

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
ul. Kościuszki 27
85-079 Bydgoszcz

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr N.HK-94/11/AK
Koronowo, dnia 04.08.2011
przeprowadzonej przez Annp. Kyminiak, asystente (Miejscowość i data) PIS-012-2-26/11
Dorota Behn, st. asystente (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) PIS-012-2-4/11

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Urząd Miejski w Koronowie
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo tel. 52 382 64 05

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Miejski w Koronowie
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo tel. 52 382 64 05
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 9670014387 REGON 000523436 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
p. Stanisław Galiszczynski - Burmistrz Miasta

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
p. Micheline Szymeniste - Podinspektor ds. Ochrony Środowiska

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 04.08.2011 10:20

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-epidemiologicznego
toalet ogólnodostępnych w związku z planem biokanalizacji
Inspektorat Sanitarny z dniami 3 i 4 maja 2011
zndr: GIS-BI-078-113/10/11

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych imych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

1. Nie toczy się żadne postępowanie administracyjne i egzekucyjne.
2. Stan techniczny toalety udostępnione dla klientów w godzinach pracy Urzędu Miasta Br i aw 7:30-15:30 wt 7:30-17:00 i pt 7:30+14:00 - toaleta domowa z dwoma kabinami i toaletą miejską i kabinę prysznicową

3. czystość bieżąca, w dniu kontroli zachowana.
 4. Dezynfekcja toalet przy użyciu środków domowych, tutek, WC Pilet
 5. W toaletach zapewniono jest bieżąca ciepła i zimna woda, papier toaletowy, mydło w pianie, ręcznik jednorazowego użytku, kosze na śmieci i odpadki.
 6. Wentylacja, prąd powietrza wspomaganie mechaniczne, ogrzewanie butanowe przez 20 stopniem.
 7. Odpadki odprowadzone komunalnym Związkiem Gospodarki Komunalnej i Mieszkanością w Koronowie
 8. Toalety obsługiwane przez pracownika zatrudnionego bezpośrednio przez Urząd Miasta w Koronowie.
- zobaczono opis

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....
.....
.....*nie dotyczy*.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....*wprowadzenie do przepisów prawa*.....
.....
.....
.....

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.
Wnosze/nie wnosze** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

.....
.....
.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ...(nie nałożono/) nałożono
mandat karny na**

.....
.....*(imię i nazwisko, stanowisko)*.....
.....*(nr mandatu karnego)* w wysokości.....*(podstawa prawna)* na podstawie art.
.....

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia *10.01.11a.* nr *PI5-012-1-2dK1*

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 4.08.11.0. 11:20 Łączny czas kontroli: 11/2

mgr inż. Michalina Szymańska
Szymańska
podinspektor

URZĄD MIEJSKI
w Koronowie
Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami
i Chrony Środowiska
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Starszy Asystent
Bahn
mgr Zdzisław Bahn

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 4.08.11.0.

mgr inż. Michalina Szymańska
Szymańska
podinspektor
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić