

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (IWD)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Koronowo
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 38 26 400,
fax 52 38 26 401

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
NA:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY KORONOWO**

SIWZ zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa Części
1.	Część I.	Instrukcja dla Wykonawców (IWD) + załączniki
2.	Część II.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III.	Opis i zakres przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. /+48/ 52 38 26 400,
faks /+48/ 52 38 26 401,
adres strony internetowej: <http://www.koronowo.pl/> ,
e-mail: sekretariat@koronowo.pl ,
czas pracy: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30 ÷ 15:30, wtorek 7:30 ÷ 17:00,
piątek 7:30 ÷ 14:00.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami, zwana dalej uPzp) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy uPzp oraz aktów wykonawczych do uPzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Koronowo”.
2. Rodzaj zamówienia – usługi.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do siwz.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

IV. Termin wykonywania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia ustala się od dnia 26.03.2018 r. ÷ 31.12.2020 r.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
 - 2) Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP będą obejmowały powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym

- w SIWZ i załącznikach, i na warunkach określonych we wzorze umowy z zastrzeżeniem negocjacji w odniesieniu do warunków cenowych.
- 3) Udzielanie przedmiotowych zamówień, o którym mowa powyżej może nastąpić gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia/przedłużenia zamówienia podstawowego (w tym m.in. brak wyboru kolejnego Wykonawcy lub przedłużająca się kolejna procedura przetargowa) i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
 - 4) Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
6. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP. Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a PZP zostały uwzględnione w dalszych w Częściach SIWZ.
 10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa PZP, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

 - 1.1.1.a posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
 - 1.1.1.b posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub inne ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia określonego w Części III. SIWZ (OPZ).
 - 1.1.1.c posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 987) z w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 1.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.
 - 1.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

 - 1.1.3.a dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Koronowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koronowo, tj. spełniającą następujące warunki:

- a) położona w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koronowo,
- b) zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) zapewniająca miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- e) wyposażona w urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- f) wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo Wodne,
- g) wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- h) wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- i) wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- j) wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

1.1.3.b dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia:

- co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 (jednym) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- Każdy w/w pojazd do odbierania odpadów musi posiadać nadajnik lokalizacyjny GPS, który umożliwi monitorowanie i kontrolę odbierania odpadów od mieszkańców,

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) uPzp

1.3. Zamawiający przewiduje (dodatkowo) wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) uPzp:

1.3.a Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

- 2. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 uPzp.
- 3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16)÷20) lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

- konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 6. W rozdziale VII niniejszej SIWZ-IDW, dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
 7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi (nim) stosunków prawnych.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji (technicznej) innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie tych podmiotów należy złożyć w oryginale podpisanym przez (ten) podmiot trzeci wraz z ofertą (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ-IDW).
 11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) ÷ 22) i ust. 5 pkt 1 uPzp.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie w/w zdolności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- VII. 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a także oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwane „JEDZ”) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ-IDW), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi poniżej, tj.:
 - 1) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania oraz, że odpowiednie kryterium kwalifikacji (warunku udziału) jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B, C, D.
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – Tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) część IV, sekcja A, C – Tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) część VI.
 - 3) Wykonawca nie wypełnia komórek drugiej kolumny wypełnionych kolorem **szarym**.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 5) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (dalej zwane „JEDZ’e”) dotyczące tych podmiotów,
 - 7) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (tzn. podmiotom innym niż określonym w rozdz. VI ust. 10 oraz pkt. VII. 1. ust. 1 pkt 6) SIWZ – IDW), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ’e dotyczące tych podwykonawców.
 - 8) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na swojej stronie internetowej pod adresem www.uzp.gov.pl.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale, wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ-IDW).
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacja z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ-IDW).
4. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez niego pełnomocnik.

VII. 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) PZP

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni - terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:
 - 1) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
 - 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub inne ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia określonego w Części III. SIWZ (OPZ);
 - 3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987ze zm. z w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzonego wg wzoru Załącznika nr 4 SIWZ – IDW;
 - 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII.2 ust. 1 pkt 5), 6), 7) i 8) niniejszej SIWZ-IDW.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII.2 ust. 1 pkt 5) SIWZ-IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

- 13), 14) i 21) uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII.2 ust. 1 pkt. 8) SIWZ-IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII.2 ust. 3 i 4 SIWZ-IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (dot. rozdz. VII.2 ust. 5 SIWZ-IDW) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII.2. ust. 1 pkt. 5) SIWZ-IDW, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII.2. ust. 3 SIWZ-IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (rozdz. VII.2. ust. 7) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 3. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ-IDW, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

- wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 w/w rozporządzenia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ-IDW, Wykonawcy mogą składać w następujących formach:
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale – również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 uPzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż w/w oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i dokonuje go odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Dane tele - adresowe Zamawiającego do korespondencji:

- nr faks +48 52 38 26 401 ,
- adres poczty elektronicznej: elzbieta.szalska@um.koronowo.pl
- siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

3. Zastrzeżenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
 - 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
 - 3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
 - 5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami/ oświadczeniami/ pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów/ oświadczeń wymienionych w rozdziale VII. SIWZ – IDW. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 uPzp.
 - 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2. uPzp.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ- IDW) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
 - 8) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych tele-adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
 - 9) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ (tj. IPP-ZP.271.23.2017) oraz nazwą postępowania.
4. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu,

- o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ :
 - 1) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia swojej stronie internetowej.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
 - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ,
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązująca przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia: - Michalina Szymańska tel. 52 3826 421,
 - 2) w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych Elżbieta Szalska, tel. 52 3826 459.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium: 30 000, 00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Banku Spółdzielczym Koronowo – Nr konta 36 8144 0005 2001 0000 0521 0009.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 i przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wykonawca w tytule przelewu wpisuje „Wadium przetargowe dot. zamówienia IPP-ZP.271.23.2017”.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został złożony wraz z ofertą,
 - 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż polski złoty i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

8. W treści gwarancji/poręczenia powinno zostać zawarte zobowiązanie odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa uPzp.
12. Numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 SIWZ - IDW.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - 2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęćka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy).
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
 - 5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ-IDW.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie

(PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 5) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty odwołujące się do „Wykonawcy” (np. w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”) należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (członków konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, że przynajmniej jeden z w/w Wykonawców składających ofertę wspólną spełnia warunek określony odpowiednio w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1.3 ppkt 1.1.3a, 1.1.3b SIWZ - IDW.
3. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i pismem czytelnym.
 - 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i następnie składane wraz z ofertą (bądź w późniejszych etapach) może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
 - 3) Całość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona). Dokumenty/oświadczenia składane w późniejszych etapach również powinny być złożone w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie.
 - 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
 - 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
 - 6) Podpisanie oferty oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
 - 7) Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.
 - 9) W przypadku składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest wraz z nimi tłumaczenie tekstu na język polski.
4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:
Składany wraz z ofertą komplet musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ- IDW,
 - b) JEDZ sporządzany na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ-IDW,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona)
- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z

właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy,

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ-IDW – jeśli dotyczy,
 - f) wadium (wnoszone w formie innej niż pieniężna).
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, czy i które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje znajdujące się w składanych -w trakcie niniejszego postępowania- oświadczeniach/dokumentach są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Koronowie przy ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, w Sekretariacie (pokój nr 13) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.01.2018r. do godz.09:00.**
- 2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty. Kopertę należy opisać następująco:

**„Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo;
Sekretariat – pokój nr 13,
Oferta w postępowaniu p/n:**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezabudowanych z terenu Gminy Koronowo”

Sygnatura sprawy: IPP-ZP.271.23.2017

Nie otwierać przed: dniem 29.01.2018 r. przed godz. 09:30”.

- 3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztą.
- 4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz, jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany” lub „wycofania” złożonej oferty (jak niżej).
- 5. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.

6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr” . Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2018 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, sala narad – I piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp oraz pozostałe informacje wynikające ze złożonych ofert mające wpływ na ich ocenę.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. PZP oraz pozostałe informacje wynikające ze złożonych ofert mają wpływ na ich ocenę.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 96 z późn. zm.).
3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty, to łączna wartość brutto oferty wymieniona w Formularzu Oferty wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w szczególności koszty osobowe, transportowe, sposób rozliczenia, należne opłaty i podatki, a także wykonanie zobowiązań wynikających ze wzoru umowy stanowiącej Część II. SIWZ.

5. Wykonawca w formularzu ofertowym poda również cenę ryczałtową za 1 miesiąc świadczenia usługi.
5. W ofercie należy uwzględnić podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Części II. SIWZ.
7. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały one określone, czy też zasugerowane lub zawarte w którejkolwiek z części SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.¹

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - Kryterium 1: Cena (C) – waga punktowa 60 pkt
 - Kryterium 2: Termin płatności faktur (T)- waga punktowa 20 pkt
 - Kryterium 3: Norma emisji spalin (S) - 20 pkt

2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + S$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę: „Ceny oferty” - C, „Terminu płatności” - T i „Emisja spalin” - S, wyliczona wg poniższych wzorów:

$$1) C - \text{kryterium „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$2) T - \text{kryterium „Termin płatności faktur”} - 20\%$$

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- termin płatności za faktury – 30 dni - 20 pkt
- termin płatności za faktury – 21 dni - 10 pkt
- termin płatności za faktury – 14 dni - 0 pkt

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 10 albo 20 punktów.

Ilość punktów = %.

$$3) S - \text{kryterium „Norma emisji spalin”}.$$

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanych przez Wykonawcę pojazdów, o których mowa z rozdziale VI, pkt 1.1.3 b), wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów, w następujący sposób:

¹ Jeśli tak –Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.

- jeżeli Wykonawca zaproponuje wszystkie pojazdy (wymienione w pkt VI ppkt 1.1.3.b) o emisji spalin powyżej EURO 4 - 20 pkt
 - jeżeli Wykonawca zaproponuje co najmniej 2 pojazdy (wymienione w pkt VI ppkt 1.1.3.b) o emisji spalin powyżej EURO 4 - 10 pkt
 - jeżeli Wykonawca zaproponuje 1 pojazd (wymieniony w pkt VI ppkt 1.1.3.b) o emisji spalin powyżej EURO 4 – 0 pkt
- Zaproponowanie samochodów o emisji spalin poniżej EURO 4 będzie stanowiło niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 10 albo 20 punktów.
- Ilość punktów = %.

3. Największa ilość punktów (P) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób indywidualnie ustalony z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - W przypadku, gdy wykonawca wskaże w ofercie realizację części zamówienia podwykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne zezwolenia uprawniające podwykonawcę do realizacji tej części zamówienia, której realizacja wymaga posiadania stosowanych zezwoleń. W przypadku nie dostarczenia zezwolenia, Zamawiający nie dopuści wskazanego podwykonawcy do realizacji zamówienia.

UWAGA!

W sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganego zezwolenia oraz potwierdzenia Zamawiający uzna, że Wykonawca którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca poda Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

8. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA - ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP – UMOWA O PRACĘ

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. kierowcy, pracownicy porządkowi oraz czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych.
 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 ppkt 1), a w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogów, a także przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca – na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – przedłoży wskazane dowody na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 4. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 ppkt 1) czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 10 umowy .
 5. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 ppkt 1), Zamawiający uważa niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się przesłanie wezwania do Wykonawcy drogą e-mailową) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający

wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy zawarty jest w Części II. niniejszej SIWZ.
2. Okoliczności zmiany danej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP wskazane są w Części II. SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b uPzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrani, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 4), na swojej stronie internetowej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 uPzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ-IDW są:

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2 Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 Wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

BURMISTRZ
Stanisław Głiszczyński
20