

Koronowo, dnia 09.06.2009 r.

WOŚ-1111/1/2009

**Kierownik Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**INFORMATYKA
w wymiarze 1 etatu**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, w tym w szczególności: administrowanie siecią komputerową, wdrażanie nowych rozwiązań, tworzenie kopii zapasowych, rozwiązywanie problemów ze sprzętem i oprogramowaniem itp.
- prowadzenie instruktażu dla pracowników z zakresu pracy z programami komputerowymi wykorzystywanymi w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz obsługi urządzeń teleinformatycznych,
- zarządzanie danymi (ich publikowanie i aktualizowanie) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo w części powierzonej Wydziałowi Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie,
- utrzymanie i rozwój stron internetowych Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie,
- obsługa zamówień na wytworzenie legitymacji służbowych nauczycieli,
- organizowanie remontów kapitalnych i bieżących w placówkach oświatowych,
- prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej (SIO) na poziomie jednostki samorządu terytorialnego,
- prowadzenie sprawozdawczości EN-3 na poziomie jednostki samorządu terytorialnego,
- prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- zakup sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych,
- prowadzenie ewidencji i amortyzacji środków trwałych oraz sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o stanie i ruchu środków trwałych (m.in. sprawozdanie F-03),

Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie wyższe, preferowane informatyczne lub pokrewne,
- obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- znajomość sprzętu sieciowego i komputerowego,
- znajomość systemów operacyjnych Windows XP/Vista,
- znajomość oprogramowania biurowego Microsoft Office oraz OpenOffice.org,

- znajomość protokołów internetowych oraz języka HTML,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- samodzielność, odpowiedzialność, sumienność.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Microsoft Windows Server,
- znajomość zagadnień baz danych i języka SQL,
- umiejętność programowania w języku PHP,
- posiadanie uprawnień budowlanych,
- podstawowa znajomość rachunkowości,
- prawo jazdy.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy, w przypadku gdy kandydat legitymuje się stażem pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, w sekretariacie pok. nr 3 lub przesłać pocztą z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko informatyka” na adres: Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, **w terminie do 19 czerwca 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi przez komisję konkursową powołaną przez kierownika Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1.

Dodatkowych informacji udziela Piotr Kamiński - nr tel. kontaktowego: 0 52 382 28 10 lub 0 52 382 44 01.

KIEROWNIK
Wydziału Oświaty

mgr Barbara Stepa