



OR-RM.0012.5.5.2026

Protokół Nr 2/26
z posiedzenia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 23 lutego 2026 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Koronowie Pani Iwona Madziąg o godzinie 09:00 otworzyła posiedzenie komisji. W posiedzeniu uczestniczyło 7 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 7 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego protokołu.

Przewodnicząca komisji Pani Iwona Madziąg przedstawiła porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Informacja Dyrektora SP ZOZ dotycząca sytuacji finansowej, podpisanych umów z NFZ i potrzeb inwestycyjnych.
3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

2. Informacja Dyrektora SP ZOZ dotycząca sytuacji finansowej, podpisanych umów z NFZ i potrzeb inwestycyjnych.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie Pani Dorota Maciejewska przedstawiła informację dotyczącą sytuacji finansowej SP ZOZ, podpisanych umów z NFZ oraz planowanych potrzeb inwestycyjnych. Poinformowała, że wynik finansowy na dzień 31 grudnia 2025 r. wykazywał stratę na poziomie ok. 73 tys. zł, zaznaczając jednocześnie, że dane te nie mają jeszcze charakteru ostatecznego, ponieważ nadal trwa rozliczanie części świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Pani Dyrektor wskazała, że SP ZOZ wystawił już fakturę do NFZ na kwotę ok. 80 tys. zł z tytułu nadwykonań w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej, przy czym część tej kwoty będzie podlegała rozliczeniu z lekarzami. Jednocześnie wyjaśniła, że z tytułu nadwykonań, które zgodnie z zarządzeniem Prezesa NFZ powinny zostać opłacone, placówka spodziewa się jeszcze środków w wysokości ok. 187 tys. zł, z czego realnie dla SP ZOZ pozostaje zwykle ok. 40% tej kwoty. Łączna wartość środków, których placówka dochodzi lub oczekuje z NFZ, została oszacowana na ok. 617 tys. zł, przy czym nie wszystkie z nich są gwarantowane. Pani Dyrektor podkreśliła, że w przypadku pełnego rozliczenia rok mógłby zostać ostatecznie zamknięty dodatnim wynikiem finansowym. Dodała również, że wstępne podsumowanie stycznia 2026 r. wykazuje wynik dodatni na poziomie ok. 30 tys. zł.

W dalszej części wystąpienia Pani Dyrektor omówiła zawarte umowy z NFZ na rok 2026, wskazując m.in. na zakres podstawowej opieki zdrowotnej, świadczeń pielęgniarki POZ, pielęgniarki szkolnej, położnej, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, stomatologii, rehabilitacji, ratownictwa medycznego oraz świadczeń psychiatrycznych. Podkreślono, że w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej utrzymane zostały wszystkie dotychczasowe specjalizacje.

Pani Dyrektor omówiła również problem związany z zapewnieniem drugiego zespołu w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. Wyjaśniła, że pomimo prowadzonych działań rekrutacyjnych i prób zabezpieczenia obsady własnym personelem, nadal nie

udało się skompletować drugiego pełnego zespołu. Wskazała, że sytuacja ta jest na bieżąco zgłaszana do NFZ, który dotychczas nie wniósł zastrzeżeń do sposobu zabezpieczenia ciągłości świadczeń przy udziale jednego zespołu. Pani Dyrektor zaznaczyła, że placówka nie uchyla się od obowiązku utworzenia drugiego zespołu, jednak w chwili obecnej problemem pozostaje brak personelu medycznego, w szczególności lekarzy i pielęgniarek.

W dyskusji Przewodnicząca Komisji Iwona Madziąg zwróciła uwagę na możliwe konsekwencje w przypadku, gdyby NFZ zażądał niezwłocznego uruchomienia drugiego zespołu. W odpowiedzi wskazano, że najistotniejsze jest to, iż umowa z NFZ została zawarta i obecnie obowiązuje, a SP ZOZ pozostaje w kontakcie z Funduszem, informując o podejmowanych działaniach organizacyjnych. Podkreślono również, że obecnie opieka nocna i świąteczna dla mieszkańców Gminy Koronowo oraz pacjentów z gmin ościennych jest realnie zabezpieczana i funkcjonuje prawidłowo.

Pani Dyrektor poinformowała ponadto, że skierowała pismo do Ministerstwa Zdrowia, wskazując na problem wynikający nie tyle ze zmiany przepisów, ile ze zmienionej interpretacji prawnej stosowanej przez NFZ, która w ocenie placówki jest nieadekwatna do realnych możliwości małych jednostek oraz nie znajduje pełnego uzasadnienia w obowiązujących regulacjach. Wyraziła nadzieję, że sygnalizowanie problemu na szczeblu ministerialnym może przyczynić się do szerszej dyskusji nad funkcjonowaniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w mniejszych ośrodkach.

Następnie Pani Dyrektor omówiła plan inwestycyjny SP ZOZ na 2026 rok. Wśród planowanych zakupów i prac wymieniła m.in. zakup aparatu USG wraz z wyposażeniem, sprzętu komputerowego, klimatyzatorów, fotela ginekologicznego przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami, lamp zabiegowych, sprzętu okulistycznego, aktualizację systemów informatycznych, wdrożenie logowania dwuskładnikowego, monitoring wizyjny, modernizację węzła ciepłowniczego, polimeryzację podłóg, zakup chłodziarki farmaceutycznej, sprzętu rehabilitacyjnego oraz agregatu prądotwórczego. Wskazano, że wartość planowanych zakupów i inwestycji oszacowano łącznie na ok. 1 421 064,64 zł,

przy czym część wydatków planowana jest do rozliczenia z dofinansowania z Funduszy Europejskich.

W dalszej części Przewodnicząca Iwona Madziąg poruszyła temat rozbudowy SP ZOZ. Pani Dyrektor poinformowała, że projekt znajduje się obecnie na etapie uzgodnień z Sanepidem. Zwrócono uwagę, że w toku uzgodnień zgłaszane są kolejne uwagi do projektu, które są na bieżąco analizowane i uwzględniane. Pani Dyrektor wyjaśniła, że uwagi Sanepidu dotyczą głównie funkcjonalności niektórych pomieszczeń, w szczególności poradni ginekologicznej, a także organizacji części przestrzeni medycznej. Podkreślono, że prace nad projektem trwają i nie zostały wstrzymane.

Wskazano również, że przygotowanie projektu rozbudowy SP ZOZ wymagało skoordynowania go z planowaną rozbudową MGOSiR, z uwagi na konieczność zapewnienia zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w szczególności w zakresie liczby miejsc postojowych, dróg pożarowych oraz powierzchni biologicznie czynnej.

W końcowej części dyskusji Radna Pani Danuta Czarnotta podziękowała Pani Dyrektor oraz całemu zespołowi administracyjnemu SP ZOZ za zaangażowanie i troskę.

Informacja stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego protokołu.

3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koronowo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2026 roku.

Projekt uchwały przedstawiła Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Ewa Chytła. Poinformowała, że zmiany wynikają z likwidacji Szkoły Podstawowej w Witoldowie, której obwód został przypisany do szkoły we Wtelnie.

Dodatkowo zaktualizowano nazwy ulic (w tym nowo powstałą ul. Onyksową) zgodnie ze stanem faktycznym i pismem do kuratora. Sieć szkół po zmianach obejmować będzie: SP nr 1 w Koronowie, SP nr 2 w Koronowie oraz szkoły w Łódzku, Buszkowie, Sitowcu, Wierzchucinie Królewskim i Wtelnie.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego Dominika Rybarczyk Przedstawiła projekty uchwał:

1. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo na lata 2026 – 2041.

W toku dyskusji Przewodnicząca Iwona Madziąg zapytała o szczegóły trzeciego etapu inwestycji w Pieczyskach oraz o realność pozyskania dofinansowania zewnętrznego na ten cel.

Inspektor Dominika Rybarczyk wyjaśniła, że w 2026 r. zabezpieczono 200 tys. zł środków własnych, natomiast 700 tys. zł ma zostać pozyskane w ramach konkursu w 2027 r.

Radna Mirosława Holka wyraziła wątpliwość, czy inwestowanie w rekreację jest miarodajne w stosunku do potrzeb w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnych, jeśli środki zewnętrzne nie są jeszcze pewne.

Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Agnieszka Szwesta poinformowała, że gmina stawia na rozwój turystyki. Wnioski o dofinansowanie (m.in. na plażę w Salnie i Pieczyskach) zostaną złożone jesienią. Podkreśliła, że obecne środki są niezbędne, by wykorzystać posiadane pozwolenia i zgłoszenia budowlane, które wkrótce wygasają.

Uszczegółowiła, że inwestycja w Pieczyskach obejmuje m.in. dokończenie murka wokół placu zabaw (statku), co ma zapobiec wysypywaniu się piasku na trawę, oraz wykonanie dojeżdżalicy z kostki brukowej.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

2. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na 2026 rok.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Agnieszka Szwesta przedstawiła projekty uchwał:

- a. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Koronowo nieruchomości gruntowej – działki o numerze ewidencyjnym 427/2 położonej w Lucimiu.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- b. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokalu mieszkalnego numer 4A usytuowanego w budynku przy ulicy Wodnej 2 w Koronowie.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- c. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Koronowo nieruchomości - działki o numerze ewidencyjnym 998/2 położonej w Koronowie.

Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Agnieszka Szwesta przedstawiła projekt uchwały. Poinformowała, że Rada Miejska w Koronowie podejmowała już wcześniej uchwały w sprawie przejęcia tej nieruchomości – w 2008 roku, a następnie w 2013 roku – jednak do finalnego przejęcia dotychczas nie doszło.

Pani Kierownik wskazała, że obowiązująca uchwała przewidywała przejęcie nieruchomości na cele mieszkaniowe, tj. lokale komunalne, co wiąże się z koniecznością realizacji tego konkretnego celu po przejęciu. W związku z tym zaproponowano zmianę przeznaczenia nieruchomości na cele użyteczności publicznej, co w przyszłości daje szersze możliwości jej zagospodarowania.

Przewodnicząca Komisji Pani Iwona Madziąg doprecyzowała, że chodzi o tzw. pałac opata, co zostało potwierdzone przez Panią Kierownik.

Zastępca Burmistrza Koronowa Pan Krzysztof Zająkała wskazał, że Starostwo Powiatowe oczekuje od Gminy realizacji zobowiązań wynikających z wcześniejszych ustaleń i podkreśla, że ze swojej strony wywiązało się z zawartego porozumienia, natomiast Gmina do tej pory nie podjęła działań finalizujących przejęcie nieruchomości. Dodał, że przedmiotowa uchwała na tym etapie dotyczy określenia celu nabycia, a nie samego przejęcia nieruchomości.

Wyjaśniono również, że właścicielem nieruchomości jest Skarb Państwa, natomiast Starostwo Powiatowe pełni funkcję zarządcy. Obecnie obiektem zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a Starostwo pokrywa koszty bieżących napraw i

utrzymania obiektu, który jest zamieszkały. Jednocześnie wskazano, że brak jest możliwości pozyskania przez Starostwo środków zewnętrznych na kompleksowy remont lub modernizację nieruchomości.

Podkreślono, że w przypadku przejęcia obiektu przez Gminę pojawi się możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym dotacje i dofinansowania, co obecnie – ze względów formalnych – nie jest możliwe po stronie Starostwa.

W toku dyskusji Radna Danuta Czarnotta zwróciła uwagę, że skoro Starostwo wywiązało się ze swoich zobowiązań, Gmina powinna również podjąć działania w tym zakresie.

Przewodnicząca Komisji Iwona Madziąg zapytała o ewentualne koszty związane z przyszłym zagospodarowaniem obiektu. W odpowiedzi wskazano, że na obecnym etapie nie został sporządzony szczegółowy kosztorys, gdyż uchwała dotyczy wyłącznie określenia celu nabycia.

Radna Mirosława Holka wyraziła obawę, że po przejęciu nieruchomości wszystkie koszty jej utrzymania i ewentualnych remontów obciążą Gminę. W odpowiedzi wskazano, że obecnie budynek i tak pełni funkcję mieszkaniową, a przejęcie pozwoliłoby uporządkować sytuację prawną mieszkańców oraz w przyszłości umożliwić ich włączenie do zasobu mieszkaniowego gminy i ewentualne zapewnienie lokali zastępczych.

