

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy  nie  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
bądźącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy  nie  
bądźącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 340523364

NIP: 554-281-87-74

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

**Starszy Inspektor Pracy-Specjalista - Dariusz Lewandowski**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**86-010 Koronowo, ul. Wąskotorowa 4**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Maciej Makowski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor Miejsko Gminnego Osrodka Sportu i Rekreacji**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.08.2008;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20,21.11.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 15, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 12, w tym kobiet: 7, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Pierwsza kontrola

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY W BYDGOSZCZY  
Plac Piastowski 11a  
52-100 KORONOWO

PODINSPEKTOR  
d/s kadr  
*Anna Tomasiak*  
Anna Tomasiak

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Koronowo, dnia 04 GRU. 2013...r.

*[Signature]*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano – pierwsza kontrola

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje: Ocena przestrzegania przepisów prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Legalność zatrudniania i zlecania pracy zarobkowej na innej podstawie niż stosunek pracy. Ocena postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. Kontrola informacji o danych do ustalenia wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe.

Informacje o kontrolowanym podmiocie

Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie jest jednostką budżetową Gminy Koronowo, nie posiadającą osobowości prawnej. Realizuje zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji. M-G OSiR zarządza i reprezentuje jednoosobowo dyrektor, który jest zatrudniony przez Burmistrza Koronowa. Jednostka działa od 27.08.2008 roku na mocy uchwały nr XXXVIII/226/08 Rady Miejskiej w Koronowie

**Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy.**

W M-GOSiR zatrudnionych jest 12 pracowników. W toku kontroli inspektor pracy sprawdził losowo akta osobowe 4 pracowników tj.

1, oraz akta pracownika z którym ustał stosunek pracy –

1. zatrudniona na podstawie umowy o pracę: I umowa na czas określony od 01.12.2009 do 31.05.2010 w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku podinspektora ds. kadr. W dniu 01.06.2010 roku zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku podinspektora ds. kadr.

Profilaktyczne badania lekarskie – wstępne badania w dniu 01.12.2009 zakończone wydaniem zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. kadr – obsługa komputera do 4 godzin dziennie ważne do 01.12.2013 roku. Badania przeprowadził i zaświadczenie wydał lekarz uprawniony do przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich lek. med.

Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - szkolenie wstępne ogólne w dniu 01.12.2009 przeprowadził inspektor ds. bhp Bogdan Polasik, instruktą stanowiskowy na stanowisku podinspektora ds.kadr w dniach 01-02.12.2009 przeprowadził dyrektor M-GOSiR.

Pierwsze szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno – biurowych w dniu 02.02.2010. Organizatorem szkolenia było PPHU „PIR” goszcz ul. Ks. Skorupki 67/29,

szkolenie przeprowadził starszy inspektor ds. bhp

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego – w dniu 04.12.2009 płatnik składek przekazał do ZUS deklarację ZUS P ZUA i dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, kod tytułu ubezpieczenia 01 00 0 0, data powstania obowiązku ubezpieczeń – 01.12.2009

2. – zatrudniona na podstawie umowy o pracę: I umowa na czas określony od 01.02.2013 do 31.07.2013 w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku sprzątaczkii. W dniu 31.07.2013 zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku sprzątaczkii (dzień rozpoczęcia pracy 01.08.2013)

Profilaktyczne badania lekarskie – wstępne badania w dniu 25.01.2013 zakończone wydaniem zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkii ważne do 25.01.2016 roku. Badania przeprowadził i zaświadczenie wydał lekarz uprawniony do przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich lek. med.

Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - szkolenie wstępne ogólne w dniu 01.02.2013 przeprowadził starszy inspektor ds. bhp instruktą stanowiskowy na stanowisku podinspektora ds.kadr w dniach 04.02.2013 przeprowadził dyrektor M-GOSiR.

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego – w dniu 04.02.2013 płatnik składek przekazał do ZUS deklarację ZUS P ZUA i dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, kod tytułu ubezpieczenia 01 00 0 0, data powstania obowiązku ubezpieczeń – 01.02.2013

WYDZIAŁ PRACY I ZAWOZU  
UL. POLSKA 10  
50-100 KORONOWO

PODINSPEKTOR  
d/s kadr  
*[Podpis]*

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Koronowo, dnia 04. GRU. 2013

*[Podpis]*

3. - zatrudniony na podstawie umowy o pracę: I umowa na czas określony od 01.02.2009 do 31.08.2009 w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku pracownik gospodarczego. W dniu 01.09.2009 zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku pracownika gospodarczego.

Profilaktyczne badania lekarskie – ostatnie okresowe badania pracownik odbył w dniu 24.10.2012 roku w Indywidualnej Specjalistycznej Praktyce Lekarskiej lek.med. ul. Powalisza 2/5 Bydgoszcz zakończone wydaniem zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika gospodarczego – praca na wysokości powyżej 3 metrów ważne do 24.10.2014. Badania przeprowadziła i zaświadczenie wydała lek.med.

Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - szkolenie wstępne ogólne w dniu 02.02.2009 przeprowadził starszy inspektor ds. bhp. instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracownika gospodarczego w dniach 02-03.12.2009 przeprowadził dyrektor M-GOSiR.

Pierwsze szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dniu 02.02.2010. Organizatorem szkolenia było PPHU „PIR” Bydgoszcz ul. Ks. Skorupki 67/29, szkolenie przeprowadził starszy inspektor ds. bhp Ostatnie szkolenie okresowe w dniu 30.01.2013 – organizatorem szkolenia było PPHU PIR i szkolenie przeprowadził starszy inspektor ds.bhp

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego – w dniu 05.02.2009 płatnik składek przekazał do ZUS deklarację ZUS P ZUA i dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, kod tytułu ubezpieczenia 01 00 0 0, data powstania obowiązku ubezpieczeń – 01.02.2009

4. - zatrudniona na podstawie umowy o pracę: I umowa na czas określony od 01.03.2009 do 31.08.2009 w wymiarze czasu pracy 0,5 etatu, na stanowisku głównej księgowej. W dniu 01.09.2009 roku zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy 0,5 etatu, na stanowisku głównej księgowej.

Profilaktyczne badania lekarskie – ostatnie okresowe badania w dniu 30.08.2013 przeprowadzono w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Rodzina” lek. med. Koronowo ul. Dworcowa 49. Badanie zakończone wydaniem zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównej księgowej ważne do 30.08.2014. Badania przeprowadził i zaświadczenie wydał lek. med.

Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - ostatnie szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno – biurowych w dniu 02.02.2010 roku. Organizatorem szkolenia było PPHU PIR Ks. Skorupki 67/29 Bydgoszcz szkolenie przeprowadził starszy inspektor ds. bhp Bogdan Polasik.

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego – w dniu 05.03.2009 płatnik składek przekazał do ZUS deklarację ZUS P ZUA i dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, kod tytułu ubezpieczenia 01 00 2 2, data powstania obowiązku ubezpieczeń – 01.03.2009

### Ustanie stosunku pracy.

1. - zatrudniona na podstawie umowy o pracę: I umowa na czas określony od 01.10.2009 do 31.03.2010 w wymiarze czasu pracy 0,5 etatu na stanowisku inspektora ds. techniczno – administracyjnych. W dniu 01.01.2010 roku strony stosunku pracy zgodnie oświadczyły, że od 01.01.2010 p. będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

II umowa o pracę na czas określony od 01.04.2010 do 31.12.2010 roku w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku inspektora ds. techniczno – administracyjnych. W dniu 31.12.2010 zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku inspektora ds. techniczno – administracyjnych.

W dniu 31.08.2012 roku pracownica wystąpiła na piśmie o rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron – jako termin rozwiązania umowy zaproponowała 14.09.2012 roku. Pracodawca wyraził zgodę na rozwiązanie umowy o pracę.

