

Koronowo, dnia 18 kwietnia 2008 r.

K/1110/4/08

Urząd Miejski w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

**INSPEKTOR – ds. Informacji w Punkcie Informacyjnym Urzędu
w wymiarze 1 etatu**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- udzielanie podstawowych informacji o trybie składania wniosków i sposobie ich załatwiania oraz pomoc w załatwianiu wszelkich spraw będących w kompetencji Urzędu, a także, w razie potrzeby, kierowanie petentów na właściwe stanowisko merytoryczne,
- wydawanie kart usług, formularzy i wniosków,
- udzielanie pomocy obywatelom w wypełnianiu formularzy i wniosków, dotyczących spraw załatwianych przez Urząd,
- wykonywanie kopii dokumentów niezbędnych do załatwiania spraw w Urzędzie,
- udzielanie informacji o wysokości opłaty skarbowej oraz podatków lokalnych,
- wydawanie formularzy podatkowych PIT
- udzielanie informacji w oparciu o Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Koronowo, a w przypadku konieczności udostępnienia takiej informacji, na wniosek pisemny lub ustny, sporządzenie odpowiedzi w uzgodnieniu ze stanowiskiem merytorycznie odpowiedzialnym,
- udostępnianie, do wglądu, Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich oraz Dzienników Urzędowych GUS,
- udzielanie informacji o funkcjonujących jednostkach organizacyjnych, pomocniczych Gminy oraz instytucjach kultury,
- obsługa centrali telefonicznej, komputera i poczty elektronicznej,
- aktualizacja Kart Usług w Biuletynie Informacji Publicznej, prowadzenie rejestru otrzymywanych wydawnictw,
- przygotowywanie informacji z zakresu zadań wykonywanych przez Urząd,

- inne prace zlecone przez Burmistrza i bezpośredniego przełożonego.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- biegła umiejętność obsługi komputera
- znajomość jednego języka obcego w stopniu dobrym (angielski, niemiecki)

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa samorządowego,
- Kodeksu postępowania administracyjnego i prawa miejscowego
- wykształcenie z zakresu administracji, politologii lub marketingu i zarządzania
- znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy, w przypadku gdy kandydat legitymuje się stażem pracy
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są **do 05.05.2008 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonich kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektora ds. Informacji w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Koronowie**”
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko Inspektora ds. Informacji w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Koronowie**”

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru również będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

