

OR-K.2110.1.2013

Urząd Miejski w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

**podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym w Urzędzie Miejskim w Koronowie
w wymiarze 1 etatu**

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- Wymiar podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku w postaci łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych z terenu miasta i gminy;
- Prowadzenie ewidencji elektronicznej i papierowej podatników podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku w postaci łącznego zobowiązania pieniężnego;
- Prowadzenie ewidencji osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz podatku w postaci łącznego zobowiązania pieniężnego;
- Weryfikacja składanych informacji i deklaracji podatkowych;
- Przygotowywanie decyzji w zakresie ulg ustawowych (z tytułu nabycia gruntów, ulg inwestycyjnych) z zachowaniem przepisów o pomocy publicznej;
- Przygotowywanie decyzji zmieniających wymiar podatków w trakcie trwającego roku budżetowego;
- Kontrola podatników w zakresie powszechności opodatkowania;
- Analiza stawek podatkowych w zakresie skutków finansowych w związku obniżeniem górnych stawek podatkowych przez Radę Miejską,
- Przygotowywanie zestawień odnośnie udzielonych ulg i zwolnień ustawowych w podatkach lokalnych;
- Udzielanie informacji KRUS w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników oraz w zakresie informacji o wielkości gospodarstw rolnych;
- Wydawanie zaświadczeń rolnikom w sprawie uzyskiwanego dochodu w posiadanym gospodarstwie rolnym;
- Wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych w gospodarstwie.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II stopnia: kierunek; ekonomia, finanse, rachunkowość,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- 3-letni, udokumentowany, staż pracy na stanowisku związanym z finansami, ekonomią bądź rachunkowością,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r nr 223 poz.1458).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (art. 13, dodane pkt 4a w ust. 2 wchodzi w życie z dn.26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201,poz. 1183):

1. Miejsce wykonywania pracy - Koronowo,
2. Praca stacjonarna,
3. Konieczność częstej komunikacji telefonicznej,
- 4 . Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista.

Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (dodany art. 13a wchodzi w życie z dn. 26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183).

1. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć, wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz.U 2008 nr 223 poz.1458.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2012r, kształtował się na poziomie poniżej 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są **do 21 stycznia 2013 r. włącznie.**

WAŻNE

APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

- dokumenty można składać osobiście w „Punkcie Informacyjnym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 6), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Koronowie**”
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Koronowie**”

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu naboru.

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
Informacja o wynikach naboru również będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

BURMISTRZ
Stanisław Głiszczyński