



WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WPS.V.9452.1.3.2016/BS/LZ

Bydgoszcz, 9 listopada 2016 r.

Pan

Stanisław Gliszczyński

Burmistrz Koronowa

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili w Gminie Koronowo, w dniach 16, 19 i 20 września 2016 r. kontrolę problemową w zakresie działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2015 r. – 16 września 2016 r.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności Gminy w ww. zakresie. Szczegółowe ustalenia i wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli problemowej znak: WPS.V.9452.1.3.2016/BS/LZ, podpisanym przez Burmistrza Koronowa w dniu 7 października 2016 r., do którego jednostka kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń.

W wyniku prowadzonego postępowania kontrolnego działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą została oceniona pozytywnie z uchybieniami, za które ponosi odpowiedzialność Burmistrz Miasta i Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przekazuję Panu Burmistrzowi niniejsze **zalecenia pokontrolne**.

Uchwałą Nr XV/128/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 listopada 2011 roku został przyjęty Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Koronowo na lata 2012- 2016. W Programie wskazano cele i zadania, które były realizowane na terenie Gminy Koronowo, do których należą m.in.: prowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zmiany postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie poprzez działania informacyjno - edukacyjne, opracowanie procedur postępowania w przypadku pokrzywdzonych przemocą.

Dokument ten nie zawierał analizy i diagnozy problemów społecznych związanych ze zjawiskiem przemocy w rodzinie występujących na terenie Miasta i Gminy Koronowo oraz zawierał nazwę niezgodną z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 w pkt VI w obszarach, kierunkach działań wskazano, jako zadanie gminy konieczność dokonania diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie na obszarze gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie.

W nowo opracowywanym Programie należy zawrzeć wszystkie niezbędne elementy dokumentu planistycznego: rzetelną i aktualną diagnozę, harmonogram określający cele, działania i zadania, sposoby ich realizacji, terminy oraz instytucje, osoby odpowiedzialne i realizujące wyznaczone cele i założenia. W Programie winny się znaleźć także zapisy dotyczące monitoringu i ewaluacji.

Zadanie gminy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia, zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, na terenie Miasta i Gminy Koronowo było realizowane sposób pełny i prawidłowy.

W zakresie realizacji zadania wynikającego z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: tworzenie zespołu interdyscyplinarnego

stwierdzono, że w dokumentacji Zespołu znajdowały się porozumienia zawarte pomiędzy Burmistrzem Koronowa, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

W przedłożonej dokumentacji znajdowały się także porozumienia zawarte z innymi podmiotami, których przedstawiciele wchodzili w skład grup roboczych realizujących procedury „Niebieskie Karty”, m.in. placówkami oświatowymi znajdującymi się na terenie Gminy Koronowo (szkoły, przedszkola).

Jak wynika z art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zespół (a nie grupy robocze) działa na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a podmiotami - jednostką organizacyjną pomocy społecznej, policją, oświatą, ochroną zdrowia, organizacjami pozarządowymi, prokuratorem, przedstawicielami innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wobec powyższego należałoby uregulować powyższą kwestię, poprzez np. rozszerzenie składu Zespołu Interdyscyplinarnego o przedstawicieli oświaty (zawarcie porozumienia z dyrektorami szkół i placówek oświatowych) lub włączyć osobę nadzorującą w gminie zadania oświaty jako przedstawiciela tej instytucji.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Zakres Obowiązków i Uprawnień p. Kolonowskiej – Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego nie zawiera wszystkich realizowanych przez Nią zadań na stanowisku pracy, a mianowicie obowiązków i uprawnień wynikających z pełnienia funkcji przewodniczącego ZI i realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przedmiotowe spostrzeżenie dotyczy także z-cy przewodniczącej ZI p. Magdaleny Lubiewskiej.

W dokumentowaniu działań prowadzonych w ramach procedur „Niebieskie Karty” w kilku przypadkach nie można było stwierdzić, czy po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przekazany został formularz „Niebieska Karta–B”, tj. pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

W jednej z analizowanych procedur „Niebieskie Karty” osoba wszczynająca procedurę (przedstawiciel Policji) w części XIX pkt 5, dotyczącej podjętych działań interwencyjnych, zawarł adnotację o wręczeniu przedmiotowego pouczenia. Taką formę dokumentowania należałoby rozważyć przy przekazywaniu formularza „Niebieskie Karty – B” - osobie doznającej przemocy w rodzinie.

W wyniku analizy procedur „Niebieskie Karty – C” stwierdzono, że nie we wszystkich przypadkach dokonywano weryfikacji lub uzupełnienia danych zawartych w indywidualnym

planie pomocy w zakresie działań przedstawicieli podmiotów uprawnionych w myśl art. 9d ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W zakresie treści kontrolowanych procedur „Niebieskie Karty – D” stwierdzono, że nie wszystkie analizowane procedury zawierały zobowiązania jakie podjęła osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

W aktach spraw znajdowały się dokumenty potwierdzające działania przedstawicieli gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ale dokumentowanie tych czynności wymaga w dalszym ciągu doskonalenia z wykorzystaniem kompetencji jakie zostały przypisane tej instytucji w rozporządzeniu w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.

W związku z powyższymi ocenami, uwagami i wnioskami, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zalecam Panu Burmistrzowi:

1. Opracowywanie programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na kolejne lata, z uwzględnieniem wytycznych wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.

podstawa prawna: art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015. poz. 1390).

termin realizacji: 31 grudnia 2016r.

2. Uregulowanie kwestii związanych z porozumieniami zawieranymi z podmiotami w ramach prac w Zespole Interdyscyplinarnym.

podstawa prawna: art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015. poz. 1390).

termin realizacji: 31 grudnia 2016r.

3. Dostosowanie zakresu czynności i obowiązków Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do stanu faktycznego.

4. Dokonywanie pełnego sporządzania procedur „Niebieskie Karty C i D”, w zakresie weryfikacji indywidualnego planu pomocy dla osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz zobowiązań jakie podjęła osoba stosująca przemoc w rodzinie.

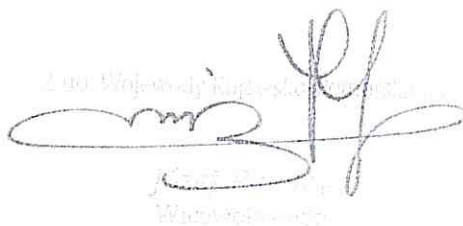
podstawa prawna: § 8 rozporządzenia dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011, Nr 209, poz. 1245).

termin realizacji: na bieżąco

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
6. Organ, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, iż zgodnie z art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.



Handwritten signature of the voivode, with a faint stamp of the voivodeship office visible in the background.

AA

