

**UCHWAŁA NR 4**  
**MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W KORONOWIE**

**z dnia 9 maja 2017 r.**

**w sprawie planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Koronowie w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Koronowie wyznaczonych na dzień 25 czerwca 2017 r.**

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Miejska Komisja Wyborcza w Koronowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Koronowie w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Koronowie wyznaczonych na dzień 25 czerwca 2017 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dynard Gier*  
*Przewodniczący Miejskiej Komisji*  
*Wyborczej w Koronowie*



**Załącznik do Uchwały Nr 4  
Miejskiej Komisji Wyborczej w Koronowie  
z dnia 9 maja 2017 r.**

**Plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Koronowie w wyborach uzupełniających do Rady  
Miejskiej w Koronowie wyznaczonych na dzień 25 czerwca 2017 r.**

| Lp. | Zadania                                                                                                                                                                        | Termin wykonania                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Odbycie pierwszego posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej                                                                                                                     | niezwłocznie po powołaniu                                                                              |
| 2.  | Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz wyboru zastępcy przewodniczącego                                                                                                        | na pierwszym posiedzeniu                                                                               |
| 3.  | Uchwalenie planu pracy                                                                                                                                                         | na pierwszym posiedzeniu                                                                               |
| 4.  | Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach                                                                | na pierwszym posiedzeniu                                                                               |
| 5.  | Ustalenie dyżurów członków Komisji w jej siedzibie                                                                                                                             | na pierwszym posiedzeniu                                                                               |
| 6.  | Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych                                                                                               | na pierwszym posiedzeniu                                                                               |
| 7.  | Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych                                                    | niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu                                                                  |
| 8.  | Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych                                                                                                                               | według ustalonego planu dyżurów do dnia 16 maja 2017 r. do godz. 24:00                                 |
| 9.  | Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych                                                                                           | niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych                                                 |
| 10. | Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych są zgodne z przepisami Kodeksu Wyborczego oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań | niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia                                                                   |
| 11. | Rejestrowanie list kandydatów na radnych                                                                                                                                       | niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia |
| 12. | Przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą Koronowie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych                                                                       | do dnia 4 czerwca 2017 r.                                                                              |
| 13. | Powołanie obwodowej komisji wyborczej na podstawie zgłoszeń dokonanych przez pełnomocników komitetów wyborczych                                                                | do dnia 4 czerwca 2017 r.                                                                              |
| 14. | Rozplakatowanie obwieszczenia KW o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych                                                                                              | do dnia 5 czerwca 2017 r.                                                                              |
| 15. | Dokonywanie zmian w składzie obwodowej komisji wyborczej                                                                                                                       | w miarę zaistniałych potrzeb                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych oraz unieważnieniem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie Wyborczym                | niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia |
| 17. | Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania dla okręgu wyborczego nr 10 oraz kontrola prawidłowości ich druku                                                             | w terminie i stosowanie do ustaleń Komisarza Wyborczego                                  |
| 18. | Zapewnienie przekazania kart do głosowania, nakładek na karty do głosowania i innych dokumentów obwodowej komisji wyborczej                                                                  | 24 czerwca 2017 r.                                                                       |
| 19. | Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustaleniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych | zadanie stałe                                                                            |

*Dynard Gule*  
*Przewodniczący Miejskiej Komisji*  
*Wyborczej w Koronowie*

