

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE**

Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo**

Przedmiotem oferty jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych dla potrzeb Zakładu oraz doręczanie i odbiór poczty z siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie. Kod CPV: 64110000-0; 64112000-4

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych dla potrzeb Zakładu oraz doręczanie i odbiór poczty z siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.
2. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce oraz do krajów, które zawarły umowy o współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:00, a 9:00 i zostawiał je w Sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 13). ~~Przesyłki będzie odbierała tylko osoba do tego upoważniona przez Zamawiającego.~~
4. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00 w Sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 13).
5. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym dniu i czasie.
7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru

przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz.23 ze zmianami) – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015r. poz. 613)- rozdział 5 „Doręczenia”.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztove) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.
11. W przypadku niedoręczenia formularzy potwierdzenia odbioru w terminie 2 7 dni Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane oznaczone jako „za potwierdzeniem odbioru” bez formularzy „zpo”, a obowiązek ich wypisania i dołączenia do przesyłki będzie spoczywał na Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
12. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych wg wzoru druku Zamawiającego – Załącznik nr 3.
13. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych ekonomicznych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych priorytetowych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Wykazy, o których mowa w punktach: ~~11,12,13~~ 12,13,14,15 Wykonawca potwierdzi stosowną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
17. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.
18. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca może umożliwić Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez

Zamawiającego każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczania została wyczerpana.
21. Do rozliczeń z wykonawcą przyjęte będą ceny z formularza cenowego – załącznik nr 1
22. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności: Ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), Międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Ósmym Protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszym Protokołem dodatkowym do Regulaminu Generalnego Światowego związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Światowego Kongresu Pocztowego oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, umową międzynarodową ogłoszoną w dniu 18 grudnia 2014; Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem Wewnętrznym Kongresu, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522); Regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (M.P. z 2015 r., poz.46).
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
24. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena (c) – 75%

Sposób przyznawania punktów za kryterium cena :

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 75 \%$$

Wartość punktowa za kryterium „cena” będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym (s) – 5 pkt

Sposób przyznawania punktów za kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

5 pkt – za oferowanie możliwości śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym

0 pkt – za brak możliwości śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym

- 3) Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 20%

Podstawą oceny będzie przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę tzn. procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. $\frac{3}{4}$ etatu na osobę według stanu na ~~30.06.2016 r.~~ **31.05.2016 r.**

Z Formularza ofertowego musi jasno wynikać jaki jest procentowy udział osób zatrudnionych u Wykonawcy. Jeśli Wykonawca wpisze procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany procentowy udział osób najmniejszy w podanym zakresie.

Sposób obliczania punktów za kryterium procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

$$Z = SP \times 0,2$$

gdzie SP to liczba punktów wynikająca z poniższej tabeli

Lp.	Wskazany przez Wykonawcę procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę tzn. procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. $\frac{3}{4}$ etatu na osobę według stanu na 30.06.2016 r. 31.05.2016 r.	Ilość punktów
1.	do 20%	0 pkt.
2.	20 > 40 %	30 pkt.
3.	40 > 60%	60 pkt.
4.	60 > 90 %	80 pkt.
5.	powyżej 90 %	100 pkt.

25. Za najkorzystniejszą ofertę (N) zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów wg poniższego wzoru:

$$N = C + S + Z$$

N - oferta najkorzystniejsza

C - liczba przyznanych punktów w kryterium cena

S - liczba przyznanych punktów w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym

Z - liczba przyznanych punktów w kryterium procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę, według stanu na 30.06.2016 r.

26. Osoby uprawnione do kontaktów:

- w sprawach proceduralnych - Angelika Gordon-Wolfram, Joanna Kempczyńska tel. 52 58-60-414

27. Ofertę należy umieścić w kopercie z napisem: **„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE”** Termin składania ofert upływa **27.07.2016 r. o godz. 09.00. Otwarcie ofert nastąpi 27.07.2016 r. o godz. 09.15 w pok. nr 6.**

28. Oferty należy dostarczyć lub wysłać za pośrednictwem poczty do sekretariatu Zamawiającego, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.

29. Oferta powinna zawierać:

- wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- projekt umowy zaparafowany - załącznik nr 2
- zaświadczenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wydruk Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać posiadanie przewidzianego prawem wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

30. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - Załącznik nr 2

31. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym oferty (załącznik nr 1) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, jednak za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia), na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

32. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewyszczególnionych w formularzu cenowym oraz w przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika wyłonionego Wykonawcy, umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy w dniu nadania takich przesyłek.

