

PROTOKÓŁ KONTROLI NR UK/IV-281

przeprowadzonej w dniu 12.10.2011 r.

przez **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 156 ust. 2, art. 157 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.) oraz upoważnienia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, przeprowadzono kontrolę gospodarowania wodami.

<p>Podmiot kontrolowany:</p>	<p><u>Urząd Miejski w Koronowie</u></p> <p>(pełna nazwa zakładu)</p> <p><u>Koronowo, Plac Zwycięstwa 1</u></p> <p>(adres)</p> <p>(nr telefonu)</p> <p>NIP</p> <p>(lub PESEL w przypadku kontroli osoby prywatnej)</p> <p>nr KRS/Regon.....</p> <p>(lub nr dowodu osobistego w przypadku kontroli osoby prywatnej)</p>
<p>Kierownictwo kontrolowanego podmiotu</p>	<p><u>Stanisław Giszczynski - Burmistrz</u></p> <p><u>Leszek Czerkawski - Zastępca Burmistrza</u></p>
<p>Obiekt (urządzenie wodne lub ich zespół tworzący obiekt hydrotechniczny):</p>	<p><u>zbiornik wodny na działce nr 608/2</u></p>
<p>Lokalizacja:</p>	<p>ciek, zlewnia.....</p> <p>gmina <u>Koronowo</u>, powiat <u>bydgoski</u></p> <p>województwo <u>kujawsko-pomorskie</u></p>
<p>Zakres kontroli (wg art. 156 ust. 1 Prawa wodnego):</p>	<p><u>kampanie z wód, wzięcie wód</u></p> <p><u>oraz urządzeń wodnych</u></p>
<p>Kontrolę przeprowadzili</p>	<p>1) <u>Sabina Kruszyńska</u></p> <p>upoważnienie NR 2/2011 z dnia 05.07.2011r.</p> <p>2) <u>Radosław Winiński</u></p> <p>upoważnienie Nr <u>1</u> / 2011 z dnia <u>05.07.2011</u></p>
<p>Rodzaj kontroli</p>	<p><u>doraźna</u> / <u>planowa</u> wg planu kontroli na rok 2011 r. zatwierdzonego przez Prezesa KZGW w dniu 04.02.2011r.</p>

Cel kontroli		..zwiększenie stopnia przedsięwzięcia ..przepisów ustawy Prawo wodne	
Przedstawiciele jednostki kontrolowanej (imię i nazwisko – nazwa jednostki, stanowisko, upoważnienie)		1) ..Krzysztof Paradowski 2) ..	
Inne osoby biorące udział w kontroli (imię i nazwisko – nazwa jednostki, stanowisko)			
Lp.	Imię i Nazwisko	stanowisko służbowe	Instytucja
1.			
2.			
3.			

Dokumenty :

Decyzje wydane na podstawie ustawy Prawo wodne i związane z tematem kontroli (data wydania, sygnatura, nazwa organu wydającego i zakres/korzystanie):

1) Pozwolenie wodnoprawne na: ..odprowadzanie wód opadających
wydane przez ..Starostę Bydgoskiego
sygnatura: OŚ.V.6223/24/09, data wydania 27.05.2008, ważne do 26.05.2019

2) ..
.....obowiązująca od..... do ..

Dokumentacja obiektu, instrukcje gospodarowania wodą, zestawienia pomiarów stanów wód oraz wielkości przepływów:

1) ..
2) ..

Przeglądy /kontrole obiektu (data, nazwa organu kontrolującego, przedmiot kontroli, zalecenia):

1) ..
2) ..

Inne dokumenty związane z tematem kontroli :

1) ..decyzja OŚ-3624/12/08 z 14.10.2008r.
2) ..decyzja BP-Gko-772-126-1658/10 z 8.10.2010r.

Ustalenia :

Na podstawie ..okazanych dokumentów oraz wizji stwierdzono:

Działka nr 608/2 w m. Trzyszcza jest własnością ..
Grzegorz Kowalski. Na przedmiotowej działce znajduje
się zbiornik wodny będący odbiornikiem wód opadających
i odprowadzających z krenu źlewni drogi krajowej nr 25
na odcinku od km 139+200 do km 140+000

Pod wodą na głębokości ok. 10 cm znajduje się
wylot betonowy. Zbiornik wodny jest bezodpływowy,
porośnięty, brzozi podtopione, miejscami brzozi
wyróżniane linii brzozi.

Podczas dalszych oglądów terenu stwierdzono przepust
z wylotem na odcinku km 141+300 druzi krajowej.
Współrzędne wylotu: N 53°12'40.65" E 17°55'31.39"

Niewielka część nieruchomości p. Fyż na
działce nr 610/2 jest podtopiona.

