

OR-K.2110.17.2022

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO- GMINNEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KORONOWIE**

Burmistrz Koronowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4, 86-010 Koronowo

**Stanowisko pracy: Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w
Koronowie – pełny etat**
(stanowisko, wymiar etatu)

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu lub prowadzenie przez co najmniej 3 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) wiedza na temat podstawowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) umiejętność obsługi komputera,

- 9) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) zajmowanie stanowisk kierowniczych w jednostkach pokrewnych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) doświadczenie w działalności sportowej w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych,
- 5) ukończone kursy, studia podyplomowe, związane ze sportem.

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- kierowanie Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Koronowie i reprezentowanie go na zewnątrz
- udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym jednostkom i osobom, w tym klubom i związkom sportowym, organizacjom kultury fizycznej i turystyki, innym organizacjom społecznym i zawodowym, szkołom, uczelniom, zakładom pracy,
- prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- organizowanie dla ludności zajęć, zawodów i imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo - rekreacyjnej oraz zapewnienie właściwej eksploatacji obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- najem i dzierżawa obiektów i pomieszczeń na potrzeby imprez, pokazów i inne związane ze sportem, turystyką i rekreacją,
- prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej zmierzającej do realizacji zadań Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie,
- prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych,
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie
- zarządzanie majątkiem powierzonym Miejsko- Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Koronowie i dbanie o jego stan techniczny,
- sporządzanie planu finansowego MGOSiR i jego realizacja,
- zapewnianie właściwej organizacji pracy, dokonywania podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- podejmowanie koniecznych decyzji, zawieranie umów w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOSiR,
- zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków i obiektów na terenie MGOSiR,
- zabezpieczanie mienia MGOSiR przed kradzieżą i włamaniem,
- podejmowanie działań mających na celu modernizację obiektów MGOSiR
- wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i procedur,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań nałożonych przez Burmistrza Koronowa

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy – wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy ogłoszeniu o naborze (strona: www.bip.koronowo.pl).
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności (dyplom ukończenia studiów wyższych, certyfikaty itp.).
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu, zaświadczenie z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej).
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Uwaga: Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. Dz. U. 2022 r., poz. 530 (art. 13, ust. 2 pkt. 4a.):

- 1) Miejsce wykonywania pracy - Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4
- 2) Konieczność częstej komunikacji telefonicznej.
- 3) Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista.
- 4) Praca przy komputerze.

Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (Dz. U. 2022 poz. 530):

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć, wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (Dz.U. 2022 r., poz. 530):

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty przyjmowane są **do 17.10.2022 r. włącznie, (liczy się data wpływu do urzędu):**

- dokumenty można składać osobiście w „Kancelarii - Biurze Podawczym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok. nr 1), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.**”
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, z dopiskiem na kopercie „**Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie**

WAŻNE

APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZANYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Monika Lewandowska – Kadry
nr tel. kontaktowego: (0 52) 38 26 402

Uwaga:

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Informacja o wynikach naboru również będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (**www.bip.koronowo.pl**) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Burmistrz Koronowa
/-/ **Patryk Mikołajewski**