

**Protokół Nr 1/06
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 12 grudnia 2006 roku**

Posiedzeniu przewodniczył radny Sławomir Marszelski – Przewodniczący Komisji.

W posiedzeniu udział wzięły osoby wg załączonej do niniejszego protokołu listy obecności stanowiącej załącznik Nr 1.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Wybór zastępcy i Sekretarza Komisji.
3. Ustalenie planu pracy Komisji na rok 2007 oraz harmonogramu szkoleń.
4. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Ad. 1.

Przewodniczący Komisji Sławomir Marszelski otworzył posiedzenie Komisji, powitał zebranych, stwierdził quorum i przedstawił porządek posiedzenia.

Członkowie nie wnieśli uwag do porządku posiedzenia.

W posiedzeniu udział wzięli wszyscy członkowie Komisji.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji Sławomir Marszelski przedstawił członkom Komisji zapisy z ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Koronowo dotyczące Komisji Rewizyjnej.

Ad. 2.

Przewodniczący Komisji Sławomir Marszelski – Stawiam kandydaturę Pani Ewy Siekierskiej na funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

Pani Ewa Siekierska wyraziła zgodę na kandydowanie.
Komisja pięcioma głosami „za” przegłosowała kandydaturę Pani Ewy Siekierskiej na Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Przewodniczący Komisji Sławomir Marszelski – Wskazują na Sekretarza Komisji Panią Marię Strąk
Panią Marię Strąk wyraziła zgodę na objęcie funkcji Sekretarza Komisji.

Komisja pięcioma głosami „za” przegłosowała kandydaturę Pani Marii Strąk na Sekretarza Komisji.

Ad. 3.

Komisja ustaliła plan pracy na 2007 rok.
Plan ten stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

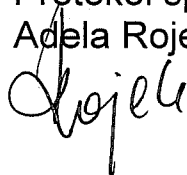
Komisja ustaliła harmonogram szkoleń. Harmonogram ten stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad. 4.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła:

Adela Rojek



Podpisy członków Komisji:

1. Marszelski

2. Siekierska

3. Strąk

4. Makroński

5. Bon

Załącznik do
uchwały Nr III
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

**Plan pracy
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Koronowie
na 2007 rok**

STYCZEŃ

1. Rozpatrzenie skargi Państwa Wandy i Antoniego Myk na nieprawidłowości w załatwieniu skarg i wniosków w/w przez Burmistrza Koronowa.
2. Sprawy bieżące.

LUTY

1. Kontrola problemowa wydatków poniesionych dotychczas na adaptację budynku byłego Internatu przy ul. Szosa Kotomiarska 3 w Koronowie.
2. Sprawy bieżące.

MARZEC

1. Wydanie opinii do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o wykonaniu budżetu Gminy Koronowo w 2006 roku.
2. Sprawy bieżące.

KWIECIEŃ

1. Wizytacja Zespołów Szkół we Wtelnie i Mąkowarsku.
2. Kontrola wydatków w/w szkół na rok 2006.
3. Sprawy bieżące.

MAJ

1. Kontrola wybranych zamówień publicznych przeprowadzonych przez ZGKiM w Koronowie za lata 2005 i 2006.
2. Sprawy bieżące.

CZERWIEC

1. Kontrola wydatków przeznaczonych na działalność świetlic wiejskich za rok 2006 połączona z wizytacją wybranych świetlic.
2. Sprawy bieżące.

LIPIEC

1. Omówienie wybranych inwestycji gminnych zrealizowanych w 2006 roku oraz ich kontrola.
2. Sprawy bieżące.

SIERPIEŃ

1. Kontrola wydatków gminnych na pomoc społeczną za 2006 rok.
2. Omówienie stopnia realizacji wydatków za I półrocze 2007 roku.
3. Sprawy bieżące.

WRZESIEŃ

1. Kontrola sprawdzająca wykonanie wniosków i zaleceń pokontrolnych w I półroczu br.
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej za I półrocze br.
3. Sprawy bieżące.

PAŹDZIERNIK

1. Kontrola wydatków oraz stanu dróg gminnych.
2. Sprawy bieżące Komisji.

LISTOPAD

1. Kontrola kompleksowa wydatków Biblioteki Miejskiej w Koronowie za I półrocze 2007 roku.
2. Sprawy bieżące Komisji.

GRUDZIEŃ

1. Podsumowanie zadań wynikających z planu pracy Komisji.
2. Przygotowanie planu pracy Komisji na rok 2007.
3. Sprawy bieżące Komisji.

Cały okres

Bieżące wykonywanie kontroli zleconych doraźnie przez Radę Miejską w Koronowie.

HARMONOGRAM SZKOLEŃ**KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE
NA 2007 ROK**

Lp.	Termin szkolenia	Tematyka szkolenia
1.	I kwartał	Vademecum wiedzy radnego przydatne do sprawowania mandatu – o czym trzeba wiedzieć zostając radnym gminy
2.	I kwartał	Udzielanie absolutorium Burmistrzowi.
3.	III kwartał	Komisja rewizyjna kontroluje samorząd.