

Koronowo, dnia 23 kwietnia 2008 r.

K/1110/5/08

**Urząd Miejski w Koronowie**  
ogłasza nabór  
**na wolne stanowisko urzędnicze:**

**INSPEKTOR – ds. Planowania Przestrzennego  
i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie  
w wymiarze 1 etatu**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- prowadzenie rejestru aktów notarialnych
- naliczanie opłat planistycznych
- naliczanie opłat adiacenckich z tytułu podziału
- naliczanie opłat adiacenckich z tytułu budowy infrastruktury technicznej
- wydawanie opinii urbanistycznych
- wydawanie opinii dotyczących podziału nieruchomości
- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków
- egzekucja należności z opłat planistycznych i adiacenckich
- inne prace zlecone przez Burmistrza i bezpośredniego przełożonego.

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- biegła umiejętność obsługi komputera

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie kierunkowe z zakresu budownictwa, marketingu i zarządzania w budownictwie lub administracji (ukończone studia magisterskie lub inżynierskie)
- znajomość przepisów prawa samorządowego, gospodarki nieruchomościami, prawa budowlanego i planowania przestrzennego, Kodeksu postępowania administracyjnego
- przynajmniej 2-letni, udokumentowany, staż pracy w administracji

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy, w przypadku gdy kandydat legitymuje się stażem pracy
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są **do 09.05.2008 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Inspektora ds. Planowania Przestrzennego i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie”**
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko Inspektora ds. Planowania Przestrzennego i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie”**

**UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.**

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr  
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

**Uwaga:**

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej ( Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru również będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Stanisław Gliszczyński*