

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.137.2026
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Żłobka Samorządowego z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 7 pkt. 3, art. 11 -13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieścić:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo – na stronie internetowej Gminy Koronowo,
- na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

Burmistrz Koronowa ogłasza konkurs na kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Samorządowego z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie

I. Organ Prowadzący

Gmina Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

II. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Samorządowy z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie, ul. Letniskowa 20, 86-010 Koronowo

III. Wymagania wobec osób kandydujących:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (zgodnie z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).
6. Spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
 - a) dawanie rękopisami należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak jej zawieszenia lub ograniczenia,
 - c) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska opiekuna w żłobku, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem.
3. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem ludzkim.
4. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz powiązanych aktów wykonawczych (standardy, wymogi lokalowe).
5. Znajomość przepisów o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz z zakresu BHP.
6. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobka.
7. Umiejętności menedżerskie, inicjatywa w działaniu.

IV. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i statutu żłobka, a ponadto pełnienie dodatkowo funkcji opiekuna dzieci w żłobku.
2. Realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem żłobka, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego, pracy, wynagradzania, rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich oraz planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - b) zgłoszenie i rejestracja żłobka we właściwych instytucjach (Straż Pożarna, Sanepid),
 - c) przeprowadzenie rekrutacji dzieci do żłobka oraz zawarcie umów z rodzicami.

3. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami, pobieranie odpłatności za pobyt.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie, ul. Letniskowa 20, 86-010 Koronowo.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od 1 października 2026 r. (planowane utworzenie i rozpoczęcie działalności żłobka). **Osoba wyłoniona w naborze w ramach zatrudnienia będzie także świadczyć pracę opiekuna w żłobku w wymiarze odpowiadających 1/4 etatu.**

VI. Wymagane dokumenty:

1. **Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka samorządowego.**
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Oświadczenia osoby kandydującej o:
 - obywatelstwie polskim;
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - niekaralności zakazem pełnienia funkcji (art. 31 ust. 1 pkt 4 u.o.n.d.f.p.);
 - rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku jej zawieszenia/ograniczenia;
 - wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (jeśli dotyczy);
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (RODO).
 - oświadczenie kandydata o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż RP (wymogi nałożone ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).
4. Kwestionariusz dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Ważna informacja (Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym):

Przed nawiązaniem stosunku pracy pracodawca dokona weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Ponadto wybrany kandydat, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00** (decyduje data wpływu) w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13 (sekretariat Burmistrza Koronowa).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego z Oddziałami Terapeutycznymi w Koronowie”.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
2. Wszystkie oświadczenia oraz kserokopie dokumentów (opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”) muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
3. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję konkursową powołaną przez

Burmistrza Koronowa (I etap – weryfikacja formalna, II etap – rozmowy kwalifikacyjne).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie dotyczy (żłobek rozpoczyna działalność 1 października 2026 r.).



BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów na stanowisko dyrektora

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO zawiadamiam, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Koronowa (zwany dalej „Administratorem”);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w przypadku danych osobowych zwykłych) – w celu wykonania prawnego obowiązku;
 - b) art. 9 ust 2 lit. b RODO (w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii) – w celu wypełnienia obowiązków prawnych przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
 - c) art. 22¹ Kodeksu Pracy w celu przeprowadzenia procesu naboru.
- 4) Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane (tj. po zakończeniu postępowania konkursowego) będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w operatorzy pocztowi, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne.
- 6) Przysługuje Państwu prawo:
 - a) potwierdzenia przetwarzania, dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO,
 - b) żądania sprostowania przetwarzanych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Uprawnienia te mogą Państwo realizować w siedzibie Administratora danych osobowych, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.
- 8) Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych skutkowałoby niedopuszczeniem kandydata do konkursu.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski