

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU	
	1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia (lub miejsce przechowywania):
	2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):
	3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
B. WNIOSKODAWCA	
	1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:
	2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
	3. NIP
	4. REGON
	5. PESEL
	6. Numer telefonu kontaktowego
	7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
	8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
C. UZYSKANE POZWOLENIA	
	1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:
	2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:

		3. Zgłoszenie robót budowlanych: a) data, numer i znak zgłoszenia
--	--	--

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa zadania:		
2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:		
3. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:		
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):		
Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu	zł	słownie:
w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca	zł	słownie:
5. Źródła sfinansowania prac lub robót:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem :		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Koronowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) wszystkie zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

V. PODPISY

	Miejscowość, dnia	(podpis i pieczęć wnioskodawcy)
--	-------------------	---------------------------------