

Urząd Miejski w Koronowie
Ogłasza KONKURS na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika
w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Koronowie.
w wymiarze 1 etat

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

- 1) prowadzenie rejestru wniosków w sprawie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) analiza złożonych wniosków w sprawie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
 - o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - o przystąpieniu do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Koronowo.
- 4) prowadzenie procedury planistycznej zgodnie z obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – współpraca z urbanistą sporządzającym projekt planu.
- 5) prowadzenie aktualizowanego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 6) przekazywanie kopii uchwalonych miejscowych planów Wojewodzie, Staroście i Marszałkowi Województwa.
- 7) udzielanie informacji dotyczącej możliwości zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 8) prowadzenie rejestru wniosków i wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 9) przygotowywanie analizy wniosków, ustalenie stron postępowania administracyjnego, wszczęcie postępowania, współpraca z urbanistą (architektem) sporządzającym projekty decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, sprawdzanie projektów decyzji, przesyłanie ich do uzgodnień i wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 10) przekazywanie informacji dotyczących wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego Wojewodzie.
- 11) współpraca z innymi stanowiskami Wydziału.
- 12) inne prace zlecone przez Burmistrza i Kierownika Wydziału.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie z co najmniej 3 letnim stażem pracy lub wyższe,
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS OFFICE i podstawowych urządzeń biurowych (fax, skaner, ksero),
4. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

7. Nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie: administracja, prawo, budownictwo lub pokrewne.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy, oświadczenie o trwającym zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są do 5 lipca 2019 r. włącznie.

1. Dokumenty można składać osobiście w „Kancelarii - Biurze podawczym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 1), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **KONKURS, na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**
2. Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, również z dopiskiem na kopercie: **KONKURS, na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

**Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Szews – Sekretarz Gminy
nr tel. kontaktowego: (52) 382 64 02**

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (www.bip.koronowo.pl). Osoby biorące udział w konkursie o jego wynikach zostaną poinformowane telefonicznie.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski