

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Wniosek o uznanie za moją dzieć, oznaczoną

numerem ewidencyjnym 57, położonej w miejscowości Glinki, p.m.
do korespondencji planistycznej, wielofunkcyjnej z zabudową mieszkalną
rodzinną (53).
Identyfikator działki: 04 0304 - 5 - 0008 - 57

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

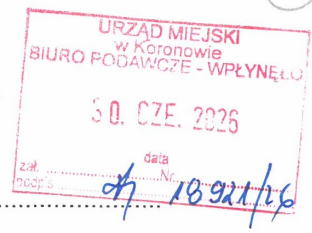
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 29.06.2020r.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSIMY O WYZNACZENIE DLA DZIAŁKI 295/56 W OBRĘBIE

MIASTA KORONOWO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (SJ) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
POPIERUSZAM W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTECH
CIRGEOSU PRAWNEJ WSKAZUJEMY, ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DNIA 29.5.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARUNKACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zał. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data:

29.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

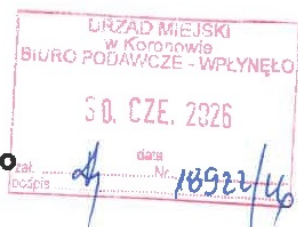
ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ
ZEUNETRZNA I WEUNETRZNA INFRASTRUKTURĄ MA DZIAŁECĘ
EWIDENCYJNĄ NR 295/56. DECYZJA TA OSTATECZNIE UPRAWOMOCNIŁA
SIĘ DNIA 20.6.2025 (Załącz. 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ
JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE
LINIOWE UZUPŁEENIENIE (Załącz. 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROGI
PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ WZASIĘGU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ (SIEĆ WODOCIĄGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP
DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GMINA NIE PONOSIŁA
KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KONIECZNEJ
DLA ZABUDOWY

POCZUWANIE : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACJI
MIASTA I STANOWIĆ MOŻE DOPEŁNIENIE
POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: WNIOSEK O WYZNACZENIE DZIAŁKI 295/55 W OBRĘBIE

MIASTA KORONÓW STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (S3) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTCH
CIRGŁOŚĆ PRAWNEJ WSKAZUJEMY ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DNIA 18.6.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARTOŚCIACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zał. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 29.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ ZEWNĘTRZNA I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA DLA CELE EVIDENCYJNEJ NR 295/55. DECYZJA TA OSIĄGŁA WŁAŚCIWĄ SIŁĘ DZIAŁANIA Dnia 15.07.2025 (Załącznik 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE LINIOWE UZUPEŁNIENIE (Załącznik 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROGI PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (SIEĆ WODOCIĄGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GRONA NIE PODNOŚĄ KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KONIECZNEJ DLA ZABUDOWY

POTENCJAŁ : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I STANOWI MOJE BARDZO DOBRE DOPEŁNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSIMY O WYZNACZENIE DLA DZIAŁKI 331/6 W OBRĘBIE

MIASTA KORONÓW STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (SJ) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTECH
I CIĄGŁOŚCI PRAWNEJ USKAZUJEMY, ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DNIA 14. 11. 2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARUNKACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

znl. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

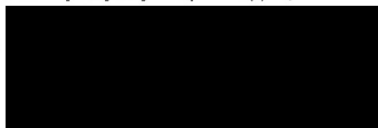
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

29.06.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZIANEGO WRAZ ZEWNĘTRZNA I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA DLA REZERWACYJNEJ NR 331/6. DECYZJA TA OSTATECZNIE UPRAWOMOCNIŁA SIĘ DNIA 18.12..2025 (Załącznik 2 i 3).

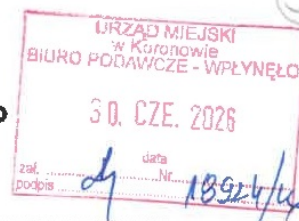
PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE LINIOWE UZUPEŁNIENIE (Załącznik 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROJEKTU PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (SIEĆ NODOWA WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GMINA NIE PONOSIŁA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KRAJOWEJ DLA ZABUDOWY

POTENCJAŁ : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I STANOWI MOŻE BARDZO DOBRE DOPEŁNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNIOSEK O WYZŁACZENIE NA DZIAŁKI 331/5 W OBRĘBIE

MIASTA KORONOWO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (S1) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTECH
1. CIRGEOSA PRAWNIEJ WSKAZUJEMY ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DNIA 14.11.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WAREKACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zał. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data:

29.06.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ ZEWNĘTRZNA I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA NA DZIAŁCE EWIDENCYJNEJ NR 331/5. DÉCZYJA TA OSTATECZNIE UPRAWOMOCIŁA SIĘ DNIA 17.12.2025 (Załącz. 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE LINIOWE UZUPEŁNIENIE Załącz. 4

POTRZECIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROGI PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (SIEĆ WODOCIĄGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GMINA NIE PONOSIŁA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ DLA ZABUDOWY

POCZUWANIE : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I STANOWI MOJE BARDOZO DOBRE DOPEŁNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSIMY O WYZŁACZENIE DLA DZIAŁKI 331/4 W OBRĘBIE
MIASTA KORONOWO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (S1) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTECH
1. CIRGEOSA PRAWNĄJ USKAZUJEMY ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DZIAŁ 5.11.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARUNKACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zał. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 29.06.2016

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ ZEWNĘTRZNA I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA DLA DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ NR 331/4. DECYZJA TA OSTATECZNIE UPRAWOMOCNIŁA SIĘ DNIA 9.12.2025 (24t. 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE LINIOWE UZUPEŁNIENIE (24t. 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROGI PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (SIEĆ NODOCIĄGOWA W WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GMINA NIE PONOSIŁA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KONIECZNEJ DLA ZABUDOWY

POCZUWAM : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I STANOWI MOŻE BARDZO DOBRE DOPEŁNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

WNOSIMY O WYZŁACZENIE DLA DZIAŁKI 331/3 W OBRĘBIE
MIASTA KORONOWO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (SJ) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (UO2)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTECH
CIEGŁOŚĆ PRAWNEJ WSKAZUJEMY ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DNIA 5.11.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARUNKACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zau. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 29.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ ZE ZŁĄCZNIAMI I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA NA DZIAŁCE EWIDENCYJNEJ NR 331/3. DZIAŁKA TA OSTATECZNIE UPRĄCZONA SIĘ DNIA 9.12. 2025 (Załącznik 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE LINIOWE UZUPEŁNIENIE. (Załącznik 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROJEKTU PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (SIEĆ WODOCIĄGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GMINA NIE PONOSIŁA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ DLA ZABUDOWY.

POCZUWAM : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I STANOWI MOJE BARDZO DOBRE DOPEŁNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSIMY O WYZIACZENIE DLA DZIAŁKI 331/2 W OBRĘBIE

MIASTA KORONOWO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (SJ) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERWSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTCH
CIN GEOŚA PRAWNEJ WSKAZUJEMY, ŻE BURMISTRZ
KORONOWA DZIA 18.11.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARIACACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zał. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 29.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ
Z KONTAKTAMI I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURĄ MA DZIAŁKĘ
EWDYKCYJNĄ NR 331/2. DÉCZYJA TA OSTATECZNIE UPRAWOMOCNIŁA
SIĘ DNIA 19.12..2025 (24c. 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ
JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE
LINIOWE UZUPŁEENIENIE 24c.4

POTRZECIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROJEKTU
PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ (SIEĆ NODOCINGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP
DO SIECI ELEKTRYCZNEJ W ZWIĄZKU Z TYM G.M.A NIE PONOSIŁA
KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KONTAKTOWEJ
DLA ZABUDOWY

POCZWARTE : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACJI
CYJNYCH MIASTA I STANOWI MOJE BAROZO DOBRE DOPEŁNIENIE
POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSIMY O WYZNACZENIE DLA DZIAŁKI 331/1 W OBRĘBIE
MIASTA KORONÓW STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
JEDNORODZINNĄ (S3) ORAZ OBJĘCIE TEGO OBSZARU
OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY (U02)

WNIOSEK NASZ ARGUMENTUJEMY NASTĘPUJĄCO :
PO PIERUSZE W MYŚL ZASADY OCHRONY PRAW NABYTCH
CIN GEOŚA PRAWEJ USKAZUJEMY ZE BURMISTRZ
KORONOWA DWA 18.11.2025 WYDAŁ DECYZJĘ O WARIACACH →

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

zal. 1.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 29.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZABUDOWY DLA BUDOWY DOMU JEDNORODZINNEGO WRAZ
Z EUMETRYCZNA I WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURĄ MA DZIAŁECĘ
EWIDENCYJNĄ NR 337/1. DECYZJA TA OSIĄGŁA WŁASNOŚĆ
SIE DZIA 23.12.2025 (24t. 2 i 3).

PO DRUGIE :

TEREN NASZEJ DZIAŁKI BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ
JUŻ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI JUŻ JEJ NATURALNE
LINIOWE UZUPŁNIENIE (ZAL. 4)

POTRZEBIE : DZIAŁKA NASZA POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO PROGI
PUBLICZNEJ I ZNAJDUJE SIĘ W ZASIĘGU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ (SIEĆ WODOCIĄGOWA I WYM. DRODZE) ORAZ DOSTĘP
DO SIECI ELEKTRYCZNEJ. W ZWIĄZKU Z TYM GRMA NIE POWOŻĄ
KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY KOMUNICACJI
DLA ZABUDOWY

POTENCJAŁ : NASZA DZIAŁKA LEŻY W GRANICACH ADMINISTRACJI
CYJNYCH MIASTA I STANOWI MOŻE BARDZO DOBRE DOPEŁNIENIE
POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO JEJ STRUKTURY.



2026-06-30

URZĄD MIEJSKI W KORONOWIE
AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Uwagi do projektu planu ogólnego gminy

Pismo w załączeniu.

Załączniki

1. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_.pdf

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 01 LIP 2026
Wynik weryfikacji:
ważny = ~~nieważny~~ = brak możliwości weryfikacji
podpis: [redacted]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



PODPIS ZAUFANY

KLON 7075 23-03-22 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY KORONOWO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki nr 39/9 obręb ewid. Huta z projektowanego „strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową” (282SZ) na „strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej” (...SZ/SJ) lub na „strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną” (...SJ).

Uzasadnienie: wystąpienie w dniu 16.06. b.r. z wnioskiem o wydanie decyzji ustalającej warunki zabudowy. W związku z brakiem zainteresowania rolników nabyciem tej działki od KOWR (kilka bezskutecznych przetargów), oraz złym stanem technicznym istniejącej zabudowy, jestem zainteresowana jej nabyciem oraz uzyskaniem warunków zabudowy na rozbiorę dwóch budynków gospodarczych, rozbiorę i budowę nowego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z pozostawieniem jednego z istniejących budynków gospodarczych, przy zapewnieniu kontynuacji parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy arch. obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu, zgodnie z art. 61 ust. 1 u.p.z.p. Ponadto, działka posiada niewielką powierzchnię (0,38 ha), a w sąsiedztwie istnieją działki oznaczone jako SJ dostępne z tej samej drogi publicznej, np. działka nr 177 (513SJ), nr 70/4 (515SJ) lub nr 61/1 (384SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo	040304_5.0009.39/9	☒ tak ☐ nie	jak w punkcie 7.1.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie planu ogólnego gminy i miasta Koronowo	040304_5.0009.39/9	☒ tak ☐ nie	SZ/SJ lub SJ (wnioskowana zmiana z projektowanej SZ)	60 % (b.z. względem projektu planu – brak uwag)	15 m (b.z. względem projektu planu – brak uwag)	30 % (b.z. względem projektu planu – brak uwag)

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczenia (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych



Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię
Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-06-30 20:16:12

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-06-30 20:16:13

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-06-30 20:16:14

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-06-30 20:16:14

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

6a086462-edd5-41f7-9686-1bccda4ca422

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-a2c6709f-aff7-478a-91a8-089fd38cccd

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-a2c6709f-aff7-478a-91a8-089fd38cccd
Treść wiadomości
21 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

17eef3b8-a974-417c-82a1-67e750be5d4c
Pismo dot aktu planowania przestrzennego
213 149 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

0264ac74-8003-4965-8680-fe851817633c
Pismo_przewodnie_20263006201612390.pdf
62 074 bajty

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie

Poczta Polska Spółka Akcyjna

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Identyfikator polityki

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-06-30 20:16:13
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-06-30 20:16:14
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

J:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Opis problemu zawarto w odniesieniu do działek w punktach 7.2 - 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy i miasta Koronowo	040304 5.0016.18/96	☐ tak ☒ nie	Wnoszę o zmianę klasyfikacji strefy terenu oznaczonego na mapie na strefę SJ. Argumentuję to niską klasą ziemi uprawnej, niskim potencjałem uprawnym, planami zagospodarowania działki na budownictwo jednorodzinne lub rekreacyjne z terenami rekreacyjnymi, ustanowienie w ten sam sposób strefami SJ działek sąsiednich.
2	Plan ogólny gminy i miasta Koronowo	040304 5.0016.106	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę klasyfikacji strefy dla tej działki na strefę SJ. W przyszłości planuję przeznaczyć działkę pod teren rekreacyjny z ewentualną zabudową letniskową. Ma niską wartość pod kątem uprawy ziemi.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronów

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: o.j.w. Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: WNIOSEK O WPRZECIEGNIENIE W PLANIE OGÓLNYM DLA

DZIAŁKI NR 1104/115 ob. m. Koronowo JAKO PROFILU DODATKOWEGO
LUB PODSTAWOWEGO STREFY S.T. TERENU ZABUDOWY JEDNOSTANOWEJ
LUB INNEJ ZŁOŻE Z WADNAMI AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCEGO
DLA TEGO TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO - AKTUALNIE JEST TO TEREN 3U/MN - teren zabudowy
mieszkalnej i usługowej jednorodzinnej

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

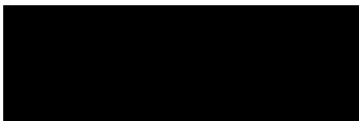
Data: 02.07.2026

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-07-03

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIEJSKI KORONOWO (86-010 KORONOWO,
WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE)

WNIOSEK

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Szanowny Panie Burmistrzu,

zwracam się z uprzejmą prośbą o ponowne przeanalizowanie ustaleń projektu planu ogólnego gminy Koronowo dotyczących działki nr 78 położonej w miejscowości Stary Jasiniec oraz o objęcie całej nieruchomości strefą zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Z projektu planu wynika, że funkcja mieszkaniowa została przewidziana jedynie dla części działki. Zwracam się z prośbą o ponowną analizę tego rozwiązania, ponieważ dotychczas cały teren był traktowany jako możliwy do zagospodarowania pod zabudowę mieszkaniową.

Dla przedmiotowej nieruchomości została wydana decyzja o warunkach zabudowy nr IPP-PP-6730.79.2022 z dnia 14.07.2022 r., obejmująca możliwość realizacji zabudowy w granicach całej działki. Wcześniej została wydana również decyzja nr IPR-PR.6730.67.2015 z dnia 18.08.2015 r., która także przewidywała możliwość zabudowy całego obszaru nieruchomości. Obie decyzje potwierdzały możliwość zagospodarowania działki pod funkcję mieszkaniową jednorodziną.

Działka posiada również zapewniony dostęp do drogi publicznej poprzez ustanowioną służebność przechodu i przejazdu przez działkę nr ewid. 13038/1, prowadzącą do drogi gminnej nr 050121C stanowiącej działki ewidencyjne nr 328 i 82. Służebność została ustanowiona aktem notarialnym, a więc dostęp do drogi publicznej jest prawnie uregulowany.

W mojej ocenie przeznaczenie całej działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną byłoby rozwiązaniem spójnym zarówno z wcześniej wydanymi decyzjami administracyjnymi, jak i z faktycznymi możliwościami zagospodarowania terenu. Pozwoliłoby również na racjonalne wykorzystanie nieruchomości bez wprowadzania podziału funkcjonalnego jednej działki.

Mając powyższe na uwadze, uprzejmie proszę o ponowne rozważenie przyjętych ustaleń oraz uwzględnienie mojego wniosku poprzez objęcie całej działki nr 78 w Starym Jasińcu strefą zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z załączonym formularzem.

Z wyrazami szacunku,

Podpis elektroniczny zweryfikowany

w dniu 03. LIP. 2026
Wynik weryfikacji:
ważny • nie stracił ważności

podpis ...

Załączniki:

1.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego_696SJ.pdf - Formularz

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2026-07-03T08:24:48.96+02:00

Podpis elektroniczny

7.1. Wnoszę o zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo poprzez objęcie całej działki ewidencyjnej nr 78, obręb Stary Jasiniec, strefą zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Projekt planu przewiduje możliwość zabudowy jedynie części działki, podczas gdy dla całej nieruchomości dwukrotnie wydano decyzje o warunkach zabudowy: nr

IPR-PR.6730.67.2015 z dnia 18.08.2015 r. oraz nr IPP-PP.6730.79.2022 z dnia 14.07.2022 r., obejmujące cały obszar działki. Działka posiada prawnie zapewniony dostęp do drogi publicznej poprzez służebność przechodu i przejazdu przez działkę nr 13038/1 do drogi gminnej nr 050121C (działki nr 328 i 82).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy i Miasta Koronowo.....	040304_5.0026.78	X tak ☐ nie	SJ.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 02.07.2026

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-03 08:24:53

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-03 08:24:54

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-03 08:24:55

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-03 08:24:55

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

2b5f1b48-db68-4eba-9392-074b02cfb356

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-28798078-49d8-4804-bbee-c9e5b0d5cc00

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-28798078-49d8-4804-bbee-c9e5b0d5cc00
Treść wiadomości
83 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

eb380ad3-6abe-413c-a144-247342d41043
Pismo_dotyczące_aktu_planowania_przestrzennego.xml
10 568 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

b16bbcc5-381f-4fcb-a4bc-72396600cf90
Załączniki_do_formularza.zip
1 727 919 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wdruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-03 08:24:54
595979707035328344394916535177521930240937538507

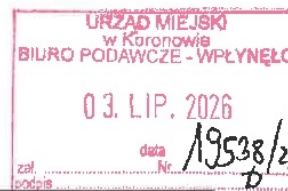
Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-03 08:24:55
187997391277900494790033858765048686421632344673

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania
zarejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

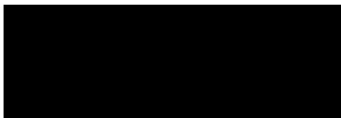
Dokument elektroniczny



Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-07-03

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIEJSKI KORONOWO (86-010 KORONOWO,
WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE)

WNIOSEK

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

wnoszę jak w załączeniu

Załączniki:

1. Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego sign.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2026-07-03T15:03:53.636+02:00

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 06. LIP. 2026
Wynik weryfikacji:
ważny - ~~nieważny - brak możliwości weryfikacji~~
podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

Wnoszę o zmianę jak w punkcie 7.2.

Uzasadnienie:

Przedmiotowa nieruchomość w miejscowości Nowy Jasiniec jest obecnie objęta obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP), w którym posiada wprost określone przeznaczenie pod tereny usług turystyki (symbol UT).

Wprowadzenie w tym miejscu nadrzędnej strefy zieleni i rekreacji (SN) w nowym Planie Ogólnym stoi w rażącej sprzeczności z aktualnym stanem prawnym nieruchomości, narusza moje prawa nabyte jako inwestora oraz zablokuje dotychczasowy profil rozwoju turystycznego tej części gminy. Co więcej, w urzędzie trwa już równolegle procedura opracowywania nowego MPZP, w której wnioskowano o modyfikację i rozwój dotychczasowej funkcji UT. Pozostawienie strefy 19SN w Planie Ogólnym **automatycznie uniemożliwi projektantom nowego MPZP uwzględnienie moich wniosków**, ze względu na ustawowy wymóg zgodności planu miejscowego z planem ogólnym. Wnoszę o ochronę potencjału gospodarczego działki poprzez dostosowanie strefy planu ogólnego do dotychczasowej, usługowej funkcji terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Projekt planu ogólnego	040304_5.00 16.19/7	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o zmianę przeznaczenia terenu oznaczonego w projekcie planu ogólnego miejscowości Nowy Jasiniec symbolem 19SN (strefa zieleni i rekreacji) na strefę wielofunkcyjną SJ z dopuszczeniem funkcji usług turystyki (UT), bądź wydzielanie z obszaru 19SN nowej strefy (SU) umożliwiającej zachowanie dotychczasowej funkcji usług turystycznych dla działki 040304_5.0016.19/7.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada

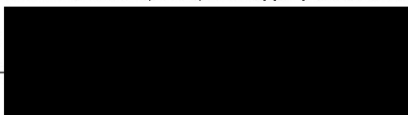
2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku doręczenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-03 15:03:59

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-03 15:04:00

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-03 15:08:47

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-03 15:08:47

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

2ff927dc-39c0-4c5e-8507-b91ea4dd393c

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-6dbdc159-c8d2-4a0c-a296-0718b2fa9c2d

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-6dbdc159-c8d2-4a0c-a296-0718b2fa9c2d
Treść wiadomości
83 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

ddfd4d68-1d6b-4d6b-b799-e6b80e3b5580
Pismo_dotyczące_aktu_planowania_przestrzennego.xml
8 468 bajtów

3.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

4d67e964-c677-4f18-b372-1af38d920642
Załączniki_do_formularza.zip
222 694 bajty

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-6250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-03 15:04:01
187997391277900494790033868765048686421632344673

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-6250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-03 15:08:48
596979707035328344394916535177521930240937538507

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

15

URZĄD MIEJSKI
w Koropowie
BIURO PODAWCZE WPLYNEŁO

06. LIP. 2026

data 19581/2
podpis 6

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: Polska; Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: [REDAKTED] Gmina:
Ulica: Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

06. LIP. 2026

w dniu
wydruk weryfikacji:
ważny =
podpis: [REDAKTED]

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

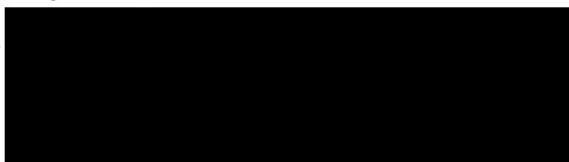
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..



Data:

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1.

[REDAKOWANE]
[REDAKOWANE] (dalej: „Wnioskodawca”), na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 8i ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).

2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.

4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.

5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskich sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.

6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.

7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial Trunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.

8. Niezakończone funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.

9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale

w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Barrier dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchYLENIEM przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje

mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

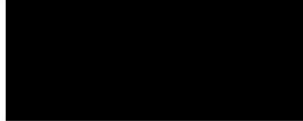
Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu



Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wystania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-06 09:05:52

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-06 09:05:59

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-06 09:09:24

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-06 09:09:24

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

d42a0aa9-09bb-4d9a-b824-2c856b9b0336

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-804b0a34-da01-49c8-83a8-16223baa627c

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-804b0a34-da01-49c8-83a8-16223baa627c
Treść wiadomości
94 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

Rozmiar

84998a5f-0ec8-494c-bf79-b1e812e70d3f
Emitel_Polska_uwagi_do_projektu_planu_og
ólnego_SW_formularz.pdf
945 013 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 09:07:22
596979707035328344394916535177521930240937538507

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

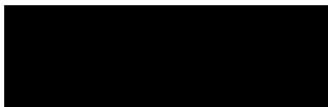
CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 09:09:25
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

10

16

Koronowo dnia 04.07.2026



Koronowa
Koronowie

Burmistrz
Urząd Miejski w
ul. FARNA 24
86-010 KORONOWO

Wniosek do projektu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koronowo.

Jako właściciel działek 774 i 775 znajdujących się w Koronowie składam wniosek do projektu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego tych działek. Wnoszę o to żeby na wymienionych działkach, na których obecnie dopuszcza się jedynie zabudowę usługową dopuścić zabudowę usługowo-mieszkaniową. O dokonanie takiej samej zmiany wnoszę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dotyczącym tych działek. Powyższe pozwoli właścicielowi na lepszą kontrolę obiektów usługowych, które zostaną wybudowane na działce oraz dbanie o zielen, która będzie się tam znajdowała, co jest ważne dla znajdującego się obok Domu Pomocy Społecznej, a działka będzie nadal zabezpieczała potrzeby miasta w zakresie działalności usługowej. Jednocześnie informuję, że podobnie usytuowana działka przy DPS, na której znajduje się apteka ma zabudowę usługowo mieszkaniową. W związku z tym nie ma żadnego uzasadnienia, żeby mnie jako właściciela traktować w nierówny sposób, w porównaniu z właścicielami okolicznych działek i odmawiać przyznania mojej działce statusu działki usługowo mieszkaniowej.





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronów

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: Jako właściciel działek 776 i 775 w Koronowie składam

wniesień do projektu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
komunowo, odnoszących się do terenów przeznaczonych do zabudowy, usługowo-mieszkalnej,
dopuszczając jednocześnie zabudowę drogową, zabudowę usługowo-mieszkalną,
O. dotychczasowej zabudowy, zmiany wznoszącej się w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego, dotychczasowej zabudowy. Powinno posiadać właściwość na teren
kontrolny, dotychczasowej zabudowy, która została wybudowana na działce, która
dotychczas była terenem, który został wybudowany, co jest ważne dla zapłaty

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 23.07.2026

Data:

DOT. ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁEK [REDACTED]

Temat: DOT. ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁEK [REDACTED]

Nadawca: [REDACTED]

Data: 24.07.2026, 15:41

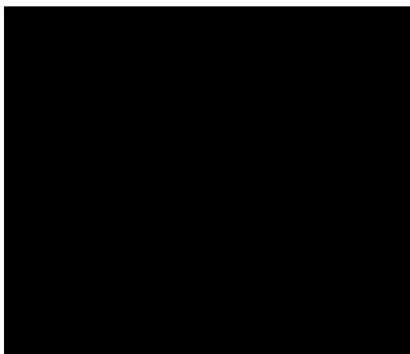
Adresat: sekretariat <sekretariat@um.koronowo.pl>

W ZAŁĄCZENIU PRZESYŁAM DOKUMENTY [REDACTED] PROSZĘ NIE ODP NA
TEGO @.

KONTAKT Z ZAINTERESOWANYM POPRZEZ TEL. [REDACTED]

Pozdrawiam,

[REDACTED]

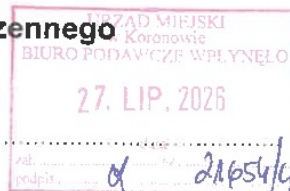


—Załączniki:—

S30C-926072415140.pdf

5,3 MB

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Jako właściciel działek 774 i 775 w Koronowie składam

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

Podpis: _____

Data: 23.07.2026.

ed. 1/2

-2-

czego się obeli Pomo Pomoć społecznej, a działka białe nadal
zabudowana potrzebny mianem w zakresie działalności usługowej.

jednocześnie informuję, że podobnie wyraża na działka przy
P.D.S. na terenie zabudowy się, a także ma zabudowę usługową -
mieszkalną. Stwierdza, że tym nie ma żadnego przesądzenia,
żeby mnie jako właściciela traktować. Mówi, że sposób, w
jaki mam z właścicielami, okalającymi działkę, i odmariać
przynajmniej na swoim działku, statusu działki, który ma
mieszkalny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Dzień dobry, Wnoszę i serdecznie proszę o objęcie działek 185/2, 185/3 oraz 28/21 obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ) w projekcie planu ogólnego. Jako uzasadnienie tego wniosku chciałbym przedstawić następujące fakty: - Do każdej z wymienionych działek prowadzi wydzielona droga wewnętrzna - Wszystkie działki otoczone są już zewnętrznym płotem - Działki te leżą w obrębie istniejących zabudowań mieszkalnych (działki 185/1, 28/10, 28/25, 39/5, 27/3) - Do działek 185/2 oraz 185/3 doprowadzona jest sieć wodociągowa oraz przechodzi przez nie podziemna sieć elektroenergetyczna - Dla przynajmniej jednej z działek, wydano uprzednio ostateczną decyzję o warunkach zabudowy dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego Objęcie wymienionych działek nie spowoduje efektu rozproszenia zabudowy, oraz nie naruszy istniejących dookoła stref SO. Wręcz przeciwnie, usankcjonuje istniejący stan oraz umożliwi załatwienie luk w istniejącej zabudowie. W szczególności wartym uwagi jest fakt istniejącej sieci wodociągowej oraz elektroenergetycznej. Z wyrazami szacunku [Redacted Signature]

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0016.185/2, 040304_5.0016.185/3, 040304_5.0016.28/21

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

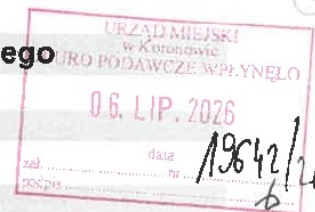
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

1. Screenshot_20260703_215537.jpeg

2. Screenshot_20260703_215507.jpeg

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Warszawa Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... Składam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli weryfikacji:
w dniu 06. LIP 2026
ważny • nie ważny • brak możliwości weryfikacji
podpis [REDACTED]

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Elektronicznie podpisany przez Data:
Data: 2026.06.10 19:28:55 +02'00'

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1. Działając w imieniu [REDAKTOWANE] wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDAKTOWANE] (dalej: „Wnioskodawca”), na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 8i ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).
2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.
4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.
5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza, a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskich sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.
6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.
7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial TRunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.
8. Niezakończony funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.
9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno

zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Barrier dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchynieniem przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko

wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku

Elektronicznie podpisany przez

Data: 2026.06.10 19:29:18 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-06 13:18:16

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-06 13:18:18

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-06 13:18:23

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-06 13:18:23

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

77509948-27c9-40fd-8c61-caf0ea29ef42

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-0dba6977-5ea7-4e45-b3c7-163b02a5fc1b

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-0dba6977-5ea7-4e45-b3c7-163b02a5fc1b
Treść wiadomości
94 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

1ff9b2e5-749a-4a69-90b0-c675b8ba83a4
_uwagi_do_projektu_planu_o
gólnego_SW_formularz.pdf
275 040 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania

Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 13:18:18
187997391277900494790033868765048686421632344673

Data ważności od

Data ważności do

Data podpisania dowodu

Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 13:18:23
187997391277900494790033868765048686421632344673

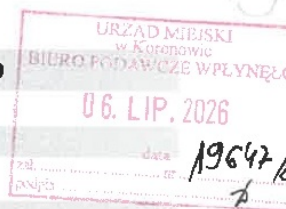
Data ważności od

Data ważności do

Data podpisania dowodu

Nr seryjny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... Składam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli:

07. LIP. 2026
Wynik weryfikacji:
ważny • nieważny • brak możliwości weryfikacji
podpis

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Elektronicznie podpisany przez Data:
 Data: 2026.05.10 19:27:36 +02'00'

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1. Działając w imieniu spółki [REDAKTOWANE] wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDAKTOWANE] (dalej: „Wnioskodawca”), na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 8i ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).
2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.
4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.
5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza, a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskich sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.
6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.
7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial TRunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.
8. Niezakłócone funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.
9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale

w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Barier dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchYLENIEM przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje

mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku



Elektronicznie podpisany przez

Data: 2026.06.10 19:26:47 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

Dane adresata

Nazwa podmiotu

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

Data odebrania korespondencji przez adresata

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

Identyfikator wiadomości

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

2026-07-06 15:50:24

2026-07-06 15:50:25

2026-07-06 15:50:26

2026-07-06 15:50:26

4d684177-3826-4628-b541-c578f7cdf0bc

PPSA-E-26d6d54f-df39-4c1d-9e5f-f0a167e5f958

podstawowy

PPSA-E-26d6d54f-df39-4c1d-9e5f-f0a167e5f958
Treść wiadomości
94 bajty

ba5a3e52-be08-4beb-8c9c-2bc4f37b5362
uwagi_do_projektu_pla
nu_ogólnego_SW_formularz.pdf
351 774 bajty

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wydruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 15:50:26
596979707035328344394916535177521930240937538507

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 15:50:26
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾...Skladam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Podpis elektroniczny zweryfikowany
w dniu 07. LIP 2026
Wynik weryfikacji:
ważny: [REDACTED]
podpis: [REDACTED]

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika,
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych,
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Elektronicznie podpisany przez Data:
Data: 2026.06.10 19:29:47 +02'00'

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1. Działając w imieniu [REDAKTOWANE] wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDAKTOWANE]

[dalej: „Wnioskodawca”), na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 8i ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).

2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postawowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.

4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.

5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza, a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskich sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.

6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.

7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial Trunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.

8. Niezakłócone funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.

9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno

zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Barrier dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchycieniem przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko

wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku

Elektronicznie podpisany przez

Data: 2026.06.10 19:30:09 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

Dane adresata

Nazwa podmiotu

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

Data odebrania korespondencji przez adresata

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

Identyfikator wiadomości

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

Rozmiar

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wystawienie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

2026-07-06 17:39:06

2026-07-06 17:39:07

2026-07-06 17:39:07

2026-07-06 17:39:07

7822fbe4-a341-436e-8ebf-a04deb50b125

PPSA-E-3974a3bd-1797-4e4a-82ec-faacdceaa917

podstawowy

PPSA-E-3974a3bd-1797-4e4a-82ec-faacdceaa917

Treść wiadomości

94 bajty

4d5e4a96-0e05-4c97-aa90-e7600971cb9c

zwagl_do_projektu_p

lanu_ogólnego_SW_formularz.pdf

355 399 bajtów

Poczta Polska Spółka Akcyjna

<https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/>

Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, O=D.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
O=D.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 17:39:07
596979707035328344394916535177521930240937538507

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

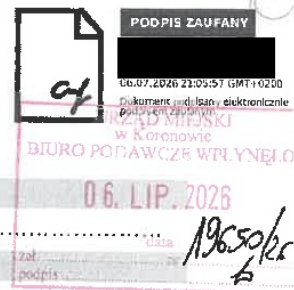
[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A698E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 17:39:08
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONOWA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Podpis elektroniczny z dnia 06.07.2026
w dniu
Wynik weryfikacji:
ważny
podpis

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁵⁾...Wnoszę o objęcie obszarem uzupełnienia zabudowy działek nr 218/1, 218/2 i 218/3 ob. Okole. Swój wniosek motywuję możliwością wykorzystania powierzchni powiększenia powierzchni obszarów uzupełnienia zabudowy wyznaczanych w planie ogólnym. Wnioskowana korekta mieści się w dopuszczalnym zakresie powiększenia OUZ, określonym w uzasadnieniu do projektu planu ogólnego (s. 19 uzasadnienia). W tym celu proszę o poszerzenie OUZ na wskazane działki. Ponadto, dla wskazanych działek została wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa jedenastu budynków mieszkalnych jednorodzinnych parterowych...” (znak: [REDAKTED]). Wnioskowany zakres do objęcia OUZ załączam do niniejszego wniosku.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁵⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0017.218/1 040304_5.0017.218/2 040304_5.0017.218/3	☐ tak ☒ nie	Jak w pkt 7.1.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powołanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

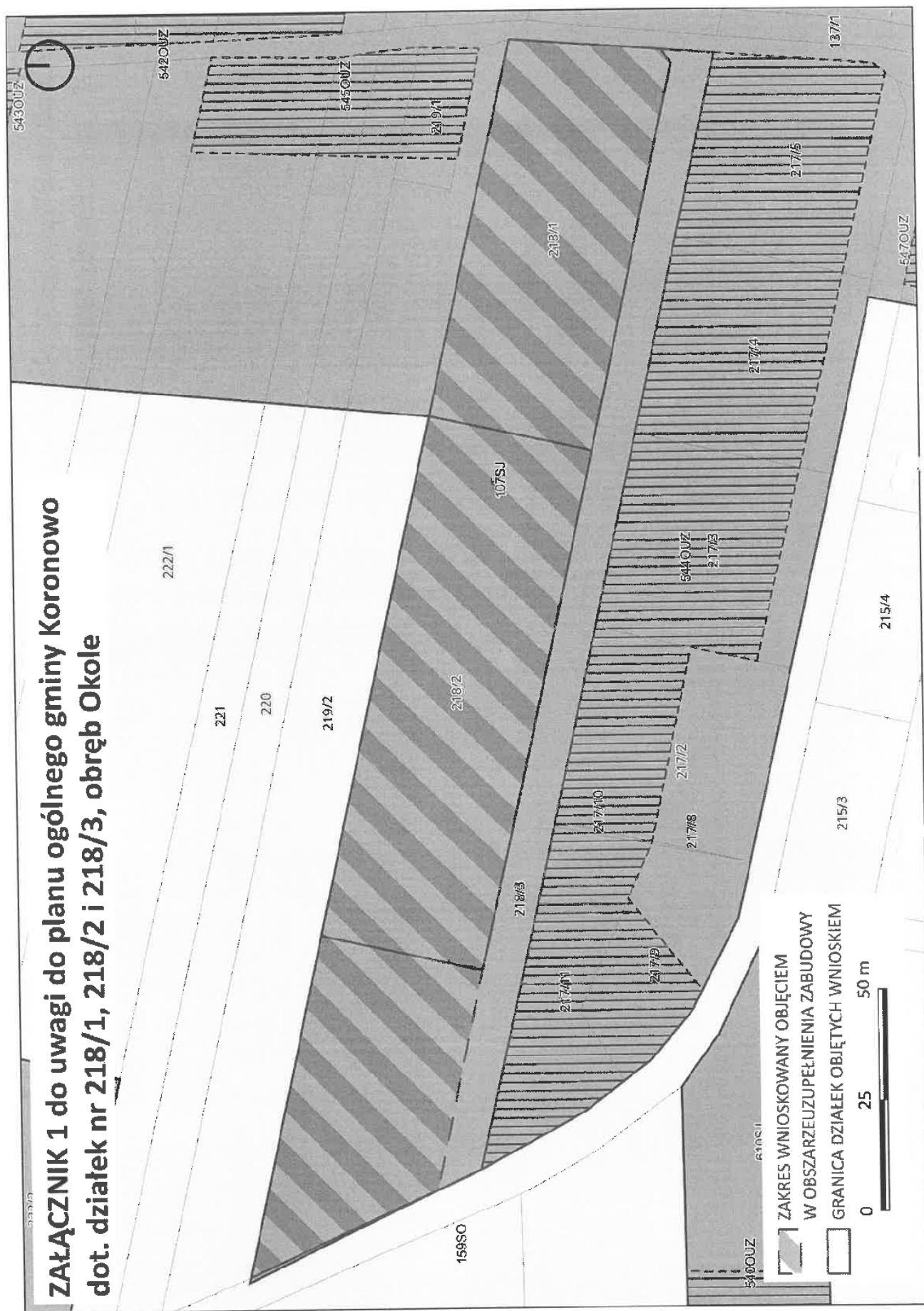
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik 1 do uwagi do planu ogólnego gminy Koronowo dot. działek nr 218/1, 218/2 i 218/3, obręb Okole



Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

AE:PL-18532-72023-HCJTA-22

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Dane użytkownika upoważnionego przez nadawcę

Imię

Nazwisko

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-06 21:12:33

Data akceptacji nadania korespondencji przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-06 21:12:34

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń

2026-07-06 21:12:35

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-06 21:12:35

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego podstawą potwierdzenia

c6f19645-384f-48d6-bf1b-ef3b6eeb1820

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-4b3fceff-d48a-4f70-ba32-64100f81fee1

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-4b3fceff-d48a-4f70-ba32-64100f81fee1
Treść wiadomości
203 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

Rozmiar

103c1c24-6480-4cd6-a2b6-3cf26f516ff5
Uwagi_do_PO_z_zalacznikiem_218_1-3_Okolo
_podpisane.pdf
1 317 231 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia, która zrealizowała wysłanie

Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wdruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 21:12:34
187997391277900494790033868765048686421632344673

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 21:12:35
187997391277900494790033868765048686421632344673

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania
rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wymruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Warszawa Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... Składam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Podpis elektronicznie zweryfikowany
07. LIP. 2025
w dniu
Wynik weryfikacji:
ważny = nieważny = brak możliwości weryfikacji

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁴⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..
Elektronicznie podpisany przez ..
Data: 2026.06.10 19:30:33 +02'00'

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1. Działając w imieniu spółki [REDAKTOWANE] wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDAKTOWANE] (dalej: „wnioskodawca”), na podstawie art. 131 ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 81 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).
2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.
4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.
5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza, a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskich sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.
6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.
7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial TRunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.
8. Niezakłócone funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.
9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno

zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Barier dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchyleniem przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko

wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku

Elektronicznie podpisany przez

Data: 2026.06.10 19:30:53 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

Dane adresata

Nazwa podmiotu

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-07-06 23:34:52

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-07-06 23:34:53

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-07-06 23:34:54

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-07-06 23:34:54

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

5a5ef4ad-9923-462c-9aed-e070170bbb36

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-1f458634-5acd-4d93-afa8-8b5386983cfe

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-1f458634-5acd-4d93-afa8-8b5386983cfe
Treść wiadomości
94 bajty

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

a87b08c8-0fda-4b6e-9a32-b51c149f16f3
Hubb_Polska_uwagi_do_projektu_planu_ogól
nego_SW_formularz.pdf
356 926 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5260007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 23:34:53
596979707035328344394916535177521930240937538507

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

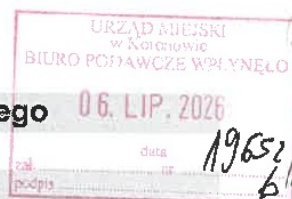
Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30360C15526F647A696E79204869737A7061C584736B6920380C1030
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 23:34:54
596979707035328344394916535177521930240937538507

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Niniejszy dowód będący dokumentem elektronicznym jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi zaufania rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Wdruk niniejszego dokumentu elektronicznego stanowi kopię dowodu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent, burmistrz, wójt gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Warszawa Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... Składam wniosek / uwagi do projektu planu ogólnego dla wszystkich nieruchomości objętych planem ogólnym. Z powodu limitu znaków w formularzu uzasadnienie do składanych uwag przedkładam w załączeniu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Wzrost elektronicznie zweryfikowany
07. LIP 2026
Wynik weryfikacji:
ważny = [REDACTED]
podpis: [REDACTED]

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny	Wszystkie działki ewidencyjne objęte planem ogólnym	☒ tak ☐ nie	Wszystkie klasy	n/a	n/a	n/a

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 1. Uzasadnienie do uwag do planu ogólnego miasta Radomia.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... Elektronicznie podpisany przez ... Data: ...
Data: 2026.06.10 19:28:19 +02'00'

UZASADNIENIE DO WNIOSKU / UWAG DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

1. Działając w imieniu [REDAKTOWANE], wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDAKTOWANE] pod numerem KRS: [REDAKTOWANE] (dalej: „Wnioskodawca”), na podstawie art. 131 ust. 3 pkt 8 i 9 oraz art. 81 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, dalej: „u.p.z.p.”) w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego (dalej: „Plan Ogólny”) wnoszę o uwzględnienie w Planie Ogólnym następujących wniosków lub uwag, zależnie od etapu procedury planistycznej (dalej: „Uwagi”).
2. Wnoszę o ustalenie w Planie Ogólnym dla wszystkich działek objętych Planem Ogólnym, bez względu na strefę planistyczną, dla których przewidziano ograniczenia maksymalnej wysokości zabudowy, ogólnego postanowienia, że nie mają one zastosowania do infrastruktury technicznej, w szczególności lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Uzasadniam to potrzebami społeczności lokalnych oraz interesem państwa, opierając się na aktualnych trendach technologicznych, wymogach bezpieczeństwa i obronności, a także na obowiązujących przepisach prawa.
4. Infrastruktura techniczna to fundament rozwoju społeczno-gospodarczego. Infrastruktura techniczna, obejmująca sieci telekomunikacyjne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne i drogowe, jest kluczowym czynnikiem rozwoju każdej gminy. Jej rozwój wpływa na jakość życia mieszkańców, konkurencyjność regionu, a także na możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej stał się dziś równie istotny jak dostęp do wody, prądu czy gazu. Samorządy mają obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie.
5. Nowoczesne technologie w zakresie łączności to nie tylko szybszy Internet mobilny. To rewolucja, która umożliwia rozwój Internetu rzeczy, inteligentnych miast (smart cities), autonomicznych samochodów, a także transformację w wielu sektorach gospodarki, takich jak przemysł, transport, opieka zdrowotna czy rolnictwo. W Polsce rozwój sieci telekomunikacyjnych i ruch sieciowy dynamicznie przyspiesza, a operatorzy docierają już do ponad 80% populacji kraju. Udostępnianie nowych pasm na początku 2024 roku znacząco poprawiło zasięg, przepustowość i pojemność polskiej sieci mobilnej. Prognozuje się, że rok 2026 będzie przełomowy dla rozwoju tej technologii w Polsce.
6. Ograniczanie wysokości masztów i wież telekomunikacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych do wysokości przewidzianej dla infrastruktury kubaturowej, w praktyce uniemożliwia sytuowanie tego rodzaju infrastruktury, a w konsekwencji utrudnia świadczenie tych usług. Skutkuje to wykluczeniem cyfrowym, co z kolei negatywnie wpływa na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców. Wspieranie rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej jest w najlepiej pojętym interesie mieszkańców i powinno być priorytetem władz samorządowych.
7. Infrastruktura TETRA i inne podobne systemy łączności dla bezpieczeństwa i obronności państwa wymaga elastyczności planowania przestrzennego. System TETRA (TErrestrial TRunked RAdio) to cyfrowy system łączności radiowej, wykorzystywany przez służby ratunkowe, organy ścigania, wojsko, a także w infrastrukturze krytycznej, sektorach energetycznym, naftowym, gazowym, wodnym i transportowym. Zapewnia on bezpieczną i niezawodną komunikację, oferując m.in. grupową komunikację głosową, wiadomości tekstowe oraz transmisję danych. W Polsce system TETRA jest wdrażany m.in. przez Policję, która modernizuje swoje sieci radiowe w miastach wojewódzkich, PKP czy przedsiębiorstwa energetyczne. Wojsko Polskie również rozbudowuje infrastrukturę TETRA.
8. Niezakłócone funkcjonowanie systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, jest absolutnie niezbędne dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, a także dla zapewnienia obronności. Ewentualne ograniczenia wysokości obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej mogą bezpośrednio wpływać na zasięg i efektywność tych systemów, co w sytuacjach kryzysowych może mieć katastrofalne skutki.
9. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tzw. ustawa szerokopasmowa lub megaustawa) ma na celu optymalizację procedur inwestycyjnych i usunięcie barier w rozwoju sieci telekomunikacyjnych. Zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 tej ustawy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie mogą ustanawiać zakazów ani uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej. Niedopuszczalne są zarówno zakazy bezpośrednie, jak i pośrednie, czyli takie regulacje, które formalnie dopuszczają inwestycje, ale

w praktyce uniemożliwiają ich realizację. Zgodnie z ratio legis megaustawy, ustawodawca uznał rozwój infrastruktury telekomunikacyjnej za priorytetowy cel państwa.

10. Fizyka propagacji fal radiowych wymaga, aby anteny sektorowe i radioliniowe znajdowały się na wysokościach rzędu 30-50 i więcej metrów, ponad naturalnymi i sztucznymi przeszkodami terenowymi (drzewostan, dachy budynków), w przypadku infrastruktury radiowo-telewizyjnej wysokość ta nierzadko bywa większa. Zrównanie obiektów infrastruktury technicznej z budynkami mieszkalnymi czy usługowymi w zakresie parametrów wysokościowych jest błędem merytorycznym i prawnym. Zastosowanie wnioskowanej klauzuli wyłączającej uchroni Plan Ogólny przed sankcją nieważności w tej części.

11. Naczelny Sąd Administracyjny w swoich wyrokach konsekwentnie podkreśla, że radni nie mogą samowolnie wprowadzać ograniczeń wznoszenia masztów telefonii komórkowej, jeśli powszechnie obowiązujące prawo tego nie zakazuje. Ograniczenia wysokości zabudowy w planach miejscowych nie powinny zatem dotyczyć infrastruktury technicznej, co znajduje potwierdzenie w orzecznictwie.

12. Warto również zauważyć, że istniejące w planach zagospodarowania przestrzennego zakazy dla budowy infrastruktury telekomunikacyjnej, z mocy prawa, są nieważne. Zniesienie tych ograniczeń umożliwi przedsiębiorcom telekomunikacyjnym realizację infrastruktury, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przed polami elektromagnetycznymi, zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska. Tym bardziej zasadne jest zaniechanie wprowadzania takich ograniczeń drogą określania maksymalnej wysokości zabudowy.

13. Plan Ogólny ma stanowić elastyczną ramę dla rozwoju gminy. Parametr maksymalnej wysokości zabudowy ma na celu kształtowanie ładu przestrzennego, ochronę krajobrazu miejskiego/wiejskiego i zapobieganie konfliktom sąsiedzkim poprzez kontrolę kubatury i skali budynków (np. zapobieganie budowie wieżowców w strefie zabudowy jednorodzinnej).

14. Obiekty infrastruktury technicznej (maszty, wieże, słupy linii wysokiego napięcia) są z definicji budowlami o charakterze punktowym, ażurowym, które nie generują takich samych obciążeń dla przestrzeni jak budynki. Ich wysokość nie wynika z chęci maksymalizacji zysku z powierzchni użytkowej (jak w przypadku deweloperów), lecz wyłącznie z praw fizyki i wymogów technologicznych. Stosowanie wobec nich tych samych rygorów wysokościowych co dla budynków kubaturowych jest błędem warsztatowym w planowaniu przestrzennym.

15. Utrzymywanie lub wprowadzanie ograniczeń maksymalnej wysokości zabudowy dla infrastruktury technicznej, w tym wież i masztów telekomunikacyjnych, prowadzi do:

- a) Hamowania rozwoju technologicznego: Uniemożliwia pełne wykorzystanie potencjału sieci 5G (jak i kolejnych generacji), co opóźnia rozwój gospodarczy i społeczny gminy.
- b) Wykluczenia cyfrowego: Ogranicza dostęp mieszkańców do nowoczesnych usług telekomunikacyjnych, edukacji, pracy zdalnej i e-usług administracji publicznej.
- c) Osłabienia bezpieczeństwa i obronności: Utrudnia budowę i modernizację systemów łączności krytycznej, takich jak TETRA, co może mieć poważne konsekwencje w sytuacjach zagrożenia.
- d) Zagrożenia skuteczności działań podejmowania w ramach obrony cywilnej poprzez utrudnienie, w skrajnych przypadkach uniemożliwienie, odbioru komunikatów wysyłanych przez Regionalny System Ostrzegania, alertów Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- e) Bariery dla inwestycji: Zniechęca operatorów telekomunikacyjnych do inwestowania na terenie gminy, co skutkuje brakiem dostępu do nowoczesnych technologii i mniejszymi wpływami do budżetu samorządu.
- f) Konfliktów prawnych: Naraża gminę na spory sądowe z operatorami telekomunikacyjnymi, którzy mogą kwestionować niezgodne z prawem ograniczenia w planach miejscowych.

16. W świetle powyższych argumentów, w interesie każdego miasta i gminy leży stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej. Takie działanie to inwestycja w przyszłość, która przyniesie wymierne korzyści mieszkańcom i całej społeczności lokalnej. Wprowadzenie proponowanego wyłączenia do Planu Ogólnego to także wyraz profesjonalizmu, dojrzałości strategicznej i odpowiedzialności za losy gminy oraz państwa. Zabezpiecza to dokument planistyczny przed uchYLENIEM przez organy nadzoru, eliminuje ryzyko wieloletnich sporów sądowych z inwestorami telekomunikacyjnymi, a przede wszystkim gwarantuje

mieszkańcom i służbom państwowym dostęp do niezawodnej, nowoczesnej infrastruktury łączności.

Z wyrazami szacunku

Elektronicznie podpisany przez

Data: 2026.06.10 19:26:22 +02'00'

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 286, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

Dane adresata

Nazwa podmiotu

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

Data odebrania korespondencji przez adresata

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

Identyfikator wiadomości

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania
Wystawca

AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29

URZĄD MIEJSKI KORONOWO

2026-07-06 23:41:07

2026-07-06 23:41:08

2026-07-06 23:41:08

2026-07-06 23:41:08

86f931fa-6cca-4c32-bbc2-c5a234cbb67e

PPSA-E-9d6ec595-47e7-405e-b62e-2aa689f0bdf4

podstawowy

PPSA-E-9d6ec595-47e7-405e-b62e-2aa689f0bdf4
Treść wiadomości
94 bajty

d532be50-0743-4bd9-90a0-dc16e3919536
wagi_do_projektu_planu_ogól
nego_SW_formularz.pdf
358 943 bajty

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 23:41:08
187997391277900494790033868765048686421632344673

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swiadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380C
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-07-06 23:41:09
187997391277900494790033868765048686421632344673

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o objęcia strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową części zabudowanej działki 20/2 Tryszczyń obr. nr 27 Działka administracyjnie mieści się w miejscowości Morzewiec, w jej części graniczącej z ulicą Dworską w Morzewcu znajduje się dom (budynek mieszkalny) oraz budynki gospodarskie. Aktualnie trwa proces podziału działki w taki sposób, aby został wydzielony z gospodarstwa dom jednorodzinny, tak więc część działki zajmowaną przez dom należałoby uwzględnić w Planie ogólnym jako - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną (SJ), natomiast pozostałe budynki należałoby uwzględnić w strefie strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową (SZ). W projekcie Planu ogólnego gminy cała działka znajduje się w obszarze strefy otwartej (SO) proszę o zmianę jak wnioskuję powyżej.
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304 5.0027.20/2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbol klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]



Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo Dotyczy: działki ewidencyjnej nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wteln. Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki ewidencyjnej nr 10/5, położonej w miejscowości Wteln, z projektowanej strefy SO – strefa otwarta na strefę umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i objęcie przedmiotowej działki Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ). Uzasadnienie Projekt Planu Ogólnego w obecnym kształcie pozostaje niespójny z własnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo. W „Prognozie oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo” wskazano, że rozwój przestrzenny powinien opierać się na dogłęszczaniu istniejących struktur osadniczych, kierowaniu nowej zabudowy na tereny już zurbanizowane lub bezpośrednio do nich przylegające, racjonalnym wykorzystaniu istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz ograniczaniu rozpraszania zabudowy poprzez wyznaczenie Obszarów Uzupełnienia Zabudowy (OUZ). Działka nr 10/5 spełnia wszystkie wskazane kryteria. Jest położona w obrębie miejscowości Wteln, stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej zabudowy, posiada dostęp do drogi publicznej oraz do infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznej i wodociągowej. Jej zagospodarowanie nie prowadziłoby do rozpraszania zabudowy, lecz do uporządkowanego rozwoju istniejącej struktury osadniczej. Projekt pozostaje również niespójny z Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Koronowo na lata 2016–2025, w której jako jedną z mocnych stron wskazano wysoki stopień zurbanizowania oraz rozwój budownictwa jednorodzinne. Ponadto założenia Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego 2035+ zakładają racjonalne gospodarowanie przestrzenią, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury oraz koncentrację rozwoju w obrębie istniejących struktur osadniczych. Przyjęte dla działki nr 10/5 rozwiązanie nie realizuje tych kierunków rozwoju. Za zmianą przeznaczenia działki przemawiają również jej rzeczywiste uwarunkowania: • znajduje się poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody, • nie stanowi lasu ani terenu o szczególnych walorach przyrodniczych, • posiada dostęp do drogi publicznej, • posiada dostęp do sieci elektroenergetycznej i wodociągowej, • stanowi naturalną kontynuację istniejącej zabudowy, • umożliwia efektywne wykorzystanie już istniejącej infrastruktury technicznej. Projekt Planu Ogólnego nie zawiera indywidualnego uzasadnienia, dlaczego działka nr 10/5 została zakwalifikowana do strefy SO – strefa otwarta, mimo że posiada cechy charakterystyczne dla terenów przeznaczanych do uzupełnienia zabudowy. Nie wskazano konkretnych uwarunkowań środowiskowych, krajobrazowych ani funkcjonalnych, które uzasadniałyby objęcie tej nieruchomości całkowitym zakazem zabudowy. Dokumentacja planistyczna nie wykazuje również, aby przeznaczenie działki pod zabudowę powodowało negatywne oddziaływanie na środowisko, którego nie można byłoby wyeliminować lub ograniczyć poprzez stosowanie obowiązujących przepisów oraz standardowych instrumentów planistycznych. Zgodnie z art. 1 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), planowanie przestrzenne powinno opierać się na zasadach ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniać konieczność wyważenia interesu publicznego i prywatnego. W przypadku działki nr 10/5 zasady te nie zostały zachowane. Działka znajduje się w obrębie istniejącej struktury osadniczej i posiada dostęp do infrastruktury technicznej, natomiast pozostawienie jej w strefie SO prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia możliwości jej zagospodarowania oraz nieefektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury. Jednocześnie projekt powinien respektować konstytucyjną ochronę prawa własności oraz zasadę proporcjonalności wynikającą z art. 31 ust. 3 i art. 64 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Tak daleko idące ograniczenie prawa własności, jak całkowity zakaz zabudowy, powinno być szczegółowo uzasadnione i wynikać z jednoznacznych przesłanek odnoszących się do konkretnej nieruchomości. W odniesieniu do działki nr 10/5 takich przesłanek nie przedstawiono. Pozostawienie działki jako terenu otwartego, pomimo jej położenia w sąsiedztwie istniejącej zabudowy oraz dostępności infrastruktury technicznej, prowadzi do powstania nieuzasadnionej luki w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miejscowości Wteln. Rozwiązanie to pozostaje w sprzeczności z zasadą ładu przestrzennego oraz z celami wskazanymi w Prognozie oddziaływania na środowisko, zgodnie z którymi rozwój powinien koncentrować się w obrębie istniejących miejscowości. W związku z powyższym wnoszę o ponowne przeanalizowanie kwalifikacji działki nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wteln, oraz zmianę jej przeznaczenia poprzez objęcie jej Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) lub przypisanie jej do strefy umożliwiającej realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Proponowana zmiana będzie zgodna z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo, zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, racjonalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, nie powodując jednocześnie rozpraszania zabudowy ani negatywnego oddziaływania na środowisko. Z Poważaniem

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0033.10/5

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia poła należy podać nazwy załączników ⁹⁾

1. Uwagi_do_Planu_Ogólnego_Gminy_Koronowo.pdf
2. Oświadczenie_ENEA.pdf
3. Oświadczenie_Wodociągi_Koronowo.pdf
4. 6642.1776.2026 licencja.pdf
5. Mapa_Zasadnicza_Działka_10na5_wtelno.pdf

Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo

Dotyczy: działki ewidencyjnej nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wtelno

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki ewidencyjnej nr 10/5, położonej w miejscowości **Wtelno**, z projektowanej strefy **SO – strefa otwarta** na strefę umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i objęcie przedmiotowej działki **Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)**.

Uzasadnienie

Projekt Planu Ogólnego w obecnym kształcie pozostaje niespójny z własnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo.

W „**Prognozie oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo**” wskazano, że rozwój przestrzenny powinien opierać się na dogęszczaniu istniejących struktur osadniczych, kierowaniu nowej zabudowy na tereny już zurbanizowane lub bezpośrednio do nich przylegające, racjonalnym wykorzystaniu istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz ograniczaniu rozpraszania zabudowy poprzez wyznaczanie Obszarów Uzupełnienia Zabudowy (OUZ).

Działka nr 10/5 spełnia wszystkie wskazane kryteria. Jest położona w obrębie miejscowości Wtelno, stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej zabudowy, posiada dostęp do drogi publicznej oraz do infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznej i wodociągowej. Jej zagospodarowanie nie prowadziłoby do rozpraszania zabudowy, lecz do uporządkowanego rozwoju istniejącej struktury osadniczej.

Projekt pozostaje również niespójny z **Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Koronowo na lata 2016–2025**, w której jako jedną z mocnych stron wskazano wysoki stopień zurbanizowania oraz rozwój budownictwa jednorodzinnego. Ponadto założenia **Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego 2035+** zakładają racjonalne gospodarowanie przestrzenią, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury oraz koncentrację rozwoju w obrębie istniejących struktur osadniczych. Przyjęte dla działki nr 10/5 rozwiązanie nie realizuje tych kierunków rozwoju.

Za zmianą przeznaczenia działki przemawiają również jej rzeczywiste uwarunkowania:

- znajduje się poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody,
- nie stanowi lasu ani terenu o szczególnych walorach przyrodniczych,
- posiada dostęp do drogi publicznej,
- posiada dostęp do sieci elektroenergetycznej i wodociągowej,
- stanowi naturalną kontynuację istniejącej zabudowy,
- umożliwia efektywne wykorzystanie już istniejącej infrastruktury technicznej.

Projekt Planu Ogólnego nie zawiera indywidualnego uzasadnienia, dlaczego działka nr 10/5 została zakwalifikowana do strefy **SO – strefa otwarta**, mimo że posiada cechy charakterystyczne dla terenów przeznaczanych do uzupełnienia zabudowy. Nie wskazano konkretnych uwarunkowań środowiskowych, krajobrazowych ani funkcjonalnych, które uzasadniałyby objęcie tej nieruchomości całkowitym zakazem zabudowy. Dokumentacja planistyczna nie wykazuje również, aby przeznaczenie działki pod zabudowę powodowało negatywne oddziaływanie na środowisko, którego nie można byłoby wyeliminować lub ograniczyć poprzez stosowanie obowiązujących przepisów oraz standardowych instrumentów planistycznych.

Zgodnie z **art. 1 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), planowanie przestrzenne powinno opierać się na zasadach **ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju** oraz uwzględniać konieczność wyważenia interesu publicznego i prywatnego. W przypadku działki nr 10/5 zasady te nie zostały zachowane. Działka znajduje się w obrębie istniejącej struktury osadniczej i posiada dostęp do infrastruktury technicznej, natomiast pozostawienie jej w strefie SO prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia możliwości jej zagospodarowania oraz nieefektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury.

Jednocześnie projekt powinien respektować konstytucyjną ochronę prawa własności oraz zasadę proporcjonalności wynikającą z **art. 31 ust. 3 i art. 64 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej**. Tak daleko idące ograniczenie prawa własności, jak całkowity zakaz zabudowy, powinno być szczegółowo uzasadnione i wynikać z jednoznacznych przesłanek odnoszących się do konkretnej nieruchomości. W odniesieniu do działki nr 10/5 takich przesłanek nie przedstawiono.

Pozostawienie działki jako terenu otwartego, pomimo jej położenia w sąsiedztwie istniejącej zabudowy oraz dostępności infrastruktury technicznej, prowadzi do powstania nieuzasadnionej luki w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miejscowości Wtelno. Rozwiązanie to pozostaje w sprzeczności z zasadą ładu przestrzennego oraz z celami wskazanymi w Prognozie oddziaływania na środowisko, zgodnie z którymi rozwój powinien koncentrować się w obrębie istniejących miejscowości.

W związku z powyższym wnoszę o ponowne przeanalizowanie kwalifikacji działki nr 10/5, obręb **040304_5.0033 Wtelno**, oraz zmianę jej przeznaczenia poprzez objęcie jej **Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)** lub przypisanie jej do strefy umożliwiającej realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Proponowana zmiana będzie zgodna z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo, zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, racjonalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, nie powodując jednocześnie rozpraszania zabudowy ani negatywnego oddziaływania na środowisko.

Z Poważaniem



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE WPLYNĘŁO

07 LIP 2026

228
podpis

19896/46

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo Dotyczy: działki ewidencyjnej nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wtelnio Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki ewidencyjnej nr 10/5, położonej w miejscowości Wtelnio, z projektowanej strefy SO – strefa otwarta na strefę umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i objęcie przedmiotowej działki Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ). Uzasadnienie Projekt Planu Ogólnego w obecnym kształcie pozostaje niespójny z własnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo. W „Prognozie oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo” wskazano, że rozwój przestrzenny powinien opierać się na dogłęszczaniu istniejących struktur osadniczych, kierowaniu nowej zabudowy na tereny już zurbanizowane lub bezpośrednio do nich przylegające, racjonalnym wykorzystaniu istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz ograniczaniu rozpraszania zabudowy poprzez wyznaczenie Obszarów Uzupełnienia Zabudowy (OUZ). Działka nr 10/5 spełnia wszystkie wskazane kryteria. Jest położona w obrębie miejscowości Wtelnio, stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej zabudowy, posiada dostęp do drogi publicznej oraz do infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznej i wodociągowej. Jej zagospodarowanie nie prowadziłoby do rozpraszania zabudowy, lecz do uporządkowanego rozwoju istniejącej struktury osadniczej. Projekt pozostaje również niespójny z Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Koronowo na lata 2016–2025, w której jako jedną z mocnych stron wskazano wysoki stopień zurbanizowania oraz rozwój budownictwa jednorodzinnego. Ponadto założenia Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego 2035+ zakładają racjonalne gospodarowanie przestrzenią, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury oraz koncentrację rozwoju w obrębie istniejących struktur osadniczych. Przyjęte dla działki nr 10/5 rozwiązanie nie realizuje tych kierunków rozwoju. Za zmianą przeznaczenia działki przemawiają również jej rzeczywiste uwarunkowania: • znajduje się poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody, • nie stanowi lasu ani terenu o szczególnych walorach przyrodniczych, • posiada dostęp do drogi publicznej, • posiada dostęp do sieci elektroenergetycznej i wodociągowej, • stanowi naturalną kontynuację istniejącej zabudowy, • umożliwia efektywne wykorzystanie już istniejącej infrastruktury technicznej. Projekt Planu Ogólnego nie zawiera indywidualnego uzasadnienia, dlaczego działka nr 10/5 została zakwalifikowana do strefy SO – strefa otwarta, mimo że posiada cechy charakterystyczne dla terenów przeznaczanych do uzupełnienia zabudowy. Nie wskazano konkretnych uwarunkowań środowiskowych, krajobrazowych ani funkcjonalnych, które uzasadniałyby objęcie tej nieruchomości całkowitym zakazem zabudowy. Dokumentacja planistyczna nie wykazuje również, aby przeznaczenie działki pod zabudowę powodowało negatywne oddziaływanie na środowisko, którego nie można byłoby wyeliminować lub ograniczyć poprzez stosowanie obowiązujących przepisów oraz standardowych instrumentów planistycznych. Zgodnie z art. 1 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), planowanie przestrzenne powinno opierać się na zasadach ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniać konieczność wyważenia interesu publicznego i prywatnego. W przypadku działki nr 10/5 zasady te nie zostały zachowane. Działka znajduje się w obrębie istniejącej struktury osadniczej i posiada dostęp do infrastruktury technicznej, natomiast pozostawienie jej w strefie SO prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia możliwości jej zagospodarowania oraz nieefektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury. Jednocześnie projekt powinien respektować konstytucyjną ochronę prawa własności oraz zasadę proporcjonalności wynikającą z art. 31 ust. 3 i art. 64 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Tak daleko idące ograniczenie prawa własności, jak całkowity zakaz zabudowy, powinno być szczegółowo uzasadnione i wynikać z jednoznacznych przesłanek odnoszących się do konkretnej nieruchomości. W odniesieniu do działki nr 10/5 takich przesłanek nie przedstawiono. Pozostawienie działki jako terenu otwartego, pomimo jej położenia w sąsiedztwie istniejącej zabudowy oraz dostępności infrastruktury technicznej, prowadzi do powstania nieuzasadnionej luki w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miejscowości Wtelnio. Rozwiązanie to pozostaje w sprzeczności z zasadą ładu przestrzennego oraz z celami wskazanymi w Prognozie oddziaływania na środowisko, zgodnie z którymi rozwój powinien koncentrować się w obrębie istniejących miejscowości. W związku z powyższym wnoszę o ponowne przeanalizowanie kwalifikacji działki nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wtelnio, oraz zmianę jej przeznaczenia poprzez objęcie jej Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) lub przypisanie jej do strefy umożliwiającej realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Proponowana zmiana będzie zgodna z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo, zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, racjonalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, nie powodując jednocześnie rozpraszania zabudowy ani negatywnego oddziaływania na środowisko. Z Poważaniem

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0033.10/5

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia poła należy podać nazwy załączników ⁹⁾

1. Uwagi_do_Planu_Ogólnego_Gminy_Koronowo.pdf
2. Oświadczenie_ENEA.pdf
3. Oświadczenie_Wodociągi_Koronowo.pdf
4. 6642.1776.2026 licencja.pdf
5. Mapa_Zasadnicza_Działka_10na5_wtelno.pdf

Uwaga do projektu Planu Ogólnego Gminy Koronowo

Dotyczy: działki ewidencyjnej nr 10/5, obręb 040304_5.0033 Wtelno

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki ewidencyjnej nr 10/5, położonej w miejscowości **Wtelno**, z projektowanej strefy **SO – strefa otwarta** na strefę umożliwiającą realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i objęcie przedmiotowej działki **Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)**.

Uzasadnienie

Projekt Planu Ogólnego w obecnym kształcie pozostaje niespójny z własnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo.

W „**Prognozie oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy i Miasta Koronowo**” wskazano, że rozwój przestrzenny powinien opierać się na dogęszczaniu istniejących struktur osadniczych, kierowaniu nowej zabudowy na tereny już zurbanizowane lub bezpośrednio do nich przylegające, racjonalnym wykorzystaniu istniejącej infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz ograniczaniu rozpraszania zabudowy poprzez wyznaczanie Obszarów Uzupełnienia Zabudowy (OUZ).

Działka nr 10/5 spełnia wszystkie wskazane kryteria. Jest położona w obrębie miejscowości Wtelno, stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej zabudowy, posiada dostęp do drogi publicznej oraz do infrastruktury technicznej, w tym sieci elektroenergetycznej i wodociągowej. Jej zagospodarowanie nie prowadziłoby do rozpraszania zabudowy, lecz do uporządkowanego rozwoju istniejącej struktury osadniczej.

Projekt pozostaje również niespójny z **Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Koronowo na lata 2016–2025**, w której jako jedną z mocnych stron wskazano wysoki stopień zurbanizowania oraz rozwój budownictwa jednorodzinne. Ponadto założenia **Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego 2035+** zakładają racjonalne gospodarowanie przestrzenią, efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury oraz koncentrację rozwoju w obrębie istniejących struktur osadniczych. Przyjęte dla działki nr 10/5 rozwiązanie nie realizuje tych kierunków rozwoju.

Za zmianą przeznaczenia działki przemawiają również jej rzeczywiste uwarunkowania:

- znajduje się poza obszarami objętymi formami ochrony przyrody,
- nie stanowi lasu ani terenu o szczególnych walorach przyrodniczych,
- posiada dostęp do drogi publicznej,
- posiada dostęp do sieci elektroenergetycznej i wodociągowej,
- stanowi naturalną kontynuację istniejącej zabudowy,
- umożliwia efektywne wykorzystanie już istniejącej infrastruktury technicznej.

Projekt Planu Ogólnego nie zawiera indywidualnego uzasadnienia, dlaczego działka nr 10/5 została zakwalifikowana do strefy **SO – strefa otwarta**, mimo że posiada cechy charakterystyczne dla terenów przeznaczanych do uzupełnienia zabudowy. Nie wskazano konkretnych uwarunkowań środowiskowych, krajobrazowych ani funkcjonalnych, które uzasadniałyby objęcie tej nieruchomości całkowitym zakazem zabudowy. Dokumentacja planistyczna nie wykazuje również, aby przeznaczenie działki pod zabudowę powodowało negatywne oddziaływanie na środowisko, którego nie można byłoby wyeliminować lub ograniczyć poprzez stosowanie obowiązujących przepisów oraz standardowych instrumentów planistycznych.

Zgodnie z **art. 1 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), planowanie przestrzenne powinno opierać się na zasadach **ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju** oraz uwzględniać konieczność wyważenia interesu publicznego i prywatnego. W przypadku działki nr 10/5 zasady te nie zostały zachowane. Działka znajduje się w obrębie istniejącej struktury osadniczej i posiada dostęp do infrastruktury technicznej, natomiast pozostawienie jej w strefie SO prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia możliwości jej zagospodarowania oraz nieefektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury.

Jednocześnie projekt powinien respektować konstytucyjną ochronę prawa własności oraz zasadę proporcjonalności wynikającą z **art. 31 ust. 3 i art. 64 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej**. Tak daleko idące ograniczenie prawa własności, jak całkowity zakaz zabudowy, powinno być szczegółowo uzasadnione i wynikać z jednoznacznych przesłanek odnoszących się do konkretnej nieruchomości. W odniesieniu do działki nr 10/5 takich przesłanek nie przedstawiono.

Pozostawienie działki jako terenu otwartego, pomimo jej położenia w sąsiedztwie istniejącej zabudowy oraz dostępności infrastruktury technicznej, prowadzi do powstania nieuzasadnionej luki w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miejscowości Wtelno. Rozwiązanie to pozostaje w sprzeczności z zasadą ładu przestrzennego oraz z celami wskazanymi w Prognozie oddziaływania na środowisko, zgodnie z którymi rozwój powinien koncentrować się w obrębie istniejących miejscowości.

W związku z powyższym wnoszę o ponowne przeanalizowanie kwalifikacji działki nr 10/5, obręb **040304_5.0033 Wtelno**, oraz zmianę jej przeznaczenia poprzez objęcie jej **Obszarem Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)** lub przypisanie jej do strefy umożliwiającej realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Proponowana zmiana będzie zgodna z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Koronowo, zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, racjonalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, nie powodując jednocześnie rozpraszania zabudowy ani negatywnego oddziaływania na środowisko.

Z Poważaniem



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾: [REDACTED]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę strefy planistycznej dot. dwóch działek będących moją własnością: 1. działka nr 20/4 Obręb Trzyczyn 9 (nr 27), w projekcie jest to strefa otwarta (SO), wnoszę o zmianę na strefę wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ). Prośbę swoją motywuję trwającą aktualnie podziałem majątku rodzinnego między rodzeństwo. We wcześniejszym wniosku dotyczącym działki 20/2 wspominałam, że trwa procedura podziału tej działki, w taki sposób, aby wydzielić budynek mieszkalny (dom), który docelowo ma zostać przekazany na własność mojej siostrze, natomiast na działce 20/4 obr. Trzyczyn nr 27 planuję wybudować nowe siedlisko w moim gospodarstwie rolnym. 2. działka 20/3 obręb Trzyczyn 27 - zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę strefy planistycznej z strefy otwartej (SO) na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ). Działka ta również podlega podziałowi majątku rodzinnego między rodzeństwo i docelowo zostanie przekazana na własność mojemu bratu, który w dalszej perspektywie (kilku lat) zamierza się tam osiedlić. Po przeciwnej stronie ulicy Dworskiej w Morzewcu również jest zaplanowana strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ).

Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0027.20/4, 040304_5.0027.20/3

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o uwzględnienie wskazanego terenu jako obszaru uzupełnienia zabudowy. Przedmiotowy teren jest bardzo dobrze skomunikowany z pozostałą częścią gminy. Jego położenie w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej oraz terenów leśnych predysponuje go do przeznaczenia na uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej w gminie.
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0026.35/1, 040304_5.0026.35/2, 040304_5.0026.35/3, 040304_5.0026.35/4

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2. wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

07.07.2026 n

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoznawczego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Burmistrz Koronowa, Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: .. Województwo:

Powiat: .. Gmina:

Ulica: .. Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość: .. Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: .. Województwo:

Powiat: .. Gmina:

Ulica: .. Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość: .. Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: .. Województwo:

Powiat: .. Gmina:

Ulica: .. Nr domu: .. Nr lokalu:

Miejscowość: .. Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾...Dotyczy działek numer 1268/20 i 1268/18 położonych w obrębie miasta Koronowo przy ul. Pryrzecze. Wnoszę o zmianę przeznaczenia działek i włączenie terenu w planie ogólnym Gminy Koronowo na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Wskazane działki charakteryzują się niską przydatnością rolniczą. Ze względu na niską klasę gruntów prowadzenie na tym terenie efektywnej wysokotowarowej działalności rolniczej jest ekonomicznie mało opłacalne. Zmiana przeznaczenia gruntu na cele mieszkaniowe nie wpłynie negatywnie na potencjał rolniczy gminy Koronowo. Tereny przyległe charakteryzują się postępującą

transformacją w kierunku strefy mieszkaniowej. Przeznaczenie tego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej zabudowy. Działki bezpośrednio graniczą z działkami budowlanymi co spełnia ustawowy wymóg dostępności komunikacyjnej i kontynuacji funkcji tego terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 09.07.2026 ✓

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: ---

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: ----

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

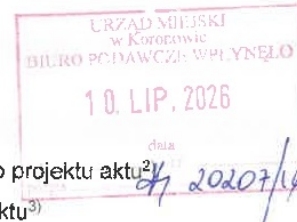
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z prawomocną decyzją o warunkach zabudowy nr: **PP.6730.157.2025** z dn. **09.10.2025r.**, składamy wniosek zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /1 040304_5.0026.241 /2 040304_5.0026.241 /3 040304_5.0026.241 /4 040304_5.0026.241 /5 040304_5.0026.241 /6 <i>040304_5.0026.241/7</i>	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o ujęcie działek nr : 241/1 ; 241/2 ; 241/3 ; 241/4 ; 241/5 ; 241/6 ; obręb 0026 Koronowo w projekcie miejscowego planu ogólnego gminy Koronowo (dalej: Projekt) do strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (strefa SJ) oraz o dopuszczenie na tym terenie realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Dla dz. nr 241 przed podziałem geodezyjnym została wydana ostateczna i bezterminowa decyzja o Warunkach Zabudowy nr : PP.6730.157.2025 z dnia 09.10.2025 dla inwestycji polegającej na budowie sześciu budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Zgodnie z art. 13d ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny z wydanymi decyzjami WZ są wyłączone z ustawowego limitu chłonności stref mieszkaniowych (bilansu zapotrzebowania gminy). Uwzględnienie wniosku i przypisanie działek do strefy SJ nie wpłynie zatem negatywnie na limity bilansowe Gminy Koronowo. Dodatkowo wskazuję, że dokonany podział geodezyjny na mniejsze działki był bezpośrednim następstwem uzyskanej decyzji WZ i nie wpływa na jej ważność w obrocie prawnym. Wyznaczenie strefy SJ stanowi realizację zasady ochrony praw słusznie nabytych, zapewni spójność polityki przestrzennej gminy oraz formalnie usankcjonuje stan prawny wynikający z wiążącej organ decyzji administracyjnej. Uwzględnienie wniosku zapobiegnie powstawaniu przyszłych konfliktów przestrzennych i prawnych na etapie uchwalania w tym rejonie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /1	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%
2	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /2	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%
3	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /3	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
4	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /4	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%
5	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /5	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%
6	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /6	☒ tak ☐ nie	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	30%	10	40%
7	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0026.241 /7	☒ tak ☐ nie	Teren drogi wewnętrznej	nd	nd	nd

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁵⁾
 - prawomocna decyzja o warunkach zabudowy [REDACTED]
 - prawomocna decyzja podziału nieruchomości [REDACTED]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[REDACTED]

Data: 09.07.2026.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o objęcie strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową części zabudowanej działki 20/2 Trzyczyn obr. nr 27

Działka administracyjnie mieści się w miejscowości Morzewiec, w jej części graniczącej z ulicą Dworską w Morzewcu znajduje się dom oraz budynki gospodarskie.

Aktualnie trwa proces podziału działki w taki sposób, aby został wydzielony z gospodarstwa dom jednorodzinny, tak więc część działki zajmowaną przez dom należałoby uwzględnić w Planie ogólnym jako - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną (S1), natomiast pozostałe budynki należałoby uwzględnić w strefie strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową (SZ).

W projekcie Planu ogólnego gminy cała działka znajduje się w obszarze strefy otwartej (SO).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy i miasta Koronowo	20/2 Trzyszczyń obr. nr 27	☐ tak ☒ nie	Proszę o objęcie strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową budynków gospodarczych znajdujących się na działce 20/2 Trzyszczyń obr. 27 oraz budynku mieszkalnego objęciem strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodziną.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symboli lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 11.07.2026

Nowy Dwór, 13.07.2026



Burmistrz Koronowa

Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo



UWAGA DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY KORONOWO

Wnoszący uwagę: [REDACTED]

Adres: [REDACTED]

Dotyczy nieruchomości:

działki nr 163/1, obręb Nowy Dwór, własność: [REDACTED]

działki nr 177/5, 177/7, obręb Nowy Dwór, własność [REDACTED]

WNIOSEK

Na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o:

1. objęcie strefą wielofunkcyjną (SZ) działki 163/1 oraz 177/5 i 177/7 wykorzystywanych do prowadzenia hodowli i chowu świń na wolnym wybiegu oraz przetwórstwa i dystrybucji w ramach Rolniczego Handlu Detalicznego,

lub alternatywnie,

2. wprowadzenie do ustaleń dla strefy otwartej (SO) jednoznacznego dopuszczenia lokalizacji budynków, budowli, urządzeń oraz infrastruktury niezbędnej do prowadzenia i rozwoju gospodarstwa rolnego prowadzącego hodowlę i chów zwierząt na wolnym wybiegu oraz przetwórstwa i dystrybucji w ramach Rolniczego Handlu Detalicznego,

UZASADNIENIE

Prowadzę rodzinne gospodarstwo rolne specjalizujące się w hodowli oraz chowie świń na wolnym wybiegu pod marką [REDACTED], która jest owocem współpracy 3 sąsiadujących ze sobą gospodarstw rolnych. Model produkcji opiera się na wysokim dobrostanie zwierząt, wykorzystaniu rozległych wybiegów oraz produkcji i sprzedaży produktów wysokiej jakości.

Obecnie cały obszar mojego gospodarstwa oraz użyczone mi od [REDAKTOWANO] działki 177/5 i 177/7 stanowią jedną funkcjonalną całość gospodarczą. Wybiegi i ich infrastruktura nie są terenami rezerwowymi, lecz podstawowym elementem procesu produkcji rolnej. Bez nich prowadzenie działalności w obecnym modelu nie byłoby możliwe.

Projekt Planu Ogólnego obejmuje strefą wielofunkcyjną jedynie część gospodarstwa z istniejącą zabudową, pozostawiając zdecydowaną większość gruntów wykorzystywanych do hodowli i chowu zwierząt w strefie otwartej SO.

Takie rozwiązanie może w przyszłości ograniczyć możliwość rozwoju gospodarstwa poprzez utrudnienie realizacji przyszłych inwestycji służących produkcji rolnej, w szczególności nowych wiat dla zwierząt, schronień, magazynów pasz, budynków gospodarczych, urządzeń bioasekuracyjnych, infrastruktury wodnej, retencyjnej, energetycznej oraz innych obiektów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa.

Celem niniejszej uwagi nie jest zmiana rolnego charakteru gruntów ani dopuszczenie zabudowy mieszkaniowej lub komercyjnej niezwiązanej z rolnictwem. Wniosek dotyczy wyłącznie zapewnienia możliwości dalszego prowadzenia i rozwoju istniejącego gospodarstwa rolnego.

Prowadzona działalność stanowi przykład nowoczesnego gospodarstwa rodzinnego rozwijającego lokalną markę żywności wysokiej jakości. Gospodarstwo przyczynia się do promocji Gminy Koronowo, wspiera lokalną gospodarkę oraz wpisuje się w cele zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

Wnoszę zatem o zmianę projektu Planu Ogólnego dla działki 163/1 oraz 177/5 i 177/7 w sposób zapewniający możliwość dalszego rozwoju gospodarstwa oraz zachowanie jego funkcjonalnej integralności.

Z poważaniem,

[REDAKTOWANO]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

14. LIP. 2026

zł.
podpis: *[signature]* Nr. *20460/16*

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *BURMISTRZ KORONOWA*

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁵⁾ *yako nřasocwelko dziořet 2/22, 2/28, 2/29*

określ M. KORONOWO własną uwagę - sprawa
dot. na przeznaczenie w.w. nieruchomości
na teren g.n. strefy zielonej i rekreacji
Aktualnie jest to teren rolny. Z uwagi
faktu obniżenia wartości nieruchomości oraz
porównania, które ma miejsce przy gotowaniu
realizacji, przygotowanej na potrzeby.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronów	2/23 2/28 2/29	☒ tak ☐ nie	UWAGA DO PROJEKTU AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO SPRZECIWI DOZMIANOM TERENÓW ROLNYCH NA STREFIE G.N.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 14.07.2026

Uzasadnienie

Jako właściciel działek 2/27, 2/28, 2/29 w obrębie miasta Kowonowa wyrażam sprzeciw na przeznaczenie w.w. nieruchomości na

strefę zieleni i rekreacji SN.

Rozwijając te istotne oprawiając możliwość korzystania z nieruchomości, ingerując w prawo własności i uniemożliwiając ich racjonalne zagospodarowanie w przyszłości

Teren jest aktualnie przygotowywany pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. W tym celu składam wnioski o warunki zabudowy, wystosowałem zapewnienie ENEA dotyczące możliwości zabudowy planowanej zabudowy obejmującej 8 budynków oraz zapewnienie Zakim dotyczące możliwości zapotrzebowania w wodę dla inwestycji. Dokumenty te potwierdzają realny potencjał do rozwoju funkcji mieszkaniowej. Wprowadzenie funkcji strefy zieleni i rekreacji pozostaje w sprzeczności z podstawką przez mnie działaniami i oprawiającą możliwość wykonania nieruchomości. Projektowane zmiany spowodują także znaczące obniżenie wartości nieruchomości.

W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się tereny zabudowane, dlatego proponowane przeznaczenie moich działek na SN jest niespójne z istniejącym sposobem zagospodarowania tego obszaru.

Nieruchomości znajdują się na obszarze objętym ochroną krajobrazową Zalewu Kowonowskiego, ale znajdują się w

odległość wizualnej wzr. 100 metrów od
linii brzegowej (ot. 300 metrów) i
nie narusza katarakty ochrony krajo-
zobrazu.

W związku z powyższym wnosić o:

1. Odstąpienie od przeznaczenia moich działek
na obszary zieleni i rekreacji SN
2. Przeznaczenie przedmiotowych działek
pod zabudowę mieszkalną jednorodinną
3. Eventualne pozostawienie ich w
dotychczasowym przeznaczeniu jako gruntów
rolnych bez wprowadzania funkcji
obszaru strefy zieleni i rekreacji

Załączniki

- Mapa terenu
- zaopiniowanie ENEA dotyczące możliwości
przyłączenia do sieci elektroenergetycznej
- zaopiniowanie ZGKiM dotyczące możliwości
zaopatrzenia w wodę

 powołany



(33)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ KORONÓW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: J.W. Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Jako właściciel drzewek o numerach

2/25, 2/26, 2/31. O Koronowo dzielnica 46
 Wnioskodawca: ubiegając się o aktu planowania przestrzennego -
 sprzeciw na przebudowę w w. nieruchomości
 które aktualnie są gruntami wolnymi
 a są przeznaczone na SNT - strefa zielona,
 rekreacji, zmianę ta obszar, zmniejszenie wartości
 terenów, w tym: możliwość realizacji planowanej inwestycji

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY MIASTA KORONOWA	2.125 2.126 2.131	☒ tak ☐ nie	SPRZECIW DO PROJEKTU AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO DO ZMIAN = TERENOM 4 ROK- NYCH NA STREFE SN

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

14.07.2026

Uzasadnienie

Jako właściciel działek o numerach 2/25, 2/26, 2/31 o. Konowon. Dept. 45. wnoszę Sprzedaż na przeznaczenie w.w. nieruchomości na SN - strefa zielonej i rekreacji. Takie rozwiązanie istotnie opiewałoby możliwość korzystania z nieruchomości i naruszyłoby moje prawa jako właściciela.

Proponowane zmiany spowodują znaczące obniżenie wartości nieruchomości i pozbawisz mnie możliwości realizacji przygotowywanej inwestycji. Teren jest aktualnie przygotowywany pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się tereny zabudowane, dlatego proponowane przeznaczenie moich działek na obszar zielony i rekreacji jest niespójne z istniejącym i planowanym sposobem zagospodarowania tego obszaru.

Nieruchomości znajdują się na obszarze objętym ochroną krajobrazową Rezerwuatu Konowon. ale znajdują się w odległości większej niż 100 metrów od linii brzowej i nie naruszają zakazów ochrony

kwajobuorum.

W związku z powyższymi uwagami o :

1. odstąpienie od przemiarów moich działek na SN - strefa cielew i rekreacji
2. przemiarów przedmiotowych działek pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną
3. ewentualne pozostawienie ich w dotychczasowym przeznaczeniu jako gruntów zielonych.

Proszę o uwzględnienie niniejszej uwagi podczas dalszych prac nad projektem aktu planowania przestrzennego.

Z poważaniem

* mapa terenu

* zapewnienie ENEA dotyczące możliwości przyłączenia do sieci energetycznej

* zapewnienie ZGKiM dotyczące możliwości zabudowy w wodę.

Z poważaniem



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

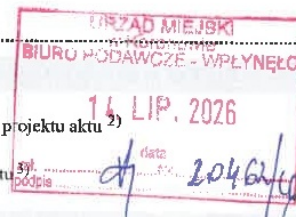
2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak

☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED]

Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Nr domu: [REDACTED]

Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED]

Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zaprezentowane działki miały uzgodniony przez gminę Koronowo podział na powierzchnie po 3000 m², dlatego jako Gmina musieli Państwo liczyć się z tym, że w tym miejscu powstaną tereny przeznaczone pod zabudowę. W najbliższym sąsiedztwie znajduje się już wiele domów, dlatego naturalnym kierunkiem rozwoju tego obszaru jest jego dalsza rozbudowa oraz powstawanie kolejnych budynków mieszkalnych stąd moja prośba o uwzględnienie zaznaczonych działek jako strefy zabudowy jednorodzinnej.
Dla wprowadzonej treści wskazano następujące działki ewidencyjne: 040304_5.0026.172/26, 040304_5.0026.172/12, 040304_5.0026.172/13, 040304_5.0026.172/14, 040304_5.0026.172/15, 040304_5.0026.172/16, 040304_5.0026.172/17, 040304_5.0026.172/18, 040304_5.0026.172/19, 040304_5.0026.172/20, 040304_5.0026.172/21, 040304_5.0026.172/22, 040304_5.0026.172/23, 040304_5.0026.172/24

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia poła należy podać nazwy załączników ⁹⁾

Gościeradz, dnia 08 lipca 2026r.

URZĄD MIEJSKI
BIURO PODAWCZE WŁOCHÓŁ

14. LIP. 2026

Sz.P.

Burmistrz Gminy Koronowo

Patryk Mikołajewski

20464/4

WNIOSEK o utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu

Jako mieszkańcy miejscowości Gościeradz, gmina Koronowo, niniejszym zwracamy się z wnioskiem o utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu położonego w miejscowości Gościeradz, obejmującego sąsiadujące z naszymi działki o numerach ewidencyjnych 040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19, 166/20 oraz 040304_5.0007.168/21, 268/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26, pozostawienie dla w/w działek terenu Strefy Otwartej (bez prawa zabudowy, z przeznaczeniem rolniczym/zadrzewionym), sprzeciwiając się tym samym wyznaczeniu na tym obszarze strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ).

Obszar w/w działek znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenów o charakterze otwartym, które powinny zostać zachowane w stanie nienaruszonym oraz dwóch gospodarstw rolnych, w tym prowadzących chów i hodowlę zwierząt gospodarskich, także koni wolnowybiegowych. Sąsiedztwo domów jednorodzinnych rodzi konflikty na tym tle; zwierzęta generują zapachy, odchody, kurz, zwiększa się znacznie ilość owadów, a uprawa roślin powoduje konieczność głośnych, w tym także wykonywanych w godzinach nocnych prac polowych, oprysków i tym podobnych uciążliwości. W sąsiedztwie znajdują się także działki rekreacyjne, dla których powstanie osiedla domów jednorodzinnych oznaczać może uciążliwości w postaci korzystania z drogi dojazdowej, która jest bardzo wąska i już teraz jest problemem mijanie się na niej dwóch samochodów osobowych. Wzrost liczby mieszkańców skutkować może trwałą zmianą charakteru okolicy. Ponadto zaznaczamy, że przedmiotowe działki nie posiadają dostępu do drogi publicznej i graniczą bezpośrednio z lasem. Wnosimy także o utrzymanie dla w/w działek przeznaczenia rolnego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Uzasadnienie

Przedmiotowy teren stanowi grunty rolne i jego przeznaczenie historycznie nie ulegało zmianie. Obecnie istnieje uzasadnione podejrzenie, że jeden z właścicieli przedmiotowych działek, powołując się na promesę Urzędu Gminy Koronowo, dąży do podziału i sprzedaży gruntów obecnie rolnych, jako przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną. Budzi to naszą obawę i sprzeciw, albowiem w przypadku zmiany przeznaczenia terenu działki przeznaczone na zabudowę jednorodzinną będą umiejscowione wewnątrz wielkopowierzchniowych terenów rolnych, stale i efektywnie uprawianych. Ponadto grunty te posiadają wysoką klasę bonitacyjną, co czyni je cennymi rolniczo. Sprzeczną zaś z zasadami prawidłowego gospodarowania przez gminę byłaby zmiana ich przeznaczenia pod budownictwo jednorodzinne. Na tym obszarze priorytetem od zawsze był i jest rozwój rolnictwa, które to służy wszystkim mieszkańcom okolicznych terenów. Mieszkańcy jak i gmina chronili teren przed chaosem przestrzennym, do tej pory oddzielając wyraźnie tereny zabudowy jednorodzinnej od uprawionych gruntów rolnych, co sprzyja harmonii zagospodarowania terenu. Ewentualna zabudowa pod budownictwo jednorodzinne o takim natężeniu, jakie proponuje jeden z właścicieli (podział na działki budowlane o powierzchni ok. 1000 m kw – dane z ogłoszeń widniejących w sieci internet), o którym mowa powyżej, wiąże się z koniecznością budowy nowej, kosztownej infrastruktury, w tym dróg, sieci wodno-kanalizacyjnej, co jest nieopłacalne dla budżetu gminy. Gmina środki te może przeznaczyć na rolnictwo i jego wsparcie, zamiast na dostosowywanie gruntów rolnych dla zabudowy jednorodzinnej, która ma zostać umiejscowiona de facto wewnątrz pól uprawnych, z dala od drogi publicznej. Ponadto w okolicy znajdują się uciążliwości, hałas maszyn rolniczych, zapachy z gospodarstw, w tym gospodarstwa prowadzącego wolnowybiegowy chów koni, przez co teren nie nadaje się na cele mieszkaniowe, a już na pewno nie w planowanym miejscu jego położenia. Utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu jako gruntów rolnych ma na celu przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa żywnościowego oraz ochronę środowiska. Pozwala to powstrzymać tzw. rozlewanie się miast, zmniejsza koszty infrastruktury publicznej i chroni cenne ekosystemy przed degradacją. Budownictwo jednorodzinne rozrasta się chaotycznie, tworząc nieefektywne obszary wymagające dojazdów samochodami do każdego punktu usługowego. Doprowadzenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, drogi) do rozproszonych domów na obrzeżach jest dla gmin o wiele droższe i trudniejsze w utrzymaniu niż zagęszczanie istniejącej zabudowy miejskiej. Przedmieścia o

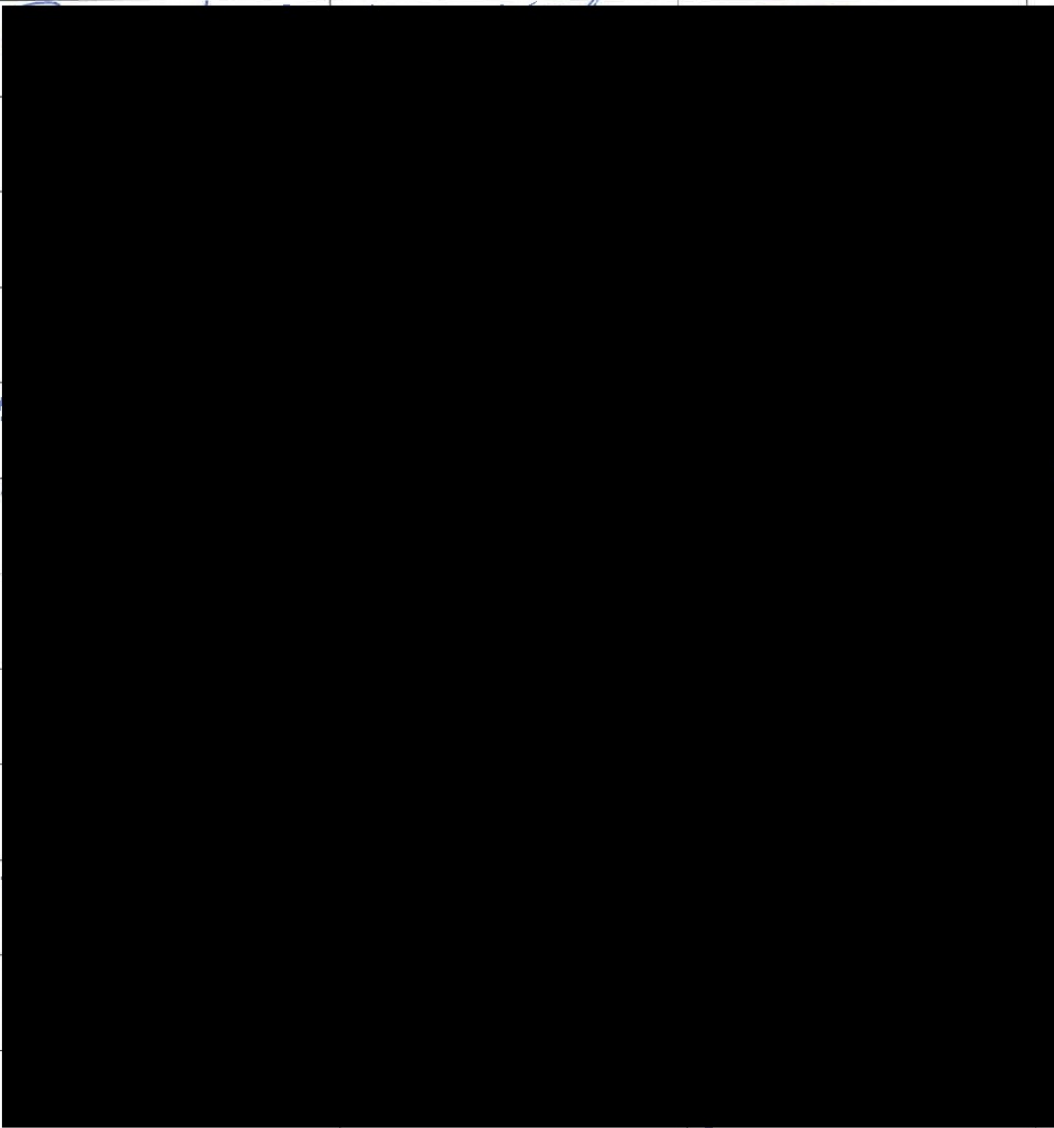
charakterze czysto sypialnianym często pozbawione są też przestrzeni wspólnych i więzi sąsiedzkich, co prowadzi do alienacji mieszkańców.

Co ma niezwykle istotne znaczenie, zmiana przeznaczenia wykorzystywanych aktywnie gruntów rolnych na budownictwo mieszkaniowe spowoduje kurczenie się bazy surowcowej, ziemia rolna to ograniczony zasób, którego nie da się odtworzyć. Zabudowa gruntów, zwłaszcza tych najwyższej klasy (klasy I-III), bezpośrednio obniża potencjał rolniczy całego kraju. Gdyby sporne grunty zostały przeznaczone na cele wyłącznie mieszkaniowe, graniczyłyby bezpośrednio z polami uprawnymi i gospodarstwem prowadzącym chów koni. Prowadzić to będzie do konfliktów między mieszkańcami a rolnikami (hałas maszyn, zapachy, opryski, kurz, obornik). Natomiast chaotyczna zabudowa rozbijać będzie zwarte kompleksy rolne, co utrudni pracę ciężkiemu sprzętowi i obniży opłacalność produkcji rolnej. Naturalne grunty rolne i łąki spełniają też funkcje stabilizującą środowisko naturalne, chłoną wodę (retencja). Zabetonowanie lub pokrycie terenu kostką zwiększy spływ powierzchniowy, potęgując ryzyko podtopień i powodzi. Zmiana przeznaczenia gruntów zniszczy też naturalne siedliska wielu gatunków roślin i zwierząt. Gleby są też naturalnymi pochłaniaczami węgla. Ich zabudowa uwolni zmagazynowany węgiel do atmosfery, a także zmniejszy powierzchnię biologicznie czynną produkującą tlen.

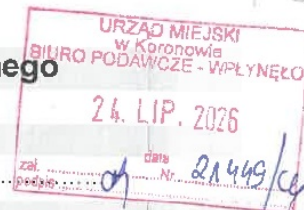
Zdaniem mieszkańców zamiast zajmować tereny rolne pod budownictwo mieszkaniowe, lepszym rozwiązaniem jest rewitalizacja istniejących, niewykorzystanych obszarów wewnątrz miast lub poprawa efektywności wykorzystania obecnych zasobów budowlanych, nie zaś zabieranie rolnikom ich ziemi przeznaczonej pod uprawy.

W związku z powyższym wnosimy, jak we wstępie. Zaznaczamy, że w poprzednim etapie uzgodnień i konsultacji społecznych zostało w sprawie złożone pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego, które został uwzględnione i prosimy o utrzymanie dla przedmiotowych działek Strefy Otwartej.

Imię Nazwisko	Adres	Podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RÓDZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RÓDZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.166/21, 166/22, 166/23, 166/24, 166/25, 166/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPLYNEŁO
24. LIP. 2026

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa.....

2. RÓDZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RÓDZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data:

19.07.26r

map. 35

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

24. LIP. 2026

zł. data
podp. 21451/46

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 19.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
W KORONOWIE
BIURO PODAWCZE - WPLYNEŁO

24. LIP. 2026

zak.
podpis: 21452/16

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 18.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów — w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) — jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa — jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki — w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 18.07.2026

uup 31

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RÓDZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. ppz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 19/07/2026

wzup. 857

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

24. LIP. 2026

zł.
podpis data 24.07.26

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁵⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.186/11, 186/12, 186/13, 186/14, 186/15, 186/16, 186/17, 186/18, 186/19 040304_5.0007.186/21, 186/22, 186/23, 186/24, 186/25, 186/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 18.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPŁYNĘŁO

24. LIP. 2026

zł. data
podpis 2456/16

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Kraj:

Województwo:
Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów — w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) — jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa — jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki — w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 18.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWICZE - WPŁYNĘŁO

24. LIP. 2026

Zak.
podpis

Nr. 21457/16

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.166/21, 166/22, 166/23, 166/24, 166/25, 166/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2; wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo o działą przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 18. 07 2026.

24. LIP. 2026

data
24.07.2026
Nr.
21458/L
Za
podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RÓDZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RÓDZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: ... Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.166/21, 166/22, 166/23, 166/24, 166/25, 166/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

18.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
W KORONOWIE
BIURO PODAWCZE - WIELKOPOLSKI
24. LIP. 2026

zł. podpis: data: 24.6.24

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 19.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO PODAWCZE - WPLYNĘŁO

26. LIP. 2026

sal.
podpis

nr

21460/4

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.166/21, 166/22, 166/23, 166/24, 166/25, 166/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 19.07.2026

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.166/21, 166/22, 166/23, 166/24, 166/25, 166/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.26

urup. (35)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail: (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

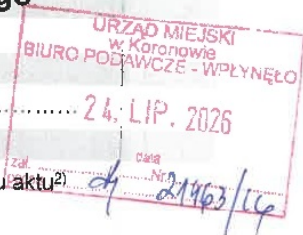
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.....



7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 22.07.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
BIURO POLAWCZE - WPŁYNĘ

24. LIP. 2026

zł. 21975/14
indecis. data Nr

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Koronowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail: (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail: (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Koronowo	040304_5.0007.166/11, 166/12, 166/13, 166/14, 166/15, 166/16, 166/17, 166/18, 166/19 040304_5.0007.168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26	☒ tak ☐ nie	Zgodnie z moim pismem z dnia 08.07.2026 kierowanym do Burmistrza gminy Koronowo Pana Patryka Mikołajewskiego składam uwagę o pozostawienie funkcji rolniczej (strefa otwarta) dla wymienionych działek ze względu na: 1. brak dostępu do drogi publicznej 2. niewystarczające uzbrojenie terenu 3. sąsiedztwo funkcjonujących gospodarstw rolnych — brak zachowania zasady dobrego sąsiedztwa 4. niekorzystny wpływ osiedla domów jednorodzinnych dla istniejących gospodarstw — planowana duża intensywność zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

18.VII.26