

.....
imię i nazwisko
.....
numer PESEL
.....
adres do korespondencji
.....
telefon lub inne dane kontaktowe
(dana nieobowiązkowa)

**Burmistrz Koronowa
ul. Pl. Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo**

**WNIOSEK
o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego
nieruchomości gruntowej**

Na podstawie art. 71 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1899 ze zm.) proszę o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w przy ul., uregulowanej w księdze wieczystej nr BY1B/...../..., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr..... z obrębu

Prośbę swą uzasadniam następująco:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania wieczystego gruntu za lata ubiegłe. Jako inny termin wniesienia całej kwoty opłaty rocznej proponuję br. Oświadczam, że prowadzę | nie prowadzę działalności gospodarczej.*

.....
(podpis użytkownika wieczystego)

UWAGA: Termin składania wniosków do 17 marca każdego roku

Załączniki:

Podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, w tym osoby fizyczne:

1. Wniosek o ustalenie innego, niż ustawowy, terminu zapłaty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa wraz z uzasadnieniem.
2. Oświadczenie dotyczące o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Aktualny adres korespondencyjny wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

1. Wniosek o ustalenie innego, niż ustawowy, terminu zapłaty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa wraz z uzasadnieniem.
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą wg zasad wskazanych w pkt I ppkt 2 lit. b otrzymały w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.
3. Formularz zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 i 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 , poz. 311, zm. Dz. U. z 2014 r. poz.1543. Dz. U. z 2013 r. poz.276) sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia.
4. Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Aktualny adres korespondencyjny wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego dalej RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 58 382 64 10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych t.j. w celu związanym z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
4. W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Państwa sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
 - innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - poprawiania swoich danych osobowych,
 - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.