Świadectwo pracy wystawiono w dniu 14.09.2012 roku. W treści dokumentu potwierdzono, że w okresie od 01.10.2009 do 14.09.2012 pracownica była zatrudniona w M-GOSiR w Koronowie w wymiarze ½ etatu w okresie od 01.10.2009 do 31.12.2009 i w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie od 01.01.2010 do 14.09.2012. W okresie zatrudnienia pracownica wykonywała pracę inspektora ds. techniczno – administracyjnych. Stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron – art. 30 § 1 pkt.1 Kp.W roku kalendarzowym, w którym ustał

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Koronowo, dnia 04. GRU. 2013r.

PODINSPEKTOR  
d/s kadr

*[Podpis]*  
BWA

*[Podpis]*

stosunek pracy pracownica wykorzystała 26 dni urlopu wypoczynkowego. Za 10 dni pracownicy wypłacono wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą. Świadectwo pracy zostało doręczone pracownicy do rąk własnych w dniu 14.09.2012 za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

### Wykonywanie pracy zarobkowej na innej podstawie niż stosunek pracy.

1. Umowa zlecenie nr 1/2013 zawarta w dniu 18.03.2013 pomiędzy M-GOSiR, a [redacted] na pełnienie funkcji trenera środowiskowego, utrzymanie ładu i porządku na terenie kompleksu "Moje Boisko Orlik 2012" na okres od 18.03.2013 do 30.11.2013. Tytułem wynagrodzenia zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie 600,00 złotych miesięcznie. Zleceniobiorca jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Gimnazjum nr 1 w Koronowie.

W dniu 19.03.2013 płatnik składek dokonał zgłoszenia zleceniobiorcy do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego – deklaracja ZUS P ZZA, kod tytułu ubezpieczenia 04 11 0 0, data powstania obowiązku ubezpieczenia 18.03.2013

2. Umowa zlecenie nr 2/2013 zawarta w dniu 18.03.2013 pomiędzy M-GOSiR, a [redacted] na pełnienie funkcji trenera środowiskowego, utrzymanie ładu i porządku na terenie kompleksu "Moje Boisko Orlik 2012" na okres od 18.03.2013 do 30.11.2013. Tytułem wynagrodzenia zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie 600,00 złotych miesięcznie. Zleceniobiorca prowadzi własną działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Sportu „Mały Piłkarz” (Regon 341404093 NIP 5542558876) od 14.03.2013 roku i jak oświadczył jest płatnikiem ubezpieczeń (zdrowotnego, emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego)

W dniu 19.03.2013 płatnik składek dokonał zgłoszenia zleceniobiorcy do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego – deklaracja ZUS P ZZA, kod tytułu ubezpieczenia 04 11 0 0, data powstania obowiązku ubezpieczenia 18.03.2013

3. Umowa zlecenie nr 3/2013 zawarta w dniu 02.04.2013 pomiędzy M-GOSiR, a [redacted] na prace agrotechniczne na stadionie miejskim, wałowanie boiska piłkarskiego, zabiegi arzeacji, nawożenia i wywożenia skoszonej trawy na okres od 02.04.2013 do 30.11.2013. Tytułem wynagrodzenia zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie 900,00 złotych. Zleceniobiorca [redacted] ur. 29.03.1988 PESEL 88032904952 zamieszkały 86-010 Stary Dwór 6 jest studentem Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu (przedstawił zleceniodawcy legitymację studencką, nie posiada ukończonych 26 lat). Zleceniobiorca oświadczył na piśmie, że nie wnosi o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym i nie wnosi o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

### Ocena realizacji postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Pracodawca założył i prowadzi rejestr wypadków przy pracy. W dokumencie zarejestrowano jeden wypadek, któremu w dniu 14 maja 2013 roku uległ pracownik [redacted]. Wypadek został zakwalifikowany jako wypadek przy pracy, indywidualny, powodujący czasową niezdolność do pracy.

Protokół nr 1/2013 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, któremu 14.05.2013 roku uległ pracownik [redacted] zatrudniony na stanowisku inspektora ds. organizacji imprez. Wypadek został zgłoszony przez poszkodowanego pracownika w dniu 14.05.2013. Zakładowy zespół powypadkowy w składzie [redacted] – starszy inspektor ds. bhp i Ryszard [redacted] – przedstawiciel pracowników dokonał w dniach 15.05.2013 – 28.05.2013 ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku.

Zespół ustalił następujące okoliczności wypadku cyt. „ W dniu 14 maja 2013 roku Pan [redacted] rozpoczął pracę o godzinie 07.0 na stanowisku inspektora. Około godziny 13.30 podczas powrotu do Koronowa nastąpiło zajechanie drogi drugi przez inny pojazd co spowodowało kolizję drogową. Następnie przyjechała Policja, która prowadzi dochodzenie. Pan [redacted] udał się do pracy, gdzie zgłosił wypadek. Wieczorem udał się do szpitala w Bydgoszczy, gdzie po prześwietleniu lekarz stwierdził powierzchowny uraz szyi.

PODINSPEKTOR

d/s kadr

[redacted]  
[redacted]

Zgodność z oryginałem stwierdzam:

Koronowo, dn. 04. GRU. 2013 200...

[redacted]

Pracownik ma aktualne badania lekarskie oraz szkolenie okresowe." Przyczyną wypadku było zajechanie drogi przez drugą osobę oraz zaskoczenie niespodziewanym zdarzeniem. Zakładowy zespół powypadkowy nie stwierdził w związku z wypadkiem nieprzestrzeżenie przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia. Zespół nie stwierdził także aby wyłączną przyczyną wypadku było naruszenie przez poszkodowanego pracownika przepisów dotyczących ochrony życia lub zdrowia spowodowane przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. Nie stwierdzono także stanu nietrzeźwości albo użycia przez poszkodowanego pracownika środków odurzających lub substancji psychotropowych, jakich działanie w znacznym stopniu przyczyniłoby się do powstania wypadku. Zespół dokonał kwalifikacji wypadku i stwierdził, że wypadek jest wypadkiem przy pracy, indywidualnym, powodującym czasową niezdolność do pracy. Jako wnioski i środki profilaktyczne zespół określił cyt. „ omówić wypadek z poszkodowanym.” Protokół powypadkowy został sporządzony i podpisany przez członków zespołu w dniu 28.05.2013 roku. W dniu 29.05.2013 zapoznano z treścią protokołu poszkodowanego pracownika, pouczając go jednocześnie o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do treści protokołu. Protokół został zatwierdzony przez pracodawcę w dniu 31.05.2013r. Zatwierdzony protokół doręczono poszkodowanemu.

Statystyczna Karta Wypadku – w dniu 21 maja 2013 roku pracodawca przekazał do Głównego Urzędu Statystycznego pierwszą część karty statystycznej wypadku. W karcie wskazano przyczynę wypadku: zajechanie drogi przez drugi pojazd, zaskoczenie niespodziewanym zdarzeniem. Część drugą uzupełniającą karty przekazano do GUS w dniu 31.maja 2013. Liczba dni niezdolności do pracy – 9 dni.

### Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego związanego z pracą wykonywaną przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

- pracowników gospodarczych,
- sprzętaczek,
- pracowników inżynieryjno – technicznych,
- pracowników administracyjno – biurowych.

Dokumentację oceny ryzyka zawodowego sporządzono w marcu 2011 roku. Dokumentację opracował – specjalista ds. bhp i zabezpieczeń p.poż. przy udziale pracowników zatrudnionych na w/w stanowiskach.

Ocenę ryzyka na stanowiskach dokonano metodą RISC SCORE, gdzie wartościowanie ryzyka to iloczyn możliwych skutków zdarzenia (straty), ekspozycji na zagrożenie oraz prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia. Jedynie dla stanowiska sprzętaczki ocenę przeprowadzono w oparciu o Polską Normę PN-N-18002, szacowanie następstw i prawdopodobieństwo następstw w oparciu o skalę trójstopniową dla każdego zidentyfikowanego zagrożenia.

W toku czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację oceny ryzyka zawodowego związanego z pracą wykonywaną na stanowisku sprzętaczki oraz pracownika gospodarczego.

Pracownik gospodarczy: do czynności wykonywanych na tym stanowisku należy: dorywczwy transport ręczny, obsługa urządzeń do utrzymania czystości na hali sportowej i boiska sportowego, drobne prace ślusarskie. W toku kontroli ustalono, że pracownicy zatrudnieni na tym stanowisku

w skierowaniach na profilaktyczne badania lekarskie mają wyszczególnienie – praca na wysokości powyżej 3 metrów i w zaświadczeniach lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych lekarz uwzględnia to zagrożenie. Pracownicy ci wykonują pracę na wysokości. W ocenie ryzyka zawodowego nie uwzględniono zagrożenia upadku z wysokości.

Ponadto pracodawca nie ustalił wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz nie określił szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu tego rodzaju prac.

Nie opracowano i nie zapewniono pracownikom do korzystania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych.

Sprzętaczka: do zadań pracownic zatrudnionych na tym stanowisku należy zamiatanie i mycie posadzek, ścieranie kurzu, mycie i dezynfekcja urządzeń, mycie okien, używanie środków czystości.

W opisie stanowiska nie uwzględniono wyszczególnienia: stosowanych maszyn, urządzeń i materiałów, występujących na stanowisku czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych środowiska pracy, stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Koronowo, dnia 04. GRU. 2013 200...

PODINSPEKTOR  
d/s kadry  
*[Podpis]*

*[Podpis]*

**Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za 2012 rok.**

W dniu 16 stycznia 2013 roku płatnik składek przekazał do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Informację ZUS P IWA identyfikator 01.2012. Kopia informacji wraz z kopią potwierdzenia o wysyłce stanowi zał. nr 1 do treści protokołu kontroli.

Dane identyfikacyjne płatnika składek: Numer NIP 5542818774 Numer Regon 340523364

Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego: 12 (dwanaście)

Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składek:

- rodzaj działalności według PKD – 9319Z
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem – 0 (zero)
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – 0 (zero)
- liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia – 0 (zero)

**Służba bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Pracodawca ze względu na ilość zatrudnionych pracowników nie ma obowiązku tworzenia służby bezpieczeństwa i higieny pracy. W Miejsko Gminny Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koronowie nie powierzono wykonywania zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, jak również nie powierzono wykonywania tych zadań specjalistą spoza zakładu. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka w razie potrzeby np. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, przeprowadzenia szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy korzysta z usług jednostek zewnętrznych

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —

b/ poleceń: —

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia informacji ZUS P IWA identyfikator 01.2012 wraz z potwierdzeniem o wysyłce informacji do ZUS

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. \_\_\_\_\_ - Dyrektora M-GOSiR

p. \_\_\_\_\_ - podinspektora ds. kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

STACJA KONTROLI  
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
ul. Wesoła 4  
26-100 KORONÓWKO

PODINSPEKTOR  
d/s kadr  
*Ewa Tomasiak*  
Ewa Tomasiak

Zgodność z oryginałem stwierdzam  
Koronowo, dnia 04. GRU. 2013. 200...

*A. [signature]*

Na tym protokół zakończono.

Koronowo, dnia 21.11.2013

Starszy Inspektor Pracy - specjalista

*D. Lewandowski*  
mgr Dariusz Lewandowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu Koronowo 21.11.13 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

**DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
w Koronowie**

*M. Makowski*  
mgr Maciej Makowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
ul. Koronowska 4  
75-005 KORONOWO

PODINSPEKTOR  
d/s kadr  
*Ewa Tomasiak*  
Ewa Tomasiak

Zgodność z oryginałem stwierdzam  
04. GRU. 2013  
Koronowo, dnia ..... 200...

*[Signature]*

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
w Koronowie  
mgr Maciej Makowski

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy - specjalista

*Dariusz Lewandowski*  
mgr Dariusz Lewandowski

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Koronowo 22.11.2013 r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
☑ – niepotrzebne skreślić  
[111]

PODINSPEKTOR  
d/s kadry  
*Ewa Tomasiak*  
Ewa Tomasiak

Zgodność z oryginałem stwierdzam  
Koronowo, dnia 04. GRU. 2013 200...

*A. Jurek*