

## **Informacja o zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Koronowie – tekst do odczytu maszynowego**

### **Czym się zajmujemy**

Jesteśmy urzędem administracji samorządowej. Zajmujemy się sprawami publicznymi o znaczeniu lokalnym oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej. Na czele urzędu stoi Burmistrz Koronowa Patryk Mikołajewski.

Urząd Miejski w Koronowie zajmuje się m.in.:

- sprawami obywatelskimi: meldunkami, dowodami osobistymi, wpisaniem na listę w przypadku wyborów,
- sprawami związanymi z nieruchomościami: wnioskami o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podziałami działki, numeracją porządkową, wydawaniem zaświadczeń o rewitalizacji,
- sprawami z zakresu podatków i opłat lokalnych: m.in. naliczaniem i egzekwowaniem podatków,
- sprawami z zakresu promocji, kultury m.in. bieżącego informowania mieszkańców o sprawach gminy, organizacją wydarzeń i uroczystości, organizacją konkursów dla organizacji pozarządowych,
- sprawami z zakresu obsługi przedsiębiorców m.in. dokonywania wpisów związanych z działalnością gospodarczą, udzielaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- sprawami z zakresu ochrony środowiska m.in. gospodarką odpadową, melioracyjną, opieką nad zwierzętami, ochroną jakości powietrza, usuwaniem drzew i krzewów,

- sprawami z zakresu inwestycji m.in.: zlecenia projektowania, budowy i utrzymania dróg, ich oświetlenia, a także małej architektury,
- sprawami z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz przygotowywania strategii gminnych
- potwierdzaniem profilu zaufanego.

## **Urząd Miejski w Koronowie tworzą następujące wydziały i stanowiska:**

### **Wydziały Urzędu Miejskiego w Koronowie:**

- Wydział Finansowo - Budżetowy
- Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego
- Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
- Wydział Organizacyjny
- Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej
- Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Krajobrazu i Zarządzania Energią
- Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji

### **Samodzielne stanowisko urzędnicze**

- Stanowisko ds. zamówień publicznych
- Pion Ochrony Informacji Niejawnej
- Audytor wewnętrzny
- Inspektor Ochrony Danych
- Stanowisko ds. PPOŻ Gminy

## **Wyodrębnione Komórki organizacyjne realizujące zadania zlecone:**

- Urząd Stanu Cywilnego
- Rejestracja Pojazdów i Komunikacja

**Szczegółowe informacje o tym, co robią poszczególne wydziały i biura dowiesz się na naszej stronie internetowej:**

[www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

## **Jak się skontaktować z Urzędem Miejskim w Koronowie**

W celu złożenia załatwienia sprawy, możesz skontaktować się z pracownikiem Urzędu, nie wychodząc z domu, korzystając:

- z poczty elektronicznej Urzędu: [sekretariat@um.koronowo.pl](mailto:sekretariat@um.koronowo.pl)
- z telefonu: 52 3826 400
- z faksu: 52 3826 401
- z platformy e-PUAP
- z poczty tradycyjnej: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

## **W jakich godzinach pracujemy**

Urząd Miejski w Koronowie jest otwarty:

- poniedziałek, środa, czwartek 7:30 - 15:30
- wtorek 7:30 - 17:00
- piątek 7:30 - 14:00