Zastępca Burmistrza Pan Krzysztof Zająkała podkreślił, że obecnie osoby zamieszkujące w budynku nie są najemcami lokali gminnych, co ogranicza możliwości działania Gminy w tym zakresie. Wskazał również, że jedna z rodzin nie mogła skorzystać z naboru do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej właśnie z uwagi na brak statusu lokalu gminnego.

W dalszej części dyskusji przypomniano, że w ramach wcześniejszego porozumienia Gmina otrzymała od Starostwa m.in. teren przyklasztorny, na którym odbywają się wydarzenia takie jak jarmarki cysterskie, natomiast druga część zobowiązań – dotycząca przejęcia nieruchomości – nie została dotychczas zrealizowana.

Radny Olech Raddatz zapytał o liczbę rodzin zamieszkujących w budynku.

Radny Wojciech Skoczek odniósł się do kwestii realizacji wcześniejszych porozumień, wskazując, że fakt niewywiązania się przez Gminę Dobrcz z wcześniejszych ustaleń, w wyniku czego Gmina Koronowo utraciła możliwość wykorzystania przygotowanego i opłaconego projektu, nie powinien stanowić uzasadnienia dla analogicznego postępowania ze strony Gminy Koronowo.

Podkreślił, że mimo negatywnych doświadczeń związanych z niewywiązaniem się drugiej strony z umowy, Gmina Koronowo powinna dochowywać własnych zobowiązań, w tym w szczególności wobec Starostwa Powiatowego. W ocenie Radnego zasadne jest realizowanie wcześniejszych ustaleń i doprowadzenie sprawy do końca.

W dalszej części dyskusji przedstawiciele Urzędu zwrócili uwagę na szerszy kontekst współpracy ze Starostwem Powiatowym, wskazując m.in. na inne sprawy wymagające współdziałania, w tym kwestie związane z nieruchomościami oraz trwające od wielu lat postępowania administracyjne (m.in. dotyczące PKS). Podkreślono, że utrzymanie dobrej współpracy ze Starostwem ma istotne znaczenie dla realizacji innych zadań Gminy.

Zastępca Burmistrza zaznaczył, że współpraca ze Starostwem układa się dobrze, jednak w tej konkretnej sprawie osiągnięto punkt, w którym Starostwo oczekuje realizacji wcześniejszych ustaleń, podkreślając, że od 2008 roku nie zostały one sfinalizowane.

Członkowie Komisji 5 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- d. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wniesienia wkładu finansowego do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o.

Przed głosowaniem nad projektem uchwały w sprawie wniesienia wkładu finansowego do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej i

Mieszkańcowej w Koronowie Sp. z o.o. wyjaśniono, że środki mają zostać przeznaczone na doposażenie spółki w sprzęt wykorzystywany przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem dróg gminnych. Wskazano, że chodzi o zakup niewielkiego traktorka przeznaczonego do prac na chodnikach i ścieżkach rowerowych – w okresie zimowym do odśnieżania i posypywania, natomiast w okresie wiosenno-letnim do utrzymania czystości tych terenów. Podkreślono, że obecnie część tych prac wykonywana jest ręcznie, a zakup sprzętu usprawni realizację zadania.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Posiedzenie komisji opuścili radni Danuta Czarnotta i Olech Raddatz. Obecnych 5 członków komisji.

3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Pełnomocnik Burmistrza Koronowa ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Daria Mikrut przedstawiła projekt uchwały.

Radny Krzysztof Meyze poinformował, że przeprowadził wśród uczniów ankietę (85 osób, w większości uczniowie niepełnoletni), z której wynika m.in., że zdecydowana większość badanych uważa, iż zakup alkoholu przez osoby nieletnie nie stanowi większego problemu. Wskazał również, że znaczna część ankietowanych postrzega godziny wieczorne i nocne jako sprzyjające zakupowi alkoholu. Jednocześnie około połowa respondentów uznała, że wprowadzenie ograniczenia sprzedaży w godzinach nocnych mogłoby utrudnić młodzieży dostęp do alkoholu.

Radny podkreślił, że jego zdaniem ograniczenie sprzedaży w godzinach nocnych nie stanowi rozwiązania idealnego, jednak może wpłynąć na ograniczenie tzw. zakupów

impulsywnych. Zwrócił również uwagę na problem niewystarczającej kontroli oraz niewielkiej obecności patroli Policji w miejscach faktycznego gromadzenia się młodzieży. W jego ocenie rolą gminy jest podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i profilaktyki, nawet jeśli nie przyniosą one natychmiastowych efektów.

Radna Iwona Madziąg zwróciła uwagę, że wprowadzenie ograniczeń może skutkować powstawaniem nieformalnych punktów sprzedaży alkoholu. Podkreśliła również konieczność większego nacisku na egzekwowanie przepisów, w szczególności w zakresie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz odpowiedzialności sprzedawców.

Radny Wojciech Skoczek wyraził wątpliwości co do skuteczności proponowanych rozwiązań, wskazując m.in. na potencjalne negatywne skutki dla lokalnych przedsiębiorców, w szczególności tych, którzy osiągają największe obroty w godzinach wieczornych. Podkreślił, że w jego ocenie problemem nie jest sam dostęp do alkoholu, lecz brak skutecznego egzekwowania obowiązujących przepisów oraz niewystarczająca reakcja służb na zgłoszenia mieszkańców.

Radny zwrócił również uwagę na ograniczone możliwości działania Policji, wynikające m.in. z obsługi kilku gmin, co wpływa na czas reakcji na zgłoszenia.

Radna Iwona Madziąg podkreśliła potrzebę wzmocnienia kontroli punktów sprzedaży alkoholu, wskazując, że sprzedawcy powinni mieć świadomość realnych konsekwencji, w tym możliwości utraty koncesji.

Pani Daria Mikrut poinformowała, że Komisja podejmowała działania w zakresie kontroli sprzedaży alkoholu poprzez tzw. „tajemniczego klienta”, z których wynika, że w znacznej części punktów sprzedaży nie dochodzi do weryfikacji wieku kupujących.

W dalszej dyskusji Radny Krzysztof Meyze podkreślił, że ograniczenie sprzedaży alkoholu w godzinach nocnych może przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, nawet jeśli jego wpływ będzie częściowy. Wskazał, że zadaniem gminy jest przede wszystkim dbanie o dobro mieszkańców, a nie maksymalizacja sprzedaży alkoholu.

Radny Wojciech Skoczek ponownie zwrócił uwagę na konieczność skuteczniejszego egzekwowania istniejących przepisów, wskazując, że ograniczenia formalne nie zastąpią realnych działań służb porządkowych.

W toku dyskusji poruszono również kwestie związane z zaśmiecaniem przestrzeni publicznej oraz problemami zgłaszanymi przez mieszkańców w rejonach sklepów sprzedających alkohol.

Głosowanie w sprawie projektu uchwały:

Za – 2 głosy

Przeciw – 1 głos

Wstrzymało się – 2 głos

4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych – przewodniczącym zarządów osiedli.

Inspektor Wydziału Informatyki i Organizacji Magdalena Wanda - Joras przedstawiła projekt uchwały.

Członkowie Komisji jednogłośnie 5 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

4. Sprawy bieżące.

W sprawach bieżących poinformowano członków Komisji, że z porządku obrad sesji zostanie zdjęty punkt dotyczący rozpatrzenia apelu/petycji, w związku z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zgodnie z którą sprawa ta nie powinna być rozpatrywana jako petycja przez Radę Miejską. Wskazano, że na sesję zostanie wprowadzony projekt uchwały w sprawie przekazania pisma według właściwości Burmistrzowi Koronowa.

Ponadto wyjaśniono, że w sprawie wcześniejszej petycji konieczne będzie sprostowanie uzasadnienia uchwały w zakresie liczby osób podpisanych pod petycją, ponieważ w treści uzasadnienia wskazano inną liczbę podpisów.

Innych spraw bieżących nie zgłoszono.

5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji o godz. 10.25 zamknęła posiedzenie Komisji.

Przewodnicząca Komisji
Iwona Madziąg
(dokument podpisany elektronicznie)

Protokół sporządziła
Magdalena Wanda-Joras - inspektor
Wydział Informatyki i Organizacji
Urzędu Miejskiego w Koronowie