

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

Główny Księgowy
w wymiarze 0,5 etetu

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie:

- prowadzenie rachunkowości jednostki
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompetentności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji
- przygotowanie projektów planów finansowych
- prowadzenie rachunkowości, w tym ksiąg rachunkowych
- kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
- prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku zakładu
- sporządzanie wymaganych sprawozdań finansowo-księgowych
- sporządzanie bilansów
- prowadzenie bieżącej kontroli i statystyki finansowo – księgowej
- prowadzenie korespondencji z zakresu spraw finansowych
- wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem

1. wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagane kwalifikacje:

- Głównym księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków: ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.
- obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- osoba nie była skazana za przestępstwo: gospodarcze, karno- skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- dobra znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego
- biegła znajomość obsługi komputera
- odporność na stres i umiejętność pracy w kolektywie
- samodzielność, umiejętności analityczne

Wymagane dokumenty:

- życiorys(CV)
- kwestionariusz osoby
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie, jeżeli stosunek pracy trwa nadal
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwa:
 - a/ przeciw mieniu
 - b/przeciw obrotowi gospodarczemu
 - c/przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo karne skarbowe
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz,U. z 2001r. nr.142 poz.1593 z póź.zm.)

Termin składanie dokumentów:

- + dokumenty przyjmowane są od dnia ogłoszenia do 24 grudnia 2008 roku
- + o przyjęciu ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie

Miejsce składania dokumentów:

- + osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 13
- + pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

Forma składania dokumentów:

w zaklejonach kopertach z dopiskiem: “ Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”

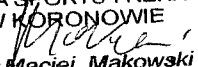
UWAGA:

Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne I bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzycenie oferty I utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maciej Makowski nr.telefonu 606361750

Uwaga: Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej(Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacje o wynikach naboru również będzie umieszczona w BIP Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W KORONOWIE

mgr Maciej Makowski