

UCHWAŁA NR XXIV/246/25
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koronowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., 1153 t.j.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koronowo, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Koronowie

Mirosława Maria Pietryga

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY KORONOWO

§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Koronowo

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Koronowo, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Koronowa, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koronowo (zwanego dalej GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców miasta i gminy Koronowo, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Koronowo.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Członkiem Komitetu może być osoba pełnoletnia.

§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy nie mniej niż 13 i nie więcej niż 23 osoby. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z GPR.
2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie Gminę Koronowo, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) nie mniej niż 4 i nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koronowie i jednostek organizacyjnych, wskazani przez Burmistrza Koronowa,

- b) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Koronowie, wskazani przez Radę Miejską w Koronowie,
 - c) nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 mieszkańców z obszaru rewitalizacji, przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
 - d) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 mieszkańców Gminy Koronowo inni niż wymienieni w lit.c,
 - e) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Koronowo,
 - f) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy Koronowo działalność gospodarczą.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.koronowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koronowie. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz Koronowa powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. a) – b).
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz Koronowa może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f).
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: rewitalizacja@um.koronowo.pl, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Koronowie (Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo z dopiskiem „rewitalizacja”) lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu

w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1).

7. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a – f. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w więcej niż jednej z grup równocześnie, kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz Koronowa.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Burmistrz Koronowa spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:
 - a) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
 - b) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.
10. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Koronowa w drodze zarządzenia.
11. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi Koronowa, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
12. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 11.
13. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
14. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Koronowa.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - a) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
 - b) przewodniczy obradom Komitetu;
 - c) reprezentuje Komitet;
 - d) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
7. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR co najmniej raz na 3 lata.
8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
10. Protokół sporządza członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.
11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Koronowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Koronowa.
16. Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrz Koronowa

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji

Gminy Koronowo

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji
- ☐ mieszkaniec gminy, inny niż wymienieni powyżej
- ☐ przedstawicieli sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Koronowo
- ☐ przedstawicieli podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy Koronowo działalność gospodarczą

4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

5. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji

Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia	

6. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koronowo;
3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koronowo;
4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Koronowie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz w BIP Gminy Koronowo mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

Podpis:

Uzasadnienie

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z obligatoryjnych elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska w Koronowie przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Rada Miejska w Koronowie, podejmując uchwałę XIX/184/25 z dnia 24 lipca 2025 r. przystąpiła się do sporządzenia „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koronowo” dla obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą nr XVIII/183/25 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 lipca 2025 r.

Komitet Rewitalizacji stanowić będzie forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIV/246/25
Data dokumentu	2025-12-16
Organ wydający	Rada Miejska w Koronowie
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Koronowo
Identyfikator dokumentu	A67F0124-3EF1-4B89-A825-84AB5EE3863F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1766578973
Numer seryjny	208A0BC6AE8AD212F307576E17E118A7
Osoba podpisująca	Mirosława Maria Pietryga
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	17.12.2025 10:21:22
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL