OR-RM.0012.1.20.2026

PROTOKÓŁ Nr 7/26
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 18.08.2026 r.

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej RM w Koronowie odbyło się w dniu 18 sierpnia 2026 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego. Spotkanie otworzyła przewodnicząca p. Ewa Szymańska, która na podstawie listy obecności (**Zał. nr 1**), stwierdziła kworum pozwalające na podejmowanie przez Komisję prawomocnych decyzji. W posiedzeniu nie uczestniczyło 2 członków Komisji: K. Karwat i K. Gradek.

Po krótkim wstępie p. Przewodnicząca odczytała poniższy porządek posiedzenia Komisji, do którego żaden z jej członków nie zgłosił propozycji wprowadzenia zmian.

1. Otwarcie posiedzenia Komisji i stwierdzenia kworum.
2. Kontrola dotacji udzielonych z budżetu Gminy Koronowo klubom sportowym: Klub Sportowy Spartakus Koronowo, Klub Sportowy Jastrzębie Koronowo, LZS „Łokietek" Wierzchucin Królewski.
3. Kontrola sprzedaży mienia gminnego za I półrocze 2026 r.
4. Informacja Burmistrza Koronowa dotycząca użytkowania samochodu Ford Tourneo Connect.
5. Sprawy bieżące Komisji.
6. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Ad. 2.

Zagadnienia związane z kontrolą dotacji udzielonych z budżetu Gminy Koronowo Klubowi Sportowemu SPARTAKUS Koronowo, Klubowi Sportowemu JASTRZĘBIE Koronowo, LZS „ŁOKIETEK" Wierzchucin Królewski oraz przebieg i wynik kontroli to (**Zał. nr 2**) niniejszego protokołu.

Ad.3.

Przebieg i wynik kontroli dotyczącej sprzedaży mienia gminnego za I półrocze 2026 r. zawiera **Zał. nr 3** niniejszego protokołu.

Ad.4.

Punkt został wprowadzony do porządku obrad zgodnie z decyzją podjętą podczas posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 16.06.2026 r. (Ad.6., pkt.1.) jako „Informacja Burmistrza Koronowa dotycząca użytkowania pojazdu Ford Tourneo Connect".

W dniu 14 sierpnia 2026 r. na ręce Przewodniczącej Rady Miejskiej w Koronowie wpłynęło pismo Burmistrza Koronowa w sprawie użytkowania pojazdu służbowego Ford Tourneo Connect, będące odpowiedzią na pytania zawarte we wniosku mieszkańca Nowego Dworu w przedmiotowej sprawie (**Zał. nr 4**).

Z przedstawionych wyjaśnień wynika, że pojazd jest własnością Gminy i wykorzystywany jest do realizacji zadań służbowych przez upoważnionych pracowników, w szczególności poprzez zlecenia wyjazdów służbowych (delegacje) oraz polecenia przełożonych wydawane w ramach bieżącej organizacji pracy. Zakup paliwa dokumentowany

jest fakturami VAT, a wydatki związane z eksploatacją auta podlegają kontroli i rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarki finansowej jednostki sektora finansów publicznych.
Poza tym obowiązujące przepisy prawa nie zobowiązują Gminy do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu w zakresie wskazanym w pytaniach. Urząd nie prowadzi takiej dokumentacji, co nie stanowi naruszenia przepisów prawa. Kontrola wykorzystywania pojazdu jest realizowana na bieżąco przez nadzór przełożonych pod kątem wykonywania obowiązków służbowych, weryfikacji zasadności ponoszonych wydatków przed zatwierdzeniem ich do zapłaty.

Według oceny p. Burmistrza zastosowane rozwiązania zapewniają właściwą kontrolę zarządczą oraz zgodne z prawem celowe i gospodarne dysponowanie mieniem komunalnym i środkami publicznymi.

Do wyżej wymienionych wyjaśnień Burmistrza odniósł się też p. Skarbnik stwierdzając, że faktury są tylko za paliwo, okresowe przeglądy i mycie pojazdu.

Członkowie Komisji nie mieli uwag.

Ad. 5.

1. Pani Przewodnicząca odczytała wniosek grupy mieszkańców Koronowa o przyznaniu medalu za zasługi dla Ziemi Koronowskiej dla mieszkańca Koronowa**.** Komisja po krótkiej dyskusji przychyliła się do wniosku, jednak postanowiła przekserować go do właściwej komórki celem sprawdzenia, czy spełnia wymogi formalne i prawne.
2. Pani Przewodnicząca odczytała informację o uczestnictwie w naborach dotyczących pozyskania środków finansowych zewnętrznych (dofinansowania) przez SPZOZ w Koronowie z dnia 06.07.2026 r. Informacja stanowi uzupełnienie odpowiedzi p. Dyrektor SPZOZ na pytanie radnego K. Gradka (Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 16.06.2026 r., ad.3.), jaką p. Dyrektor zobowiązała się dostarczyć do Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej (**Zał. nr 5**).
3. Pani Przewodnicząca zapoznała Komisję z pismem Fundacji „EkoPrzyjazna" z Okola w sprawie planu utworzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w Witoldowie w budynku po byłej szkole. W piśmie p. Prezes potwierdza zainteresowanie wykorzystania budynku w Witoldowie na potrzeby WTZ. Przedstawia w nim działania podjęte i planowane, mające na celu przygotowanie inicjatywy pod względem organizacyjnym, formalnym oraz finansowym.
    - Radna E. Szymańska zapytała, czy zgłosiły się inne podmioty z propozycją wykorzystania tego budynku. Odpowiedział Skarbnik Gminy, że na razie nic nie wiadomo, że dopiero z dniem 31.08.2026 r. Gmina formalnie przejmie stały nadzór nad budynkiem zabezpieczając go odpowiednio, zgodnie z zadaniami gminy. Pani Szymańska zapytała jeszcze, czy w sytuacji, gdy WTZ nie zostaną utworzone, to w budynku zostaną zachowane warunki dla potencjalnych użytkowników: media, prąd, ogrzewanie. Skarbnik potwierdził.
    - Radna E. Szymańska przypomniała propozycję wykorzystania pomieszczeń m.in. dla KGW, na potrzeby sołectwa na cele świetlicy wiejskiej, potrzeby WTZ oraz na mieszkania rezerwowe (w starym budynku). Pan Skarbnik, że pomieszczenie po byłej klasie biologicznej przy sali gimnastycznej, przy której jest parking można by przeznaczyć na jakiś sklep.
    - Radna E. Mojzesowicz powiedziała, że trwają luźne rozmowy z Fundacją „EkoPrzyjazna" i w związku z tym może warto byłoby dać publiczną informację, że takie rozmowy trwają i jaki jest ich przebieg, albo dać ogłoszenie o konkursie na partnerstwo, że jest w ogóle taki lokal do wykorzystania. Pan Skarbnik zgodził

się, że trzeba ogłosić konkurs na pomysł co zrobić z tymi pomieszczeniami z jasno określonymi warunkami przejęcia lokalu.
Wiceburmistrz Marszelski wtrącił, że na 90% zostanie ogłoszony konkurs ofert na wykorzystanie pomieszczeń w Witoldowie. Musi to być sposób transparentny dla wszystkich.

4. Pani E. Szymańska odczytała pismo Wiceburmistrza Marszelskiego do ZGKiM w Koronowie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej RM w Koronowie z dnia 17.06.2026 r. dotyczącego przygotowania projektu organizacji ruchu dla parkingu zlokalizowanego przy budynku MGOK przy ul. Szosa Kotomierska 3 w Koronowie polegającego na wprowadzeniu oznakowania pionowego regulującego wjazd i wyjazd z parkingu.
Wiceburmistrz nadmienił, że legalny parking musi być oddalony co najmniej 10 m od jakichkolwiek okien.
5. Komisja zapoznała się ze sprzeciwem mieszkańców Kanału Lateralnego Koronowo – Tuszyn**y** dotyczącym lokalizacji planowanej inwestycji polegającej na budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych z dwoma wejściami w ich bezpośrednim sąsiedztwie.
6. Komisja została poinformowana, że w programie e-sesja zamieszczono przegląd granic i obszarów aglomeracji Gminy Koronowo celem zapoznania się przez członków Komisji.
7. Radna E Szymańska odczytała pismo przewodnie dotyczące przekazania Protokołu pokontrolnego nr 1 z dnia 04.06.2025 r. dotyczącego kontroli wydatków poniesionych w 2024 r. w ochotniczych strażach pożarnych z terenu Gminy Koronowo – remonty pojazdów, zakup sprzętu i wyposażenia, zawierające stwierdzone nieprawidłowości i pytania z nimi związane oraz odpowiedź na pismo (**Zał. nr 6**).

Ad.6.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia p. Przewodnicząca zamknęła obrady.

Członkowie Komisji:

- Ewa Szymańska /-/ Ewa Szymańska
- Elżbieta Mojzesowicz /-/Elżbieta Mojzesowicz
- Ewa Semrau /-/ Ewa Semrau
- Mirosława Holka /-/ Mirosława Holka

Protokół sporządziła
/-/Ewa Semrau
sekretarz Komisji