33. Cena przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji jedynie w przypadku:

- zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy, odpowiednio do zmienionych stawek,
- zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;

34. Warunki płatności - 14 dni licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Zatwierdził:
p.o. Dyrektor ZGKiM

Adam Kęskrawiec

Koronowo, dnia 12.07.2016 r.
Wykonała:
Joanna Kempczyńska

Modyfikacja nr 1

Koronowo, 19.07.2016

Zatwierdził:
z-ca Dyrektora ZGKiM

Nikodem Łada

.....
Nazwa firmy

.....
Adres

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz

Jako upoważniony/upoważnieni* na piśmie lub wpisany/wpisani* w rejestrze

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

Składam niniejszą ofertę na świadczenie usług pocztowych dla ZGKiM w Koronowie:

Lp.	Rodzaj przesyłki/usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	j.m	Szacowana ilość w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 6 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	do 350 g	A	szt.	18 000		
2.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecane	do 350 g	A	szt.	1500		

3.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym – polecone z ZPO	do 350 g	A	szt.	6000		
4.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	do 350 g	A	szt.	10		
5.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone	do 350 g	A	szt.	10		
6.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym – polecone z ZPO	do 350 g	A	szt.	10		
7.	Przesyłki w obrocie zagranicznym – ekonomiczne zwykłe - Europa	do 50 g	x	szt.	10		
8.	Opłata za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (zł)			m-ce	12		
RAZEM							
Wartość brutto oferty: wartość brutto słownie:..... W tym podatek VAT %, kwota....., słownie Wartość netto oferty: wartość netto słownie Możliwość śledzenia przesyłek TAK / NIE Procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. ¾ etatu na osobę według stanu na 30.06.2016r31.05.2016 r.....							

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2016 roku w Koronowie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Koronowo - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

86-010 Koronowo, Al. Wolności 4

NIP 554-031-40-29 Regon 001313681

reprezentowanym przez:

.....

a

WYKONAWCĄ:

Nazwa firmy..... Siedziba

firmy..... nr telefonu

..... nr fax.....NIP.....

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowym w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie oraz doręczanie i odbiór poczty z siedziby Zakładu.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U.2012, poz. Nr 1529). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu załączy do oferty.
3. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce oraz do krajów, które zawarły umowy o współpracy z Wykonawcą.
4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:00, a 9:00 i zostawiał je w Sekretariacie Zakładu (pokój nr 13). ~~Przesyłki będzie odbierała tylko osoba do tego upoważniona przez Zamawiającego.~~
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00 w Sekretariacie Zakładu (pokój nr 13).

6. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym dniu i czasie.

8. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz.23 ze zmianami – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami)- rozdział 5 „Doręczenia”.

Zamawiający przesyłki mające być doręczane w trybie K.p.a. będzie oznaczał przez dołączenie druku zwrotnego potwierdzenia odbioru kpa 5, a w przypadku wysyłania przesyłki rejestrowanej, doręczanej w trybie Ordynacji Podatkowej Zamawiający wprowadzi na stronie adresowej stosowną adnotację „Doręczyć w trybie Ordynacji Podatkowej”.

10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

~~11. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.~~

Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.

~~12. W przypadku niedoręczenia formularzy potwierdzenia odbioru w terminie 2 dni Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane oznaczone jako „za potwierdzeniem odbioru” bez formularzy „zpo”, a obowiązek ich wypisania i dołączenia do przesyłki będzie spoczywał na Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia~~

W przypadku niedoręczenia formularzy potwierdzenia odbioru w terminie 7 dni Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane oznaczone jako „za potwierdzeniem odbioru” bez formularzy „zpo”, a obowiązek ich wypisania i dołączenia do przesyłki będzie spoczywał na Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.”

13. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych wg wzoru druku Zamawiającego – Załącznik nr 3 formularza ofertowego.

14. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych ekonomicznych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

15. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych priorytetowych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

16. Zamawiający sporządzaienne zestawienie nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

17. Wykazy, o których mowa w punktach: 13,14,15 Wykonawca potwierdzi stosowną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

18. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.

19. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca umożliwia Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie.....

20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem, na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności Ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), Międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Ósmym Protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Poczтового, Pierwszym Protokołem dodatkowym do Regulaminu Generalnego Światowego związku Poczтового wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Światowego Kongresu Poczтового oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, umową międzynarodową ogłoszoną w dniu 18 grudnia 2014; Regulaminem Generalnym Światowego Związku Poczтового wraz z załącznikami – Regulaminem Wewnętrznym Kongresu, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych (Dz.

U. z 2015 r., poz. 1522); Regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (M.P. z 2015 r., poz.46).

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Do rozliczeń z wykonawcą przyjęte będą ceny z formularza cenowego – załącznik nr 1
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym oferty (załącznik nr 1) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ~~przez jednostkę rozliczeniową~~ ilości wskazanych w formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są ~~odmienne dla jednostek Zamawiającego~~ i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb Zamawiającego, jednak za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia)(słownie:.....), na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewyszczególnionych w formularzu cenowym oraz w przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika wyłonionego Wykonawcy, który zostanie doręczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy bądź umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy w dniu nadania takich przesyłek.
4. Cena przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji jedynie w przypadku:
 - zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy, odpowiednio do zmienionych stawek,
 - zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczania została wyczerpana.
6. Warunki płatności - 14 dni licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

§ 3

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
W wysokości 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 2, ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie, określone w art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło w skutek siły wyższej.

§ 4

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu i formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 7

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od do

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

.....

data, podpis

Załącznik nr

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
		Z przeniesienia					Z przeniesienia					
Do przeniesienia							Do przeniesienia					