotwory u dzieci.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań z zakresu działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia planuje się przeznaczyć kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100).
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Koronowa może ogłosić kolejny konkurs lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.
8. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
 - z tytułu nabycia lub dzierżawy gruntów,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
 - nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na druku zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej www.bip.koronowo.pl (zakładka: „Organizacje pozarządowe – zdrowie, sport”) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 9.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny

- dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert - Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia”**, **w terminie do dnia 1 marca 2023 r. (środa) do godz. 15:30** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
 4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
 5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
 6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Koronowa. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 7. Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Koronowo na realizację zadania wyłonionego w konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert .
3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.
4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez oferentów,
 - ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresów rzeczowych zadań,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które realizowały je w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
6. Burmistrz Koronowa zawiadomi wnioskodawców w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Koronowo.

VII. Postanowienia końcowe :

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koronowie oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych:
 - herbu Gminy Koronowo, oraz
 - informacji o tym, iż zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczaniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Koronowa zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na:
 - zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało pozytywną ocenę Komisji Konkursowej,
 - zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ogłoszenie nowego konkursu.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego ogłoszenia o konkursie udzielane są przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego pod numerem telefonu 52 38 26 483 (stanowisko ds. zdrowia i osób niepełnosprawnych).

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
mgr Karolina Szalkowska
Janusz Stoba