

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o uwzględnienie poniższych działek w planie ogólnym z przeznaczeniem pod zabudowę rekreacyjną – zabudowa mieszkaniowa letniskowa oraz zabudowę mieszkalną jednorodzinną

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0004.42/5 : 040304_5.0004.71/44

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3: (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

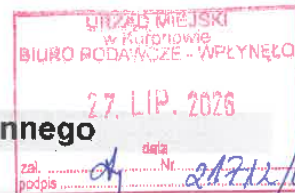
Podpis: 27.07.2026

Data:

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ KORONOWA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zakwalifikowanie działki o nr 230 w obrębie Sokole Kuźnica do strefy planistycznej umożliwiającej realizację, utrzymanie oraz dalszą rozbudowę infrastruktury usług turystycznych, rekreacyjnych i gastronomicznych (np. strefa wielofunkcyjna z dopuszczeniem usług lub dedykowana strefa usługowa).

Obecne zakwalifikowanie przedmiotowej nieruchomości w projekcie Planu Ogólnego do strefy otwartej jest wadliwe i w pełni nieuzasadnione z następujących przyczyn:

Na przedmiotowej działce od 13 lat z powodzeniem funkcjonuje znany i zakorzeniony w lokalnej społeczności ośrodek wypoczynkowy wraz z restauracją „Nad Zatoką”. Inwestycja ta została zrealizowana legalnie i działa nieprzerwanie na podstawie długoterminowej umowy dzierżawy (nr S-2126-16/2013, przedłużonej umową nr 2/2024 z dnia 15 stycznia 2024 r. na stabilny okres 30 lat). Przeznaczenie tego terenu do strefy otwartej drastycznie narusza zasadę ochrony zaufania obywatela do państwa i stanowionego przez nie prawa, sankcjonując stan niezgodny ze stanem faktycznym na gruncie.

Wprowadzenie strefy otwartej de facto zamraza jakiegokolwiek rozwój istniejącego przedsiębiorstwa. Uniemożliwi to realizację planowanych i niezbędnych inwestycji modernizacyjnych, takich jak budowa całorocznych pawilonów wypoczynkowych, pensjonatu czy rozbudowa zaplecza gastronomicznego restauracji. Taka decyzja planistyczna bezpośrednio uderza w strukturę ekonomiczną legalnie działającego biznesu, który stanowi główne i jedyne źródło dochodu wnioskodawcy, prowadząc w dłuższej perspektywie do jego marginalizacji i upadku.

Branża turystyczno-gastronomiczna, z uwagi na unikalne walory Zalewu Koronowskiego, stanowi jeden z fundamentalnych filarów gospodarki i tożsamości Gminy Koronowo. Ośrodek „Nad Zatoką” realnie współtworzy tę markę, przyciągając turystów i generując wpływy do budżetu gminy. Pozbawienie prężnie działającego podmiotu możliwości rozwoju infrastruktury turystycznej stoi w rażącej sprzeczności z oficjalną polityką pro-turystyczną władz samorządowych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

Przekształcenie terenu, który od lat 70-tych XX w. pełni funkcje zurbanizowane i usługowe, w strefę otwartą (której celem jest ochrona przed zabudową) stanowi błąd w sztuce planistycznej. Prawdłowo sporządzony plan ogólny powinien sankcjonować i porządkować zastaną strukturę funkcjonalno-przestrzenną, a nie sztucznie ją ograniczać.

W związku z powyższym, zmiana kwalifikacji działki nr 230 na strefę umożliwiającą pełny rozwój usług turystyczno-gastronomicznych leży zarówno w interesie prywatnym wnioskodawcy, jak i w szeroko pojętym interesie publicznym Gminy Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	040304_5. 0024.230	☒ tak ☐ nie	Wniosek o zakwalifikowanie nieruchomości do strefy usług, usług turystycznych, gastronomicznych

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- ☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam
zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344),

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:  Data: 21 lipca 2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które przekracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

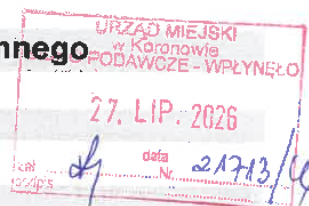
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o wyznaczenie dla przedmiotowych działek strefy planistycznej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Teren usytuowany jest na dynamicznie rozwijającym się osiedlu, w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy jednorodzinnej. Dla części przedmiotowej nieruchomości wydane zostały prawomocne warunki zabudowy. Na działkach sąsiednich procedowane są obecnie decyzje o warunkach zabudowy. Co istotne, właścicielka sąsiednich terenów również złożyła wniosek o włączenie jej nieruchomości do strefy zabudowy jednorodzinnej. Połączenie tych wniosków pozwoli na spójne, kompleksowe i harmonijne ukształtowanie przestrzeni, zamiast rozproszonej zabudowy. Tereny są zaopatrzone w niezbędną infrastrukturę technologiczną oraz posiadają zapewniony dostęp do sieci i dróg, co eliminuje konieczność ponoszenia przez gminę dodatkowych kosztów na uzbrojenie terenu. Grunty na wnioskowanym obszarze charakteryzują się słabą klasą bonitacyjną, przez co ich dalsza uprawa rolnicza jest całkowicie nieopłacalna. Przeznaczenie ich pod zabudowę stanowi racjonalne i efektywne wykorzystanie potencjału tej ziemi. Bliskość miasta sprawia, że jest to obszar o bardzo dużym potencjale rozwojowym. Dodatkowo sąsiedztwo zbiornika wodnego podnosi atrakcyjność terenu pod kątem stworzenia przyjaznej, zielonej przestrzeni do życia dla mieszkańców. Wprowadzenie wnioskowanych zmian pozwoli na optymalne dokończenie procesu urbanizacji tej części gminy, zgodnie z realnymi potrzebami lokalnej społeczności i sąsiadujących ze sobą właścicieli gruntów.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	040304_5. 0021.113/1, 113/2,113/3, 113/4,113/5, 113/6, 114/1,114/3, 114/4,114/5, 114/6,114/7, 114/8	☒ tak ☐ nie	Wniosek o zakwalifikowanie nieruchomości do strefy zabudowy jednorodzinnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24 lipca 2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

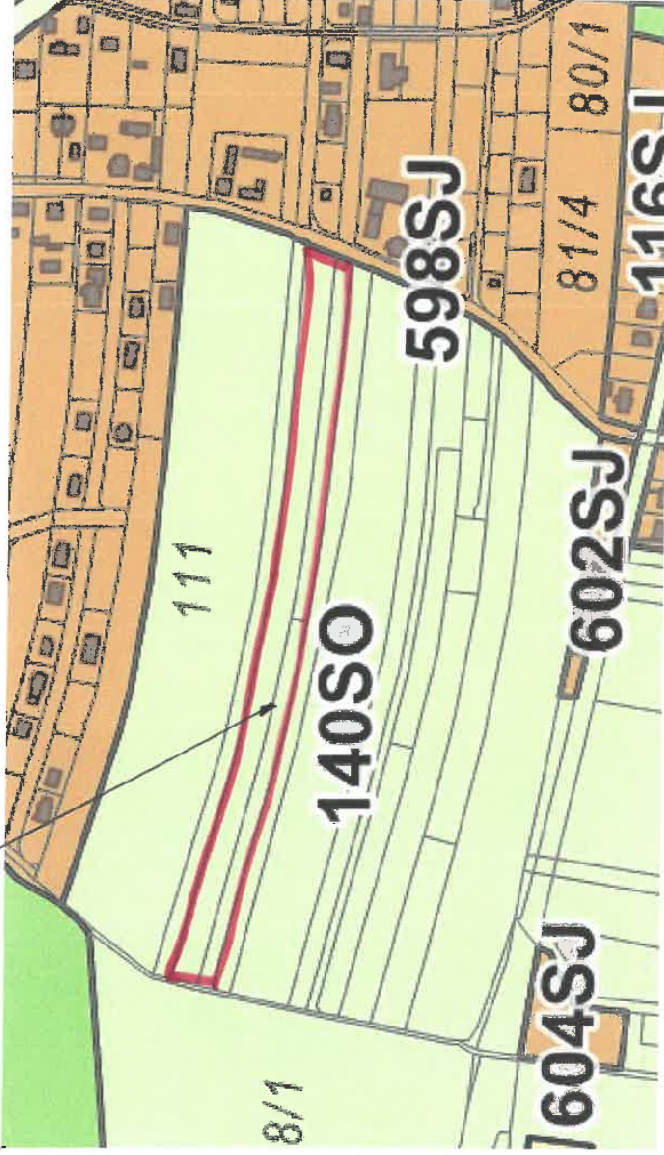
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

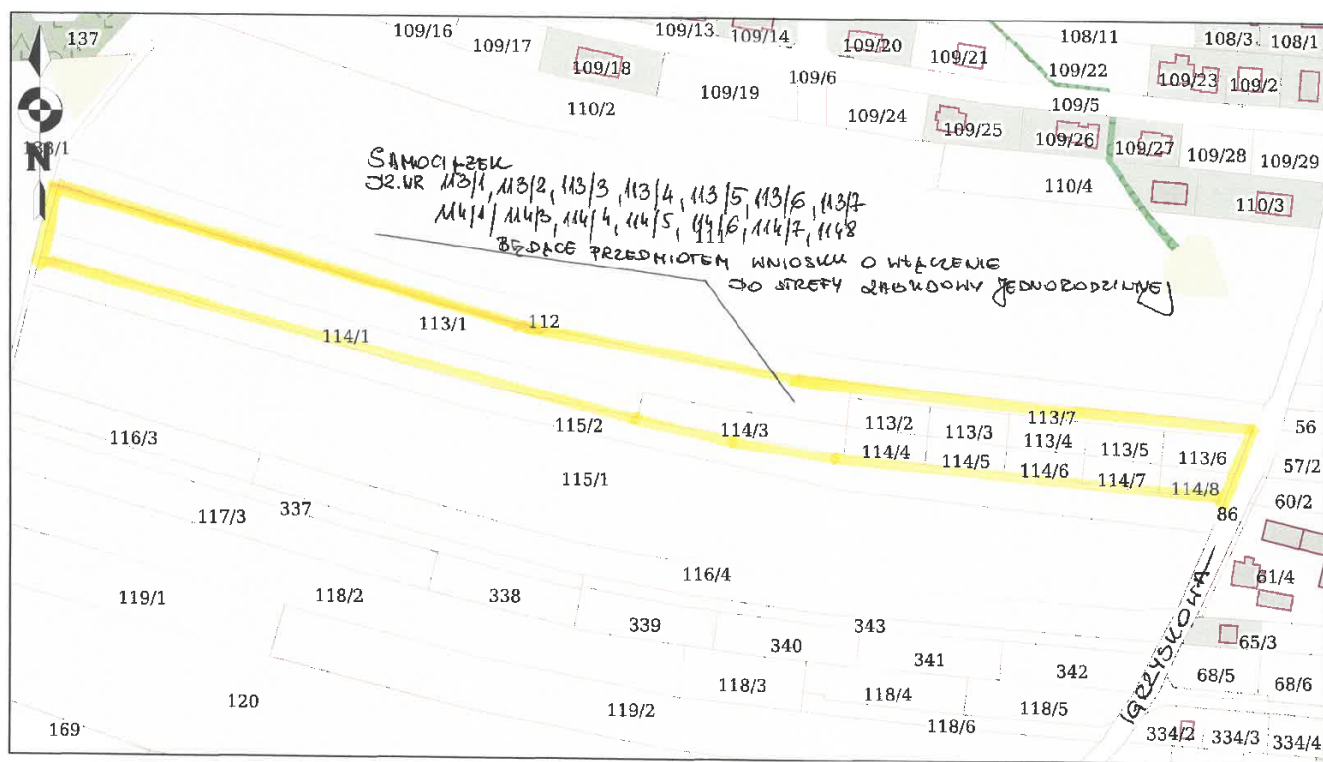
⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WYKRESZ PLANU OGÓLNOGO
Z OZJ. TERENU BĘDĄCEGO
GRODZIWIOTEM WNIOSU



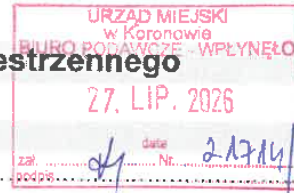
Mapa

Skala 1:2000



169

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Prośba o dołączenie całej daty nr 378/2 w Koronowie strefy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wnioskowana działka stanowi bezpośrednie, naturalne przedłużenie istniejącej zabudowy jednorodzinnej dla części przedmiotowej działki, wydano już zatwierdzone warunki zabudowy, co potwierdza brak konfliktów przestrzennych z formą gotowości gminy do inwestycji. Odcinanie części działki do strefy zabudowy jednorodzinnej zapewniać będzie prosty, swobodny dostęp do drogi publicznej. Płatność.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny dla miasta i gminy	010504-1.0001.378.121	☒ tak ☐ nie	Poszerzenie strefy zabudowy jednorodzinnej o całą działkę

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

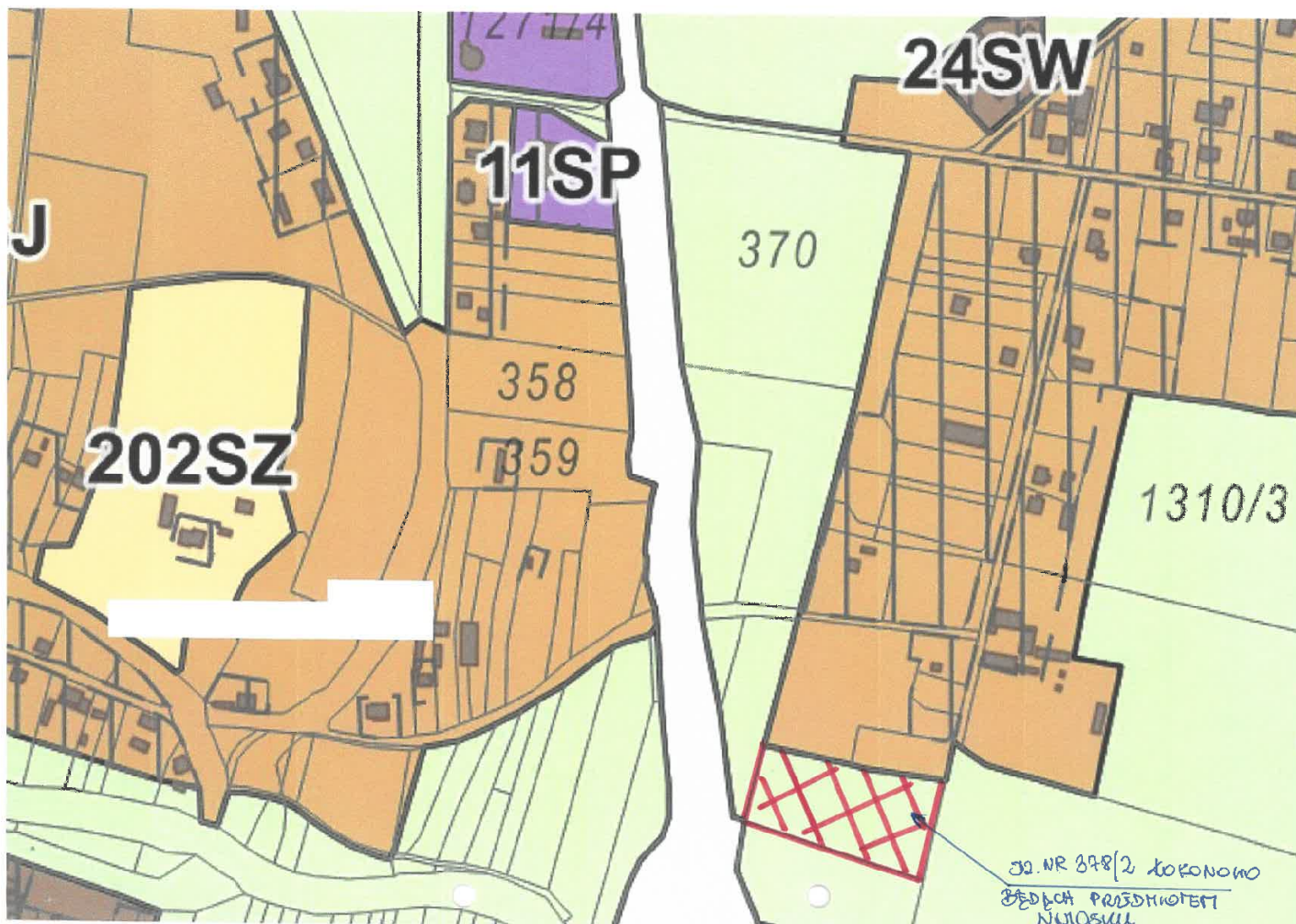
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data:

24.07.2026r.



Skala 1:2000



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ KORONOWA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

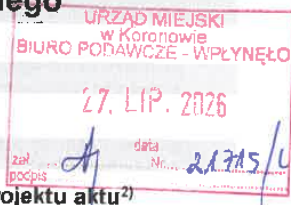
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾Niniejszym składamy wniosek o włączenie dz. nr 1051/47 przy ul. Okrężnej w Koronowie do obszaru uzupełnienia zabudowy. Przedmiotowa działka posiada już wydaną i ostateczną decyzję o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego z częścią usługową. Organ potwierdził już zatem oficjalnym aktem administracyjnym, że teren ten w pełni nadaje się pod zabudowę, współtworzy ład przestrzenny osiedla i spełnia kryteria kontynuacji funkcji. Pominięcie działki w obszarze uzupełnienia zabudowy stoi w rażącej sprzeczności z zasadą ochrony praw nabytych oraz zasadą zaufania obywatela do organów władzy publicznej. Pozostawienie nieruchomości poza tym obszarem de facto zablokuje nam możliwość jakiegokolwiek przyszłej modyfikacji planów inwestycyjnych (np. zmiany parametrów budynku), do czasu uchwalenia planu miejscowego dla tego terenu. Dodatkowo działka stanowi jedyną lukę w zwartej, ukształtowanej strukturze osiedla domów jednorodzinnych, posiada pełny dostęp do drogi publicznej oraz istniejących sieci uzbrojenia terenu. Włączenie jej do obszaru uzupełnienia zabudowy jest w pełni uzasadnione z punktu widzenia ekonomiki urbanistycznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny dla Miasta i Gminy Koronowo	040304_1.0001.1051/47	☒ tak ☐ nie	Jak wyżej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

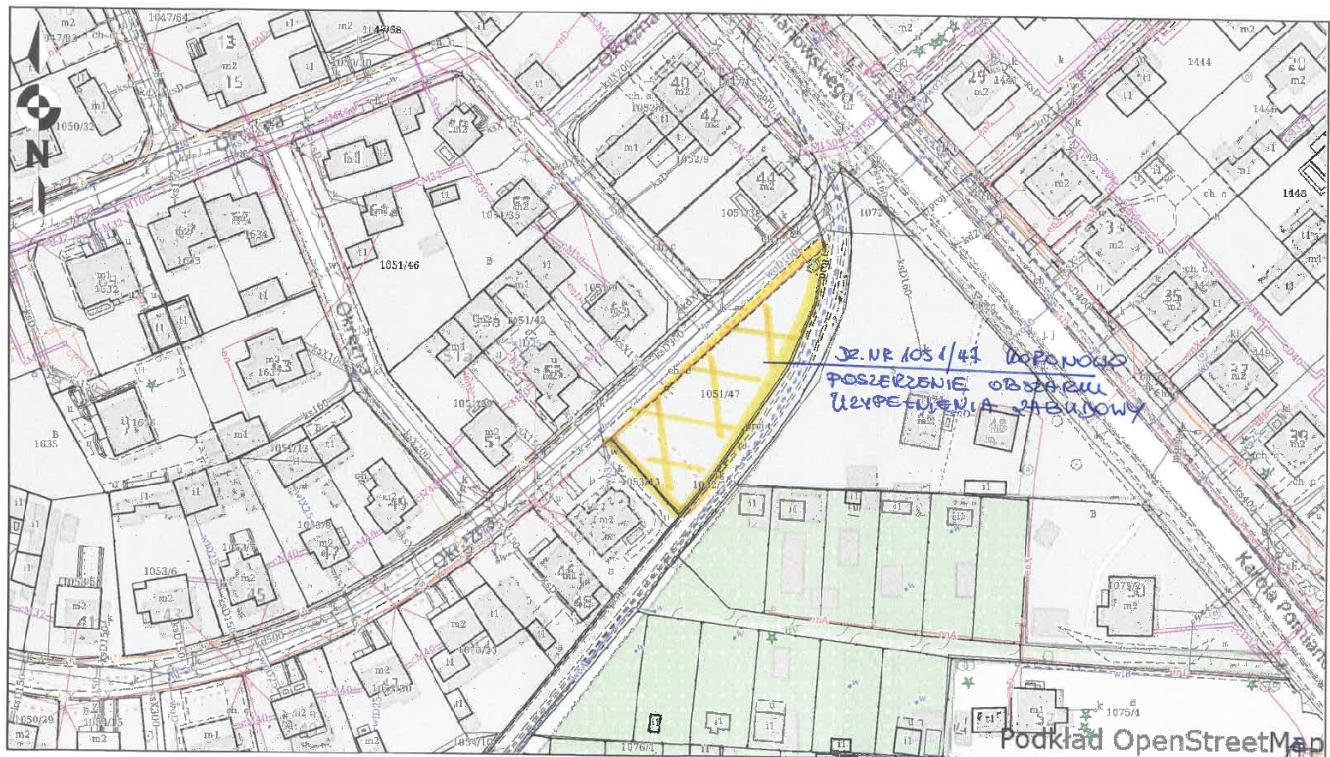
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 24 lipca 2026 r.

Mapa

Skala 1:1000



str. 1

Wygenerowano z systemu informacji przestrzennej. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz partnerów projektu.



SZ.NR 1051/49 w koronowie
 wniosek o włączenie do obszaru
 zmniejszenia zabudowy

201. 2

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

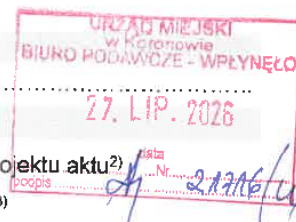
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Kręgiem słupkam wniosek o rozszerzenie strefy zabudowy drogową na
całą działkę nr 57 u m. Skarbiewo. Jestem właścicielem czynnym zarobkow,



procedurę rozstrzygającą nie posiadamy równo. Rozszerzenie strefy zagrodowej stanowi naturalne uzupełnienie struktury przestrzennej i jest niezbędne do funkcjonowania i modernizacji przedsięwzięcia, którego obecny stan projektowany jest jako etap rozwoju gospodarczego. Teren posiada dostęp do drogi publicznej, dostęp do infrastruktury. Dostrawienie obecnego stanu w obszarze bez prawa zabudowy nasza zasada kierowania lokalnego rolnictwa.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny dla Gromadka	040304-05-0023-57	☒ tak ☐ nie	Rozszerzenie strefy zabudowy zagrodowej na całą działkę.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

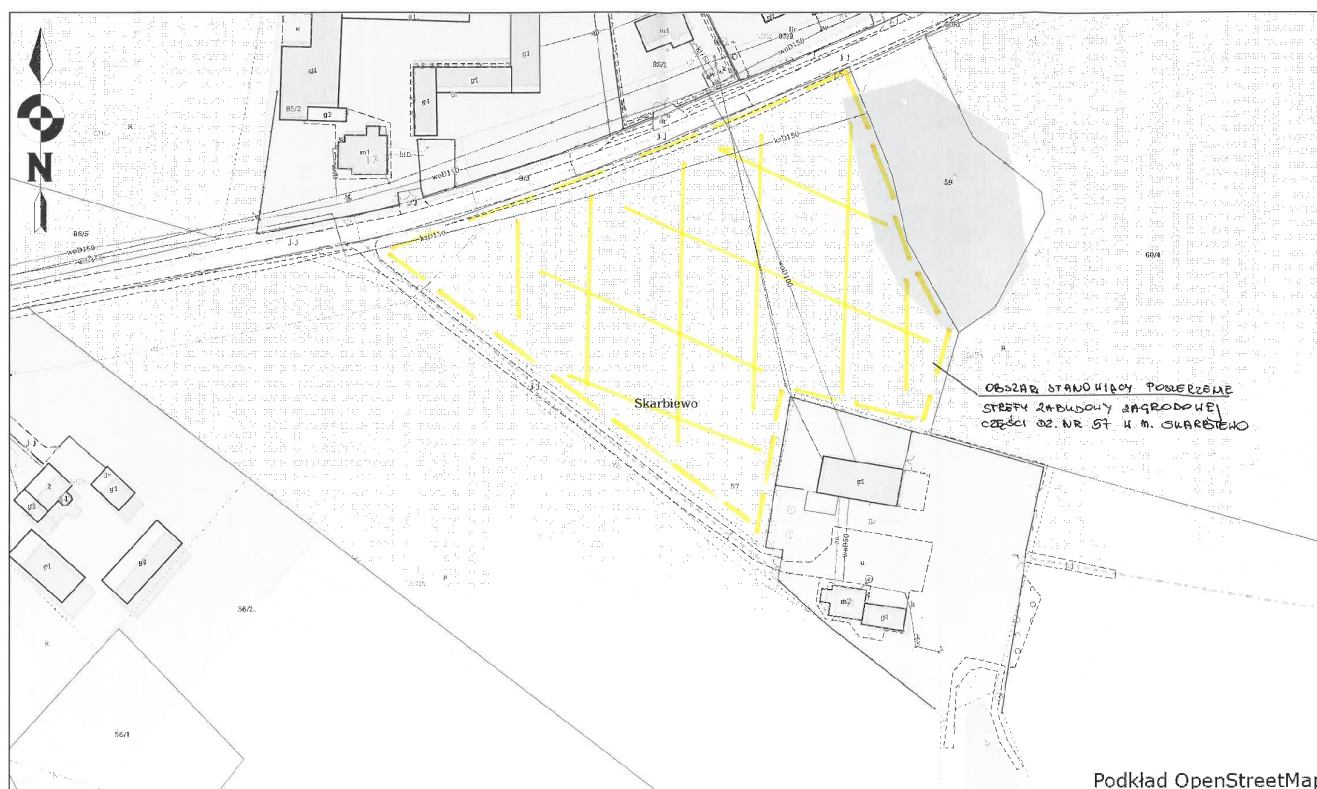
24.04.2026 r.



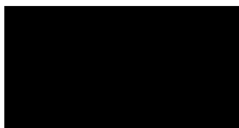
Mapa

Skala 1:1000

Wzrostek Nr 2

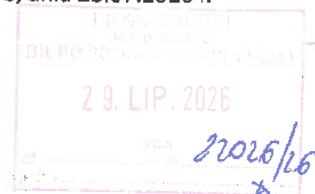


burm (172)



Koronowo, dnia 28.07.2026 r.

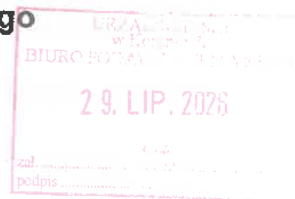
**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**



W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292, po podziale: 1292/1, 1292/2 i 1292/3,
- 1293, po podziale: 1293/1, 1293/2 i 1293/3,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

W szczególności wnoszę o objęcie strefą SJ całej działki nr 1295, stanowiącej moją współwłasność.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział niektórych nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ, obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek swartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację i uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

W odniesieniu do działki nr 1295 objęcie jej w całości jedną strefą planistyczną umożliwi racjonalne zagospodarowanie naszą nieruchomością, bez ograniczeń wynikających z przebiegu granicy strefy przez jej teren.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

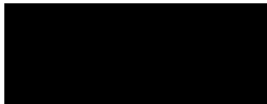
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [REDACTED] Data: 2.8.07.2028

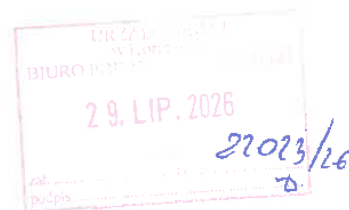
⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

uwaga (172)

Koronowo, dnia 28.07.2026 r.



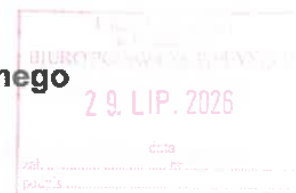
**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**



W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292, po podziale: 1292/1, 1292/2 i 1292/3,
- 1293, po podziale: 1293/1, 1293/2 i 1293/3,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

W szczególności wnoszę o objęcie strefą SJ całej działki nr 1295, stanowiącej moją współwłasność.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział niektórych nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ, obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek swartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację i uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

W odniesieniu do działki nr 1295 objęcie jej w całości jedną strefą planistyczną umożliwi racjonalne zagospodarowanie naszą nieruchomością, bez ograniczeń wynikających z przebiegu granicy strefy przez jej teren.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20 07 2026

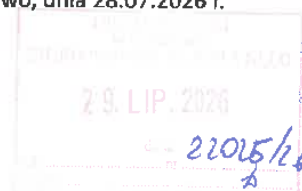
⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

uzup. 172

Koronowo, dnia 28.07.2026 r.



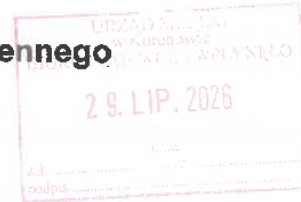
Burmistrz Koronowa
w Koronowie



W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292, po podziale: 1292/1, 1292/2 i 1292/3,
- 1293, po podziale: 1293/1, 1293/2 i 1293/3,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

W szczególności wnoszę o objęcie strefą SJ całej działki nr 1295, stanowiącej moją współwłasność.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział niektórych nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ, obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek swą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację i uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

W odniesieniu do działki nr 1295 objęcie jej w całości jedną strefą planistyczną umożliwi racjonalne zagospodarowanie naszą nieruchomością, bez ograniczeń wynikających z przebiegu granicy strefy przez jej teren.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

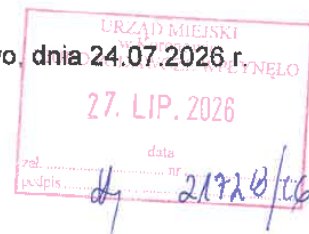
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [REDACTED] Data: 28-07-2026

⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

172

Koronowo, dnia 24.07.2026 r.



Burmistrz Koronowa
Pan Patryk Mikołajewski

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnosimy o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292, po podziale: 1292/1, 1292/2 i 1292/3,
- 1293, po podziale: 1293/1, 1293/2 i 1293/3,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

W szczególności wnosimy o objęcie strefą SJ całej działki nr 1295, stanowiącej naszą własność.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział niektórych nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W naszej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ, obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

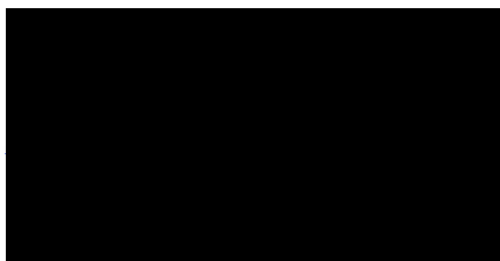
- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek swartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację i uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

W odniesieniu do działki nr 1295 objęcie jej w całości jedną strefą planistyczną umożliwi racjonalne zagospodarowanie naszą nieruchomością, bez ograniczeń wynikających z przebiegu granicy strefy przez jej teren.

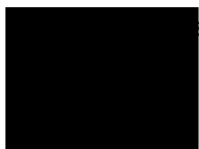
Mając powyższe na uwadze, wnosimy o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

Z poważaniem

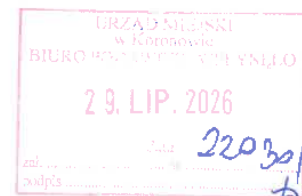


Uwyp. 173

Koronowo, dnia 28.07.2026 r.



**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**



W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292/1, 1292/2 i 1292/3, powstałych z podziału działki nr 1292,
- 1293/1, 1293/2 i 1293/3, powstałych z podziału działki nr 1293,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

Jestem właścicielką działki nr 1299, wchodzącej w skład wskazanego wyżej zespołu nieruchomości.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział części nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych w wyniku podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek swartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację oraz uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

Objęcie całego zespołu działek jedną strefą planistyczną pozwoli uniknąć przypadkowego i nieczytelnego podziału nieruchomości pomiędzy różne strefy oraz stworzy podstawy do spójnego zagospodarowania całego obszaru.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

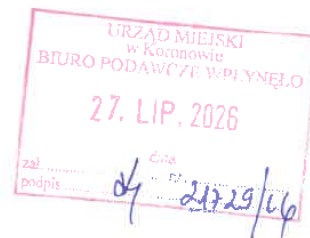
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28-07-2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

Wudzyn, dnia 24.07.2026 r.



