

**Urząd Miejski w Koronowie**  
**Ogłasza KONKURS, w celu zastępstwa, na czas usprawiedliwionej nieobecności**  
**pracownika na stanowisku urzędniczym w Wydziale Finansowo – Budżetowym**  
**w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**  
**w wymiarze 1 etat**

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku ekonomia, specjalność finanse, bankowość, rachunkowość,
- 2 letni staż pracy zawodowej,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- biegła umiejętność obsługi komputera (Word, EXEL).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- staż pracy na stanowisku związanym z finansami, ekonomią, bankowością bądź rachunkowością.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wynika z przepisów ustaw:**

- finansach publicznych,
- rachunkowości,
- podatku od towarów i usług,
- podatku dochodowym od osób fizycznych,
- podatku dochodowym od osób prawnych,

- systemie ubezpieczeń społecznych,
- ochronie danych osobowych,
- samorządzie gminnym,
- pracownikach samorządowych

**i obejmuje przede wszystkim prowadzenie spraw związanych z:**

- 1) księgowaniem dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
- 2) prowadzeniem rejestru zaangażowania wszelkich faktur VAT, faktur, rachunków oraz umów cywilno-prawnych;
- 3) sprawdzaniem i weryfikacją dowodów księgowych, w tym faktur VAT, faktur, rachunków oraz umów cywilno-prawnych;
- 4) dekretacją i klasyfikowaniem dowodów księgowych, w tym faktur VAT, wyciągów bankowych, raportów księgowych, pod względem formalno-rachunkowym;
- 5) terminową realizacją płatności na podstawie dowodów finansowo-księgowych;
- 6) prowadzeniem ewidencji i wydawaniem druków ścisłego zarachowania, czeków gotówkowych oraz przedmiotów będących w depozycie;
- 7) prowadzeniem korespondencji w zakresie powierzonych zadań.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy naborze na stronie BIP Gminy Koronowo),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
- inne dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Termin składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są do 04 lutego 2022 r. włącznie.

1. Dokumenty można składać osobiście w „Kancelarii - Biurze podawczym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 1), w zaklejonach kopertach z dopiskiem: **KONKURS, w celu zastępstwa, na stanowisku urzędniczym w Wydziale Finansowo - Budżetowym w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

2. Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, również z dopiskiem na kopercie: **KONKURS, w celu zastępstwa, na stanowisku urzędniczym w Wydziale Finansowo - Budżetowym w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Dodatkowych informacji udziela Monika Lewandowska – Dział Kadr  
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

**Uwaga:**

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej ( Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Patryk Mikołajewski

/-/ Burmistrz Koronowa