Uwagi i wyjaśnienia Kontrolowanego:

Wykonawcą przebudowy i odwodnienia druzi 25
jest K GDAKIA Oddział w Bydgoszczy, o wyliczeniach
SKANSKA. Brak umowy GDAKIA z Właścicielem
działki 608/2 na przyjmowanie wód opadowych.

Uwagi zgłoszone przez pozostałych uczestników kontroli:

SKU

SKU

SKU

SKU

Załączniki do protokołu:

- 1) *kopie decyzji*.....
- 2) *zdjęcia zdjęcia*.....

Zdjęcia wykonane w trakcie oględzin, obrazujące stan faktyczny zastany w dniu kontroli, stanowią załącznik do egzemplarza protokołu kontroli organu kontrolującego.

Kontrolowany został poinformowany o prawie:

- 1. wniesienia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem,
- 2. odmowy podpisania protokołu i przedstawienia swojego stanowiska na piśmie skierowanym do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w terminie 7 dni.

Administratorem zebranych w wyniku kontroli danych osobowych jest Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu należytego przeprowadzenia czynności kontrolnych. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w art.160 ust.1 ust.2 oraz art.161 ust. 1 i 2 Prawa wodnego, a także w innych powszechnie obowiązujących przepisach.

W protokole dokonano poprawek i skreśleń

Niniejszy protokół sporządzono w 2..... egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Na tym protokół zakończono i odczytano - Podpisy osób biorących udział w czynności urzędowej

Przedstawiciele jednostki kontrolowanej :

- 1).....
BURMISTRZ
Stanisław Głuszczyński
ZHP. BURMISTRZA
- 2).....
S. Lechowski
W. Polak
W. Polak

URZĄD MIEJSKI kontrolujący:
w KORONOWIE
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Kierownik
Zespołu ds. Kontroli Gospodarowania
Wodami oraz Kontroli Wewnętrznej
Radosław Iwiński

STARSZY SPECJALISTA
DS. KONTROLI GOSPODAROWANIA WODAMI
Sabina Kruszyńska

Uczestniczący w kontroli:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Odmówili podpisania protokołu:

- 1)..... z powodu

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli : 2011.10.18
Stanisław Głuszczyński
(podpis - data)

Protokół sporządził/a:
R. Iwiński



*Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Gdańsku*

Gdańsk, 05.07.2011 r.

UPOWAŻNIENIE NR 2/2011

Działając na podstawie art. 156 i 157 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), upoważniam:

Panią Sabinę Kruszyńską
stanowisko służbowe Starszy Specjalista ds. Kontroli Gospodarowania Wodami
legitymująca się legitymacją służbową nr 2/2011

do przeprowadzania kontroli gospodarowania wodami na obszarze działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w zakresie:

1. Stanu realizacji planów i programów dotyczących gospodarki wodnej, ustalonych na podstawie ustawy Prawo wodne;
2. Korzystania z wód;
3. Przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy Prawo wodne;
4. Utrzymania wód oraz urządzeń wodnych;
5. Przestrzegania nałożonych na właścicieli gruntów obowiązków oraz ograniczeń;
6. Przestrzegania warunków obowiązujących w strefach i obszarach ochronnych ustanowionych na podstawie ustawy Prawo wodne;
7. Przestrzegania warunków obowiązujących na wałach przeciwpowodziowych oraz na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią;
8. Stanu zabezpieczenia przed powodzią oraz przebiegu usuwania skutków powodzi związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych;
9. Ustawiania i utrzymywania stałych urządzeń pomiarowych na brzegach i w wodach;
10. Wykonywania w pobliżu urządzeń wodnych robót lub czynności, które mogą zagrażać tym urządzeniom lub spowodować ich uszkodzenie;
11. Usuwania szkód związanych z ruchem zakładu górniczego w zakresie gospodarki wodnej.

Przy wykonywaniu kontroli kontrolujący uprawniony jest do:

1. Wstępu wraz z pracownikami pomocniczymi, rzeczoznawcami i niezbędnym wyposażeniem przez całą dobę na teren nieruchomości, na której znajdują się urządzenia wodne lub prowadzona jest działalność związana z korzystaniem z wód,
2. Prowadzenia niezbędnych badań lub wykonywania innych czynności kontrolnych, w celu ustalenia na terenie kontrolowanej nieruchomości, przestrzegania warunków wynikających z ustawy Prawo wodne, a także stanu urządzeń wodnych,
3. Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. Żądania okazywania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

DYREKTOR

.....
(podpis wystawiającego upoważnienie)