Pan
Patrik Mikotajewski
Burmistrz Koronowa

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292/1, 1292/2 i 1292/3, powstałych z podziału działki nr 1292,
- 1293/1, 1293/2 i 1293/3, powstałych z podziału działki nr 1293,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

Jestem właścicielką działki nr 1299, wchodzącej w skład wskazanego wyżej zespołu nieruchomości.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział części nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych w wyniku podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

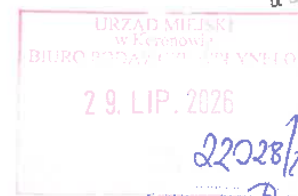
Objęcie wskazanych działek zwartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację oraz uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

Objęcie całego zespołu działek jedną strefą planistyczną pozwoli uniknąć przypadkowego i nieczytelnego podziału nieruchomości pomiędzy różne strefy oraz stworzy podstawy do spójnego zagospodarowania całego obszaru.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

Z poważaniem

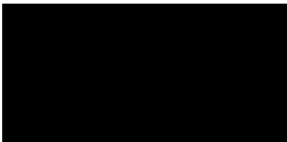




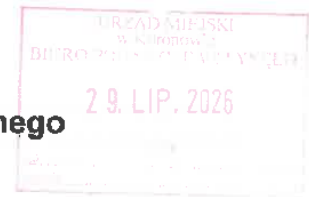
Koronowo, dnia 28.07.2026 r.

**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**

W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292/1, 1292/2 i 1292/3, powstałych z podziału działki nr 1292,
- 1293/1, 1293/2 i 1293/3, powstałych z podziału działki nr 1293,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

Jestem współwłaścicielem działek nr 1292/1, 1292/2 i 1292/3, wchodzących w skład wskazanego wyżej zespołu nieruchomości.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział części nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych w wyniku podziału działek nr 1292 i 1293.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:2.8.07.2026.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

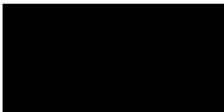
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

176



Koronowo, dnia 24.07.2026 r.
w Koronowie
BIURO PODAWCZE WPŁYNĘŁO
27. LIP. 2026
Za: [signature] Data: 24.7.30/26
Podpis: [signature]

Pan
Patryk Mikołajewski
Burmistrz Koronowa

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek ewidencyjnych nr:

- 1292/1, 1292/2 i 1292/3, powstałych z podziału działki nr 1292,
- 1293/1, 1293/2 i 1293/3, powstałych z podziału działki nr 1293,
- 1294,
- 1295,
- 1296,
- 1297,
- 1298,
- 1299,
- 1300,

położonych w obrębie ewidencyjnym Koronowo.

Jestem współwłaścicielem działek nr 1292/1, 1292/2 i 1292/3, wchodzących w skład wskazanego wyżej zespołu nieruchomości.

Uzasadnienie

Przedstawiony do konsultacji projekt planu ogólnego przewiduje przebieg granic stref planistycznych powodujący podział części nieruchomości położonych na wskazanym obszarze pomiędzy różne strefy planistyczne.

W mojej ocenie rozwiązaniem bardziej racjonalnym, czytelnym i zgodnym z zasadami ładu przestrzennego byłoby wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej w całości zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych w wyniku podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana zmiana:

- uporządkuje przebieg granic stref planistycznych,
- poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego,
- ograniczy przypadki dzielenia poszczególnych nieruchomości pomiędzy różne strefy,
- zapewni spójny charakter funkcjonalno-przestrzenny całego obszaru,
- umożliwi racjonalne i jednolite zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

Objęcie wskazanych działek zwartą strefą SJ nie będzie prowadziło do rozpraszania zabudowy ani do tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych. Przeciwnie, będzie stanowiło kontynuację oraz uporządkowanie funkcji przewidzianych dla tego obszaru.

Objęcie całego zespołu działek jedną strefą planistyczną pozwoli uniknąć przypadkowego i nieczytelnego podziału nieruchomości pomiędzy różne strefy oraz stworzy podstawy do spójnego zagospodarowania całego obszaru.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi i odpowiednią zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

Z poważaniem



195

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

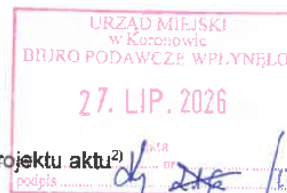
2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel.

(nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę uwagę do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo, dotyczącą zmiany przeznaczenia frontowej części działki o numerze ewidencyjnym 217 w obrębie geodezyjnym Mąkowsko, zlokalizowanej bezpośrednio przy ul. Lipowej.

Wnoszę o:

1. Wyłączenie obszaru sięgającego do około 150 m w głąb działki nr 217 od ul. Lipowej, na całej szerokości tej działki (zgodnie z załączonym szkicem) ze Strefy Otwartej (15SO) oraz z dotychczas projektowanej strefy SJ, i zakwalifikowanie całego tego obszaru do **Strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ)**.
2. **Włączenie całego wyznaczonego obszaru strefy SZ (na całej szerokości działki nr 217 i głębokości ok. 150 m od ul. Lipowej) do Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ).**

UZASADNIENIE: Wniosek stanowi odzwierciedlenie ustaleń poczynionych z planistą prowadzącym projekt Planu Ogólnego w ramach konsultacji społecznych Gminy. Wnioskowany teren na całej szerokości działki i o głębokości ok. 150 m od ul. Lipowej stanowi integralną część czynnego gospodarstwa rolnego i jest niezbędny do jego planowanej rozbudowy (realizacji nowej zabudowy zagrodowej oraz towarzyszącej infrastruktury gospodarczej). Przekształcenie tego pasa w Strefę wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) wraz z jej jednoczesnym objęciem Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) na całej szerokości działki zapewni ciągłość funkcjonowania i rozwój gospodarstwa rolnego. Teren przylega bezpośrednio do ul. Lipowej, co gwarantuje pełny dostęp do infrastruktury drogowej i technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁵⁾
1	Projekt Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo	Województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: bydgoski, gmina: Koronowo, obręb: Mąkowsko, dz. nr 217	☐ tak ☒ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia frontowej części działki nr 217 (pas na całej szerokości działki i o głębokości ok. 150 m od ul. Lipowej, wg załączonego szkicu) na Strefę wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) oraz o rozszerzenie Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) na całą tę strefę SZ – na potrzeby rozbudowy czynnego gospodarstwa rolnego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.²⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27 lipca 2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

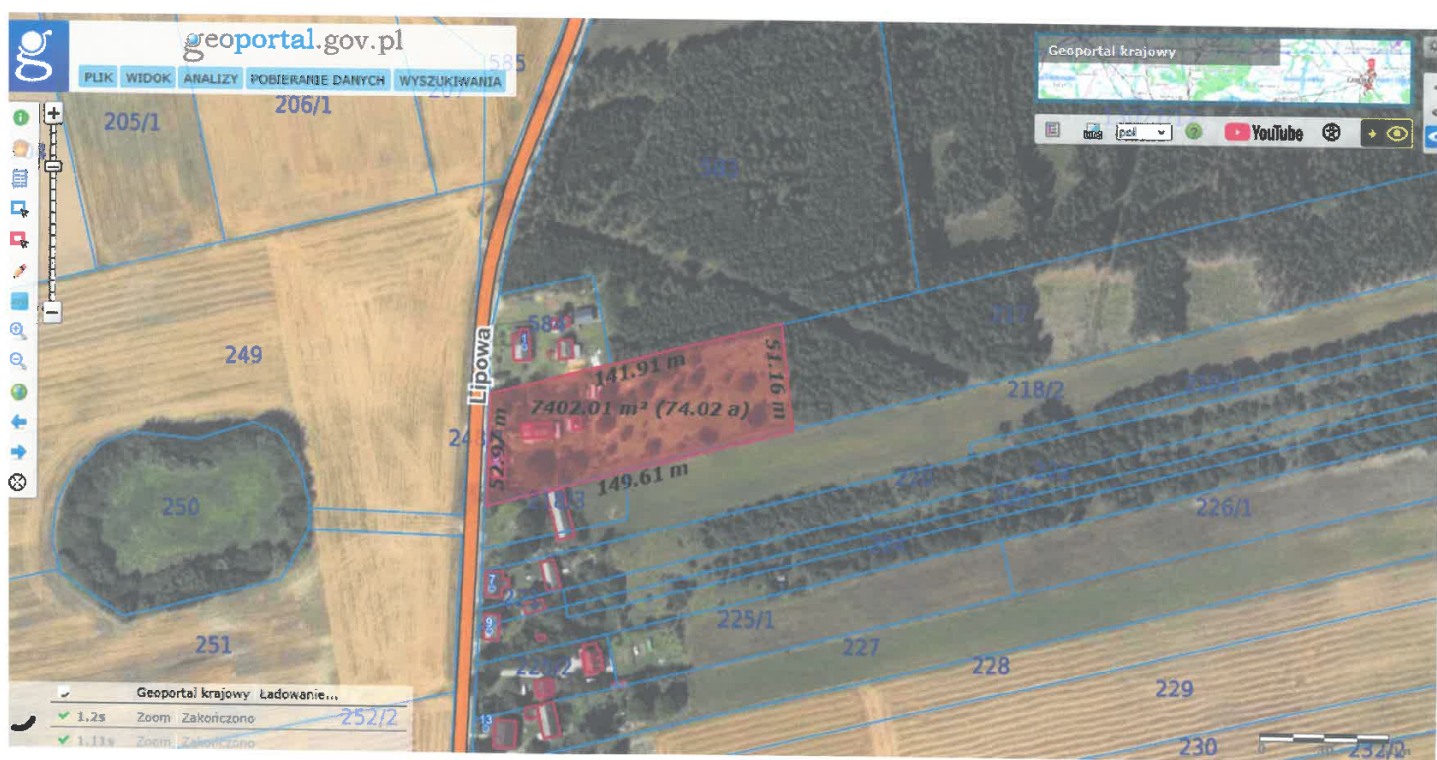
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

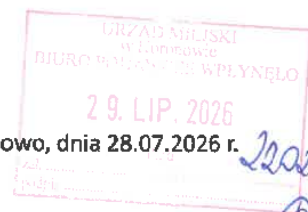
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Wymiary przybliżone.

uwag. 116



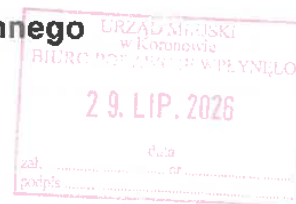
Koronowo, dnia 28.07.2026 r.

**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**

W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o uwzględnienie następujących zmian dotyczących nieruchomości położonych w obrębie Koronowo.

1. Objęcie działek nr 1286/1 i 1286/2 w całości obszarem uzupełnienia zabudowy

Wnoszę o objęcie całych działek nr 1286/1 oraz 1286/2 obszarem uzupełnienia zabudowy.

Jestem właścicielem wskazanych nieruchomości i prowadzę gospodarstwo rolne. Utrzymanie możliwości realizacji zabudowy uzupełniającej jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania i dalszego rozwoju gospodarstwa. W przyszłości może zaistnieć potrzeba budowy garażu, magazynu płodów rolnych, stodoły lub innych budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej. Stworzenie miejscowych planów zagospodarowania na terenie części tych działek i na działkach sąsiednich może trwać dziesięciolecia. Do tego czasu nie będzie możliwości realizowania jakiegokolwiek zabudowy na częściach działek nr 1286/1 i 1286/2 nieobjętych obszarem uzupełnienia zabudowy, co będzie przeszkadzało w funkcjonowaniu i ewentualnym rozwoju istniejącego gospodarstwa rolnego.

Objęcie całych działek obszarem uzupełnienia zabudowy umożliwi racjonalne wykorzystanie istniejącego gospodarstwa rolnego, bez powodowania rozpraszania zabudowy, gdyż dotyczy gruntów stanowiących jeden zwarty kompleks użytkowany przez jednego właściciela.

2. Objęcie strefą SJ całych działek nr: 1292/1, 1292/2, 1292/3 (powstałe z podziału działki nr 1292); 1293/1, 1293/2, 1293/3 (powstałe z podziału działki nr 1293); 1294; 1295; 1296; 1297; 1298 i 1299

Wnoszę o objęcie w całości strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – działek nr 1292/1, 1292/2, 1292/3, 1293/1, 1293/2, 1293/3, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298 i 1299, obręb Koronowo.

Proponowana zmiana pozwoli na utworzenie zwanego i funkcjonalnie jednorodnego obszaru planistycznego. Obecny przebieg granic stref prowadzi do podziału części nieruchomości bez dostrzegalnego uzasadnienia funkcjonalnego lub przestrzennego.

Wyznaczenie jednej strefy SJ dla całego wskazanego obszaru uporządkuje przebieg granic stref planistycznych, zwiększy czytelność ustaleń planu oraz będzie sprzyjało zachowaniu ładu przestrzennego.

Jednocześnie rozwiązanie to umożliwi racjonalne gospodarowanie nieruchomościami i ograniczy przypadki, w których pojedyncze działki są obejmowane różnymi strefami planistycznymi, pomimo ich podobnego charakteru i położenia.

3. Objęcie części działki nr 1300 strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

Wnoszę jako właściciel o przypisanie działki ewidencyjnej nr 1300, obręb Koronowo, do strefy planistycznej SJ – strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Intencją wniosku jest włączenie do tej strefy maksymalnej powierzchni działki, z wyraźnym zastrzeżeniem pozostawienia poza strefą SJ wyłącznie pasa buforowego o stałej szerokości 100 m, biegnącego wzdłuż linii brzegowej rzeki Brdy i mierzonego od tej linii.

Wniosek uwzględnia zakaz określony w § 5 pkt 7 lit. a uchwały nr IX/182/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Zalewu Koronowskiego, zgodnie z którym na tym obszarze zakazuje się budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych naturalnych zbiorników wodnych, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tej uchwale.

Przypisanie pozostałej części działki nr 1300 do strefy SJ nie uchyli ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych, lecz pozwoli na racjonalne planowanie przyszłego zagospodarowania nieruchomości na obszarze położonym poza wskazanym pasem 100 m, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy.

Ponadto wnoszę, aby ustalenia planu ogólnego nie wykluczały w zakresie całej działki nr 1300 (obrub Koronowo) możliwości lokalizacji urządzeń odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji fotowoltaicznych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, jeżeli ich realizacja będzie zgodna z przepisami odrębnymi oraz szczegółowymi ustaleniami planistycznymi.

Podsumowanie

Wnioskowane zmiany mają na celu uporządkowanie przebiegu granic stref planistycznych, zwiększenie ich czytelności oraz utworzenie zwartych obszarów o jednolitym charakterze funkcjonalnym.

Proponowane rozwiązania nie powodują rozpraszania zabudowy, są zgodne z zasadami ładu przestrzennego i racjonalnego gospodarowania przestrzenią oraz pozwolą na bardziej efektywne wykorzystanie istniejącego układu nieruchomości.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionych uwag w projekcie Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:2.8.2026.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

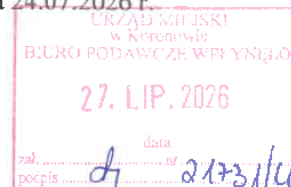
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Koronowo, dnia 24.07.2026 r.



Burmistrz Koronowa
Pan Patryk Mikołajewski
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o uwzględnienie następujących zmian dotyczących nieruchomości położonych w **obrębie Koronowo**.

1. Objęcie działek nr 1286/1 i 1286/2 w całości obszarem uzupełnienia zabudowy

Wnoszę o objęcie całych działek nr 1286/1 oraz 1286/2 obszarem uzupełnienia zabudowy.

Jestem właścicielem wskazanych nieruchomości i prowadzę gospodarstwo rolne. Utrzymanie możliwości realizacji zabudowy uzupełniającej jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania i dalszego rozwoju gospodarstwa. W przyszłości może zaistnieć potrzeba budowy garaży, magazynu produktów rolnych, stodoły lub innych budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej. Stworzenie miejscowych planów zagospodarowania na terenie części tych działek i na działkach sąsiednich może trwać dziesięciolecia. Do tego czasu nie będzie możliwości realizowania jakiegokolwiek zabudowy na częściach działek nr 1286/1 i 1286/2 nieobjętych obszarem uzupełnienia zabudowy, co będzie przeszkadzało w funkcjonowaniu i ewentualnym rozwoju istniejącego gospodarstwa rolnego.

Objęcie całych działek obszarem uzupełnienia zabudowy umożliwi racjonalne wykorzystanie istniejącego gospodarstwa rolnego, bez powodowania rozpraszania zabudowy, gdyż dotyczy gruntów stanowiących jeden zwarty kompleks użytkowany przez jednego właściciela.

2. Objęcie strefą SJ całych działek nr: 1292/1, 1292/2, 1292/3 (powstałe z podziału działki nr 1292); 1293/1, 1293/2, 1293/3 (powstałe z podziału działki nr 1293); 1294; 1295; 1296; 1297; 1298 i 1299

Wnoszę o objęcie w całości strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – działek nr 1292/1, 1292/2, 1292/3, 1293/1, 1293/2, 1293/3, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298 i 1299, obręb Koronowo.

Proponowana zmiana pozwoli na utworzenie zwartego i funkcjonalnie jednorodnego obszaru planistycznego. Obecny przebieg granic stref prowadzi do podziału części nieruchomości bez dostrzegalnego uzasadnienia funkcjonalnego lub przestrzennego.

Wyznaczenie jednej strefy SJ dla całego wskazanego obszaru uporządkuje przebieg granic stref planistycznych, zwiększy czytelność ustaleń planu oraz będzie sprzyjało zachowaniu ładu przestrzennego.

Jednocześnie rozwiązanie to umożliwi racjonalne gospodarowanie nieruchomościami i ograniczy przypadki, w których pojedyncze działki są obejmowane różnymi strefami planistycznymi, pomimo ich podobnego charakteru i położenia.

3. Objęcie części działki nr 1300 strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

Wnoszę jako właściciel o przypisanie działki ewidencyjnej nr 1300, obręb Koronowo, do strefy planistycznej SJ – strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Intencją wniosku jest włączenie do tej strefy maksymalnej powierzchni działki, z wyraźnym zastrzeżeniem pozostawienia poza strefą SJ wyłącznie pasa buforowego o stałej szerokości 100 m, biegnącego wzdłuż linii brzegowej rzeki Brdy i mierzonego od tej linii.

Wniosek uwzględnia zakaz określony w § 5 pkt 7 lit. a uchwały nr IX/182/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Zalewu Koronowskiego, zgodnie z którym na tym obszarze zakazuje się budowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych naturalnych zbiorników wodnych, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tej uchwale.

Przypisanie pozostałej części działki nr 1300 do strefy SJ nie uchyli ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych, lecz pozwoli na racjonalne planowanie przyszłego zagospodarowania nieruchomości na obszarze położonym poza wskazanym pasem 100 m, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy.

Ponadto wnoszę, aby ustalenia planu ogólnego nie wykluczały w zakresie całej działki nr 1300 (obrób Koronowo) możliwości lokalizacji urządzeń odnawialnych źródeł energii, w tym instalacji fotowoltaicznych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, jeżeli ich realizacja będzie zgodna z przepisami odrębnymi oraz szczegółowymi ustaleniami planistycznymi.

Podsumowanie

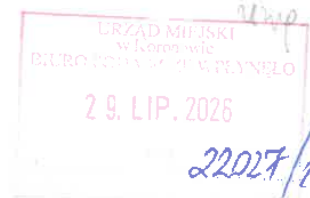
Wnioskowane zmiany mają na celu uporządkowanie przebiegu granic stref planistycznych, zwiększenie ich czytelności oraz utworzenie zwartych obszarów o jednolitym charakterze funkcjonalnym.

Proponowane rozwiązania nie powodują rozpraszania zabudowy, są zgodne z zasadami ładu przestrzennego i racjonalnego gospodarowania przestrzenią oraz pozwolą na bardziej efektywne wykorzystanie istniejącego układu nieruchomości.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionych uwag w projekcie Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo.

Z poważaniem

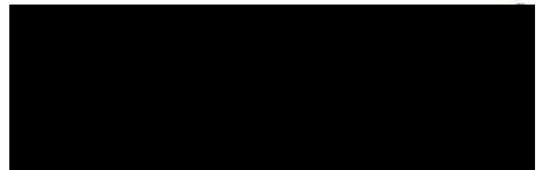




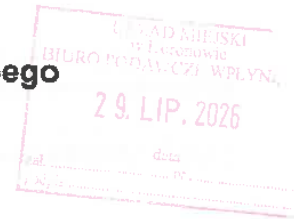
Koronowo, dnia 28.07.2026 r.

**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**

W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek nr **1292/1, 1292/2, 1292/3 (powstałe z podziału działki 1292); 1293/1, 1293/2, 1293/3 (powstałe z podziału działki 1293), 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299 i 1300- obręb Koronowo.**

Wniosek kieruję jako właściciel działek nr **1293/1, 1293/2, 1293/3** - powstałych z podziału działki 1293.

Uzasadnienie

Proponowana zmiana pozwoli na utworzenie zwartego i funkcjonalnie jednorodnego obszaru planistycznego. Obecny przebieg granic stref prowadzi do podziału części nieruchomości bez wyraźnego uzasadnienia funkcjonalnego lub przestrzennego.

Wyznaczenie jednej strefy SJ dla całego wskazanego zespołu działek uporządkuje przebieg granic stref planistycznych, zwiększy czytelność ustaleń planu oraz będzie sprzyjało zachowaniu ładu przestrzennego.

Jednocześnie rozwiązanie to pozwoli uniknąć sytuacji, w której pojedyncze nieruchomości są obejmowane różnymi strefami planistycznymi pomimo podobnego charakteru i położenia. Takie ukształtowanie granic stref będzie bardziej racjonalne z punktu widzenia przyszłego zagospodarowania tego obszaru.

Uwzględnienie proponowanej zmiany będzie korzystne zarówno dla właścicieli nieruchomości, jak i dla zachowania spójności funkcjonalnej tej części obrębu Koronowo.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 28-07-2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

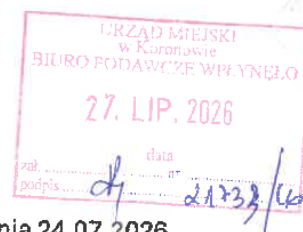
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Koronowo, dnia 24.07.2026



Pan
Patrik Mikołajewski
Burmistrz Koronowa

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek nr **1292/1, 1292/2, 1292/3 (powstałe z podziału działki 1292); 1293/1, 1293/2, 1293/3 (powstałe z podziału działki 1293), 1294, 1295, 1296, 1297, 1298 , 1299 i 1300-** obręb Koronowo.

Wniosek kieruję jako właściciel działek nr **1293/1, 1293/2, 1293/3** - powstałych z podziału działki 1293.

Uzasadnienie

Proponowana zmiana pozwoli na utworzenie zwartego i funkcjonalnie jednorodnego obszaru planistycznego. Obecny przebieg granic stref prowadzi do podziału części nieruchomości bez wyraźnego uzasadnienia funkcjonalnego lub przestrzennego.

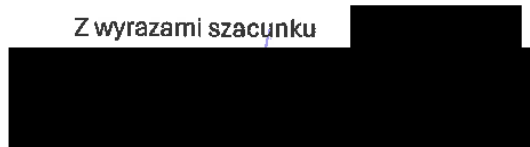
Wyznaczenie jednej strefy SJ dla całego wskazanego zespołu działek uporządkuje przebieg granic stref planistycznych, zwiększy czytelność ustaleń planu oraz będzie sprzyjało zachowaniu ładu przestrzennego.

Jednocześnie rozwiązanie to pozwoli uniknąć sytuacji, w której pojedyncze nieruchomości są obejmowane różnymi strefami planistycznymi pomimo podobnego charakteru i położenia. Takie ukształtowanie granic stref będzie bardziej racjonalne z punktu widzenia przyszłego zagospodarowania tego obszaru.

Uwzględnienie proponowanej zmiany będzie korzystne zarówno dla właścicieli nieruchomości, jak i dla zachowania spójności funkcjonalnej tej części obrębu Koronowo.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi.

Z wyrazami szacunku

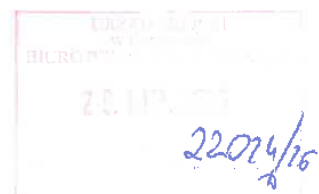


map. 178

Koronowo, dnia 28.07.2026 r.



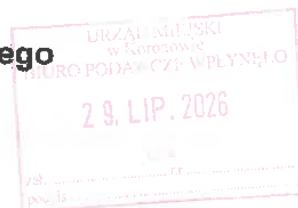
**Burmistrz Koronowa
w Koronowie**



W nawiązaniu do zgłoszonych przeze mnie w dniu 27.07.2026 r. uwag do projektu planu
ogólnego Gminy Koronowo zgłaszam je ponownie na załączonym właściwym formularzu.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną całych działek nr 1292 (po podziale: 1292/1, 1292/2, 1292/3), 1293 (po podziale: 1293/1, 1293/2, 1293/3), 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299 oraz 1300, obręb Koronowo.

W szczególności wnoszę o objęcie strefą SJ całej działki nr 1296, stanowiącej moją własność.

Uzasadnienie

Projekt planu przewiduje przebieg granic stref planistycznych, który powoduje podział części nieruchomości położonych na tym obszarze. W mojej ocenie bardziej racjonalnym rozwiązaniem będzie wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej cały zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana korekta poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego, uporządkuje przebieg granic stref planistycznych oraz umożliwi zachowanie spójnego charakteru funkcjonalnego tego obszaru.

Rozwiązanie takie odpowiada zasadom ładu przestrzennego oraz racjonalnego gospodarowania przestrzenią, a jednocześnie nie prowadzi do rozpraszania zabudowy ani tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych.

Objęcie całej działki nr 1296 strefą SJ pozwoli mi również na jej jednolite i racjonalne zagospodarowanie w przyszłości.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 28-07-2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

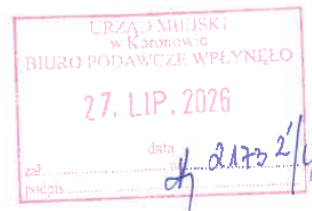
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Koronowo, dnia 24.07.2026 r.



Burmistrz Koronowa

Pan Patryk Mikołajewski

Uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo wnoszę o zmianę projektu planu poprzez objęcie strefą **SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną** całych działek nr **1292 (po podziale: 1292/1, 1292/2, 1292/3), 1293 (po podziale: 1293/1, 1293/2, 1293/3), 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299 oraz 1300**, obręb Koronowo.

W szczególności wnoszę o objęcie strefą SJ całej działki nr **1296**, stanowiącej moją własność.

Uzasadnienie

Projekt planu przewiduje przebieg granic stref planistycznych, który powoduje podział części nieruchomości położonych na tym obszarze. W mojej ocenie bardziej racjonalnym rozwiązaniem będzie wyznaczenie jednej, zwartej strefy SJ obejmującej cały zespół działek nr 1292–1300, z uwzględnieniem działek powstałych z podziału działek nr 1292 i 1293.

Proponowana korekta poprawi czytelność ustaleń planu ogólnego, uporządkuje przebieg granic stref planistycznych oraz umożliwi zachowanie spójnego charakteru funkcjonalnego tego obszaru.

Rozwiązanie takie odpowiada zasadom ładu przestrzennego oraz racjonalnego gospodarowania przestrzenią, a jednocześnie nie prowadzi do rozpraszania zabudowy ani tworzenia nowych, odizolowanych terenów inwestycyjnych.

Objęcie całej działki nr 1296 strefą SJ pozwoli mi również na jej jednolite i racjonalne zagospodarowanie w przyszłości.

Wnoszę o uwzględnienie przedstawionej uwagi.

Z poważaniem



Okole 24.07.2026r.

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

27. LIP. 2026

Burmistrz Koronowa
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

data

Nr

podpis

01 22736/66

Dotyczy: uwagi do projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo w ramach konsultacji społecznych

Szanowny Panie Burmistrzu,

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo, działając jako uczestnik konsultacji, zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie w projekcie Planu Ogólnego wniosku z dnia 1 kwietnia 2025 r. dotyczącego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 32/3 położonej w miejscowości Okole.

Pragnę jednocześnie przypomnieć, że przedmiotowy wniosek został **pozytywnie rozpatrzony przez Komisję Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 24 kwietnia 2025 r.**, co potwierdza zasadność proponowanej zmiany oraz jej zgodność z kierunkami rozwoju Gminy Koronowo.

Uwzględnienie wskazanego wniosku w Ogólnym Planie Gminy będzie miało istotne znaczenie dla dalszego rozwoju planowanych przedsięwzięć realizowanych na przedmiotowej nieruchomości. Zmiana ta stworzy możliwość realizacji działań służących mieszkańcom Gminy Koronowo, w szczególności w zakresie usług społecznych, aktywizacji i integracji mieszkańców, wsparcia osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, a także prowadzenia działań edukacyjnych, terapeutycznych i proekologicznych.

Planowane przedsięwzięcia wpisują się w cele strategiczne gminy dotyczące poprawy jakości życia mieszkańców, rozwoju usług społecznych oraz tworzenia miejsc sprzyjających integracji międzypokoleniowej i aktywności społecznej. Ich realizacja będzie również stanowiła szansę na pozyskiwanie środków zewnętrznych przeznaczonych na rozwój infrastruktury społecznej oraz realizację projektów finansowanych ze środków krajowych i europejskich.

Mając na uwadze powyższe, zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie niniejszej uwagi w toku procedury sporządzania Planu Ogólnego Gminy Koronowo oraz o zachowanie możliwości realizacji planowanej inwestycji na działce nr 32/3 w miejscowości Okole.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszej uwagi oraz poinformowanie mnie o sposobie jej rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczę na pozytywne rozpatrzenie niniejszej prośby.

Z wyrazami szacunku

Załącznik: Wniosek dotyczący planowania przestrzennego z dnia 01.04.2025r.

GRZĄDZKI SĄD
w Kłodzku
BIURO PODWÓJNEGO REJESTROU
nego 01. KW. 2025
zał. _____
podpis _____

Nazwa:

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

☒ tak ☐ nie

(Nieobowiazkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

(Nieobowiązkowo)

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ Zwracam się z prośbą zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 32/3 w Okolu gmina Koronowo dot. minimalnej odległości zabudowy od linii krawędzi istniejącej jezdni drogi krajowej która obecnie wynosi 40 m od zewnętrznej krawędzi istniejącej jezdni drogi krajowej a według ustawy o drogach publicznych (Dz.U.2024.320 i póź.zm) w art. 43 :

* dla dróg krajowych w obszarze zabudowany minimalna odległość wynosi 10 m

* poza obszarem zabudowanym dla dróg krajowych minimalna odległość wynosi 25m

Proszę o zmniejszenie odległości linii zabudowy zgodnie w wymogami art. 43 ustawy o drogach publicznych. Dodatkowo wnoszę o możliwość prowadzenia różnego rodzaju usług, działalności (nieuciążliwa, całoroczna)min. usługi: opieki całodobowej (dom opieki), usług integracyjnych, warsztatów tematycznych, usług gastronomicznych i innych usług oraz handlu .

Wnoszę o możliwość wybudowania budynku do celów prowadzenia działalności opiekuńczej i zdrowotnej kat. budynku nr. 11 oraz o ile istnieje możliwość wjazdu na działkę od strony drogi krajowej gdzie znajduje się druga brama na posesję .

Pozostałe punkty zawarte w Uchwale nr. XXVII/336/2001 Rady Miejskiej w Koronowie bez zmian

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2, pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 31.03.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

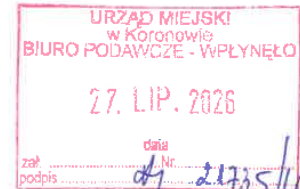
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Koronowo 24-07-2026



BURMISTRZ KORONOWA

Plac Zwycięstwa 1

86-010 Koronowo

UWAGA DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY KORONOWO

Dotyczy działek ewidencyjnych nr 213/2, 213/4 i 213/7, położonych w miejscowości Gościeradz, gmina Koronowo.

Wnoszę o zmianę ustaleń projektu planu ogólnego gminy Koronowo poprzez uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji, do której przyporządkowane zostały działki ewidencyjne nr 213/2, 213/4 i 213/7, o następujące profile funkcjonalne: **teren usług i teren zieleni urządzonej.**

W konsekwencji wnoszę o ustalenie dla strefy 90SN następującego profilu funkcjonalnego:

Profil podstawowy:

- teren infrastruktury technicznej,
- teren komunikacji,
- teren ogrodów działkowych,
- teren plaży,
- teren wód,
- teren zieleni urządzonej.

Profil dodatkowy:

- teren lasu,
- teren zieleni naturalnej,
- teren usług.

Uzasadnienie

Podstawowym zamierzeniem inwestycyjnym dotyczącym działek nr 213/2, 213/4 i 213/7 jest stworzenie możliwości prowadzenia działalności usługowej związanej z turystyką, rekreacją i wypoczynkiem. Planowane zagospodarowanie nieruchomości ma służyć rozwojowi funkcji turystycznej i rekreacyjno-wypoczynkowej oraz stworzeniu odpowiednich warunków do obsługi osób korzystających z tego rodzaju usług z poszanowaniem warunków przyrodniczych rzeki Brda.

Przyporządkowanie przedmiotowych działek do strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji jest co do zasady zgodne z planowanym kierunkiem zagospodarowania nieruchomości, związanym z rekreacją, wypoczynkiem oraz wykorzystaniem walorów przyrodniczych i krajobrazowych terenu. Jednocześnie obecny zakres profilu podstawowego i dodatkowego strefy 90SN nie zapewnia możliwości realizacji podstawowego zamierzenia inwestycyjnego, jakim jest prowadzenie usług turystycznych i usług towarzyszących funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej.

W związku z powyższym zasadne jest uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN o teren usług. Pozwoli to na zachowanie podstawowego charakteru strefy jako obszaru zieleni i rekreacji, a jednocześnie umożliwi realizację usług związanych z turystyką, wypoczynkiem i rekreacją, stanowiących naturalne uzupełnienie funkcji rekreacyjnej.

Uzupełnienie profilu dodatkowego o teren usług nie będzie oznaczało zmiany podstawowego charakteru strefy 90SN. Funkcja usługowa będzie miała charakter uzupełniający i będzie związana przede wszystkim z obsługą funkcji turystycznej, rekreacyjnej i wypoczynkowej. Dopuszczenie tej funkcji umożliwi realizację obiektów i urządzeń niezbędnych do obsługi ruchu turystycznego oraz zapewnienia odpowiedniej infrastruktury dla osób korzystających z terenów rekreacyjnych.

Wprowadzenie do profilu dodatkowego również terenu zieleni urządzonej pozwoli na właściwe kształtowanie zagospodarowania nieruchomości, w tym urządzenie terenów zieleni, ciągów pieszych, miejsc wypoczynku oraz innych elementów zagospodarowania służących funkcji rekreacyjnej i turystycznej. Funkcja ta będzie harmonijnie uzupełniała istniejące przeznaczenie strefy 90SN oraz pozwoli na zachowanie jej zielonego i rekreacyjnego charakteru.

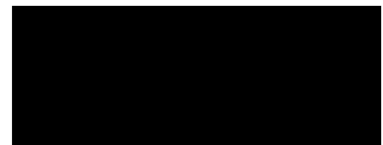
Wnioskowane zmiany pozostają zatem zgodne z podstawowym charakterem strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji, a jednocześnie umożliwią racjonalne wykorzystanie potencjału działek nr 213/2, 213/4 i 213/7 oraz stworzenie warunków do rozwoju usług turystycznych i rekreacyjno-wypoczynkowych.

W związku z powyższym wnoszę o uwzględnienie uwagi poprzez uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji o funkcje:

- teren usług,
- teren zieleni urządzonej,

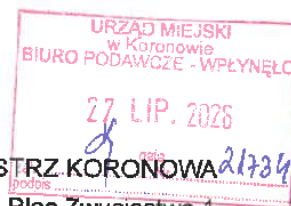
co umożliwi realizację usług związanych z turystyką, rekreacją i wypoczynkiem, wraz z niezbędnymi funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu.

Z poważaniem



135

Koronowo 24-07-2026



BURMISTRZ KORONOWA

Plac Zwycięstwa 1

88-010 Koronowo

UWAGA DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY KORONOWO

Dotyczy działek ewidencyjnych nr 213/2, 213/4 i 213/7, położonych w miejscowości Gościeradz, gmina Koronowo.

Wnoszę o zmianę ustaleń projektu planu ogólnego gminy Koronowo poprzez uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji, do której przyporządkowane zostały działki ewidencyjne nr 213/2, 213/4 i 213/7, o następujące profile funkcjonalne: **teren usług i teren zieleni urządzonej.**

W konsekwencji wnoszę o ustalenie dla strefy 90SN następującego profilu funkcjonalnego:

Profil podstawowy:

- teren infrastruktury technicznej,
- teren komunikacji,
- teren ogrodów działkowych,
- teren plaży,
- teren wód,
- teren zieleni urządzonej.

Profil dodatkowy:

- teren lasu,
- teren zieleni naturalnej,
- teren usług.

Uzasadnienie

Podstawowym zamierzeniem inwestycyjnym dotyczącym działek nr 213/2, 213/4 i 213/7 jest stworzenie możliwości prowadzenia działalności usługowej związanej z turystyką, rekreacją i wypoczynkiem. Planowane zagospodarowanie nieruchomości ma służyć rozwojowi funkcji turystycznej i rekreacyjno-wypoczynkowej oraz stworzeniu odpowiednich warunków do obsługi osób korzystających z tego rodzaju usług z poszanowaniem warunków przyrodniczych rzeki Brda.

Przyporządkowanie przedmiotowych działek do strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji jest co do zasady zgodne z planowanym kierunkiem zagospodarowania nieruchomości, związanym z rekreacją, wypoczynkiem oraz wykorzystaniem walorów przyrodniczych i krajobrazowych terenu. Jednocześnie obecny zakres profilu podstawowego i dodatkowego strefy 90SN nie zapewnia możliwości realizacji podstawowego zamierzenia inwestycyjnego, jakim jest prowadzenie usług turystycznych i usług towarzyszących funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej.

W związku z powyższym zasadne jest uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN o teren usług. Pozwoli to na zachowanie podstawowego charakteru strefy jako obszaru zieleni i rekreacji, a jednocześnie umożliwi realizację usług związanych z turystyką, wypoczynkiem i rekreacją, stanowiących naturalne uzupełnienie funkcji rekreacyjnej.

Uzupełnienie profilu dodatkowego o teren usług nie będzie oznaczało zmiany podstawowego charakteru strefy 90SN. Funkcja usługowa będzie miała charakter uzupełniający i będzie związana przede wszystkim z obsługą funkcji turystycznej, rekreacyjnej i wypoczynkowej.

Dopuszczenie tej funkcji umożliwi realizację obiektów i urządzeń niezbędnych do obsługi ruchu turystycznego oraz zapewnienia odpowiedniej infrastruktury dla osób korzystających z terenów rekreacyjnych.

Wprowadzenie do profilu dodatkowego również terenu zieleni urządzonej pozwoli na właściwe kształtowanie zagospodarowania nieruchomości, w tym urządzenie terenów zieleni, ciągów pieszych, miejsc wypoczynku oraz innych elementów zagospodarowania służących funkcji rekreacyjnej i turystycznej. Funkcja ta będzie harmonijnie uzupełniała istniejące przeznaczenie strefy 90SN oraz pozwoli na zachowanie jej zielonego i rekreacyjnego charakteru.

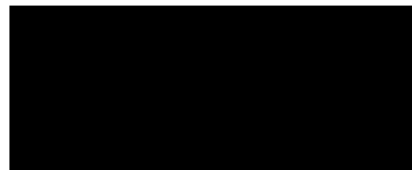
Wnioskowane zmiany pozostają zatem zgodne z podstawowym charakterem strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji, a jednocześnie umożliwią racjonalne wykorzystanie potencjału działek nr 213/2, 213/4 i 213/7 oraz stworzenie warunków do rozwoju usług turystycznych i rekreacyjno-wypoczynkowych.

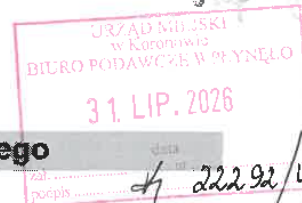
W związku z powyższym wnoszę o uwzględnienie uwagi poprzez uzupełnienie profilu dodatkowego strefy 90SN – strefy zieleni i rekreacji o funkcje:

- teren usług,
- teren zieleni urządzonej,

co umożliwi realizację usług związanych z turystyką, rekreacją i wypoczynkiem, wraz z niezbędnymi funkcjami towarzyszącymi i zagospodarowaniem terenu.

Z poważaniem





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONÓWA, URZĄD MIASTA I GMINY D. KORONÓWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Jako uzupełnienie do wniosku 21435/2026 i 21734/2024
skaner działach 213/2 213/4 213/7

[illegible]

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ ☐ tak ☐ nie	7.2.4. Treść ⁸⁾
1				

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 28.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

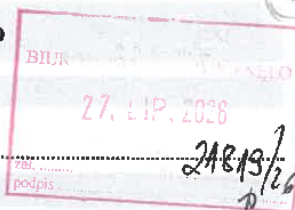
Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o sklasyfikowanie terenu oraz określenie profilu przeznaczenia gruntu dla miejscowości Gogolin z zakazem budowy dużej infrastruktury energetycznej (farmy fotowoltaicznej) w bliskim sąsiedztwie domów mieszkalnych. Wniosek składam w imieniu własnym, rodziny i części mieszkańców sprzeciwiających się usytuowaniu farmy o mocy 160MW blisko zabudowań, aby ograniczyć negatywne ich skutki.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

.....

Uzupełnienie informacji do wniosku Starosty
elektronicznie 27.07.2026r.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

03. SIE. 2026

zak. podpis: data: Nr: 22056/16

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Łobanów	92/4, 92/5, 90/1, 88/2, 100, 101/5, 101/6, 91/5, 91/6, 91/3	☐ tak ☒ nie	92/4, 92/5, 90/1, 88/2, 100, 101/5, 101/6, 91/5, 91/6, 91/3

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.08.2016 r.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Opis problemu zawarto w odniesieniu do działek w punktach 7.2 - 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy i miasta Koronowo	040304_4.0001.54/11	☒ tak ☐ nie	IMN	30	9	70

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

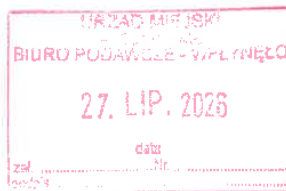
☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

1. Uwaga do PPO Koronowo, Lipkuś 35.pdf



Koronowo, 26.07.2026r.

Burmistrz Koronowa
PL. Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo



UWAGA DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY KORONOWO

Dotyczy: działki ewidencyjnej nr 54/11, obręb M. Koronowo

Na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o zmianę projektowanego przeznaczenia działki nr 54/11 poprzez odstąpienie od zakwalifikowania jej do strefy S0 – strefy otwartej oraz objęcie jej strefą odpowiadającą rzeczywistemu zagospodarowaniu nieruchomości i umożliwiającą dalszy rozwój istniejącej zabudowy.

Uzasadnienie

Projekt Planu Ogólnego nie odzwierciedla rzeczywistego stanu zagospodarowania nieruchomości. Na działce znajduje się istniejący budynek ujawniony w ewidencji gruntów i budynków. Budynek posiada nadany numer porządkowy Lipkusz 35, a część działki oznaczona jest jako użytek Bi – inne tereny zabudowane.

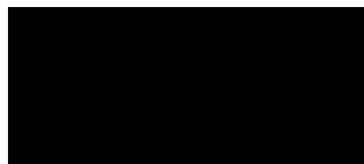
Działka posiada dostęp do drogi publicznej oraz podstawowej infrastruktury technicznej, w tym sieci wodociągowej i elektroenergetycznej. Właściciel podejmował działania zmierzające do zgodnego z prawem zagospodarowania nieruchomości, w tym złożył wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz wniosek dotyczący ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Bezpośrednio sąsiadujące tereny zostały objęte strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z

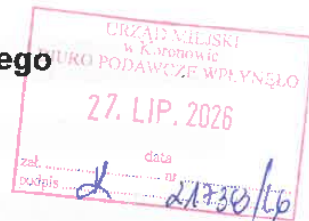
zabudową mieszkaniową jednorodzinną. W ocenie wnoszącego pozostawienie działki nr 54/11 w strefie SO nie uwzględnia istniejącego sposobu użytkowania nieruchomości, stopnia jej zagospodarowania oraz dostępnej infrastruktury technicznej.

Wnoszę o

- Ponowną analizę ustaleń projektu Planu Ogólnego dotyczących działki nr 54/11.
- Zmianę kwalifikacji działki ze strefy SO na strefę odpowiadającą istniejącemu zagospodarowaniu i umożliwiającą dalszy rozwój zabudowy.
- Uwzględnienie istniejącego budynku, użytku Bi, numeru porządkowego, infrastruktury technicznej oraz faktycznego sposobu użytkowania nieruchomości.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W ZAKREŚLONYM PRZEZ ORGAN TERMINIE SKŁADAM UWAGI DO PROJEKTU PLANU

OGÓLNEGO WRAZ Z MOIMI WNIOSKAMI W ZAKRESIE ZMIANY PROJEKTU. Z UWAGI NA OBSZERNOŚĆ PRZEDSTAWIONEJ ARGUMENTACJI PISMO MOJE STANOWI ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO FORMULARZA, BĘDĄC JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ PISMO ZAWIERAJĄCE UWAGI DO PROJEKTU PLANU

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27 LIPCA 2026

Stary Dwór, dnia 27 lipca 2026 r.



do:

Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

UWAGI DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY I MIASTA KORONOWO

**Załącznik do Pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego
złożonego zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z
dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)**

**złożone w ramach konsultacji społecznych na podstawie art. 8i w zw. z art. 13i ust. 3 pkt
8 i 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.
Dz. U. z 2026 r. poz. 538)**

Działając w imieniu własnym, na podstawie art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego gminy i miasta
Koronowo, wyłożonego do publicznego wglądu, i wnoszę o:

1. objęcie działek ewidencyjnych nr **163/7, 163/6, 163/5 oraz 163/4**, położonych w
obrębie Stary Dwór, strefą planistyczną SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową
mieszkaniową jednorodzinną) lub alternatywnie strefą SZ (strefa wielofunkcyjna z
zabudową zagrodową);
2. objęcie ww. działek **obszarem uzupełnienia zabudowy** w rozumieniu art. 13g ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, umożliwiającym w przyszłości
uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy dla nowych budynków.

UZASADNIENIE

I. Stan faktyczny

Jestem właścicielką czterech działek ewidencyjnych o numerach 163/7, 163/6, 163/5 oraz 163/4, położonych pod adresem Stary Dwór 60A, gmina Koronowo. Działki te zostały wydzielone geodezyjnie w 2008 roku, przy okazji darowizny od moich rodziców. Podziału dokonano z myślą o przyszłej zabudowie mieszkaniowej – działki zostały przeznaczone dla moich synów, którzy planują w przyszłości wybudować tam domy jednorodzinne.

W wyłożonym do publicznego wglądu projekcie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo moje działki nie zostały objęte żadną strefą wielofunkcyjną umożliwiającą zabudowę mieszkaniową (SJ lub SZ), lecz najprawdopodobniej znalazły się w strefie otwartej (SO). Konsekwencją takiego rozwiązania jest całkowite zablokowanie możliwości zabudowy tych nieruchomości, gdyż w strefie otwartej profil podstawowy obejmuje wyłącznie teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych i teren infrastruktury technicznej.

Ponadto, zgodnie z treścią uzasadnienia planu ogólnego, dla działek położonych poza wyznaczonym obszarem uzupełnienia zabudowy nie będzie możliwe uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy dla nowych budynków. Uchwalenie planu w obecnej postaci trwale i nieodwracalnie pozbawi moje nieruchomości możliwości realizacji jakiegokolwiek zabudowy mieszkaniowej.

Na spotkaniu konsultacyjnym w dniu 16 lipca 2026 r. urbanistka gminy uzasadniła nieuwzględnienie moich działek w strefie zabudowy dwoma argumentami: po pierwsze, że strefa zabudowy powinna znajdować się w odległości 50 m od drogi, a po drugie, że na działce nr 163/7 występuje gleba klasy 3b, co miałyby uniemożliwiać dojazd do pozostałych działek o klasie 4.

Argument dotyczący dojazdu nie jest jednak przeszkodą trwałą ani nieodwracalną. Prowadzę czynności zmierzające do umożliwienia dojazdu do działek – rozważam odrołnienie lub zmianę klasyfikacji gruntu działki 163/7, jak również zakup ziemi pod drogę dojazdową od sąsiada. Plan ogólny nie powinien blokować przyszłych możliwości zabudowy w sytuacji, gdy problem dostępności komunikacyjnej może zostać rozwiązany.

- *Dowód: Akt notarialny darowizny z podziałem geodezyjnym z 2008 r. (B1)*

II. Uzasadnienie prawne

Projekt planu ogólnego gminy i miasta Koronowo narusza zasadę równego traktowania właścicieli nieruchomości oraz nie uwzględnia w należyty sposób uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy.

Nieproporcjonalne rozróżnienie sytuacji właścicieli

Po pierwsze, w projekcie planu ogólnego sąsiadująca działka nr 174, położona po drugiej stronie drogi, została objęta znacznym obszarem strefy SJ, pomimo że również na niej występują grunty klasy 3, a działka ta nie jest nawet podzielona na mniejsze parcele. Takie rozwiązanie prowadzi do nieuzasadnionego zróżnicowania sytuacji prawnej właścicieli nieruchomości o zbliżonych parametrach, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie. Władztwo planistyczne gminy nie jest nieograniczone – musi być wykonywane z poszanowaniem zasady proporcjonalności i równości wobec prawa, wynikającej z art. 32 Konstytucji RP. Dyskryminujące potraktowanie działek o tożsamy cechach (klasa gruntu, odległość od drogi, lokalizacja) stanowi naruszenie tej zasady.

Niezgodność z uzasadnieniem projektu uchwały i niepowetowana szkoda majątkowa

Po drugie, samo uzasadnienie planu ogólnego wskazuje, że rejon Starego Dworu stanowi jeden z lokalnych węzłów urbanizacji, w którym „*wykształciły się lokalne węzły urbanizacji, w których nakładają się strefy SW, SJ, SU i SP*” i że jest to „*obszar najintensywniejszej zabudowy i koncentracji działalności gospodarczej, tworzący rdzeń rozwoju gminy w kierunku południowym – w stronę Bydgoszczy*”. Uzasadnienie planu wprost uznaje Stary Dwór za obszar dynamicznego rozwoju budownictwa mieszkaniowego. Wyłączenie moich działek ze strefy zabudowy stoi zatem w sprzeczności z własną diagnozą i wizją rozwoju gminy zawartą w uzasadnieniu planu.

Dodać należy do powyższego, że Plan w proponowanym kształcie wpływa w sposób destrukcyjny na stosunki właścicielskie i majątkowe. Brak możliwości jakiegokolwiek zabudowy na moim gruncie spowoduje – przy prawidłowo zidentyfikowanym napływie nowych mieszkańców – wzrost wartości gruntów sąsiednich, jednakże kosztem tego, że moja nieruchomość stanie się całkowicie bezwartościowa. Brak możliwości zabudowy skutkuje tym, że z własnością nieruchomości wiązać się będzie jedynie koszt – podatek. Nieruchomość ta

utraci jakiegokolwiek znaczenie gospodarcze i handlowe. Dochodzi zatem nie tylko do nieproporcjonalnego rozróżnienia, a *de facto* do dyskryminacji, ale do działań, które zwiększają aktywa majątkowe jednego podmiotu kosztem innego.

Chłonność terenów niezabudowanych

Po trzecie, zgodnie z art. 13d ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, suma chłonności terenów niezabudowanych w strefach wielofunkcyjnych (SW, SJ, SZ) nie może być mniejsza niż 70% ani większa niż 130% wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie. Z uzasadnienia planu wynika, że chłonność ta wynosi 114% zapotrzebowania (7747 osób wobec zapotrzebowania 6799 osób), co oznacza, że gmina dysponuje jeszcze sporym marginesem do wyznaczenia dodatkowych terenów w strefach wielofunkcyjnych – aż do poziomu 130%. Objęcie moich czterech niewielkich działek strefą SJ lub SZ mieści się w tym limicie i nie naruszy wymaganej proporcji.

Uwagi ogólne

Po czwarte, plan ogólny nie jest podstawą do wydawania pozwoleń na budowę, a jedynie określa dopuszczalność zabudowy w przyszłości. Objęcie działek strefą wielofunkcyjną nie przesądza o automatycznym nadaniu im przeznaczenia budowlanego – nadal konieczne będzie uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub wydanie decyzji o warunkach zabudowy. Na tym etapie możliwe będzie zbadanie szczegółowych warunków, w tym kwestii dojazdu i klasy gruntu. Wykluczenie działek ze strefy zabudowy na etapie planu ogólnego jest zatem działaniem nadmiernym i nieproporcjonalnym wobec celu regulacji.

Prawo do informacji

Po piąte, pragnę wskazać na naruszenie mojego prawa do informacji o możliwości składania wniosków do planu. Obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, opublikowane w 2024 roku, wyznaczało termin składania wniosków do dnia 31 lipca 2024 r. Nie zostałam skutecznie poinformowana o tej możliwości – dowiedziałam się o niej dopiero przeglądając stronę gminy, na której widnieje wykaz wniosków złożonych po terminie. Brak skutecznego dotarcia z informacją do właścicieli nieruchomości bezpośrednio dotkniętych

ustaleniami planu podważa prawidłowość przeprowadzonej procedury partycypacji społecznej w jej początkowej fazie.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o uwzględnienie niniejszej uwagi i objęcie działek nr 163/7, 163/6, 163/5 oraz 163/4 w obrębie Stary Dwór strefą planistyczną SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną) lub SZ (strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową), a także obszarem uzupełnienia zabudowy, co zapewni możliwość przyszłej realizacji zabudowy mieszkaniowej na tych nieruchomościach.

Wyjaśniając moje stanowisko pragnę wskazać, że plan ogólny gminy jest nowym aktem prawa miejscowego, który po nowelizacji z 7 lipca 2023 r. wyznacza strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne oraz – fakultatywnie – obszary uzupełnienia zabudowy (OUZ). Ustalenia planu ogólnego: są podstawą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (mpzp), które muszą być z nim zgodne co do przeznaczenia terenu i parametrów zabudowy, stanowią podstawę prawną decyzji o warunkach zabudowy, przy czym decyzje WZ po 1.09.2026 r. mogą być wydawane zasadniczo wyłącznie na terenach objętych OUZ.

Podkreślenia wymaga, że plan ogólny ma charakter ramowy, a szczegółowe rozstrzygnięcia co do przeznaczenia i parametrów zabudowy zapadają dopiero w mpzp, który musi być zgodny z profilem funkcjonalnym strefy oraz standardami z planu ogólnego.

Nowelizacja i obszar uzupełnienia zabudowy

Nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (u.p.z.p.) wprowadziła: obowiązek uchwalenia planu ogólnego dla całej gminy, mechanizm OUZ, którego sposób wyznaczania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii (§ 1 rozporządzenia – minimum 5 budynków, izolinia 50 m itd.), powiązanie OUZ z możliwością wydawania decyzji WZ – plan ogólny w zakresie OUZ „*stanowi podstawę prawną decyzji o warunkach zabudowy*”.

Skoro ustawodawca przewidział możliwość modyfikacji i rozszerzenia OUZ ze względu na lokalne uwarunkowania i politykę przestrzenną gminy, to gmina nie może zasłaniać się wyłącznie automatycznymi algorytmami (50 m od budynków), pomijając realne potrzeby rozwoju osadniczego w Starym Dworze i istniejący stan zagospodarowania. W szczególności – przy chłonności terenów SJ/SZ przekraczającej minimum 70% i mieszczącej się poniżej

maksymalnych 130% zapotrzebowania – istnieje margines planistyczny pozwalający na włączenie moich do strefy SJ/SZ oraz OUZ.

Władztwo planistyczne gminy a ochrona prawa własności

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wymaga, aby przy ustalaniu przeznaczenia terenu organ ważył interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane wnioskami i uwagami. Prawo własności jest wyraźnie wymienione jako wartość, którą trzeba uwzględnić. Doktryna i orzecznictwo podkreślają, że *władztwo planistyczne gminy nie jest nieograniczone – ingerencja w prawo własności jest dopuszczalna tylko, gdy służy realnie określonej interesowi publicznemu i jest proporcjonalna, zakaz zabudowy lub wyłączenie nieruchomości z obszarów mieszkaniowych może prowadzić do tzw. „wywłaszczenia planistycznego” i wymaga szczególnie starannego, konkretnego uzasadnienia.*

Całkowite pozbawienie moich działek jakiegokolwiek perspektywy zabudowy mieszkaniowej (brak SJ/SZ i brak OUZ) przy jednoczesnym objęciu sąsiedniej działki nr 174 strefą SJ, mimo podobnych uwarunkowań (klasa gruntu, lokalizacja przy drodze), narusza konstytucyjną zasadę proporcjonalności ograniczeń prawa własności (art. 31 ust. 3 i art. 64 ust. 3 Konstytucji RP) w rozumieniu, jakie nadaje jej NSA, zasadę równości i zakazu dyskryminacji właścicieli wykazujących tę samą cechę relewantną, tj. położenie w tym samym lokalnym węzle urbanizacji (Stary Dwór).

Równe traktowanie i wążenie interesów – kontrast z działką sąsiada

Doktryna i orzecznictwo wskazują, że gmina ma obowiązek jednakowego traktowania właścicieli nieruchomości w obrębie tej samej klasy, przy uwzględnieniu zbliżonego położenia, dotychczasowego przeznaczenia i stanu zagospodarowania. Zasada ta wymaga, by różnice w statusie planistycznym (np. objęcie SJ/OUZ) były merytorycznie uzasadnione, a nie wynikały jedynie z tego, że jeden właściciel złożył wniosek w terminie, a drugi nie był skutecznie poinformowany.

Brak informacji o możliwości składania wniosków do planu ogólnego narusza standard udziału społeczeństwa w planowaniu przestrzennym, który jest jedną z podstawowych zasad u.p.z.p., a w konsekwencji odmowa objęcia moich działek SJ/SZ i OUZ wyłącznie z tego powodu, że nie złożyłam wniosku w terminie, choć sąsiad mógł to uczynić, jest sprzeczna z zasadą równego

traktowania i zasadą ważenia interesów – gmina powinna dążyć do kompromisu między interesem publicznym a interesem właścicieli.

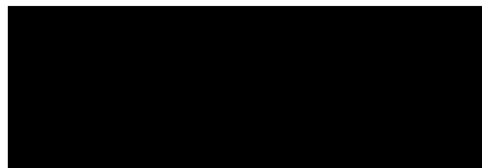
Odrolnienie, klasa gruntu 3b i urbanistyczny argument „dojazdu”

Uzasadnienie planu ogólnego Koronowa wyraźnie wskazuje, że kwestia zmiany przeznaczenia gruntów rolnych klas I–III na cele nierolnicze (odrolnienie) jest rozstrzygana dopiero na etapie mpzp, a plan ogólny „nie stoi na przeszkodzie przyszłym decyzjom gminy w tym zakresie”. Wobec tego wskazuję, że:

- i) stwierdzenie, że sama obecność działki o klasie 3b przy drodze trwale blokuje możliwość zabudowy działek klasy 4 za nią, jest sprzeczne z założeniem ustawy i własnym uzasadnieniem planu, które dopuszcza późniejszą zmianę przeznaczenia gruntów rolnych w mpzp,
- ii) plan ogólny powinien pozostawiać otwarte opcje rozwojowe (np. odrolnienie, nabycie pasa gruntu pod drogę, ustanowienie służebności), zamiast planistycznie zamykać działki w strefie otwartej, skoro ich uwarunkowania nie odbiegają od innych terenów SJ/SZ w Starym Dworze.

Dodać trzeba, że argument „50 m od drogi” dotyczy technicznej metody wyznaczania OUZ, a nie ustawowego warunku dla całej zabudowy w strefach SJ/SZ. Gmina może – i powinna – wykorzystać możliwość rozszerzenia OUZ ponad obszar wygenerowany technicznie, jeśli wymaga tego polityka przestrzenna i potrzeby rozwoju osadnictwa.

W tym stanie rzeczy wnoszę o uwzględnienie moich uwag w całości.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE WPT.YNĘŁO

27 LIP 2025

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki cPUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Jeśli nie jest to jeszcze uwzględnione, proszę o uwzględnienie w planie ogólnym możliwości budowy na działce budynków gospodarczych, garaży, przydomowych szklarni, gdyż przy kształcie wielu działek przy ul. Dębowej i ograniczeniach odległości od granicy działek budowa budynków gospodarczych i garaży wyłącznie stykających się z budynkiem mieszkalnym zaburza aspekty funkcjonalne, praktyczne, wizualne i estetyczne. Uwzględnienie budowy tych elementów jako wolnostojących w planie ogólnym a docelowo w MPZP znacząco zwiększy możliwość ich ukrycia w krajobrazie ogrodowym i poprawi funkcjonalność terenową działek poprzez rozproszenie zabudowy w obrębie działki.
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0021.249/40

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

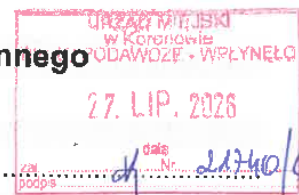
☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Dotyczy działki nr 81 położonej w Bytkowicach

WNIOSE O POSZERZENIE OBSZARU AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO DLA 754 32

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opiece skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opiece skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
MASKA 2 ZAKRESŁOANYM OBIĘTAREM

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

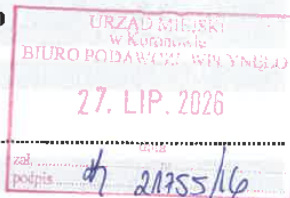
Podpis:

Data: 27.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o ujęcie w profilu dodatkowym terenu elektrowni słonecznych dla działek ewid. nr 40/2, 41/3 położonych w miejscowości Mąkowarsko.
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0014.40/2, 040304 5.0014.41/3

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

I.p.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

.....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Urząd Gminy Koronów*

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

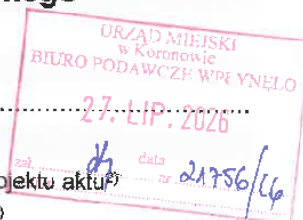
(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *wniosek dotyczący zmiany nr 16/17 w Normy planistycznej*



Ograniczenia formalnoprawne

Plan ogólny gminy



Plan ogólny gminy

Plan Ogólny Gminy (POG) to dokument planistyczny określający przeznaczenie terenu, zasady jego zagospodarowania oraz parametry zabudowy. Obejmuje całe terytorium gminy i zastępuje dotychczasowe Studium uwarunkowań. W poniższej analizie przedstawiono ustalenia POG dla wskazanego terenu. Więcej informacji o tym, czym jest plan ogólny i jak go czytać znajdziesz w artykule: blog.ongeo.pl/plan-ogolny-gminy.

	Status	Link do dokumentu	Stan na
Plan ogólny gminy Koronowo	Projekt POG	Zobacz dokument	23.06.2026

Strefy obejmujące analizowany teren	Pow. biol. czynna [%]	Maks. intens. zabudowy	Maks. udział pow. zabudowy [%]	Maks. wysokość zabudowy [m]	Udział w terenie [%]
136SO - Strefa otwarta					67%
Profil podstawowy teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej					

Mapa Ewidencji Gruntów i Budynków



Dane z Ewidencji Gruntów i Budynków

Analiza przedstawia dane z Ewidencji Gruntów i Budynków - od danych ogólnych dotyczących województwa do danych szczegółowych o działkach ewidencyjnych, które pokrywają się z terenem. Szczegółowe informacje o analizie znajdziesz w artykule: blog.ongeo.pl/jak-sprawdzic-dzialke-w-egib.

Województwo	Powiat	Gmina, jednostka ewidencyjna	Obręb	Nr działki	Pow. obliczona (% działki*)	% terenu*
kujawsko-pomorskie	powiat bydgoski	Koronowo, Koronowo - obszar wiejski	0016	16/11	8865 m ² (100%)	100%

Stan na: 14.11.2024

Dane dodatkowe z Ewidencji Gruntów i Budynków

Analiza przedstawia informacje dodatkowe z ewidencji gruntów i budynków, bazujące na danych z powiatów lub miast. Możliwe do uzyskania informacje to: Identyfikator działki, powierzchnia działki zgodna z EGI8 (urzędowa), użytek gruntowy, klasa gleby oraz właściciel i władający nieruchomością zgodnie z grupą rejestrową. Dane pobierane bezpośrednio z baz powiatów i miast, brak danych oznacza że dany urząd ich nie udostępnia.

Numer działki	Pow. urzędowa działki	Użytek gruntowy	Klasa gleby	Grupa rejestrowa (właściciel i władający nieruchomością)
040304_5.0016.16/11	Brak danych	dr N Wp Br RIVA RIVA B RIVb	Brak danych	Skarb Państwa, jeżeli nie występuje w zbiegu z użytkownikami wieczystymi

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI GMINY KOŁOMYŻY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁴⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KÓRESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: W ZAŁĄCZNIKU NR 1

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY KONOKOWA	166/12	☐ tak ☐ nie	WNIOSE O ZMIANE PRZEZNACZENIA DZIAŁKI

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia, poła należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

Zat. 1

WNIOSEK

Dotyczy działki nr 166/12, obręb ewidencyjny w Gościeradzu, gmina Koronowo.

Proszę o uwzględnienie działki nr 166/12, położonej w obrębie ewidencyjnym Gościeradz, w projekcie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo poprzez objęcie jej strefą uzupełnienia zabudowy, z przeznaczeniem umożliwiającym realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wnoszę o zakwalifikowanie przedmiotowej nieruchomości jako terenu predysponowanego do rozwoju i uzupełnienia funkcji mieszkaniowej, z uwagi na jej położenie w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej oraz dostępność infrastruktury technicznej (woda – posiadamy warunki przyłączenia, prąd – posiadamy warunki przyłączenia, założeniem przyszłościowym jest również korzystanie całkowicie z energii słonecznej i wiatrowej, droga – toczy się postępowanie o zasądzenie drogi koniecznej –zakończenie sprawy jest już czystą formalnością.

Uzasadnienie:

Działka nr 166/12 położona jest w obszarze, w którego bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się istniejąca zabudowa, co wskazuje na ukształtowany już kierunek zagospodarowania tego rejonu. W związku z tym umożliwienie realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na przedmiotowych działkach stanowiłoby naturalne uzupełnienie istniejącej struktury osadniczej, zamiast tworzenia nowego, odizolowanego obszaru zabudowy.

Działka ta została umieszczona w strefie otwartej w sytuacji gdy w tej strefie już istnieje zabudowa mieszkaniowa, a z posiadanych przez nas informacji zostało już w tej strefie zakupionych przez kilkanaście rodzin, działek w celu stworzenia tam zabudowy mieszkaniowej. Problem ten dotyczy, więc kilkunastu przylegających działek. Zmiana ta, więc jest uzasadniona planistycznie.

Komisja Przestrzegania Prawa Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie na posiedzeniu w dniu 22.8.2024 roku zaopiniowała wniosek dotyczący sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ozn. nr ewid. 166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19, 166/20 położonych w Gościeradzu pozytywnie.

Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej. Do przedmiotowego obszaru doprowadzona jest sieć elektroenergetyczna przez Enea

operator Sp. Z o.o, natomiast sieć wodociągowa dochodzi do rejonu nieruchomości, co stwarza realne możliwości zapewnienia niezbędnej infrastruktury dla przyszłej zabudowy mieszkaniowej. Uwzględnienie działki nr 166/12 w strefie uzupełnienia zabudowy pozwoliłoby na racjonalne wykorzystanie terenów położonych w sąsiedztwie istniejącej zabudowy oraz istniejącej i dostępnej infrastruktury technicznej. Rozwój zabudowy w tym miejscu miałby charakter uzupełniający i uporządkowany, przyczyniając się do właściwego wykorzystania potencjału przestrzennego miejscowości Gościeradz.

Wprowadzenie możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wskazanej działce jest uzasadnione również z punktu widzenia racjonalnej polityki przestrzennej. Pozwoliłoby to na rozwój zabudowy w bezpośrednim sąsiedztwie już istniejących terenów zabudowanych, zamiast kierowania nowej zabudowy na obszary całkowicie niezagospodarowane i pozbawione infrastruktury.

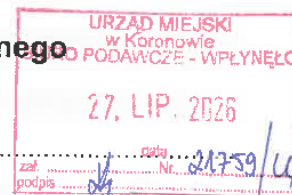
Mając powyższe na uwadze, wnoszę o objęcie działki nr 166/12 strefą uzupełnienia zabudowy oraz umożliwienie realizacji na ich terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wnoszę o uwzględnienie niniejszej uwagi w całości.


Z poważaniem


współwłaściciel działki nr 166/12

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Koronowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
 Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
 Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
 Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
 Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 166/11, 166/12, 166/13, 166/17, 166/18, 166/19, 166/16, 166/20 w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek; wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1.	Plan Ogólny Gminy Koronowo	166/11, 166/12, 166/13, 166/17, 166/18, 166/19, 166/16, 166/20 w obrębie Gościeradz	☐ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Argument

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1.			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18. lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2411)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

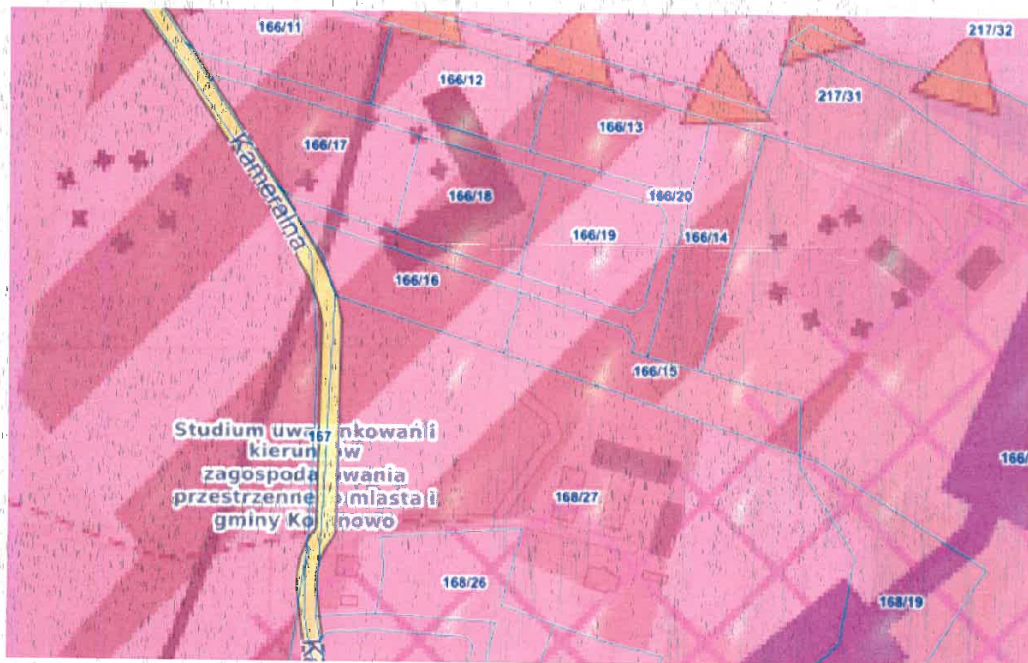
5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPLYNĘŁO

27. LIP. 2026

zł.
podpis 27.07.2026

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁶⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wnosimy o zmianę w projekcie planu ogólnego

Zgodnie z zarysowaniem dokumentacji

zof. nr 1
zof. nr 2

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny - projekt	040309-5. 0029.137	☐ tak ☒ nie	Zgodnie z załącznikami zof. 1 do 2 załącznik nr 1 - wniosek załącznik nr 2 - mapa posłodowa

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

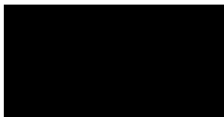
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

załącznik nr 1

Wilcze dnia 27.07.2026



Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

WNIOSEK

o zmianę / wniesienie zmian do projektu planu ogólnego Gminy Koronowo

Na podstawie art. 8i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę o uwzględnienie zmian w sporządzanym projekcie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo w odniesieniu do następującej nieruchomości: **Powiat:** bydgoski, **Gmina:** Koronowo, **Obręb ewidencyjny:** Wilcze, **Numer działki:** 137.

Wnoszę

o **wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ)** dla oznaczonej na załącznikach graficznych części działki ewidencyjnej nr 137 (obręb Wilcze), zamiast dotychczas przewidywanego sposobu zagospodarowania.

Uzasadnienie:

Wniosek motywowany jest faktycznymi i bieżącymi potrzebami związanymi z prawidłowym prowadzeniem oraz rozwojem mojego gospodarstwa rolnego. Oznaczona część działki nr 137 ma służyć jako zaplecze techniczno-gospodarcze i siedliskowe. Wprowadzenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ) pozwoli na legalną realizację budynków inwentarskich, magazynowych (na płody rolne oraz sprzęt rolniczy) wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą i budynkiem mieszkalnym rolnika.

Lokalizacja ta jest optymalna pod względem logistyki gospodarstwa. Oznaczony teren przylega bezpośrednio do trzech dróg gminnych, jest bezpośrednio zlokalizowany przy istniejącej już zabudowie zagrodowej.

Planowana lokalizacja nie narusza ładu przestrzennego okolicy oraz stanowi naturalne uzupełnienie i kontynuację rolniczej oraz siedliskowej funkcji terenu. Pozostawienie tej części działki bez możliwości zabudowy zagrodowej znacząco ograniczy możliwości modernizacji gospodarstwa, obniży jego efektywność produkcyjną oraz przełoży się na ograniczenie potencjału gospodarczego gminy poprzez niewykorzystanie zagospodarowania działki.

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o uwzględnienie mojego wniosku w projekcie Planu Ogólnego Gminy Koronowo.

Podpis wnioskodawcy



Zatęcznik Nr 2

106

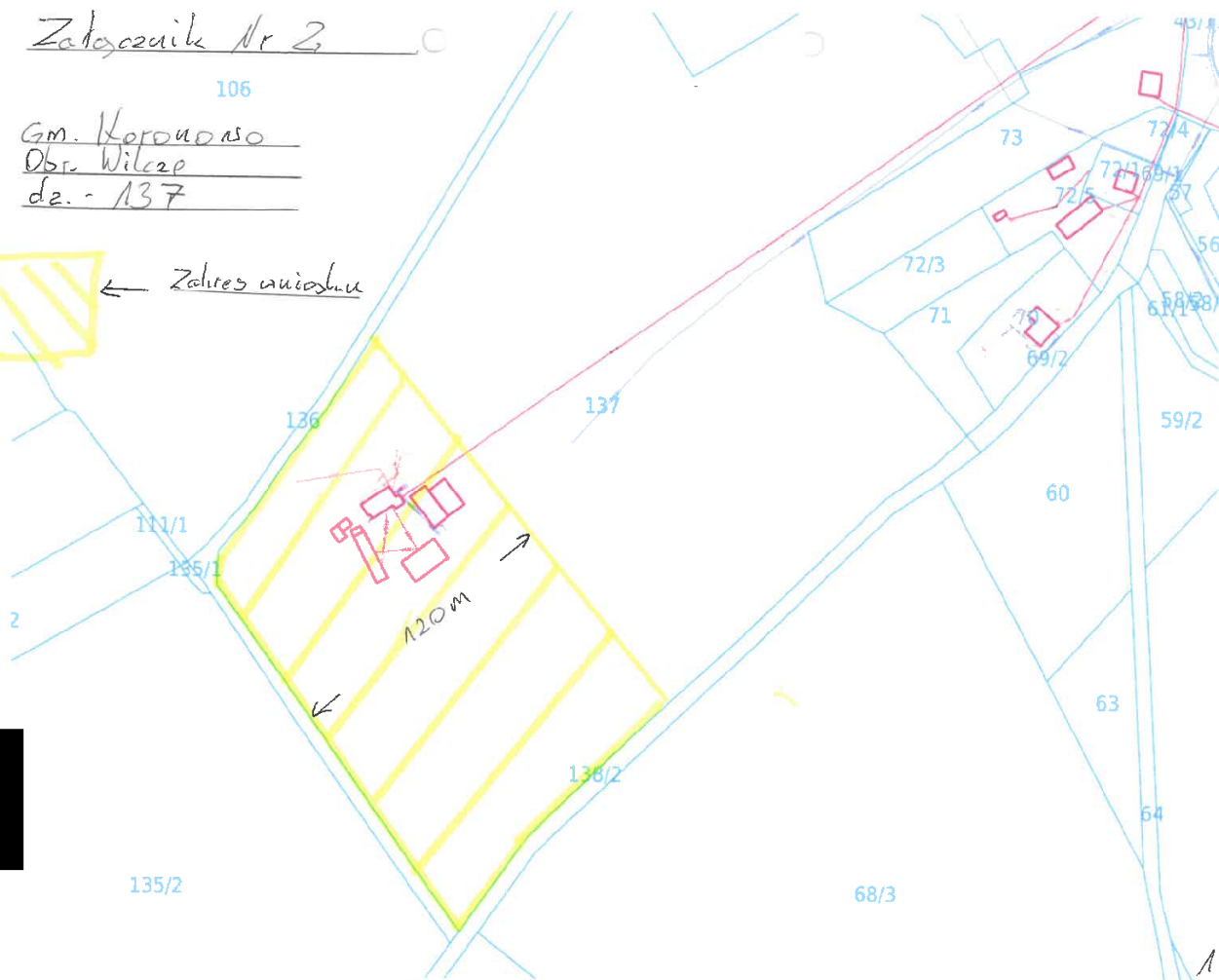
Gm. Koronowo

Dbr. Wilcze

dz. - 137

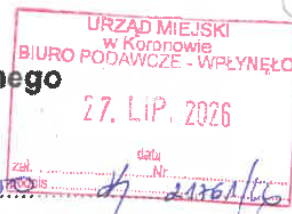


Zatęcznik nr 2



1:2000

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wnosimy o zmiany w projekcie planu ogólnego



Zgodnie z załączonymi dokumentami
- załącznik nr 1
- załącznik nr 2

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny - projekt	040304-5, 0023-179	☐ tak ☒ nie	Zgodnie z załącznikami od 1. do załącznik nr 1 - wniosek załącznik nr 2 - mapa poglądowa

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

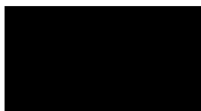
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026...

207 Technik w 1

Wilcze dnia 27.07.2026



Burmistrz Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

WNIOSEK

o zmianę / wniesienie zmian do projektu planu ogólnego Gminy Koronowo

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę o uwzględnienie zmian w sporządzanym projekcie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo w odniesieniu do następującej nieruchomości: **Powiat:** bydgoski, **Gmina:** Koronowo, **Obręb ewidencyjny:** Wilcze, **Numer działki:** 179.

Wnoszę

o **wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ)** dla oznaczonej na załącznikach graficznych części działki ewidencyjnej nr 179 (obręb Wilcze), zamiast dotychczas przewidywanego sposobu zagospodarowania.

Uzasadnienie:

Wniosek motywowany jest faktycznymi i bieżącymi potrzebami związanymi z prawidłowym prowadzeniem oraz rozwojem mojego gospodarstwa rolnego. Oznaczona część działki nr 179 ma służyć jako zaplecze techniczno-gospodarcze i siedliskowe. Wprowadzenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ) pozwoli na legalną realizację budynków inwentarskich, magazynowych (na płody rolne oraz sprzęt rolniczy) wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą i budynkiem mieszkalnym rolnika.

Lokalizacja ta jest optymalna pod względem logistyki gospodarstwa. Oznaczony teren przylega bezpośrednio do trzech dróg gminnych, jest bezpośrednio zlokalizowany przy istniejącej już zabudowie zagrodowej.

Planowana lokalizacja nie narusza ładu przestrzennego okolicy oraz stanowi naturalne uzupełnienie i kontynuację rolniczej oraz siedliskowej funkcji terenu. Pozostawienie tej części działki bez możliwości zabudowy zagrodowej znacząco ograniczy możliwości modernizacji gospodarstwa, obniży jego efektywność produkcyjną oraz przełoży się na ograniczenie potencjału gospodarczego gminy poprzez niewykorzystanie zagospodarowania działki.

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o uwzględnienie mojego wniosku w projekcie Planu Ogólnego Gminy Koronowo.

Podpis wnioskodawcy

.....

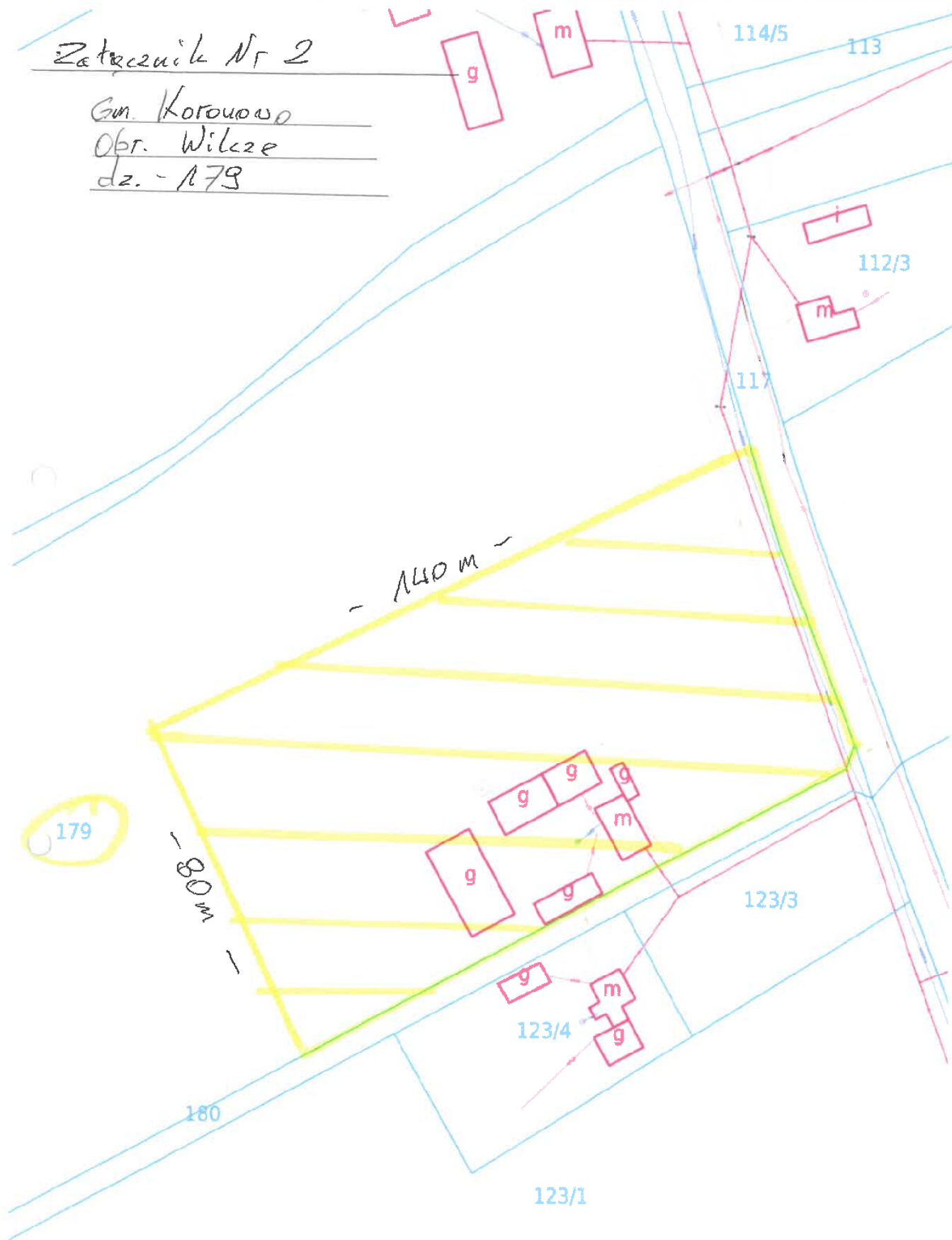
.....

Zatęcznik Nr 2

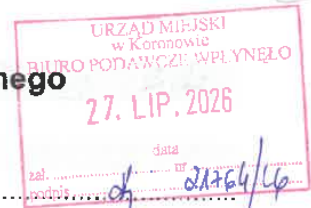
Gm. Koronowo

Obr. Wilcze

dz. - 179



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Uzupełnić prośbę o dopisanie do działki 58 opisy, kolumny
planu zagospodarowania i moliborę strefy mikrofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową
jednorodniową.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

193

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 168/22, 168/23 w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	168/22, 168/23	☐ tak ☒ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Argumenty

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2, pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODATKOWE W PLYNIO
27. LIP. 2026

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo: Jak wyżej
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: uwaga do projektu dzialki 16/11

obow. CCPL6 N. wy. Jaseniac
 2. wariant, datyng tego w. l. f. działki
 4. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 6. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 8. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 10. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 12. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 14. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 16. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 18. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 20. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 22. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 24. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 26. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 28. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 30. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 32. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 34. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 36. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 38. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 40. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 42. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 44. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 46. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 48. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 50. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 52. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 54. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 56. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 58. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 60. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 62. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 64. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 66. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 68. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 70. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 72. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 74. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 76. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 78. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 80. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 82. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 84. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 86. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 88. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 90. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 92. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 94. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 96. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 98. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy
 100. w. l. f. 29. planu ogólnego gminy

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1		16/11	☒ tak ☐ nie	istniejący na działce budynek, nie budynek nie jest budynek nie jest budynek

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

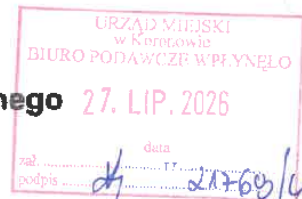
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 27.07.2026 r.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego 27. LIP. 2026



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMI STRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) i/lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

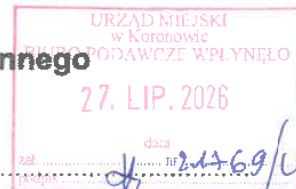
8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

Date: 27.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

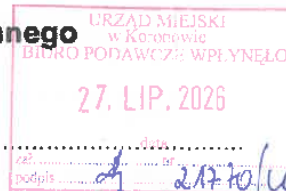
(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Data: 27.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Proszę o zmianę przeznaczenia działki nr 38017 LUCIM
ze strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową
zagrodową, a w profilu działalności teren usług ze względu na
planowane gospodarstwo wole... usz. linost... usz. linost... usz. linost...

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ ☐ tak ☐ nie	7.2.4. Treść ⁶⁾
1				

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾ ☐ tak ☐ nie	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1							

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

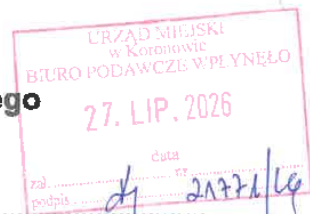
10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [Redacted Signature]

Data: 27.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONÓWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Plan o dopisaniu w planie przeznaczenia działki ewidencyjnej nr 34 obrębu Półkowskiego terenu elektoru Starego i nowego profilu dodatkowego. Profil podstawowy 3R -> teren produkcji rolnej ze względu na powołanie od lit. gospodarczej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

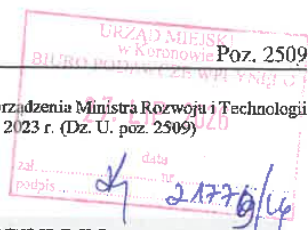
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data:

27.04.2026



WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: Burmistrz Koronowa**2. RODZAJ PISMA¹⁾**

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo) J.N.
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Uwaga do planu ogólnego dotyczy działek 2/30, 2/32, 2/33 i 2/34 położone w obszarze M. Koronowo, gmina Koronowo, przy ulicy Lipowa 46 w Koronowie, jest to ziemia rolna klas. I. i II (ale każda z najbliższej otoczonej przez budowlę domu była ziemia rolna stawała klasy).
Wnioskuję o zmianę przeznaczenia kw. działek w projekcie planu ogólnego ze strefy zieleni rekreacji (SM) i strefy wielofunkcyjnej 2 zabudowa zagrodowa (SZ) na strefę wielofunkcyjną 2 zabudowa mieszkalcza (SJ) i wyznaczenie tych działek jako obszar objęty planem zabudowy w strefie (SJ) 0uz

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Greg daty z art. nr. 1

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

zał. 9:
uzbrojenie
kolumn
zał. 10:
mapa ze
studium

zał. nr 1 - oświadczenie
zał. nr 2 - mapa graficzne

zał. nr 3 - mapa geologiczna z terenami stref 2 zabudowa rolnicza, mełnicowa i rekre.

zał. nr 4 - raportu od Enea o możliwości doborzenia energii el. do 3 domów

zał. nr 5, 6, 7, 8 - raporty od ZGKiN o możliwości doposażenia pól hod. i rolno-
siewów dla działek 2/30, 2/32, 2/33 i 2/34

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 27.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

UZASADNIENIE:

1) Systemowo i kontynuacja zabudowy działki sąsiadują z terenem na którym dopuszczona jest zabudowa mieszkalna. Zmiana strefy SN na S7 pozwoli na spójne i harmonijne uzupełnienie istniejącej struktury osiedlowej.

2) Dostęp do infrastruktury

Przez moje działki przebiega sieć wodna i energetyczna. Dodatkowo posiadam zapewnienie od Enea o możliwości dostarczenia energii elektrycznej dla 8 domów jednorodzinnych, oraz zapewnienie od ZGKiM dostawy wody i zgody na odbiór niezastójnych (do czasu podłączenia tych domów do kanalizacji miejskiej, która też jest w pobliżu). Projekt nakłada art. 1 ust 4 pkt 4^{4a} ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który nakazuje organom gminy w pierwszej kolejności przeznaczyć pod zabudowę tereny o zadowalającym stopniu przygotowania infrastrukturalnego. Moje działki spełniają ustalone wymogi. Teren jest aktualnie przygotowywany pod zabudowę mieszkaniową i w tym celu złożone są stosowne dokumenty w urzędzie w Koronowie (WZ) - wystąpienie o warunki zabudowy.

3) Charakter terenu:

Js to działki różne klas $\bar{Y} : \bar{YI}$, leżą w obszarze M. Koronowo, wobec tego a „automatu” i bez przeszkód są oddzielone.

W Studium urbanizacji i kierunków zagospodarowania przestrzennego działka leży w strefie 1d - zabudowy mieszkaniowej i rekreacji.

Plan ogólny w znacznej części zaskazuje założenia ww Studium Miasta i Gminy Koronowo. ~~XX~~

Uchwała nr 101/4672/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.04.2026 w sprawie opinii o projekcie planu ogólnego gminy wykazała przede wszystkim konieczność ochrony gruntów o wysokiej przydatności dla rolnictwa przed zmianą na cele mieszkalne. Moje działki a urogi na słabą klasę ziemi, położenie w miejsc. i charakter otoczenia nie kwalifikuje się pod ochronę dla rolnictwa, ani pod strefę zieleni.

Każda z działek pozwala na realizację niskointensywnej zabudowy jednorodzinnej z zachowaniem wysokiego wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej. Zabudowę znajdować się będzie powyżej 100 m od granicy

Koronawirusa i nie będzie miała negatywnego wpływu na walory krajoznawcze.

Część obiektów w projekcie planu ogólnego oznaczono „strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową” (SZ). Jestem rolnikiem, jednak wnioskuję o zmianę na „strefę wielofunkcyjną z zabudową jednorodinną” oraz wyznaczenie na całej tej obszarze usystematyzowanej zabudowy. Gospodarstwo rolne nie będzie rozbudowywane a kolejne budynki gospodarskie, powierze takie już są - jest łopichera, chlewnia, obora, oraz wiaty i garaże. Strefa SZ najlepiej odpowiada rzeczywistym zamierzeniom inwestycyjnym i charakterowi obszaru. A moje gospodarstwo idnie ukształt mój pozostał.

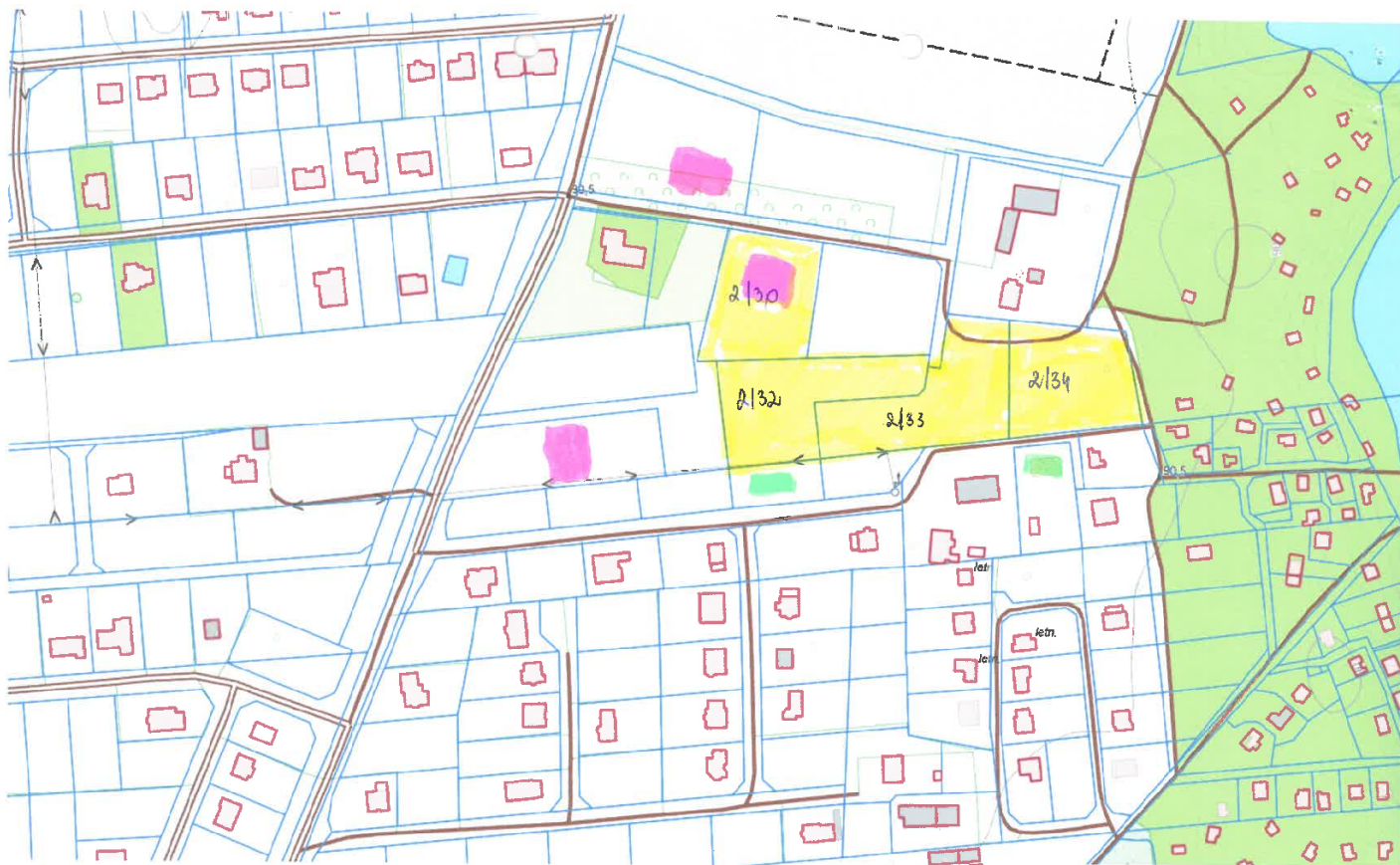
Proponowane na moich działkach strefy SN i SZ istotnie ograniczają możliwości korzystania z nieruchomości (teraz oraz w przyszłości), ingerując w prawo własności, uniemożliwiając ich zagospodarowanie zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz stojąc w sprzeczności z dotychczas podjętymi działaniami.

Ponadto strefa SN i SZ spowoduje znaczące obniżenie wartości mojej nieruchomości. W naszym województwie alemia idna nawet ta najniższych klas jest wysoko wyceniana. Wskazuje, iż uchwalenie planu w proponowanym kształcie zniweczy realną, udokumentowaną promesami medyczną możliwość zabudowy nieruchomości, wywołując drastyczny spadek jej wartości. Stanowi to bezpodstawną podstawę do wystąpienia z pozwami odszkodowawczymi ze składu planistycznego zgodnie z art. 36 i 37 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

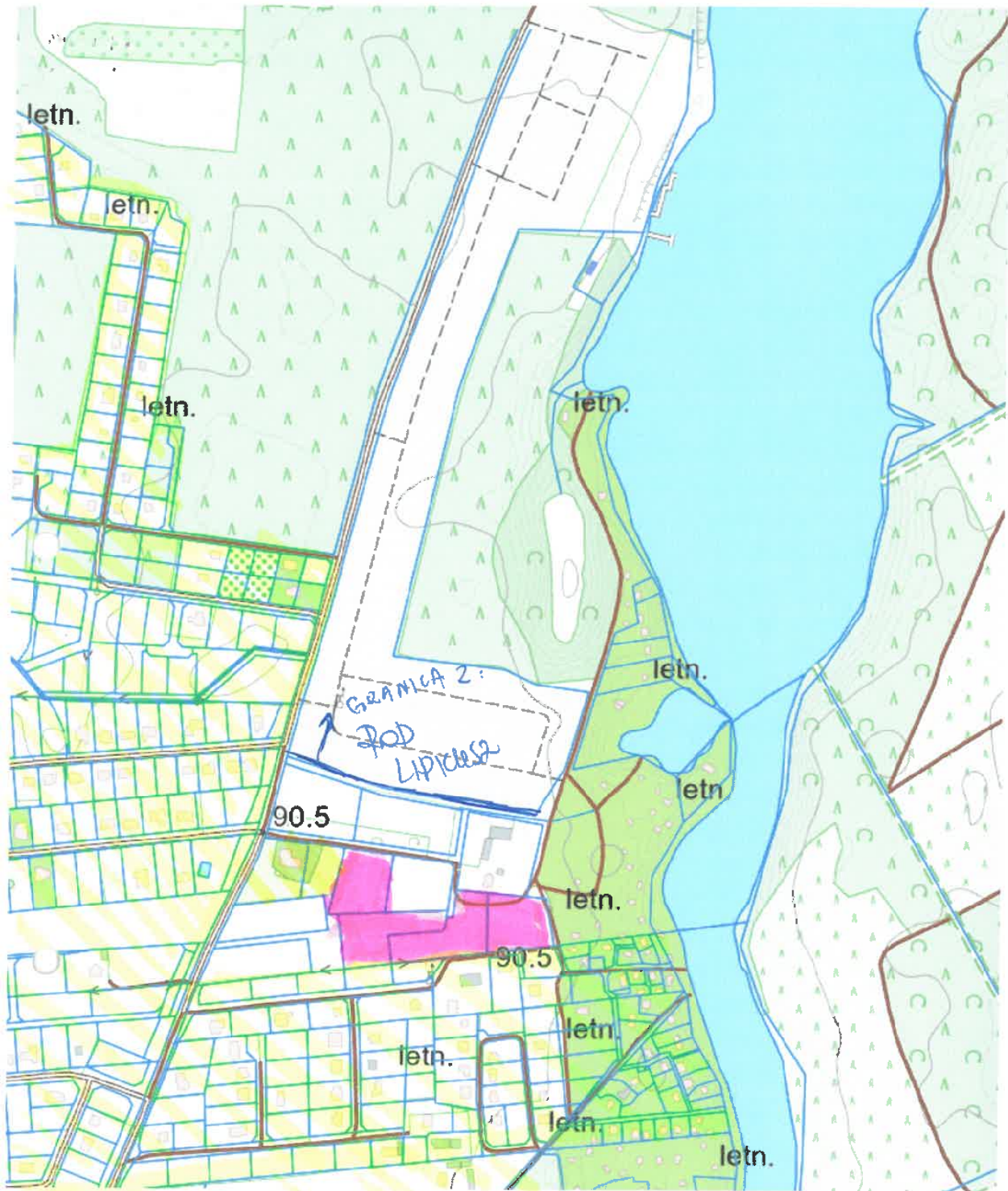
Mając na uwadze powyższe wnioszę i proszę o uwzględnienie niniejszej uwagi i zmianę strefy na mieszkaniową jednorodinną.

Z poważaniem

[Redacted Signature]



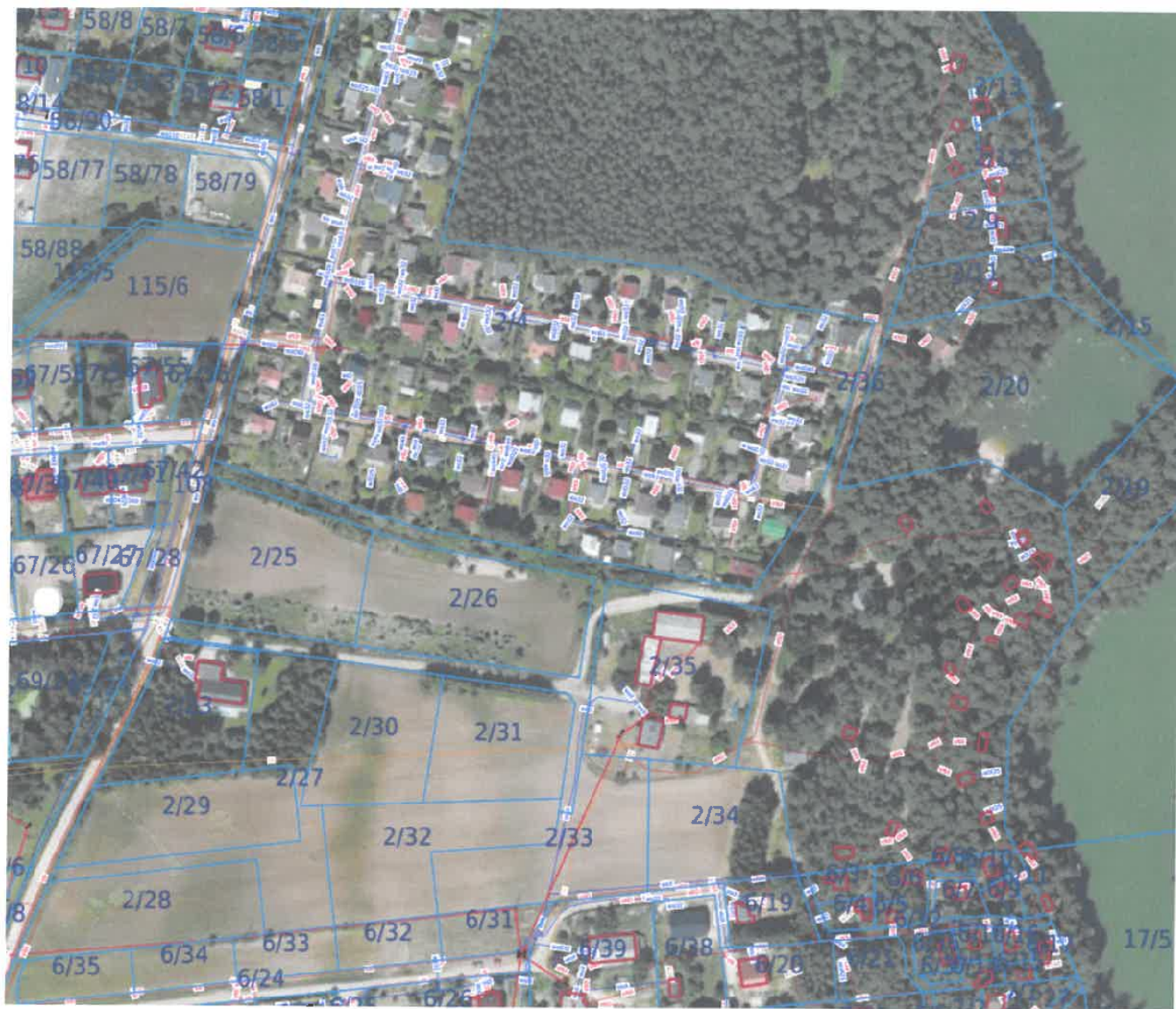
dalszymi nr mapa graficzne ulozynosc charakter osiedla
 ulazki kofcy dobczy unaga olo projektu planu
 plenoreme budare dometu (wz uzone u wrogdzie)
 trnaffce twolara domer



dal m 5

oznaczony obszar działek których dotyczy wniosek
uwaga do projektu planu ogólnego

tereny w otoczeniu moich działek z przeznaczeniem
pod zabudowę mieszkalną



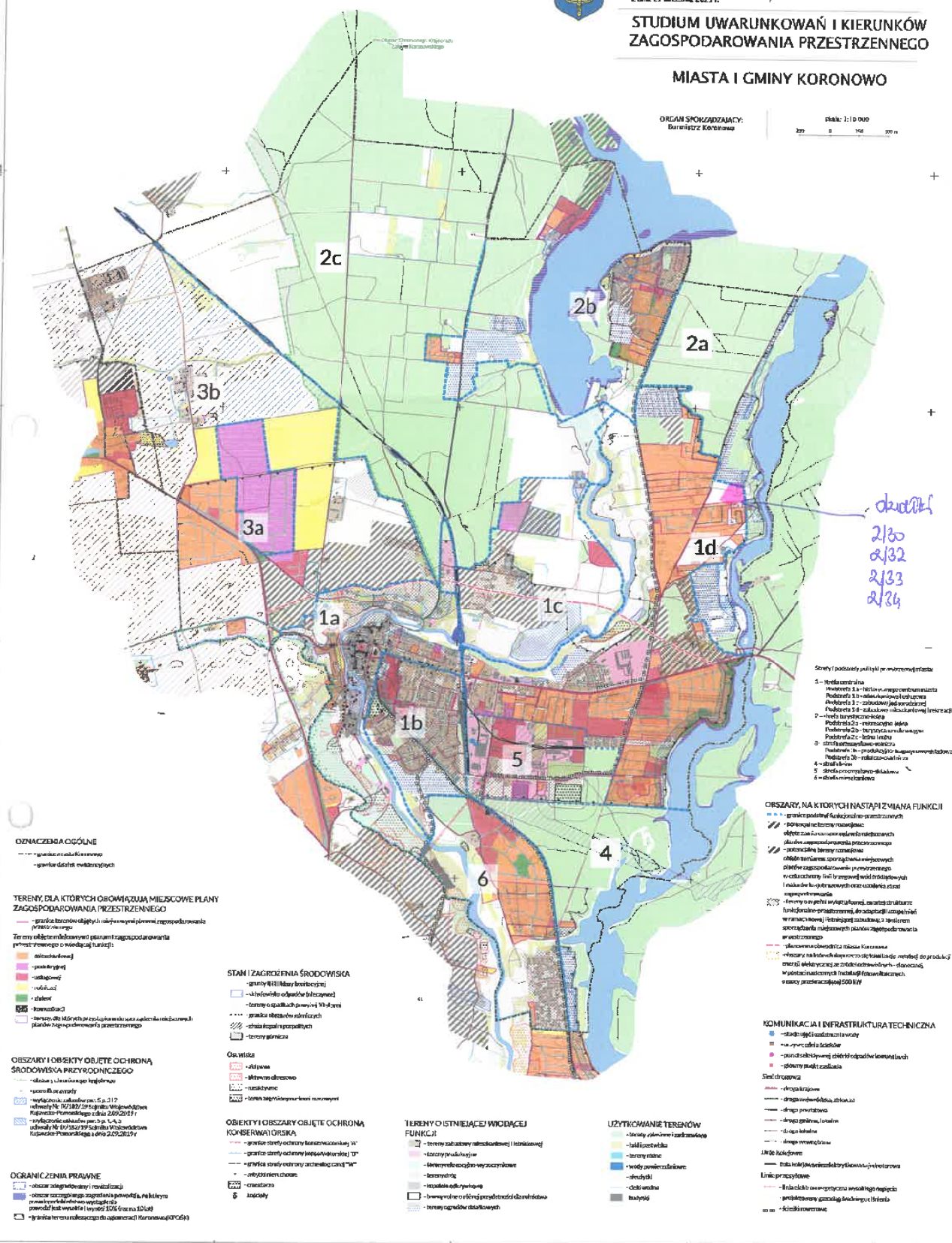
0
Zař nr 9. - vzkrojenie terenu.

KIERUNKI ROZWOJU PRZESTRZENNEGO MIASTA

STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**MIASTA I GMINY KORONOWO**

ORGAN SPOWZADZAJĄCY
Baronietz Korynna

State: 2:1 P DMS



2/30
2/32
2/33
2/34

Sterylizacja pododdziału jądrowego (przebiegowa i nieprzebiegowa)

- 1 - Model centralna
 - Pododdział 1a - histylozomy centralny i niecentralny
 - Pododdział 1b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 1c - zabójstwo jądrowe centralne
 - Pododdział 1d - zabójstwo jądrowe niecentralne
- 2 - Model brylantowy
 - Pododdział 2a - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 2b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 2c - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 2d - histylozomy niecentralny
- 3 - Model brylantowy
 - Pododdział 3a - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 3b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 3c - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 3d - histylozomy niecentralny
- 4 - Model brylantowy
 - Pododdział 4a - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 4b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 4c - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 4d - histylozomy niecentralny
- 5 - Model brylantowy
 - Pododdział 5a - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 5b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 5c - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 5d - histylozomy niecentralny
- 6 - Model brylantowy
 - Pododdział 6a - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 6b - histylozomy niecentralny
 - Pododdział 6c - histylozomy jądrowe
 - Pododdział 6d - histylozomy niecentralny

ORSZARY, NA KTÓRYCH NASTĄPI ZMIANA FUNKCJI

[illegible]

KOMUNIKACJA I INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- standard upper & construction in a wordy
- us / r / p / r / c / n / t / a / s / i / e / s / e / b / e / r
- punch select id / p / w / e / n / g / e / b / i / t / e / d / p / a / d / e / r / l / e / a / r / n / i / n / g / l / a / n / d

Siem: cztorek

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa

— — — — — -သရဖူ ခြင်္သေ့၊ လက်ခံ

— — — — — dropa.vv.vw.tz.com

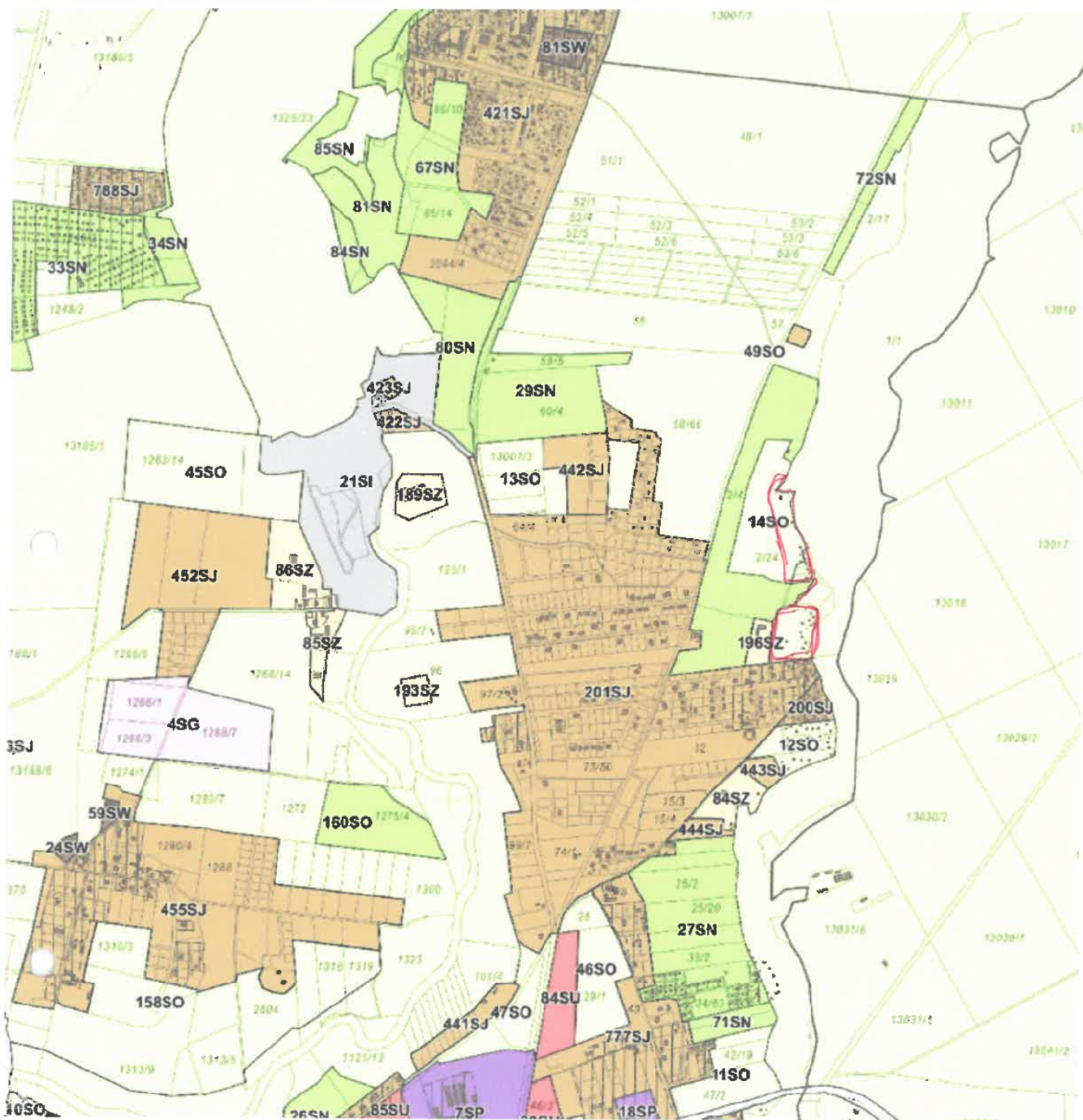
— info.kde@kde.org —

Linie przesyłowe

— Il n'a pas de sens, c'est un jeu de mots.

103 103 * **ŚCIĘŻKA RUMIENIOWA**

Zatigunyk 10 - mpa & documents studium Unarvnicourt



zał 4: Projekt planu ogólnego z zaznaczoną strefą o której
występuje z prośbą uwaga do konsultowanego projektu aktu

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

27. LIP. 2026

data

zł
podpis

21780/16

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ + DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI DOPISANI NA OSTATNIEJ STRONIE

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KÓRESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo) J.H.

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

7. TREŚĆ PISMA Działka 2/36

7.1. Treść⁶⁾ Uwaga do plan ogólnego dotyczący działki 2/36 obs. n.koronowo, gmina Koronowo położonej ul. Lipowej 46 - Koronowo, Działka o pow. 8,93 ha we której składa się zieleń rolna klas VI VI + łąki 1,081 ha, las klas VI - 7,3898 ha

93547
P.T.VI - plan miejscowy, rodzaj planu: K.P. 486 m² oraz 31 - inna. tereny zabudowane 571 m².

Wzrost o 80 mm. Przeznaczenie działki (lub ogólna charakterystyka) m. 2/36 a
pro. rekultywacji, strefy ochronnej (SO) na strefy ST o profilu ekologicznym
teren zabudowy technicznej lub rekreacji indywidualnej, teren zielony użytkowej,
teren lasu, teren wód, a w przypadku braku możliwości jej przyporządkowania
ze względu na strefy. Oznaczenie kłopotliwych roślinności, w tym d. alternatywne

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

1) ZASADNIENIE, UWAGI, 2) MAPA, 3) MAPA GEODEZYJNA, 4) Kopia projektu planu ogólnego, 5) Mapa ze studium

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

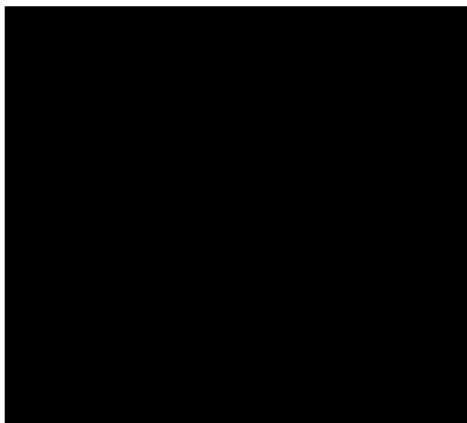
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pozostał współtwórcą

1)

2)



UZASADNIENIE: - dla strefy SJ o profilu dodatkowym „teren zabudowy leśniczowskiej, lub rekreacji indywidualnej... teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód”
 - lub dla strefy SN o profilu dodatkowym „teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług turystyki, teren usług edukacji, teren usług zieleni naturalnej i teren lasu.

Jako właściciel przedmiotowej nieruchomości wskazuję, że projektowana Strefa Ochrony (SO) całkowicie ignoruje stan faktyczny na gruncie. Na działce od prawie 60 lat (od 1969) istnieją i funkcjonują domki leśniczowskie indywidualne; jest ich 40 i tyle też rodzin z mieli korzysta. Od ponad 25 lat nie powstał tu żaden nowy obiekt budowlany leśniczowski i w świetle obecnych przepisów już nie powstanie.

Zabudowa leśniczowska jest ujęta na mapach, teren był opracowywany przez geodetę Państwową w roku około 1995. Od roku 1992 na mapach geodezyjnych część działki 2/36 jest sklasyfikowana jako teren o charakterze leśniczowskim i rekreacyjnym - zgodnie ze stanem faktycznym.

Według Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Koronowo działka 2/36 leży w strefie rekreacyjno-leśnej ZA, i dlatego też piosła o wyłączenie w planie Ogólnym dla tej działki. Właśnie takiej strefy, aby w większości była to strefa leśna, ale bez pominięcia istniejącej funkcji rekreacyjnej i zabudowy rekreacyjnej.

Działka posiada dostęp do drogi publicznej bezpośrednio, dlatego strefa SJ - jako teren zabudowy leśniczowskiej indywidualnej, lub strefu SN - jako teren usług sportu i rekreacji, kultury i rozrywki, turystyki, lasu i zieleni naturalnej jest całkowicie zgodne ze stanem faktycznym. Działka leśna nie przestanie być działką leśną, nie ma przepisu aby działka leśna drygowała strefy SO, gdzie w profilu podstawowym jest to teren lasu. Działka leśna może należeć do strefy gdzieś teren lasu jest w profilu dodatkowym. O tym stanowią przepisy i przedstawiony projekt planu ogólnego,

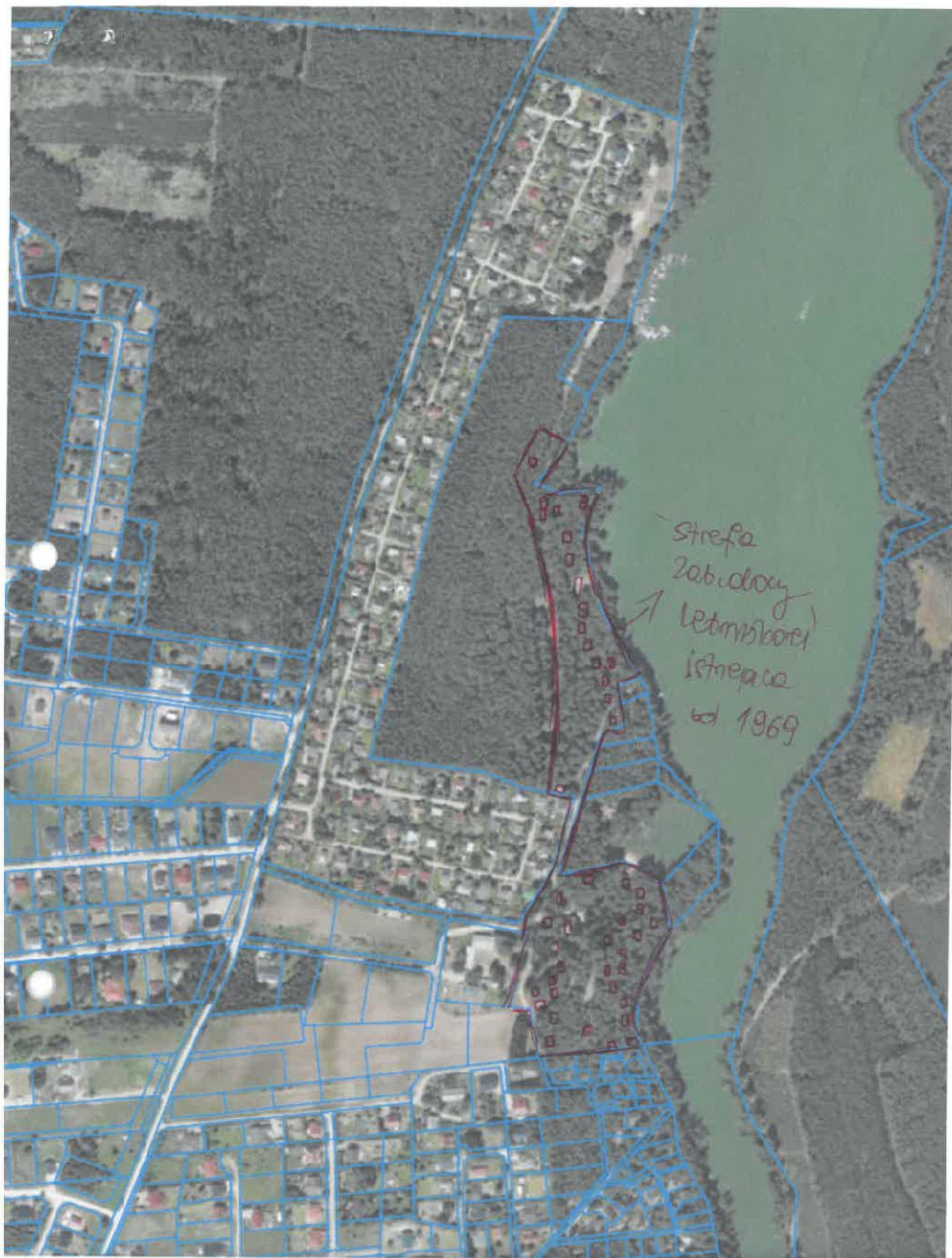
gdzie niejednokrotnie na działkach leśnych projektuje się strefy S1 - a zabudowę leśniczą indywidualną, strefy usług lub strefy zielone SN.

Objęcie strefą Ochrony całej działki 2/36 przekazy się na prawie 40 rodzin - właścicieli domków leśniczych, oraz na moje piszka jako właściciela. Dodam że obszar gruntu jest obecnie moim głównym źródłem dochodu, z którego utrzymuję dom i rodzinę - a dalej: Regularnie odprowadzam podatki do Burmistrza Koronowa za te zabudowy, a tytułu dochodu odprowadzam podatki do Urzędu Skarbowego, pomiasz Koraty wynikające z umów a ZBKIN o odbiór śmieci z terenów niezamieszkałych od wielu lat oraz za wywóz nieczystości płynnych. Mój status rolnika pasowało na taką działalność - legalną i opodatkowaną.

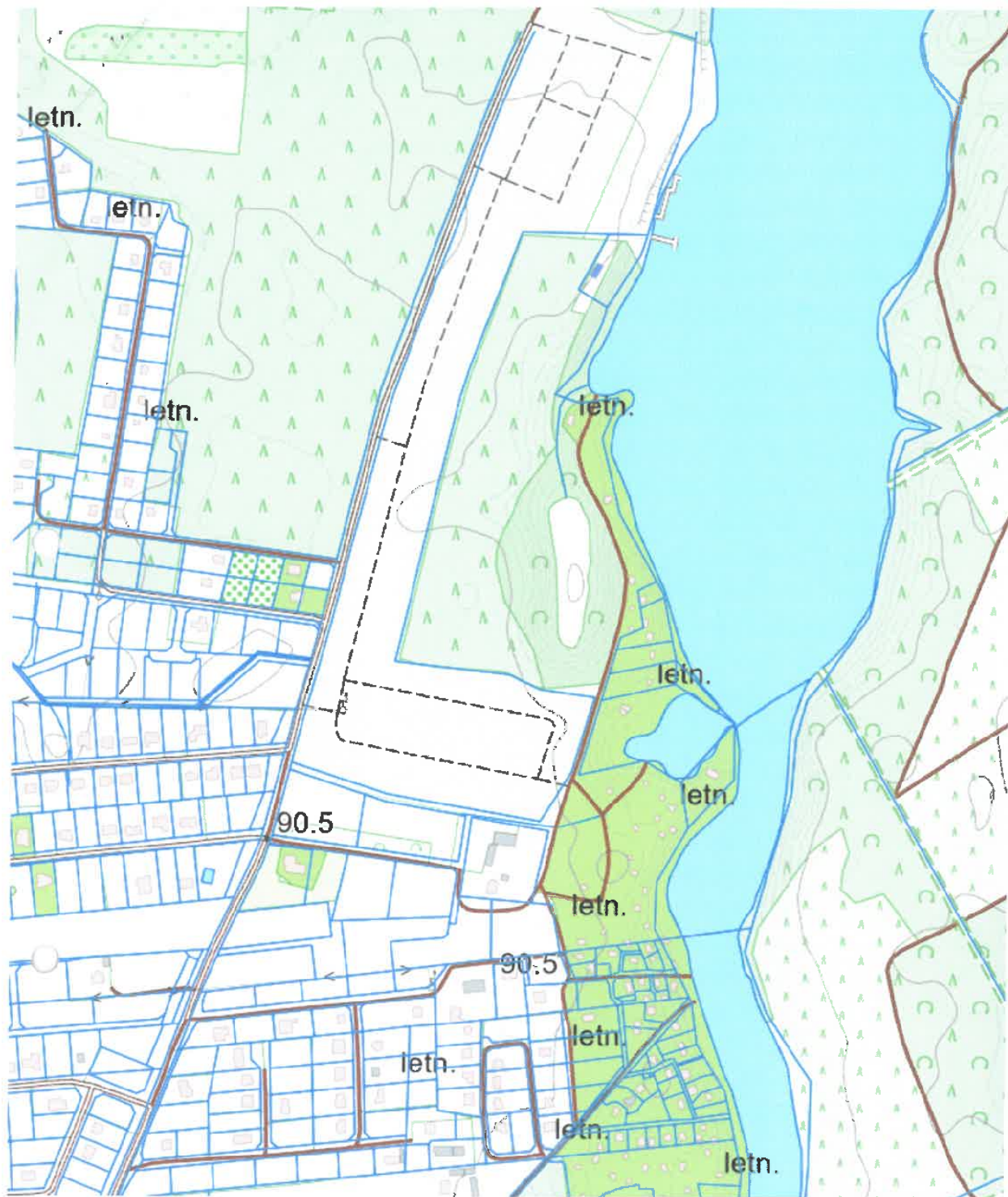
Działka 2/36 z wydzieloną strefą rekreacyjną jest zadbaną i uprządkowaną, skrzona na naturalne otoczenie i nie ingerowanie w nie (nie ma tu żadnych wysokich płotów, żyrnopłotów, betonów i kostki brukowej), są natomiast zadbane domki leśniczane otoczone naturalną roślinnością. Strefa rekreacyjna jest uzbrojona: jest sieć wodna i energetyczna... Położenie działki i bezpośredni dostęp do Unii brzojowej Zalewu Koronowskiego sprzyja relaksacji i turystyki i rekreacji, pomieszczenia teren jest naturalnie przystosowany do rekreacji wodnej. Atrakcyjne położenie działki jest nieprzypadkowe, pomieszczenia mająca jest w posiadaniu mojej rodziny od prawie 100 lat (od roku 1933) i od lat '50 ubiegłego wieku teren był wykorzystany rekreacyjnie - namioty, domki leśniczane, przyczepy kempingowe i całą infrastrukturę z tym działalnością wodną - wodonta i ryb, rybołówstwo. Działo się to już w latach 50, zanim powstał Zalew Koronowski na jeziorze Lipkuz, które zostało wyniszczone pod budowę elektrowni.

Naruszenie strefy SO (zakazującej budynków) uniemożliwia prawidłowe korzystanie z obiektów rekreacyjnych oraz zakazuje budowę pomostu brzojowej dla łodzi, które są w pełni zgodne z turystycznym charakterem całego obszaru i nie narusza zasad ochrony krajobrazu Zalewu Koronowskiego.

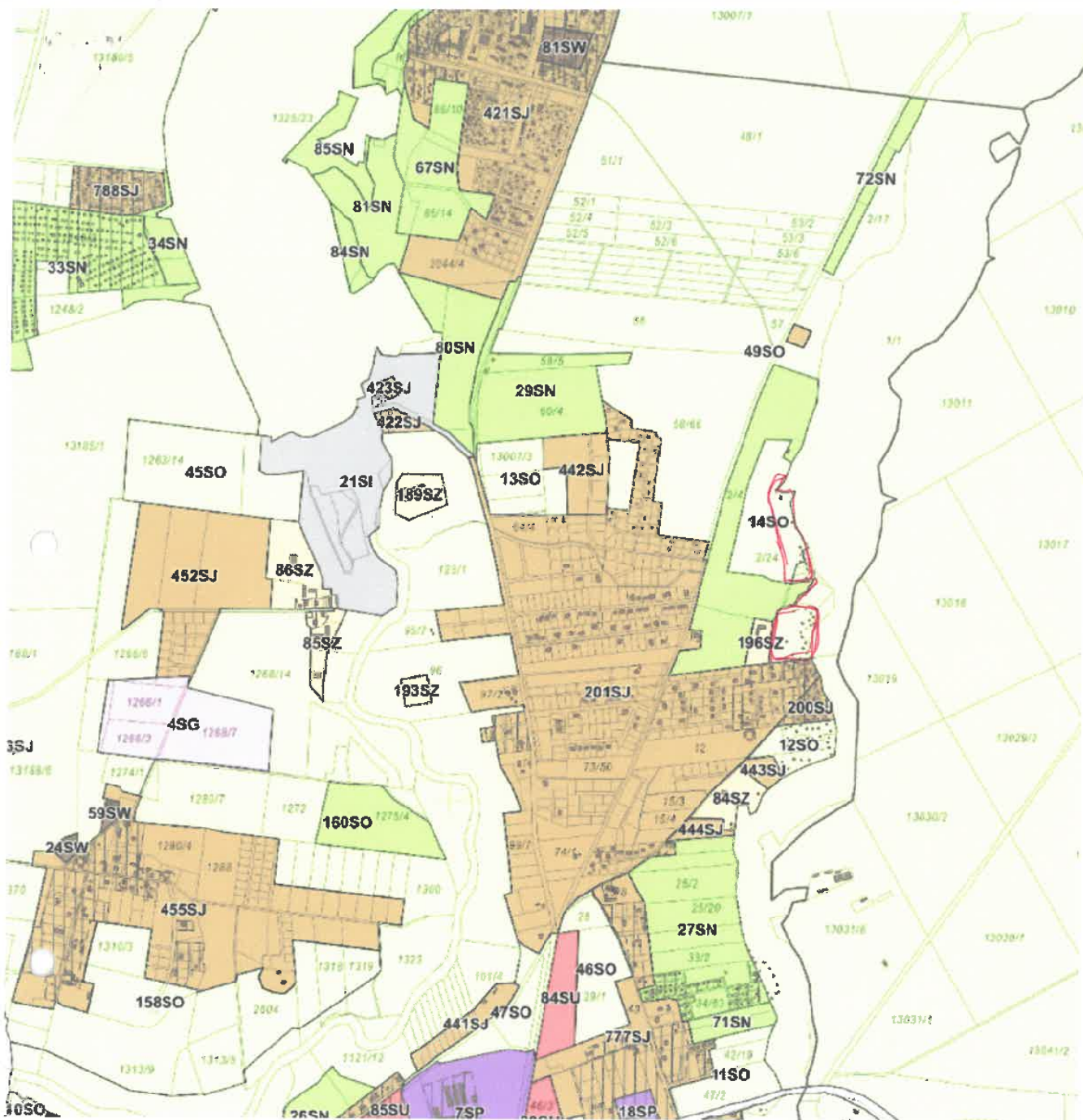
Wprowadzenie stref SN i SO będą S1 i SO na działce 2/36, a wzięciem pod uwagę profilu działkowych stref o rekreacji w pełni wyzerpuje oczekiwania moje oraz współwłaścicieli. Dodam że prośba moja o strefy amozang a rekreacji na części działki 2/36 nie ma na celu dążenia do pib wznoszenia nowych obiektów leśniczych, ma natomiast na celu zachowanie istniejących od wielu lat i od kilku pokoleń.



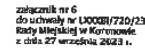
ZAŁ 2: MAPA SATELITARNA Z OZNAKOENIEM ZABUDOWY RECREACYJNEJ



zot 3: Mapa geodezyjna na której od domu upamiętniony jest charakter danego terenu



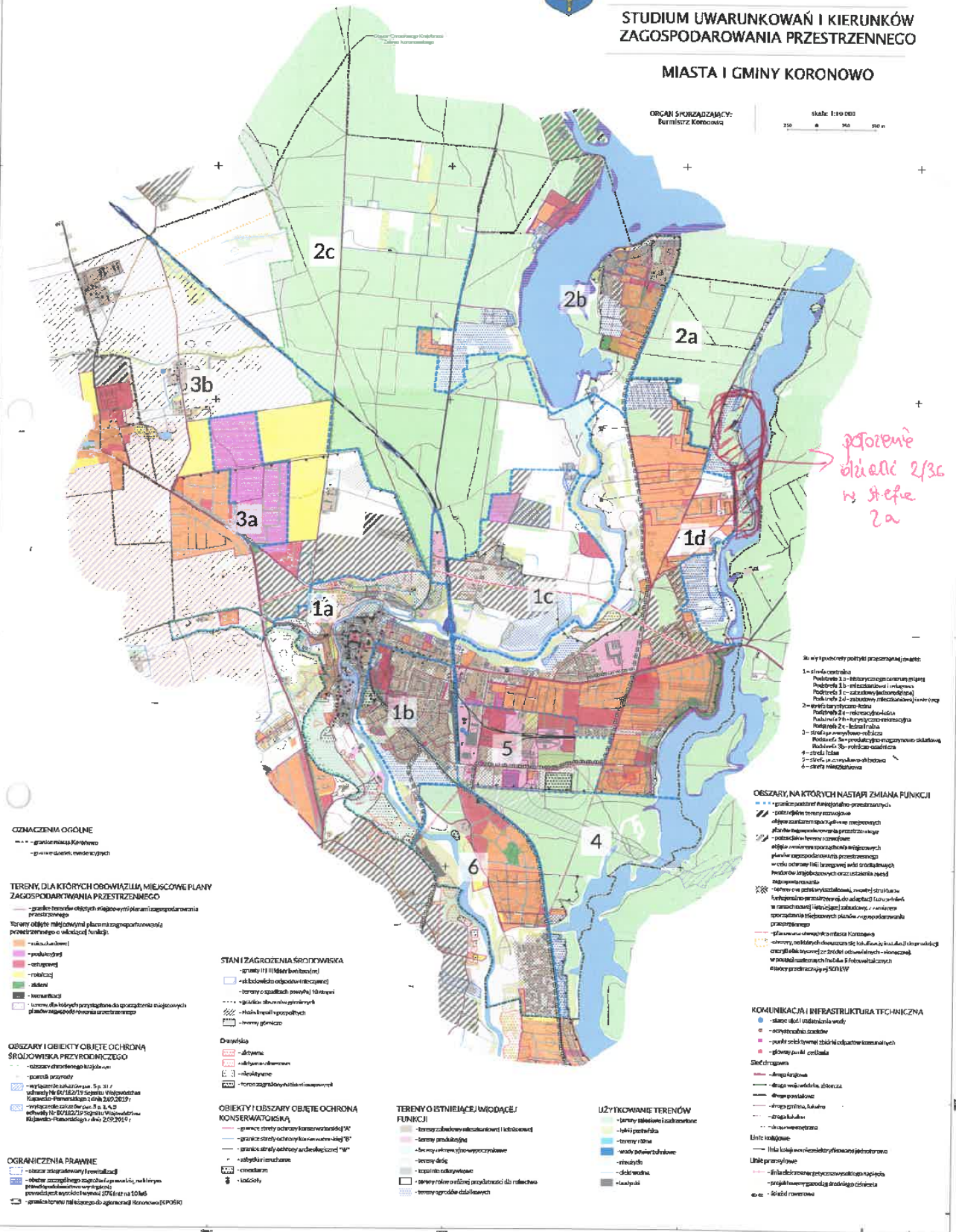
zał 4: Projekt planu ogólnego z zaznaczoną strefą o której
wysłupisł a pismem i uwaga do konsultowanego projektu aktu

STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

ORGAN SPORZĄDZAJĄCY:
BURMISTRZ KORBONIA

skala: 1:10 000

250 500 750 m



potorenje
oblasti 2/36
u stepu
2a

22T nr. 5

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

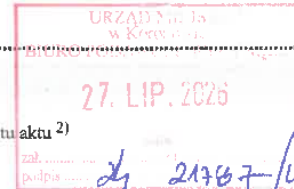
Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek o wyznaczenie dla działek ewidencyjnych nr 74/18, 74/14 oraz 74/8, położonych w obrębie ewidencyjnym 0008 Glinki, gmina Koronowo, czyli strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (rozszerzenie strefy 704SJ) oraz o objęcie tych działek granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ). Przedmiotowy teren od kilku lat jest konsekwentnie przygotowywany pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zarówno na potrzeby własne, jak i w celach inwestycyjnych. W związku z planowaną inwestycją poniosłem znaczne nakłady finansowe obejmujące m.in. wykonanie podziałów geodezyjnych oraz uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy dla części nieruchomości. Docelowo na wskazanym obszarze planowana jest realizacja 13 budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Powierzchnie działek objętych wnioskiem wynoszą: • działka nr 74/18 – 1 609 m², • działka nr 74/14 – 1 503 m², • działka nr 74/8 – 3 000 m², w tym około 1 400 m² stanowi wydzielona droga wewnętrzna zapewniająca obsługę komunikacyjną m.in. projektowanych działek. Parametry działek odpowiadają typowym działkom budowlanym przeznaczonym pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Wydzielona droga wewnętrzna zapewnia prawidłowy dostęp do każdej z planowanych nieruchomości, co świadczy o przemyślanym i uporządkowanym sposobie zagospodarowania terenu. Przedmiotowe działki położone są w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Na sąsiednich działkach nr 74/19 oraz 74/15 zostały już wybudowane budynki mieszkalne jednorodzinne, co jednoznacznie potwierdza utrwaloną funkcję mieszkaniową tego obszaru oraz wskazuje naturalny kierunek jego dalszego rozwoju. Objęcie działek nr 74/18, 74/14 i 74/8 strefą planistyczną SJ będzie stanowiło logiczną i harmonijną kontynuację istniejącej zabudowy, zgodną z zasadą uzupełniania istniejących struktur osadniczych, bez powodowania rozpraszania zabudowy. Za objęciem przedmiotowych działek granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ) przemawia również istniejący i planowany rozwój infrastruktury technicznej. Działki graniczą z drogą oznaczoną numerem 72/2 w obrębie Glinki, dla której Gmina Koronowo poniosła już nakłady finansowe związane z opracowaniem dokumentacji projektowej sieci wodociągowej. Świadczy to o planowanym rozwoju infrastruktury technicznej w tym rejonie oraz potwierdza, że teren został przewidziany do obsługi przyszłej zabudowy mieszkaniowej. W świetle powyższych okoliczności wniosek o wyznaczenie dla działek nr 74/18, 74/14 i 74/8 strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (704SJ) oraz objęcie ich granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ) jest w pełni uzasadniony, zgodny z zasadami ładu przestrzennego oraz sprzyja racjonalnemu wykorzystaniu istniejącej i planowanej infrastruktury technicznej.

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0008.74/8, 040304 5.0008.74/14, 040304 5.0008.74/18

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nic wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

3. mapa Glinki - wnioskowany obszar.pdf

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

27.07.2026r.

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/politykaprywatnosci>).

Wydruk z systemu WebEwid

Glinki dz. 74/10, 74/11, 74/12, 74/6, 74/7

skala 1: 1 000

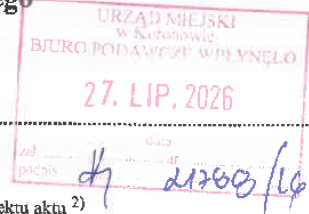


Glinki, Koronowo - G

- - obszar objęty wnioskiem
- planowana zabudowa mieszkaniowa

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sygnowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek o wyznaczenie na terenie działek oznaczonych nr: 74/10,74/11,74/12,74/6,74/7 położonych w obrębie ewidencyjnym 0008 Glinki gmina Koronowo, strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (tj. rozszerzenie strefy 704SJ) oraz objęcie tych działek granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ). Przedmiotowy teren od kilku lat jest przygotowywany pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – zarówno na potrzeby własne, jak i inwestycyjne. W ostatnich latach poniosłem znaczące nakłady finansowe, obejmujące m.in. przeprowadzenie podziałów geodezyjnych oraz wystąpienie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy. Jednocześnie otrzymałem postanowienie pozytywnie opiniujące podział działek 74/11 i 74/10, które chciałbym sfinalizować i ponownie wystąpić o warunki zabudowy na mniejsze działki. Cały wnioskowany teren zabudowany będzie 13-stoma domami jednorodzinnymi. Jest to teren szczególnie predysponowany do rozwoju zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, działki mają powierzchnię typowych działek budowlanych oraz wydzielony jest teren pod drogę wewnętrzną, stanowiącą dojazd do każdej z nich. Przedmiotowe działki są zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej. Na działkach nr 74/19 oraz 74/15 zostały już wybudowane budynki mieszkalne jednorodzinne, co potwierdza istniejącą funkcję mieszkaniową tego obszaru oraz świadczy o naturalnym kierunku jego rozwoju. Włączenie kolejnych działek do strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (704SJ) będzie stanowiło logiczną i harmonijną kontynuację istniejącej zabudowy, bez powodowania rozproszenia osadnictwa. Dodatkowym argumentem przemawiającym za objęciem przedmiotowych działek granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ) jest fakt, że działki moje znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie dróg - działek nr 49 oraz 72/2 w Glinkach, na których Gmina Koronowo poniosła już nakłady finansowe polegające na opracowaniu projektu sieci wodociągowej. Świadczy to o planowanym rozwoju infrastruktury technicznej w tym rejonie oraz potwierdza, że teren został przewidziany do obsługi przyszłej zabudowy. Rezygnacja z możliwości zabudowy przedmiotowych działek prowadziłaby do niewykorzystania poniesionych przez gminę kosztów oraz ograniczenia efektywności planowanych inwestycji infrastrukturalnych. Jednocześnie należy podkreślić, że grunty objęte wnioskiem charakteryzują się niską klasą bonitacyjną i niewielką przydatnością rolniczą. Ich użytkowanie rolnicze nie przyniosłoby istotnych efektów produkcyjnych, przez co dalsze przeznaczanie ich na cele rolne jest nieefektywne i nie odpowiada rzeczywistym uwarunkowaniom terenu. Objęcie wskazanych działek strefą planistyczną 704SJ oraz granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ) będzie zgodne z faktycznym sposobem zagospodarowania i kierunkiem rozwoju tego obszaru. Pozwoli również na racjonalne wykorzystanie terenu, uporządkowanie procesu inwestycyjnego oraz realizację zabudowy mieszkaniowej w sposób harmonijny i zgodny z ładem przestrzennym.

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0008.74/10, 040304_5.0008.74/11, 040304_5.0008.74/12, 040304_5.0008.74/6, 040304_5.0008.74/7

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

9. ZAŁĄCZNIKI

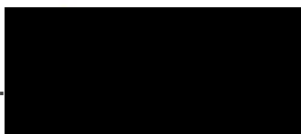
- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

3. mapa Glinki - wnioskowany obszar.pdf

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



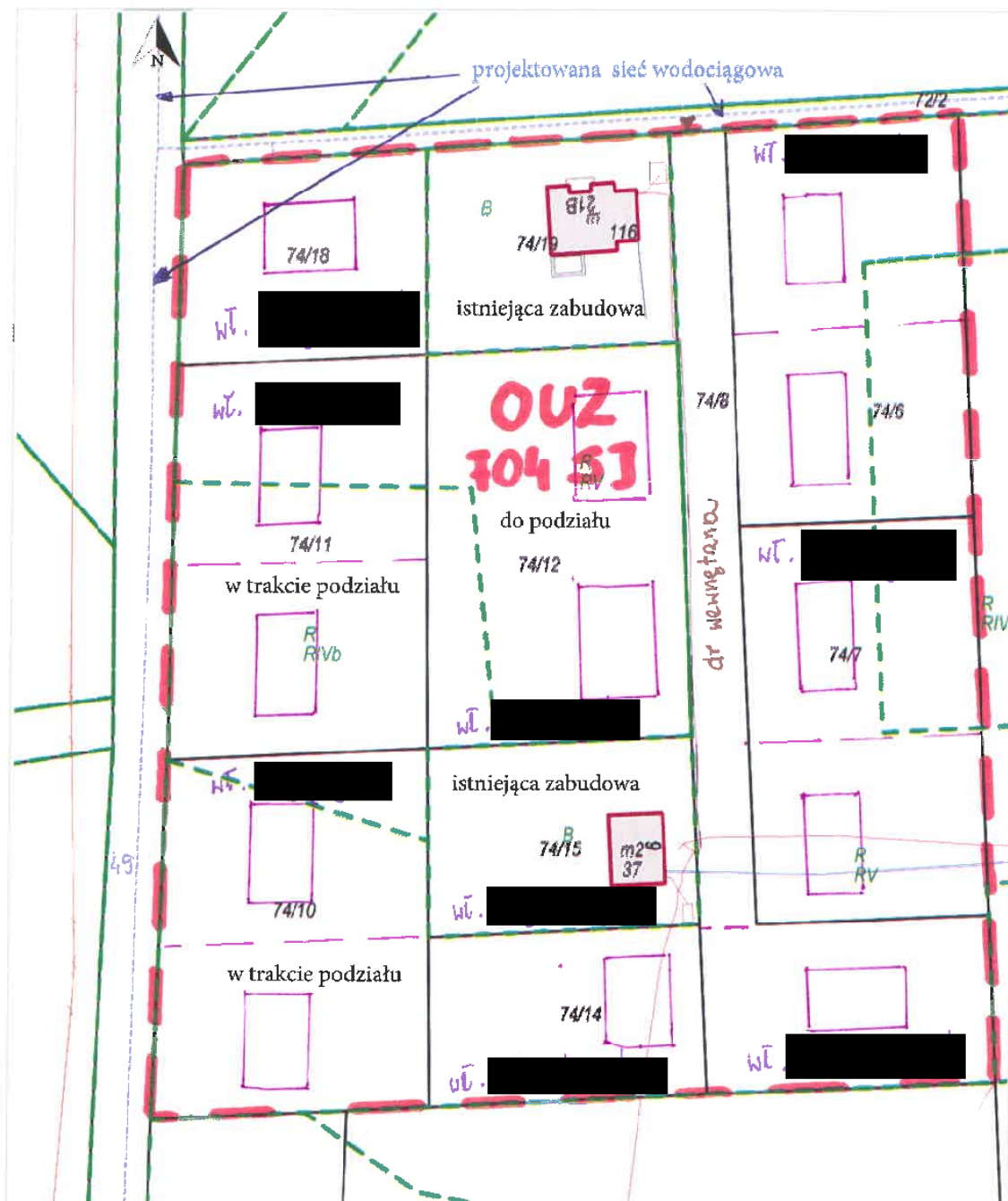
Data: 27 07 2026r.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nic dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).

Wydruk z systemu WebEwid
Glinki dz. 74/10, 74/11, 74/12, 74/6, 74/7
 skala 1 : 1 000



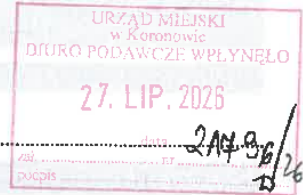
- - obszar objęty wnioskiem
 □ - planowana zabudowa mieszkaniowa

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Celem niniejszej uwagi jest pozostawienie racjonalnego pola manewru dla opracowywanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Plan ogólny będzie wyznaczał ramy dla późniejszego MPZP, dlatego zbyt wąskie określenie strefy planistycznej może w przyszłości trwale ograniczyć możliwość rozwoju funkcji turystyki, rekreacji, zakwaterowania turystycznego, wypoczynku rodzinnego, gastronomii, sportu i usług towarzyszących, które są naturalne dla tej części gminy, czyli całego półwyspu Kręgiel, a zwłaszcza działek położonych w pobliżu mariny i plaży. Wnoszę zatem o pozostawienie działki ewidencyjnej nr 18/89 w granicach strefy planistycznej 112SJ – strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – oraz o utrzymanie dla tej strefy: 1) w profilu podstawowym: terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, terenu usług, terenu komunikacji, terenu zieleni urządzonej, terenu ogrodów działkowych i terenu infrastruktury technicznej; 2) w profilu dodatkowym: terenu zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej. Wnoszę również o zachowanie możliwości realizacji na działce zarówno zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jak i zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej. Jednocześnie wnoszę o zachowanie w ramach terenu usług możliwości lokalizacji terenu usług turystyki, w szczególności obiektu hotelarskiego typu pensjonat albo innego obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie, w tym zespołu domków turystycznych przeznaczonych do krótkotrwałego wynajmu. Wnoszę również o utrzymanie obecnych parametrów strefy 112SJ: maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy 1,2, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy 60%, maksymalnej wysokości zabudowy 11 m oraz minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej 30%. Wniosek związany jest z faktem, że działka 18/89 znajduje się w pobliżu mariny i plaży, zatem może być w przyszłości naturalnym terenem usług turystyki w szczególności związanych usługami hotelarskimi i krótkotrwałym wynajmem domków turystycznych i/lub nadal spełniać funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0016.18/89

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzany w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

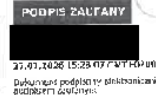
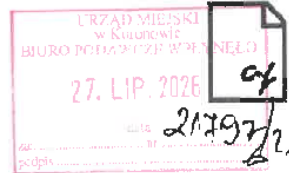
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]
Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [redacted]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [redacted]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [redacted]
Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [redacted]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [redacted]

Podpis elektroniczny zweryfikowany
27. LIP. 2026

Wynik weryfikacji:
wartość = 0 (brak możliwości weryfikacji)
podpis [redacted]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ „Działając w imieniu [redacted] będącej właścicielką nieruchomości objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/14, obręb 0027 Trzyczyn Obszaru Uzupełnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OÜZ lub 410 OÜZ w planie ogólnym Gminy Koronowo - Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/14 granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej; z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia a, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_50C27.36E14	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z paragrafu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, na ezy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1) uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli potwierdzenie uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać razwy załączników.⁹⁾ maczy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 27.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy – po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 286, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/14, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/14, obręb Tryszczyn, stanowiącej własność mojej Mocodawczyni należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w sąsiedztwie działki nr 395/14 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/14.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/14 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej pobliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/14. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczyni jako właścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawczyni wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub 410OUZ, ewentualnie utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości.



2026-07-27



URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE
AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

uwagi do planu ogólnego Gminy i Miasta Koronowo

Dzień dobry,

Jako pełnomocnik [redacted] w załączeniu przesyłam uwagi do planu ogólnego gminy i miasta Koronowo, dotyczące działki nr ew. 395/14, obręb 0027 Trzuszczyn, gmina Koronowo, z wnioskiem o ich pozytywne rozpatrzenie.

Załączam formularz uwag wraz z załącznikiem do pkt 7.1, a także pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.



Załączniki

1. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[redacted]_395_14.pdf (SHA3-512, 8052ecd0a1429bc5294c2565d98186d4a653031e960d3c2caec2bff87c4553190f0c461ed372b41fcb8d9ad8dd29d26f3639882c6f57f55c1812f21d31782e4)
2. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[redacted]_395_14_uzupełnienie.pdf (SHA3-512, eae39c62607a131407a2cba6dbefa35021d0f361c7cde3140ba96424c4559817012b13887dd764f01f7ea0ef1121bd6e15ea0685b860d7df28e573c528f49815)
3. 79972163_5468.pdf (SHA3-512, 48d204770dbde70e29d7db55623496d187563c787536d5337460696d674a310a4f765f3b2b0419dbfcaeac33ee91f7072efa6342355e4ae4987115749e263885)
4. pełnomocnictwo_[redacted].pdf (SHA3-512, 7758fcfc59e98b6f1bbbd816b5fc56267aeab62a9788f95838cf0170e6297ff02863c6d9e6b57c018a1cb836c6409c59bbdcd63969c04fec4204b2392ddaaa0f)

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Dane użytkownika upoważnionego przez nadawcę

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-27 15:38:13

Data akceptacji nadania korespondencji przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-27 15:38:14

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń

2026-07-27 15:38:15

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-27 15:38:15

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia

14b4d716-f09e-4e85-87d4-b8775a20a98a

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-08196e8d-f6b9-4532-8c6d-34c08045ad78

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-08196e8d-f6b9-4532-8c6d-34c08045ad78
Treść wiadomości
422 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

b37aff76-47e7-4f04-bf05-ca062cf0d5ec
formularz_POG_Gmina_Koronowo_395_14.pdf
297 351 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

e8ce37e0-f848-46ba-8693-e6e3a1da6ca1
formularz_POG_Gmina_Koronowo_395_14_uzupelnienie.pdf
84 649 bajtów

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi caustania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wzdruck niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

4.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

3ab9c951-8d51-48e2-a986-537d0453d62a
79972163_5468.pdf
145 418 bajtów

5.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

886222a5-1a66-42e8-91e7-82b3e2f17542
pełnomocnictwo_Lidia_Drzwiecka.pdf
324 646 bajtów

6.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

6c5cf9ac-3473-4656-8336-1f4db0101618
Fismo_przewodnie_20262707153912577.pdf
63 732 bajty

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820, C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-27 15:38:14
187997391277900494790033868765048686421632344673

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-27 15:38:16
187997391277900494790033868765048686421632344673

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. Działając w imieniu [REDAKTED], będącej współwłaścicielem nieruchomości objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/17, obręb 0027 Trzyszczyn Obszaru Uzupełnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OÜZ w planie ogólnym Gminy Koronowo. Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/17, granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinną, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na osobnej karcie).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0027.995/17	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z punktu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczenia (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ mapy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PODPIS ZAUFANY

27.07.2020 15:21:22 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
pod adresem zaufanym

**Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/17,
gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie**

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, stanowiącej współwłasność mojej Mocodawczyni należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w sąsiedztwie działki nr 395/17 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/17.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/17 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej pobliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/17. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczyni jako współwłaścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawczyni wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości.



PODPIS ZAUFANY

27.07.2026 15:39:53 GMT+3200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

2026-07-27

URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE
AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

uwagi do planu ogólnego gminy i miasta Koronowo

Dzień dobry,

Jako pełnomocnik [REDACTED] w załączeniu przesyłam uwagi do planu ogólnego gminy i miasta Koronowo, dotyczące działki nr ew. 395/17, obręb 0027 Tryszczyń, gmina Koronowo, z wnioskiem o ich pozytywne rozpatrzenie.

Załączam formularz uwag wraz z załącznikiem do pkt 7.1, a także pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Z poważaniem

[REDACTED]

Załączniki

1. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[REDACTED]17.pdf (SHA3-512, 34711b7f14b7f9cd0919e5d52e1154e067497eac8a714aee32c36b8caf d0daf28ff3d20c589191cb2f1c058b09c57f4a9bb15e488df280a7dc5e4aaa1 49c8dbd)
2. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[REDACTED]395_17_uzupełnienie.pdf (SHA3-512, 3734356bb840791139b5d77572fab6df6558a6f174350966f 592a17148d74d1ff815ce00986786262ccc3170ad2a35244f5df11c3e1df0a1 c4d2f688c6f1bac6)
3. 79972163_5468.pdf (SHA3-512, 48d204770dbde70e29d7db55623496d187 563c787536d5337460696d674a310a4f765f3b2b0419dbfcaeac33ee91f707 2efa6342355e4ae4987115749e263885)
4. pełnomocnictwo_[REDACTED].pdf (SHA3-512, 7758fcfc59e98b6f1bbbd 816b5fc56267aeab62a9788f95838cf0170e6297ff02863c6d9e6b57c018a1c b836c6409c59bbdcd63969c04fec4204b2392ddaaa0f)

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Dane użytkownika upoważnionego przez nadawcę

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-27 15:39:56

Data akceptacji nadania korespondencji przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-27 15:39:56

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń

2026-07-27 15:39:57

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-27 15:39:57

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia

a8fc05a3-5cdd-4299-b843-a60396a2a63a

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-4b3c6e70-b78a-45d3-8a68-5c18a789e2c6

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-4b3c6e70-b78a-45d3-8a68-5c18a789e2c6
Treść wiadomości
422 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

7fd877ef-9391-4a62-9a92-0d692095a5bb
formularz_POG_Gmina_Koronowo_395_17.pdf

Rozmiar

297 328 bajtów

3.

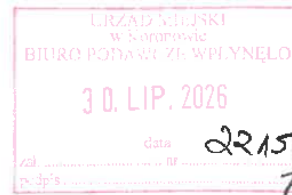
ID załącznika
Nazwa załącznika

a51320db-7524-4940-a5cc-25eb1dda9a65
formularz_POG_Gmina_Koronowo_395_17_uzupelnienie.pdf

Rozmiar

84 495 bajtów

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.



PODPIS ZAUFANY
30.07.2026 10:14:09 CMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

2026-07-30

URZĄD MIEJSKI KORONOWO
AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Plan Ogólny wniosek

- ☐ Przesyłam ponownie wniosek do Planu Ogólnego

Załączniki

- wniosek.pdf (SHA3-512, 5b8049b8b9ef88a108150afe94c1346ee745272b7c0fee96afea8035b5df372d7df597da8b3cf60eca0ff26214d7f7aa650b0d3c46bcf1bf1b8182d2125b74f7)

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 30.07.2026
Wynik weryfikacji:
ważny = ☒ Nieaktualność = ☐
podpis ...

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o objęcie działek ewidencyjnych nr 50/6, 50/8 i 50/11, położonych w obrębie Trzyszczyń, strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ, a także obszarem uzupełnienia zabudowy; ewentualnie o odpowiednie rozszerzenie projektowanych granic tych obszarów.

uzasadnienie na stronie 4; dołączonej do formularza

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ uzasadnienie, kopie mapy z naniesionym powiększonym obszarem

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

Uzasadnienie do wniosku projektu planu ogólnego gminy Koronowo dotyczący działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 w obrębie Tryszczyń

Wnoszę o objęcie działek ewidencyjnych nr 50/6, 50/8 i 50/11, położonych w obrębie Tryszczyń, strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ, a także obszarem uzupełnienia zabudowy, ewentualnie o odpowiednie rozszerzenie projektowanych granic tych obszarów.

Przedmiotowe działki tworzą zwarty i funkcjonalnie powiązany kompleks gruntów, położony w sąsiedztwie istniejącej struktury osadniczej Tryszczyń. Ich objęcie strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy stanowiłoby naturalną kontynuację istniejącego kierunku rozwoju miejscowości, a nie tworzenie nowej, odizolowanej enklawy zabudowy.

Wnioskowana zmiana nie będzie prowadziła do niekontrolowanego rozpraszania zabudowy. Przeciwnie, umożliwi uporządkowany rozwój terenu w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy i układu komunikacyjnego. Działki posiadają możliwość obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem prywatnej drogi wewnętrznej, podobnie jak inne tereny przeznaczone w projekcie planu ogólnego pod zabudowę mieszkaniową.

Działki nr 50/6, 50/8 i 50/11 powinny być rozpatrywane łącznie, ponieważ tworzą spójny przestrzennie obszar. Pozostawienie ich poza strefą umożliwiającą rozwój zabudowy prowadziłoby do powstania nielogicznej luki w strukturze przestrzennej miejscowości i utrudniałoby kompleksowe oraz racjonalne zagospodarowanie tego terenu.

Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również sposób zakwalifikowania sąsiednich nieruchomości, w szczególności działek od nr 51/7 do nr 53/13. Działki te znajdują się w bardzo podobnej sytuacji przestrzennej, komunikacyjnej i infrastrukturalnej. Są obsługiwane przez prywatną drogę wewnętrzną, nie posiadają pełnego uzbrojenia terenu oraz znajdują się w porównywalnej odległości od ul. Folwarcznej. Pomimo zbliżonych uwarunkowań zostały one objęte strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ.

Działki nr 50/6, 50/8 i 50/11 oraz działki od nr 51/7 do nr 53/13 pozostają w podobnej relacji do ul. Folwarcznej, wymagają korzystania z wewnętrznego układu komunikacyjnego i charakteryzują się porównywalnym stopniem uzbrojenia. Nie występują zatem oczywiste różnice przestrzenne lub infrastrukturalne, które uzasadniałyby odmienne potraktowanie tych terenów w projekcie planu ogólnego.

Brak objęcia działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy, przy jednoczesnym zakwalifikowaniu sąsiednich terenów o podobnym charakterze do strefy umożliwiającej zabudowę mieszkaniową, prowadzi do nierównego traktowania nieruchomości znajdujących się w porównywalnej sytuacji.

Różnicowanie przeznaczenia terenów powinno być oparte na obiektywnych, czytelnych i możliwych do zweryfikowania przesłankach planistycznych, środowiskowych, komunikacyjnych lub infrastrukturalnych. W przeciwnym razie może zostać uznane za arbitralne i prowadzące do nieuzasadnionego uprzywilejowania właścicieli jednych nieruchomości względem właścicieli terenów sąsiednich.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się w szczególności walory ekonomiczne przestrzeni oraz prawo własności. Oznacza to, że przy wyznaczaniu stref planistycznych gmina powinna brać pod uwagę nie tylko układ przestrzenny, lecz również ekonomiczne skutki przyjętych rozwiązań dla właścicieli nieruchomości.

Odmienne zakwalifikowanie działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 względem sąsiednich działek od nr 51/7 do nr 53/13 prowadzi do istotnego różnicowania możliwości ich zagospodarowania, a w konsekwencji może powodować obniżenie wartości rynkowej przedmiotowych nieruchomości. Działki objęte strefą SJ uzyskują znacznie szersze perspektywy inwestycyjne niż tereny pozostawione poza strefą zabudowy oraz poza obszarem uzupełnienia zabudowy.

Wskazane zróżnicowanie należy również ocenić w świetle art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustanawiającego zasadę równego traktowania przez władze publiczne, oraz art. 64 ust. 2 Konstytucji, zgodnie z którym własność i inne prawa majątkowe podlegają równej dla wszystkich ochronie prawnej.

Władztwo planistyczne gminy nie ma charakteru nieograniczonego i nie powinno prowadzić do dowolnego uprzywilejowania jednych właścicieli kosztem innych właścicieli nieruchomości znajdujących się w analogicznej

sytuacji. Ograniczenie możliwości zagospodarowania działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 powinno zatem wynikać z konkretnych i możliwych do wykazania przesłanek, których nie można zastosować wobec sąsiednich działek objętych strefą SJ.

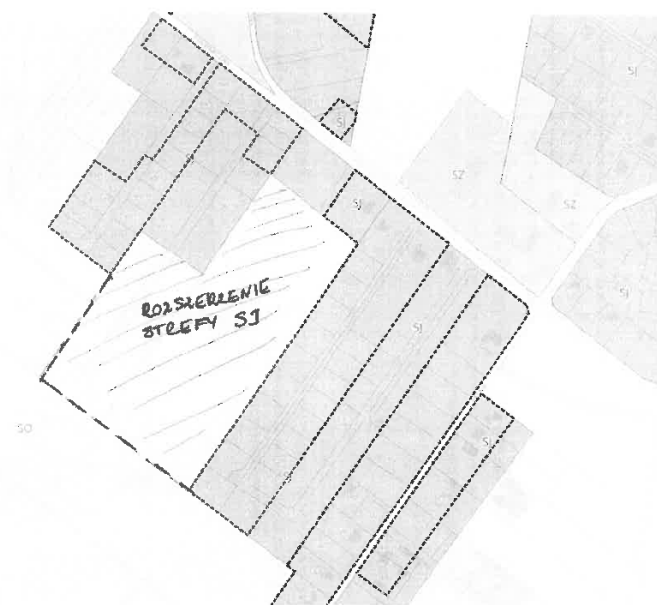
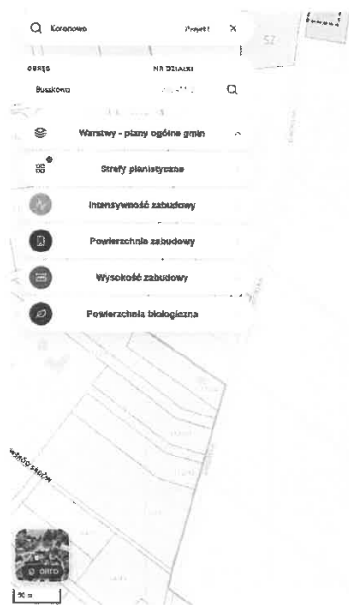
Objęcie wskazanych nieruchomości strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy nie przesądzi automatycznie o realizacji zabudowy. Umożliwi jedynie prowadzenie dalszych procedur planistycznych i administracyjnych, w ramach których oceniane będą między innymi dostęp do drogi publicznej, możliwość uzbrojenia terenu, ochrona środowiska oraz zgodność konkretnego zamierzenia z zabudową sąsiednią.

Proponowana zmiana pozwoli ponadto na wyznaczenie granic stref planistycznych w sposób bardziej czytelny i racjonalny, w nawiązaniu do granic ewidencyjnych nieruchomości, układu dróg wewnętrznych oraz sąsiednich terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

W związku z powyższym wnoszę o:

1. ponowne przeanalizowanie uwarunkowań przestrzennych, komunikacyjnych i infrastrukturalnych działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 w obrębie Tryszczyń;
2. objęcie wskazanych działek strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ;
3. objęcie wskazanych działek obszarem uzupełnienia zabudowy lub odpowiednie rozszerzenie jego granic;
4. zastosowanie wobec wskazanych działek kryteriów analogicznych do kryteriów zastosowanych wobec sąsiednich działek od nr 51/7 do nr 53/13;
5. wskazanie konkretnych przesłanek planistycznych, środowiskowych lub infrastrukturalnych, jeżeli wniosek nie zostanie uwzględniony.





Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art.
40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-30 10:14:18

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-30 10:14:18

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-30 10:34:23

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-30 10:34:23

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

5f5065f8-c52b-41ae-a514-e323e732f7b9

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-d937e91d-2194-4c94-b3a2-d8fb652b0c68

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-d937e91d-2194-4c94-b3a2-d8fb652b0c68
Treść wiadomości
46 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

08251ce4-0024-49eb-96a5-35f5edf65f1c
wniosek.pdf
1 395 087 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

9e5a3fb0-a92d-4428-a68d-9c43a3662d6d
Pismo_przewodnie_20263007101417057.pdf
63 114 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

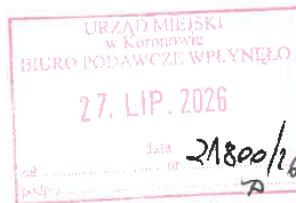
Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-30 10:14:19
596979707035328344394916535177521930240937538507

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-30 10:34:24
596979707035328344394916535177521930240937538507



PODPIS ZAUFANY
27.07.2026 16:13:48 GMT+0200
Dokument podpisywany elektronicznie
podpisem zaufanym

Muzeum 27.07.2026

Burmistrz Koronowa

Wniosek do projektu planu ogólnego gminy Koronowo dotyczący działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 w obrębie Trzyczyn

Wnoszę o objęcie działek ewidencyjnych nr 50/6, 50/8 i 50/11, położonych w obrębie Trzyczyn, strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ, a także obszarem uzupełnienia zabudowy, ewentualnie o odpowiednie rozszerzenie projektowanych granic tych obszarów.

Przedmiotowe działki tworzą zwarty i funkcjonalnie powiązany kompleks gruntów, położony w sąsiedztwie istniejącej struktury osadniczej Trzyczyn. Ich objęcie strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy stanowiłoby naturalną kontynuację istniejącego kierunku rozwoju miejscowości, a nie tworzenie nowej, odizolowanej enklawy zabudowy.

Wnioskowana zmiana nie będzie prowadziła do niekontrolowanego rozpraszania zabudowy. Przeciwnie, umożliwi uporządkowany rozwój terenu w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy i układu komunikacyjnego. Działki posiadają możliwość obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem prywatnej drogi wewnętrznej, podobnie jak inne tereny przeznaczone w projekcie planu ogólnego pod zabudowę mieszkaniową.

Działki nr 50/6, 50/8 i 50/11 powinny być rozpatrywane łącznie, ponieważ tworzą spójny przestrzennie obszar. Pozostawienie ich poza strefą umożliwiającą rozwój zabudowy prowadziłoby do powstania nielogicznej luki w strukturze przestrzennej miejscowości i utrudniałoby kompleksowe oraz racjonalne zagospodarowanie tego terenu.

Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również sposób zakwalifikowania sąsiednich nieruchomości, w szczególności działek od nr 51/7 do nr 53/13. Działki te znajdują się w bardzo podobnej sytuacji przestrzennej, komunikacyjnej i infrastrukturalnej. Są obsługiwane przez prywatną drogę wewnętrzną, nie posiadają pełnego uzbrojenia terenu oraz znajdują się w porównywalnej odległości od ul. Folwarcznej. Pomimo zbliżonych uwarunkowań zostały one objęte strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ.

Działki nr 50/6, 50/8 i 50/11 oraz działki od nr 51/7 do nr 53/13 pozostają w podobnej relacji do ul. Folwarcznej, wymagają korzystania z wewnętrznego układu komunikacyjnego i charakteryzują się porównywalnym stopniem uzbrojenia. Nie występują zatem oczywiste różnice przestrzenne lub infrastrukturalne, które uzasadniałyby odmienne potraktowanie tych terenów w projekcie planu ogólnego.

Brak objęcia działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy, przy jednoczesnym zakwalifikowaniu sąsiednich terenów o podobnym charakterze do strefy umożliwiającej zabudowę mieszkaniową, prowadzi do nierównego traktowania nieruchomości znajdujących się w porównywalnej sytuacji.

Różnicowanie przeznaczenia terenów powinno być oparte na obiektywnych, czytelnych i możliwych do zweryfikowania przesłankach planistycznych, środowiskowych, komunikacyjnych lub infrastrukturalnych. W przeciwnym razie może zostać uznane za arbitralne i prowadzące do nieuzasadnionego uprzywilejowania właścicieli jednych nieruchomości względem właścicieli terenów sąsiednich.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się w szczególności walory ekonomiczne przestrzeni oraz prawo własności. Oznacza to, że przy wyznaczaniu stref planistycznych gmina powinna brać pod uwagę nie tylko układ przestrzenny, lecz również ekonomiczne skutki przyjętych rozwiązań dla właścicieli nieruchomości.

Odmienne zakwalifikowanie działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 względem sąsiednich działek od nr 51/7 do nr 53/13 prowadzi do istotnego zróżnicowania możliwości ich zagospodarowania, a w konsekwencji może powodować obniżenie

Podpis elektroniczny Zweryfikowany
28. LIP 2026
w dniu
Wynik weryfikacji:
ważny a
Podpis

wartości rynkowej przedmiotowych nieruchomości. Działki objęte strefą SJ uzyskują znacznie szersze perspektywy inwestycyjne niż tereny pozostawione poza strefą zabudowy oraz poza obszarem uzupełnienia zabudowy.

Wskazane zróżnicowanie należy również ocenić w świetle art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustanawiającego zasadę równego traktowania przez władze publiczne, oraz art. 64 ust. 2 Konstytucji, zgodnie z którym własność i inne prawa majątkowe podlegają równej dla wszystkich ochronie prawnej.

Władztwo planistyczne gminy nie ma charakteru nieograniczonego i nie powinno prowadzić do dowolnego uprzywilejowania jednych właścicieli kosztem innych właścicieli nieruchomości znajdujących się w analogicznej sytuacji. Ograniczenie możliwości zagospodarowania działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 powinno zatem wynikać z konkretnych i możliwych do wykazania przesłanek, których nie można zastosować wobec sąsiednich działek objętych strefą SJ.

Objęcie wskazanych nieruchomości strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy nie przesądza automatycznie o realizacji zabudowy. Umożliwi jedynie prowadzenie dalszych procedur planistycznych i administracyjnych, w ramach których oceniane będą między innymi dostęp do drogi publicznej, możliwość uzbrojenia terenu, ochrona środowiska oraz zgodność konkretnego zamierzenia z zabudową sąsiednią.

Proponowana zmiana pozwoli ponadto na wyznaczenie granic stref planistycznych w sposób bardziej czytelny i racjonalny, w nawiązaniu do granic ewidencyjnych nieruchomości, układu dróg wewnętrznych oraz sąsiednich terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

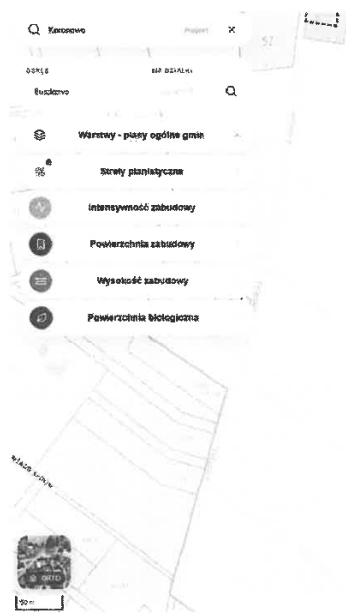
W związku z powyższym wnoszę o:

1. ponowne przeanalizowanie uwarunkowań przestrzennych, komunikacyjnych i infrastrukturalnych działek nr 50/6, 50/8 i 50/11 w obrębie Trzyczyn;
2. objęcie wskazanych działek strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną – SJ;
3. objęcie wskazanych działek obszarem uzupełnienia zabudowy lub odpowiednie rozszerzenie jego granic;
4. zastosowanie wobec wskazanych działek kryteriów analogicznych do kryteriów zastosowanych wobec sąsiednich działek od nr 51/7 do nr 53/13;
5. wskazanie konkretnych przesłanek planistycznych, środowiskowych lub infrastrukturalnych, jeżeli wniosek nie zostanie uwzględniony.



Załącznik:

Mapa z zaznaczonymi działkami nr 50/6, 50/8 i 50/11 oraz sąsiednimi terenami objętymi strefą SJ.



Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wystania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-27 17:58:31

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-27 17:58:32

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-27 17:58:32

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-27 17:58:32

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

4f018eb3-41e3-47e4-84f8-0f5c0947968a

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-fe0994e0-e678-4db3-90dd-bb0fe63ca7b4

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-fe0994e0-e678-4db3-90dd-bb0fe63ca7b4
Treść wiadomości
90 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

93baeed2-44c3-4815-941e-1670d9a83b00
Tryszczyn_Pismo.pdf
426 169 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Data ważności od	2025-09-15 15:00:00
Data ważności do	2027-09-15 15:00:00
Data podpisania dowodu	2026-07-27 17:58:32
Nr seryjny	596979707035328344394916535177521930240937538507

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C564736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-27 17:58:33
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny



PODPIS ZAUFANY

27.07.2026 21:14:58 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanymURZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE WPŁYNĘŁO

27. LIP 2026

zł.
pł.

data



PODPIS ZAUFANY

27.07.2026 23:11:34 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

mo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4.1. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

4.2. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.2.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5.2. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Podpis elektroniczny zweryfikowany

28. LIP 2026

w dniu
Wynik weryfikacji:
ważny • [REDACTED]

Dokument został wygenerowany przez serwis e-budownictwo.gunb.gov.pl – oficjalną rządową a
wniosków w procesie budowlanym. Identyfikator wniosku: [REDACTED]

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wnioskuje o sklasyfikowanie terenu oraz określenie profilu przeznaczenia gruntu dla miejscowości Gogolin z zakazem budowy dużej infrastruktury energetycznej (farm fotowoltaicznych) w bliskim sąsiedztwie domów mieszkalnych.

Wniosek składam w imieniu własnym oraz mieszkańców Gogolina, którzy wielokrotnie negowali posadowienie farmy fotowoltaicznej o dużej mocy 160MW w miejscowości Gogolin w bezpośrednim sąsiedztwie domów mieszkalnych. Odsunięcie farmy fotowoltaicznej od budynków mieszkalnych pozwoli ograniczyć uciążliwości związane z jej funkcjonowaniem, a które jest już w projektowaniu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0005.91/6 040304_5.0005.90/1 040304_5.0005.92/4 040304_5.0005.92/5 040304_5.0005.74/7 040304_5.0005.76, 040304_5.0005.46, 040304_5.0005.88/2 040304_5.0005.71/2 040304_5.0005.70, 040304_5.0005.69/2	☐ tak ☒ nie	Objęcie wskazanych działek zakazem lokalizacji dużej infrastruktury energetycznej pozwoli zachować niezbędną strefę buforową między terenami produkcyjnymi, a zabudową mieszkaniową.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu

rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI-13440

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

Dane adresata

Nazwa podmiotu

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

Data odebrania korespondencji przez adresata

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

Identyfikator wiadomości

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

Rozmiar

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

2026-07-27 21:16:30

2026-07-27 21:16:30

2026-07-27 21:16:31

2026-07-27 21:16:31

38ab8b9f-d456-4ee2-8aa3-52944011a19a

PPSA-E-5d29a8a5-2ceb-4e04-85a6-da2172025248

podstawowy

PPSA-E-5d29a8a5-2ceb-4e04-85a6-da2172025248
Treść wiadomości
172 bajty

dc2efce1-43a4-4cb7-9f9f-a74c9a78c04c
-Formularz-pisma-dotyczącego-aktu-
planowania-przestrzennego.pdf
142 674 bajty

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swladczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swladczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-27 21:16:31
187997391277900494790033868765048686421632344673

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

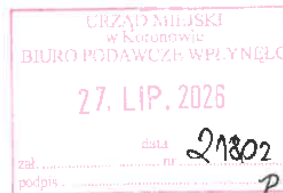
Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-27 21:16:32
187997391277900494790033868765048686421632344673



PODPIS ZAUFANY

27.07.2026 15:23:07 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

Podpis elektroniczny: weryfikowany
W dniu 28. LIP. 2026
Wynik weryfikacji:
ważny: [REDACTED]
podpis ... [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. Działając w imieniu [REDAKCYJA] będącej współwłaścicielką nieruchomości, objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/17, obręb 0027 Trzyczyn Obszaru Uzupelnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OÜZ w planie ogólnym Gminy Koronowo. Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/17 granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na osobnej karcie).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0027.385/17	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z punktu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ mapy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PODPIS ZAUFANY

27.07.2026 15:21:51 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/17, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, stanowiącej współwłasność mojej Mocodawczyni należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 395/17 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/17.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/17 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej obliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/17. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczyni jako współwłaścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawczyny wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości.



PODPIS ZAUFANY

27.07.2020 15:41:39 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

2026-07-27



URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE
AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

uwagi do planu ogólnego gminy i miasta Koronowo

Dzień dobry,

Jako pełnomocnik [REDACTED] w załączeniu przesyłam uwagi do planu ogólnego gminy i miasta Koronowo, dotyczące działki nr ew. 395/17, obręb 0027 Tryszczyn, gmina Koronowo, z wnioskiem o ich pozytywne rozpatrzenie. Załączam formularz uwag wraz z załącznikiem do pkt 7.1, a także pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Z poważaniem



Załączniki

1. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[REDACTED]395_17.pdf (SHA3-512, 97c3c4b62a7f9a3a38cb6b2ee71da788c0451dcf7fd864aa09abc8e364616ae43e426b597c4756da13645109731ad1af58ad1b97d486416bd622cecb31919621)
2. formularz_POG_Gmina_Koronowo_[REDACTED]395_17_uzupelnienie.pdf (SHA3-512, 8529b5b32942da8e52a8e5a29ca733682c972dbef923796298ee29cec41a7a3e8ccba7e6f5a36e45f3b70f95934c39e9d2da07400fb88b046d36e449f3c0dbbc)
3. 79972163_5470.pdf (SHA3-512, af122451d537183182f2b5ff4cffb63704f633a8c330b481ca9f1f99f1ca5d4b0fe41a9e9ad3c9941403aa04705e31885d19d25de5257bcb3e166834c05bdb7b)
4. pełnomocnictwo_[REDACTED].pdf (SHA3-512, de9709f0bee13df78993fd94705c0b4457715ccd49f14acd247db4f007f68a902d8829863947c0da1add5e10e1c419282203185fc4439c3bbaaf1c47e1d3512d)

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Dane użytkownika upoważnionego
przez nadawcę

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-27 15:41:32

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-27 15:41:33

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-27 15:41:35

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-27 15:41:35

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

55484b15-5b16-4853-bd4c-f0da49ad3221

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-a0efc7fc-8d1d-41d0-8017-9d1edc1772fc

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-a0efc7fc-8d1d-41d0-8017-9d1edc1772fc
Treść wiadomości
427 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

f14477b2-0a04-4652-bcc8-502d7886e779

formularz_POG_Gmina_Koronowo_

395_17.pdf

Rozmiar

297 094 bajty

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika

d00ab0d7-077d-49c2-b606-0ee14e4ad2dd

formularz_POG_Gmina_Koronowo_

395_17_uzupelnienie.pdf

Rozmiar

84 465 bajtów

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W imieniu składam wniosek o wyznaczenie dla terenu działek ewidencyjnych nr 79,81,200/1,212/2 i 223/1, położonych w obrębie ewidencyjnym 0026 Stary Jasiniec, gmina Koronowo, strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) oraz o objęcie tych działek granicą obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ) lub strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ). Działki ew. nr 79 i 81 to działki rolnicze, więc wnioskuję o rozszerzenie strefy SJ, na działce 79 (pow. 1000 mkw) oraz na całą działkę nr 81, ponieważ przylega ona bezpośrednio do głównej drogi. Uwzględnienie jej w obszarze uzupełnienia zabudowy pomogłoby nam zaplanować zabudowę tych działek. Działka 200/1 położona jest bezpośrednio w sąsiedztwie domów jednorodzinnych, stąd prosba o uwzględnienie jej terenu w strefie SJ-OUZ. Działki nr 212/2 i 223/1 to teren pod zabudowę zagrodową przeznaczoną na hodowlę zwierząt, stąd prosba o wydzielanie na jej terenie miejsca pod zabudowę zagrodową (SZ).
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0026.81, 040304_5.0026.79, 040304_5.0026.223/1, 040304_5.0026.200/1, 040304_5.0026.212/2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

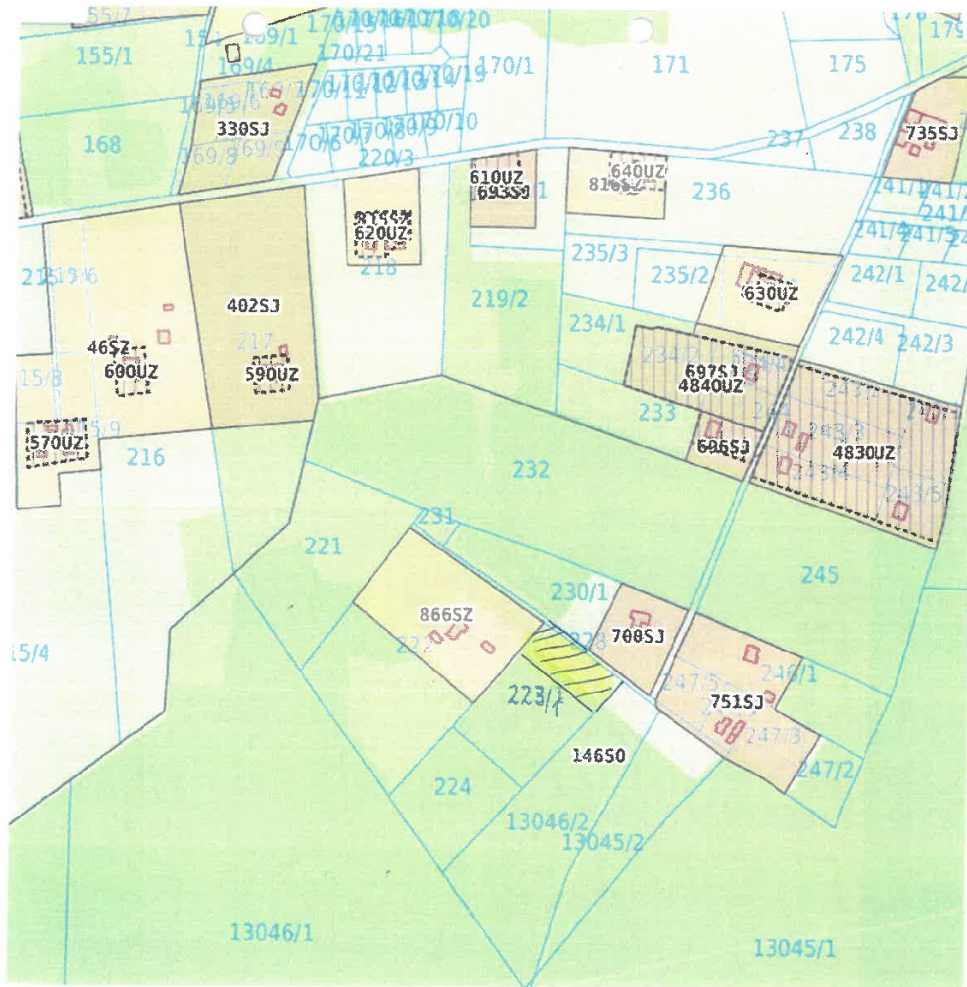
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

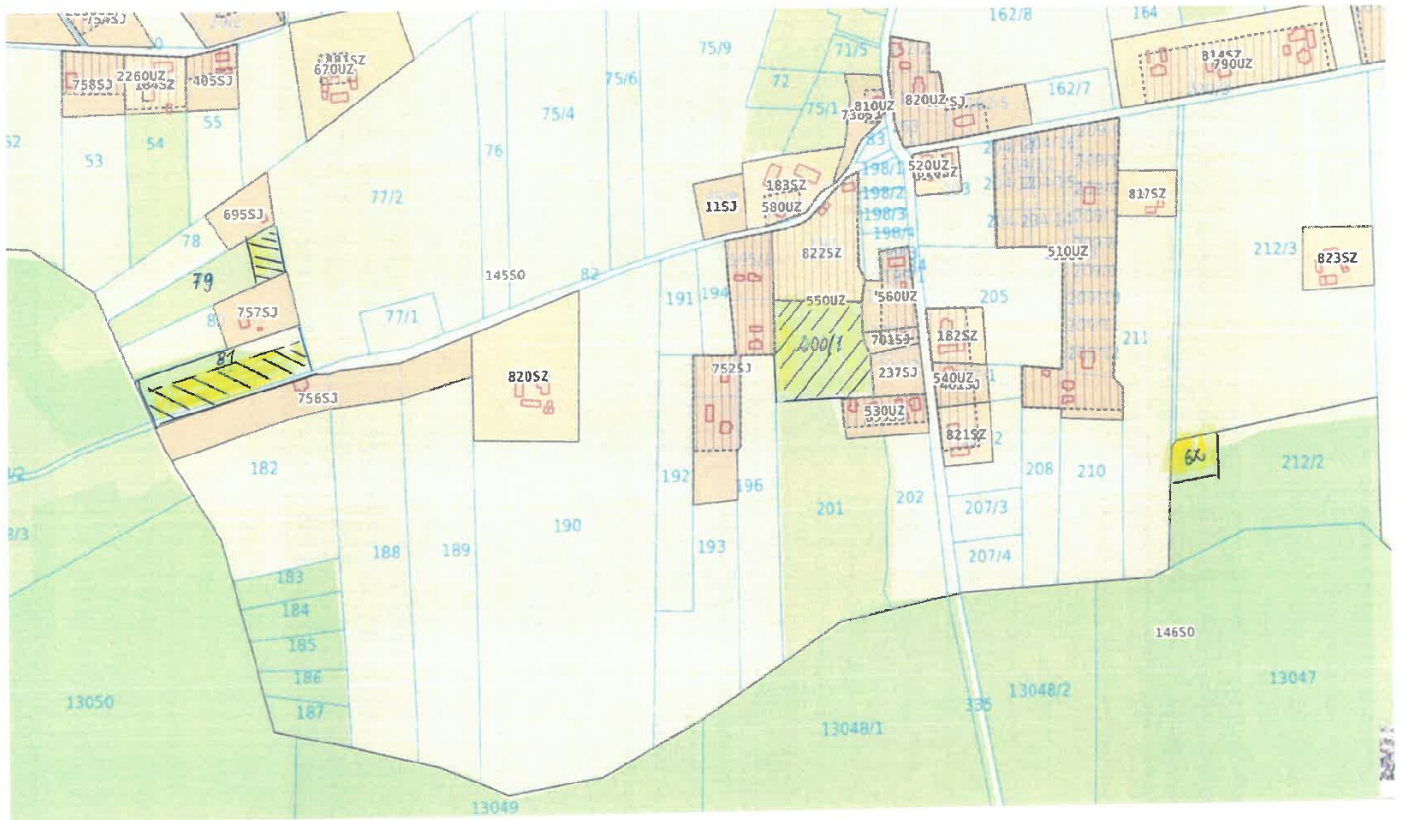
3. Mapa Stary Jasinieć PO.pdf

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazując moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o utrzymanie dla działki nr 400/27 w obrębie Trzyczyn przeznaczenia w strefie planistycznej 90SJ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, zgodnie z projektem Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo. Jednocześnie wnoszę o zachowanie dla tego obszaru parametrów urbanistycznych przewidzianych dla strefy SJ, w szczególności: • maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy 1,2, • maksymalnego udziału powierzchni zabudowy 60%, • minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej 30%, • maksymalnej wysokości zabudowy 11 m. Utrzymanie wskazanych ustaleń jest uzasadnione istniejącym i planowanym rozwojem zabudowy mieszkaniowej w rejonie ul. Długiej w Trzyczynie. Parametry te umożliwią racjonalne zagospodarowanie nieruchomości, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz rozwój funkcji mieszkaniowej zgodnej z charakterem otoczenia. Działka posiada potencjał do realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, co jest spójne z profilem funkcjonalnym strefy SJ określonej w projekcie planu ogólnego. Utrzymanie projektowanych ustaleń będzie sprzyjało zrównoważonemu rozwojowi miejscowości Trzyczyn oraz zwiększeniu dostępności terenów mieszkaniowych na obszarze gminy. Wnoszę również o niestosowanie w przyszłych dokumentach planistycznych ograniczeń skutkujących nieuzasadnionym zmniejszeniem możliwości podziału nieruchomości na działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, o ile spełnione zostaną wymagania wynikające z przepisów odrębnych oraz zapewniony zostanie dostęp do drogi publicznej. Wnoszę o uwzględnienie niniejszej uwagi w całości.

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0027.400/27

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

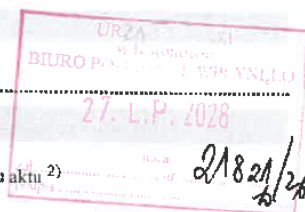
Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o utrzymanie dla działki nr 400/27 w obrębie Trzyczyn przeznaczenia w strefie planistycznej 90SJ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, zgodnie z projektem Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo. Jednocześnie wnoszę o zachowanie dla tego obszaru parametrów urbanistycznych przewidzianych dla strefy SJ, w szczególności: • maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy 1,2, • maksymalnego udziału powierzchni zabudowy 60%, • minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej 30%, • maksymalnej wysokości zabudowy 11 m. Utrzymanie wskazanych ustaleń jest uzasadnione istniejącym i planowanym rozwojem zabudowy mieszkaniowej w rejonie ul. Długiej w Trzyczynie. Parametry te umożliwią racjonalne zagospodarowanie nieruchomości, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz rozwój funkcji mieszkaniowej zgodnej z charakterem otoczenia. Działka posiada potencjał do realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, co jest spójne z profilem funkcjonalnym strefy SJ określonej w projekcie planu ogólnego. Utrzymanie projektowanych ustaleń będzie sprzyjało zrównoważonemu rozwojowi miejscowości Trzyczyn oraz zwiększeniu dostępności terenów mieszkaniowych na obszarze gminy. Wnoszę również o niestosowanie w przyszłych dokumentach planistycznych ograniczeń skutkujących nieuzasadnionym zmniejszeniem możliwości podziału nieruchomości na działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, o ile spełnione zostaną wymagania wynikające z przepisów odrębnych oraz zapewniony zostanie dostęp do drogi publicznej. Wnoszę o uwzględnienie niniejszej uwagi w całości.

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0027.400/27

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nic wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD GMINY
27. LIP. 2026
21822/26

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KOPONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wg projektu planu ogólnego dz. 701/4 zostaje podzielone na dwie strefy: (S3) - z zabudową jednorodzinną, oraz strefę obywatelską (S4) - z zabudową.

Wnoszę o objęcie całej działki strefą z zabudową mieszkaniową (S3), ponieważ dla całej działki wartość wydatku decyduje o 42 z m. o.p. 2008. PR-PK 3331/103/08. Pomocnik Wykwalifik. 103/4 działki o pow. ok. 1.400 m² z zabudową mieszkalną na terenach rolniczych, która nie ma możliwości, która w przyszłości zostanie zabudowana i przysięga.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
	PLAN OGÓLNY GMINY KOPCINOŁO	040501-1-0023-701/4 w 701/4 Działka 0023	☐ tak ☒ nie	ZMIANA STREFY OBLĄPTES NA STREFE WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 26.09.2026.

Temat: uwagi do planu ogólnego

Nadawca: [REDACTED]

Data: 27.07.2026, 19:14

Adresat: sekretariat@um.koronowo.pl

Dzień dobry,

w załączeniu przesyłam uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo, dotyczące działki nr 701/4 w miejscowości Tryszczyn, ul. Ks. Jana Hamerskiego 10 z prośbą o ich uwzględnienie.

Z poważaniem

[REDACTED]

--- Załączniki: ---

Image_20260727_0001.pdf	366 KB
Image_20260727_0003.pdf	92,2 KB
Image_20260727_0004.pdf	35,3 KB
Image_20260727_0005.pdf	410 KB

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ X tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

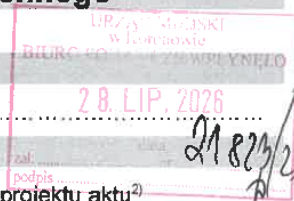
Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

W związku z prowadzonymi pracami nad projektem Planu Ogólnego Gminy Koronowo zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie korekty projektu poprzez uwzględnienie działki ewidencyjnej nr 542/2, o powierzchni 0,7084 ha, położonej w obrębie Tryszczyń, gmina Koronowo, powiat bydgoski poprzez objęcie jej:

- strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ.

Planujemy budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy oraz drugiego budynku mieszkalnego lub letniskowego.

Innymi słowy proszę o uwzględnienie dla pierwszej części terenu przedmiotowej działki możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z decyzją Burmistrza Koronowa z 26 sierpnia 2024 r., nr PP.6730.122.2024 o warunkach jej zabudowy, dla drugiej części działki możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub alternatywnie zabudowy letniskowej.

Przedmiotowa działka spełnia przesłanki uzasadniające objęcie jej wskazaną strefą. Jak wyżej nadmieniono dla działki nr 542/2 została wydana prawomocna decyzja Burmistrza Koronowa z 26 sierpnia 2024 r., nr PP.6730.122.2024, ustalająca warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną. Wydanie tej decyzji potwierdza, że organ administracji uznał możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej na tej nieruchomości.

Działka nr 542/2 posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej. Jednocześnie w części stanowi drogę wewnętrzną ustanowioną – w formie aktu notarialnego – służebność przejazdu i przechodu (ograniczone prawo rzeczowe) na rzecz właścicieli sąsiednich działek nr 542/4, nr 542/5 i nr 542/6. Dzięki zapewnionemu przez działkę nr 542/2 dostępowi komunikacyjnemu działki nr 542/4, nr 542/5 uzyskały prawomocne decyzje Burmistrza Koronowa o warunkach zabudowy, tj. decyzję z 29 sierpnia 2024 r. nr PP.6730.123.2024 oraz decyzję z 26 sierpnia 2024 r. nr PP.6730.124.2024, a następnie te działki zostały konsekwentnie objęte w projekcie Planu Ogólnego strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną wraz z obszarem uzupełnienia zabudowy.

Działka 542/2 z niezrozumiałych względów nie została objęta tą strefą chociaż od początku stanowiła integralny element koncepcji zagospodarowania tego terenu, tak jak działki nr 542/4, nr 542/5 i nr 542/6, co jak już wskazano znajdowało odzwierciedlenie w wydawanych przez organ gminy decyzjach administracyjnych.

Podkreślić też należy, że z treści decyzji o warunkach zabudowy dla działki nr 542/2 wynika również, że posiada ona nie tylko dostęp do drogi publicznej, ale ponadto ma możliwość zapewnienia niezbędnej infrastruktury technicznej, w tym sieci wodociągowej, elektroenergetycznej, gazowej oraz kanalizacyjnej.

Ponieważ działka nr 542/2 stanowi naturalne domknięcie istniejącej linii zabudowy utworzonej przez działki nr 542/4, 542/5 i 542/6 czyli jest logiczną kontynuacją zagospodarowania tego obszaru jej włączenie do strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną będzie sprzyjało zachowaniu ładu przestrzennego oraz spójności funkcjonalnej terenu, gdyż funkcja mieszkalna lub letniskowa tego terenu lepiej wpisuje się w to otoczenie niż potencjalnie inna. np. rolna, gdzie teren tej działki nigdy rolniczo nie będzie wykorzystany z uwagi na niedużą jego powierzchnię jak i klasyfikację gleboznawczą. Wskazać też należy, odnośnie części tej działki, która nie jest lasem oznaczonej jako zadrzewienia i zakrzewienia na użytkach rolnych UM Koronowo wydał zezwolenie na wycinkę drzew (olchy) i wiele z nich zostało usuniętych. Drzewa te pojawiły się w konsekwencji braku przez lata rolniczego wykorzystywania tego terenu.

Za uwzględnieniem wniosku przemawia nie tylko przedstawiony stan faktyczny i prawny tej działki kompatybilny z działkami nr 542/4 i nr 542/5, nr 542/6 ale również względy planistyczne. Działka nr 542/2 leży na terenie wykorzystywanym pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w pobliżu działki znajdują się inne działki z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (w pobliżu brak dużych kompleksów rolnych).

Dopuszczenie terenu wielofunkcyjnego z możliwością zabudowy jednorodzinnej lub letniskowej (rekreacji indywidualnej) nie będzie zatem kolidowało z otaczającym sposobem użytkowania terenu, a jednocześnie pozwoli na bardziej racjonalne i elastyczne wykorzystanie nieruchomości w przyszłości. Uwzględnienie niniejszego wniosku nie spowoduje też rozszerzenia zabudowy na nowe, odizolowane tereny, lecz jedynie uporządkuje granice strefy planistycznej poprzez objęcie nią działki, która jak wspomniano domyka istniejącą linię zabudowy działek 542/6, 542/5, 542/4 oraz była od początku elementem przyjętej koncepcji zagospodarowania tego obszaru, zaakceptowanej wcześniej przez organ administracji poprzez wydanie dla niej decyzji o warunkach zabudowy.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, uprzejmie proszę o uwzględnienie niniejszej uwagi i zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo poprzez objęcie działki nr 542/2, obręb Tryszczyn w strefie wielofunkcyjnej z zabudową jednorodzinną, tj. o takie określenie ustaleń planistycznych aby zachować spójność planu ogólnego z istniejącą decyzją o warunkach zabudowy oraz zapewnić elastyczne, racjonalne zagospodarowanie nieruchomości w przyszłości.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę x Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026r.

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie

wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem

powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego,

którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do

korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania

albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub

pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada

2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do

doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza.

W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych

stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo

zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych)

można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych

na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977,

z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy

zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe...

Poczta Polska
Opisano pobrana 8 zł 50 gr



(00) 75900773425228805



(00) 75900773425228805



Burmistrz Koronowa
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

2025



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

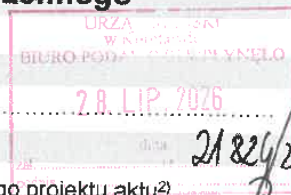
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾



Proszę o zmianę strefy otwartej obejmującej działki nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, oraz o wyznaczenie dla tych nieruchomości strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową SZ, umożliwiającą realizację siedliska rolnego obejmującego budynek mieszkalny oraz budynki gospodarcze związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. Nadto wnoszę o wyznaczenie na terenie działek nr 74/6 i 74/8 obszaru uzupełnienia zabudowy. Uzasadnienie wniosku przekazuję w załączeniu.

Niniejszą uwagę składam z ostrożności, na wypadek nieuwzględnienia przez Gminę Koronowo uwagi dotyczącej wyznaczenia na działkach nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0017.74/6 040304_5.0017.74/8	☒ tak ☐ nie	Wyznaczenie na terenie całej nieruchomości gruntowej, obejmującej działki ewidencyjne nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, gmina Koronowo (identyfikatory: 040304_5.0017.74/6 oraz 040304_5.0017.74/8), strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ), umożliwiającą realizację budynku mieszkalnego oraz budynków gospodarczych w ramach zabudowy zagrodowej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
4			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24 lipca 2026 roku

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Stopka, dnia 24 lipca 2026 roku

Burmistrz Koronowa
Urząd Miejski w Koronowie
Pl. Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Wnioskodawca:



Pismo - uwagi
do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
gminy Koronowo

Działając w imieniu własnym, w ślad za ogłoszeniem Burmistrza Koronowa o rozpoczęciu konsultacji społecznych do projektu planu ogólnego gminy i miasta Koronowo wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w toku procedury planistycznej w wykonaniu uchwały nr LXXXVIII/782/24 podjętej przez Radę Miejską w Koronowie dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy i miasta Koronowo, proszę o

o zmianę strefy otwartej obejmującej działki nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, oraz o wyznaczenie dla tych nieruchomości strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową SZ, umożliwiającej realizację siedliska rolnego obejmującego budynek mieszkalny oraz budynki gospodarcze związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. Proszę również o włączenie do profilu dodatkowego strefy terenu usług, z uwzględnieniem możliwości prowadzenia działalności objętej decyzją Burmistrza Koronowa z dnia 20 stycznia 2015 roku, znak RGGIOŚ.6220.2.9.2014.2015, ustalającą środowiskowe uwarunkowania dla budowy stacji demontażu pojazdów.

Nadto wnoszę o wyznaczenie na terenie działek nr 74/6 i 74/8 obszaru uzupełnienia zabudowy.

Niniejsza uwaga zostaje zgłoszona z ostrożności, jako żądanie ewentualne, na wypadek nieuwzględnienia przez organ planistyczny odrębnej uwagi dotyczącej zmiany strefy otwartej obejmującej działki nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ), skierowanej w odrębnym piśmie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 pkt 31 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych zabudowę zagrodową stanowią budynki mieszkalne oraz budynki i urządzenia służące wyłącznie produkcji rolniczej i przetwórstwu rolno-spożywczemu, jeżeli są położone na gruntach rolnych i wchodzą w skład gospodarstwa rolnego. Stosownie natomiast do art. 4 pkt 32 tej ustawy przez gospodarstwo rolne należy rozumieć gospodarstwo rolne w znaczeniu określonym w art. 55³ k.c., a więc grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego (art. 4 pkt 31–32 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82, w zw. z art. 55³ k.c.).

Działki nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, gmina Koronowo stanowią tereny rolne i mogą zostać zagospodarowane jako część zorganizowanej całości gospodarczej służącej prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Zamiarem właściciela jest realizacja siedliska rolnego obejmującego budynek mieszkalny oraz budynki gospodarcze niezbędne do przechowywania maszyn, urządzeń, środków produkcji i płodów rolnych. Wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową SZ odpowiada zatem zarówno ewidencyjnemu charakterowi gruntów, jak i planowanemu sposobowi korzystania z nieruchomości. Nie prowadzi ono do zastąpienia funkcji rolnej funkcją nierolniczą, lecz umożliwia rozwój zabudowy funkcjonalnie związanej z gospodarstwem rolnym.

Ustalania planu ogólnego muszą ponadto uwzględniać aktualne uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy. Uwarunkowania te stanowią determinanty treści planu ogólnego, a granice poszczególnych stref planistycznych powinny wynikać z obiektywnych danych dotyczących sposobu użytkowania, zagospodarowania i możliwości rozwoju konkretnych terenów. Pominięcie istotnego uwarunkowania albo przyjęcie rozwiązania pozostającego z nim w sprzeczności może prowadzić do naruszenia zasad sporządzania planu ogólnego w rozumieniu art. 28 ust. 1 u.p.z.p. (Z. Niewiadomski, K. Jaroszyński, K. Kucharski, A. Szmytt, Ł. Złakowski [w:] Z. Niewiadomski (red.), Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, wyd. 14, Warszawa 2026, art. 13b).

Dla terenu oznaczonego w dacie wydania rozstrzygnięcia jako działka nr 74/1 (aktualnie działka nr 74/8) Burmistrz Koronowa wydał decyzję z dnia 8 stycznia 2026 roku, nr PP.6730.500.2025, ustalając warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku gospodarczego w zabudowie zagrodowej. W sentencji decyzji organ

jednoznacznie określił funkcję terenu jako zabudowę zagrodową. Rozstrzygnięcie to potwierdza, że funkcja zagrodowa była już przedmiotem indywidualnej oceny organu i została uznana za dopuszczalną w istniejących uwarunkowaniach przestrzennych.

Wydanie decyzji zostało poprzedzone analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. W analizie tej ustalono, że na sąsiedniej działce nr 74/3 znajduje się zabudowa zagrodowa, pozwalająca na określenie wymagań dla nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy. Stwierdzono ponadto, że teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej przez zjazd z drogi gminnej oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 83, a istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla realizacji zamierzenia. Oznacza to, że zabudowa zagrodowa nie stanowiłaby funkcji odosobnionej ani obcej dla tego obszaru, lecz kontynuację istniejącego sposobu zagospodarowania terenów sąsiednich.

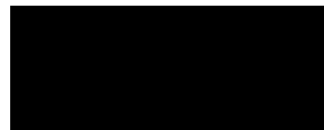
Zgodnie z art. 1 ust. 3 u.p.z.p., ustalając przeznaczenie terenu albo określając potencjalny sposób jego zagospodarowania i korzystania z niego, organ ma obowiązek wyważyć interes publiczny oraz interesy prywatne zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zarówno zmierzające do zachowania istniejącego zagospodarowania, jak i do jego zmiany. Wyważenie to powinno uwzględniać analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne oraz odnosić się do konkretnych cech nieruchomości. Ani interesowi publicznemu, ani interesowi właściciela nie można przyznawać pierwszeństwa w sposób automatyczny, bez przeprowadzenia oceny uwarunkowań danego terenu (wyrok NSA z dnia 19 stycznia 2018 roku, sygn. akt II OSK 832/16).

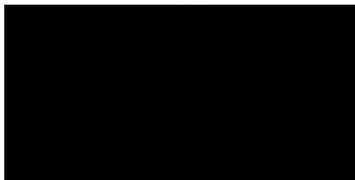
Wyznaczenie strefy SZ pozostaje również zgodne z profilem funkcjonalnym tej strefy, obejmującym teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej oraz teren infrastruktury technicznej. Strefa ta pozwala zatem zachować rolniczy charakter gruntów, a jednocześnie umożliwia realizację budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa rolnego (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm., poz. 3).

Pozostawienie działek w strefie otwartej prowadziłoby natomiast do nadmiernego ograniczenia możliwości rolniczego wykorzystania nieruchomości. Prowadzenie gospodarstwa rolnego nie sprowadza się wyłącznie do uprawy gruntów, lecz może wymagać realizacji budynku mieszkalnego oraz obiektów

służących przechowywaniu maszyn, urządzeń, środków produkcji i płodów rolnych. Ochrona rolniczego charakteru terenu nie uzasadnia zatem całkowitego wyłączenia zabudowy funkcjonalnie związanej z rolnictwem. Właściwym rozwiązaniem jest wyznaczenie strefy SZ, która godzi ochronę gruntów rolnych z potrzebami gospodarczymi gospodarstwa rolnego.

Wyznaczenie strefy SZ nie spowoduje rozproszenia zabudowy ani wprowadzenia funkcji sprzecznej z istniejącym zagospodarowaniem. Zabudowa zagrodowa występuje już na nieruchomości sąsiedniej, teren posiada dostęp do drogi publicznej i możliwość obsługi infrastrukturalnej, a jej dopuszczalność została potwierdzona w postępowaniu zakończonym wydaniem decyzji nr PP.6730.500.2025. Strefa SZ stanowi zatem rozwiązanie zgodne z zasadą ładu przestrzennego, rolniczym przeznaczeniem gruntów oraz rzeczywistymi uwarunkowaniami tego obszaru.





(00)759007734931278664



(00)759007734931278664

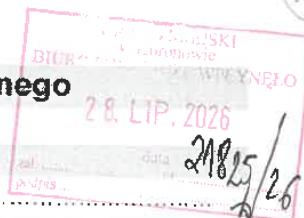


Poczta Polska
Opłata pobrana _____ zł _____ gr

2025

Burmistrz Koronowa
Urząd Miejski w
Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Proszę o zmianę strefy otwartej obejmującej działki nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, oraz o wyznaczenie dla tych nieruchomości strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ), umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z towarzyszącymi jej budynkami gospodarczymi i garażowymi. Nadto wnoszę o wyznaczenie na terenie działek nr 74/6 i 74/8 obszaru uzupełnienia zabudowy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.00 17.74/6 040304_5.00 17.74/8	☒ tak ☐ nie	Wyznaczenie na terenie całej nieruchomości gruntowej, obejmującej działki ewidencyjne nr 74/6 i 74/8, obręb Okole, gmina Koronowo (identyfikatory: 040304_5.0017.74/6 oraz 040304_5.0017.74/8), strefy planistycznej wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ), umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z towarzyszącymi budynkami gospodarczymi i garażowymi.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
4			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24 lipca 2026 roku

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



(00)759007734931278657



(00)759007734931278657

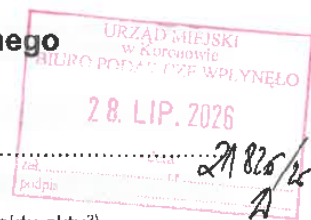


Poczta Polska
Opłata pobrana 7.80 zł gr

2025

Burmistrz Oronowa
Urząd Miejski
w Oronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Oronowo

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Głogów

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wnoszę o zmianę 364 ST z kierunku zachodniego

o zmianie dotychczas działek 534/4 i 534/1 obszar Mglna 2014
 Wniosek o wyrażenie zgody na budowę na działce
 nr 10/14 obszar Działki
 Wniosek o pozostawienie działki na budowę z planu
 ogólnego gminy na obszar 126/1 obszar Działki

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	364.52 10850 396.52	534/4.2.3.11 10/14 126/1	☐ tak ☒ nie	zawieszanie o budowę... wyrażenie zgody na budowę pozostawienie działki na budowę... planu ogólnego gminy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Podpis]

Data:

25.07.2026



uwagi do Planu Ogólnego



R

(00)759007734931314584



(00)759007734931314584

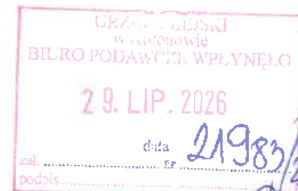


Poczta Polska
Opłata pobrana 7 zł 80 gr

2025

POLECONY

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. Działając w imieniu [REDAKTED] będącej współwłaścicielką nieruchomości objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/17, obręb 0027 Tryszczyn Obszaru Uzupełnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OUZ w planie ogólnym Gminy Koronowo. Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/17 granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na osobnej karcie).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0027.395/17	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z punktu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników:⁹⁾ mapy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, stanowiącej współwłasność mojej Mocodawczynie należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 395/17 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/17.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/17 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej obliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/17. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczyni jako współwłaścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

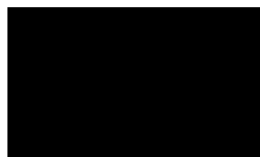
Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawczyni wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości.



R

(00)259007734785128035



(00)259007734785128035



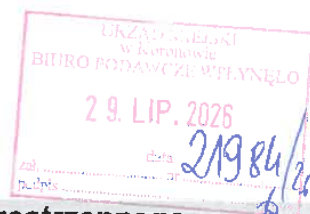
Poczta Polska

Opłata: _____ zł _____ gr

2020

Burmistrz Koronów
Urząd Miejski w Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-040 Koronowo

218



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. Działając w imieniu [REDAKCYJA], będącej współwłaścicielką nieruchomości objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/17, obręb 0027 Trzszczyń Obszaru Uzupełnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OUZ w planie ogólnym Gminy Koronowo. Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/17 granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na osobnej karcie).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5.0027.395/17	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z punktu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników:⁹⁾
mapy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:27.07.2026.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej, niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/17, obręb Tryszczyn, stanowiącej współwłasność mojej Mocodawczynie należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w sąsiedztwie działki nr 395/17 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/17.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/17 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej pobliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/17. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczynie jako współwłaścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

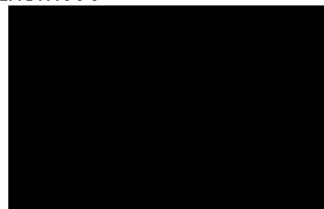
Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawczyni wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości.



R

(00)259007734785128042



(00)259007734785128042



Poczta Polska

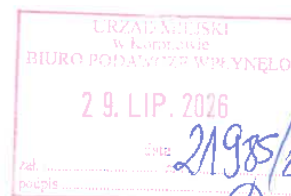
Opłata pobrana

250 gr



2025

Burmistrz Koronów
Urząd Miejski w Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾. Działając w imieniu [REDAKTED] będącej właścicielką nieruchomości objętej wnioskiem proszę o ustanowienie na terenie działki nr 395/14, obręb 0027 Trzyczyn Obszaru Uzupełnienia Zabudowy - nowego albo włączenie jej do granic obszaru 407 OÜZ lub 410OÜZ w planie ogólnym Gminy Koronowo. Aktualnie udostępniony projekt planu ogólnego objął działkę nr 395/14 granicą strefy 87 SJ czyli strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Jako profil podstawowy wpisano teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren usług, teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zieleni urządzonej. Jako profil dodatkowy wpisano teren lasu, teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej (ciąg dalszy na osobnej karcie).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Koronowo	040304_5_0027_395/14	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie uwag z punktu 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ mapy w formie cyfrowej na nośniku CD

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wniosek – uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo – działka nr ew. 395/14, obręb Tryszczyn, gmina Koronowo, powiat bydgoski, województwo kujawsko-pomorskie

Punkt 7.1 (ciąg dalszy)

Analizując przeznaczenie przyjęte w planie ogólnym gminy Koronowo dla działki nr ew. 395/14, obręb Tryszczyn, stanowiącej własność mojej Mocodawczynie należy wskazać, iż zaproponowana strefa oznaczona jako 87SJ przewiduje możliwość przeznaczenia tego terenu m.in. pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Jednocześnie brak objęcia tej działki granicami jakiegokolwiek Obszaru Uzupełnienia Zabudowy w sposób arbitralny i nieuzasadniony całkowicie wyklucza zagospodarowanie tej działki pod cel zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do czasu uchwalenia na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a dodatkowo pozostaje w sprzeczności z ładem urbanistycznym panującym w bezpośrednim sąsiedztwie działki.

Działka objęta wnioskiem znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie innych nieruchomości o przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – działka nr ew. 396, 397, 398/1, 399/7 i 399/8, które leżą w granicach terenu 573 SJ i jednocześnie zostały objęte granicami obszaru uzupełnienia zabudowy (407 OUZ). Ponadto położona w sąsiedztwie działki nr 395/14 działka nr 395/10 znajduje się w granicach ustalenia 87SJ, a dodatkowo została włączona do granic strefy obszaru uzupełnienia zabudowy 407 OUZ. Nie ma żadnych faktycznych argumentów, aby różnicować sytuację prawną działki nr 395/10 względem działki objętej niniejszym wnioskiem, a mianowicie działki nr 395/14.

Wskazać należy również, iż położona w bezpośrednim sąsiedztwie działka nr 395/15 została ujęta w granicach strefy 619SJ i włączona do obszaru uzupełnienia zabudowy 410OUZ.

Działka nr 395/14 ma dostęp do drogi publicznej, a ponadto w jej pobliżu występuje zgrupowanie co najmniej 5 budynków (o funkcjach: przemysłowej, handlowo-usługowej, biurowej, szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej, oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe, niemieszkalnej, mieszkalnej), oddalonych od siebie nie więcej niż 100 m. Uwzględniając przesłanki ustawowe, aby organ mógł rozszerzyć obszar OUZ o teren działki nr ew. 395/14. Działka ta nie obejmuje także gruntów klas I-III.

Wnioskodawczynie jako właścicielka nieruchomości chciałaby mieć możliwość zabudowy tej działki budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

Etap tworzenia planu ogólnego pozwala na szersze spojrzenie na aktualne zagospodarowanie terenów otaczających wnioskowany teren, z uwzględnieniem przepisu art. 1 ust. 2-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza m.in. wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, potrzeby zrównoważonego rozwoju, walory architektoniczne i krajobrazowe, wymagania ochrony środowiska, walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności. Istotnym jest także zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Stosownie do treści przepisu art. 2 pkt 1 cyt. ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o "ładzie przestrzennym" - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i

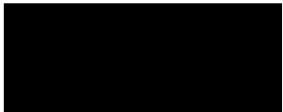
wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Z kolei przepis art. 13b pkt 3 lit. q cyt. ustawy wskazuje, iż ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne. Takich gruntów przedmiotowy teren nie obejmuje.

Z uwagi na powyższe w imieniu wnioskodawcy wnoszę o przeanalizowanie przedłożonej argumentacji i ujęcie przedmiotowej działki w granicach strefy obszaru uzupełnienia zabudowy (np. jej włączenie w granice strefy 407OUZ lub 410OUZ, ewentualnie utworzenie nowego obszaru uzupełnienia zabudowy).

Dopuszczenie takiego przeznaczenia wpisuje się w aktualny ład urbanistyczny panujący na terenie miejscowości Tryszczyn – w bezpośrednim sąsiedztwie wnioskowanej wnioski oraz nie narusza żadnych zasad planistycznych. Stanowi również wyważenie interesu Gminy (publicznego) wraz z prywatnym interesem właściciela nieruchomości. 1





Poczta Polska
Opłata pobrana 8 30 zł gr

2026

Burmistrz Koronowa
Urząd Miejski w Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

120

BIURO KRAJOWE WPLYNEŁO
29. LIP. 2026
Za: _____ data _____
pdpis _____ nr _____
21986/26

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Koronowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 166/19, 166/14 w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przejściowej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1.	Plan Ogólny Gminy Koronowo	166/19, 166/14	☐ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Argument

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: **27.07.2026**

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePHAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

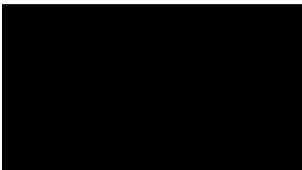
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza.

⁷⁾ W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁸⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁹⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁰⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



R

(00)859007734581100749



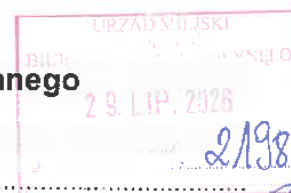
(00)859007734581100749

Poczta Polska
Opłata pobrana _____ zł _____ gr



Beniamin KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO

Parde 221



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Koronowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁽⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 166/11, 166/12, 166/13, 166/17, 166/18, 166/19, 166/16, 166/20 w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek; wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.2.4. Treść ⁽⁸⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	166/11, 166/12, 166/13, 166/17, 166/18, 166/19, 166/16, 166/20 w obrębie Gościeradz	☐ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Argument

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁽⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
↑			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika;
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników;

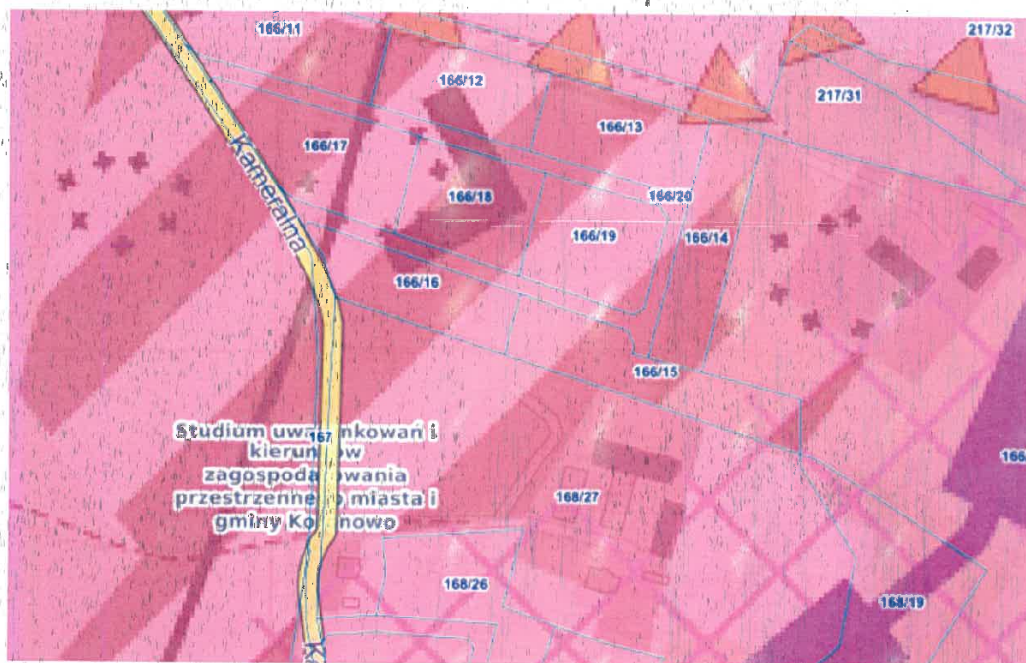
10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

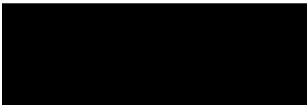
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu; w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo; jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePBAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4.5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





R

(00)859007734581100749



(00)859007734581100749

Poczta Polska
Opłata pobrana 8 zł 50 gr



Burmistrz KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Koronowo**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogródzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 168/24, w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przeszecznej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Ep.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	168/24 w obrębie Gościeradz	☐ tak ☒ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Ep.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☒ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: **27.07.2026**

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285; z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działki ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie z standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

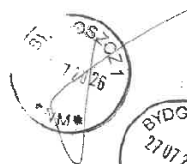
R

(00)859007734581100749



(00)859007734581100749

Poczta Polska
Opłata pobrana 8 zł 80 gr



Burmistrz KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 168/24, w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przejściowej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	168/24 w obrębie Gościeradz	☐ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

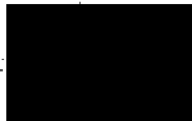
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika;
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 27.07.2025

- ¹⁾ Można załączyć więcej niż jedno pismo. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzenie w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

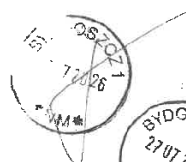
R

(00)859007734581100749

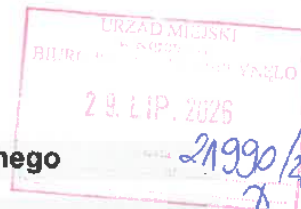


(00)859007734581100749

Poczta Polska
Opłata pobrana 8 zł 80



Burmistrz KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☒ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 166/15, w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	166/15 w obrębie Gościeradz	☐ tak ☒ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefe Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☒ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. późn. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiazanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000; natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

R

(00)859007734581100749



(00)859007734581100749

Poczta Polska
Opłata pobrana 8 zł 8 gr



Burmistrz KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO

25

29. LIP. 2026
21991/26

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji⁴⁾
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 166/11, 166/16, 166/17, 166/18, 166/20, 166/20 w obrębie Goscieradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	166/11, 166/16, 166/17, 166/18, 166/20, 166/20	☐ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Argumenty

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwag do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2114)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 27.07.2026

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza.
- ⁷⁾ W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁸⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁹⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ¹⁰⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



R

(00)859007734581100749



(00)859007734581100749

Poczta Polska

Opłata pobrana 8 zł 8 gr



Iskusińska KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO

226

21992/26

29. LIP. 2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Koronowo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Ulica:
Nr domu:
Nr lokalu:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KÓRESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Ulica:
Nr domu:
Nr lokalu:
Miejscowość:
Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Ulica:
Nr domu:
Nr lokalu:
Miejscowość:
Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia dla działek o numerach: 168/24, w obrębie Gościeradz jako SJ (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną).

W sąsiedztwie wyżej wymienionych działek istnieje już zabudowa mieszkaniowa, stąd też ta zmiana ma uzasadnienie planistyczne. Ponadto Komisja Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 22.08.2024 pozytywnie zaopiniowała wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tych działek, wskazując jednocześnie, że są to tereny rozwojowe. Status terenów rozwojowych potwierdza również gminne Studium Zagospodarowania Przestrzennego. Istotnym argumentem przemawiającym za możliwością przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową jest również dostępność infrastruktury technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Koronowo	168/24 w obrębie Gościeradz	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia wymienionych działek ze strefy otwartej na SJ - Strefę Wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.5) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika;
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych;
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 27.07.2025

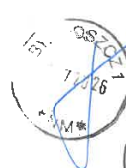
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączania do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



R



Poczta Polska 8 8
Opłata pobrana _____ zł _____ gr



2025

Burmistrz KORONOWA
ul. PLAC ZWYCIĘSTWA 1
86-010 KORONOWO