

Koronowo, 04 stycznia 2010 r.

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie
ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds.
projektów edukacyjnych i rozliczeń finansowych
w wymiarze 1 etatu**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli,
- 2) Obsługa finansowo-księgową gospodarki materiałowo-magazynowej szkół,
- 3) Prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych z zakresu realizowanych zadań,
- 4) Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz sporządzanie sprawozdań F-03,
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości, analiz i raportów z zakresu realizowanych zadań.
- 6) Wskazywanie źródeł pozyskiwania środków finansowych na realizację edukacyjnych projektów unijnych i rządowych,
- 7) Przygotowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów edukacyjnych, przy współpracy z innymi stanowiskami i placówkami oświatowymi,
- 8) Obsługa organizacyjna i księgowo-finansowa unijnych i rządowych programów edukacyjnych,
- 9) Monitorowanie finansowe i rzeczowe programów współfinansowanych ze środków unijnych i rządowych,
- 10) Współpraca z instytucjami i organizacjami w celu pozyskiwania środków finansowych na realizację edukacyjnych projektów unijnych i rządowych

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (ekonomiczne lub administracyjne) bądź wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w służbach finansowo-księgowych,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office) i Internetu,
- 3) dobra znajomość ustaw niezbędnych do wypełniania obowiązków na stanowisku pracy tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ustawy o rachunkowości, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w służbach finansowo-księgowych szkół i placówek oświatowych,
- 2) umiejętność pracy w zespole,

3) komunikatywność, dokładność, rzetelność,

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i cv,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, w sekretariacie pok. Nr 3 lub przesać pocztą z dopiskiem na kopercie **„Konkurs na stanowisko urzędnicze w MGZE”** na adres: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, Koronowo, ul. Pomianowskiego 1, **w terminie 10 dni od podania ogłoszenia o konkursie do publicznej wiadomości.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem Tel. 052/382-28-10 wew. 331.

Otwarcie ofert nastąpi przez komisję konkursową powołaną przez dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy Koronowo w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji, Koronowo, ul. Pomianowskiego 1.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji
mgr Barbara Stepa