

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA  
Nr OR-S.0050.162.2022  
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
w Koronowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Dokonyuję zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.203.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w ten sposób, że:

- 1) użyte w § 2 pkt 5 i 6, § 7 ust. 3, § 8 ust. 1 i 2, § 9 ust. 1, § 14 ust. 1 i 2, § 21, § 22 ust. 4 oraz w nazwie rozdziału VI Regulaminu w różnym przypadku wyrazy „biuro”, „biura” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „referat”;
- 2) § 7 ust. 3 pkt 1 litera b) Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„Wydział Inwestycji i Remontów,”;
- 3) § 7 ust. 3 pkt 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„nadzorowane przez II zastępcę burmistrza:
  - a) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w zakresie wskazanym w załączniku do regulaminu
  - b) Wydział Planowania Przestrzennego,
  - c) Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji,
  - d) Referat zamówień publicznych
  - e) Stanowisko ds. PPOŻ Gminy,oraz jednostki organizacyjne gminy wymienione w załączniku do regulaminu,”;
- 4) § 7 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
**„1) Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej (NGK)**
  - a) Kierownik Wydziału,
  - b) Zastępca Kierownika Wydziału,
  - c) Gospodarka nieruchomościami,
  - d) Geodezja i gospodarka gruntami,
  - e) Gospodarka komunalna,

**2) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska Krajobrazu i Zarządzania Energią (ROŚKZE):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Zastępca Kierownika Wydziału,
- c) Rolnictwo,
- d) Ochrona środowiska i przyrody,
- e) Gospodarka Wodna,
- f) Stanowisko ds. zarządzania energią i ochrony krajobrazu,

**3) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (OB):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Sprawy obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (OB-OC),
- c) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (OB-ZK),
- d) Ewidencja ludności (OB-EL),
- e) Dowody osobiste (OB-DO),
- f) Sprawy zdrowia i osób niepełnosprawnych (OB-ON),
- g) Gospodarka mieszkaniowa (OB-GM),

**4) Wydział Planowania Przestrzennego (PP):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Planowanie przestrzenne,
- c) Opłaty planistyczne i adiacenckie,

**5) Wydział Inwestycji i Remontów (IR):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Inwestycje,
- c) Remonty

**6) Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji (OPP):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Działalność gospodarcza,
- c) Promocja,
- d) Sport i współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- e) Informacja turystyczna,
- f) Fundusze pomocowe i europejskie,

**7) Wydział Organizacyjny (OR):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Kadry (OR-K),

- c) Biuro Rady Miejskiej (OR-RM)
- d) Informatyka i rozwój systemów IT (OR-IT),
- e) Organizacja (OR-O),
- f) Sekretariat (OR-S),
- g) Kancelaria – Biuro Podawcze (OR-B),
- h) Archiwum zakładowe (OR-AR),
- i) Pracownicy obsługi gospodarczej,

**8) Wydział Finansowo-Budżetowy (FB):**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Księgowość budżetowa,
- c) Księgowość podatkowa,
- d) Wymiar podatków,
- e) Fundusz sołecki i podatek VAT,
- f) Płace,
- g) Kasa.

**9) Urząd Stanu Cywilnego (USC):**

- a) Kierownik USC,
- b) Zastępca Kierownika USC,
- c) Inspektor ds. USC,

**10) Referat zamówień publicznych (ZP),**

- a) Kierownik Referatu,
- b) Stanowiska ds. zamówień publicznych.

**11) Stanowisko ds. PPOŻ Gminy (OP):**

- a) Sprawy gminnej ochrony przeciwpożarowej,
- b) Kierowcy OSP,

**12) Audytor wewnętrzny (AW),**

**13) Inspektor Ochrony Danych (IOD),**

**14) Pion Ochrony Informacji Niejawnych (OIN),**

- a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- b) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- c) Inspektor ds. przetwarzania materiałów niejawnych,

**15) Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych (RPA),**

**16) Rejestracja Pojazdów i Komunikacja (WK).”;**

5) skreśla się § 10 ust. 4 Regulaminu;

- 6) w § 10 ust. 5 Regulaminu skreśla się zdanie drugie.
- 7) w § 13 ust. 5 Regulaminu po wyrazie „burmistrzem” dodaje się wyrazy „lub zastępcami burmistrza zgodnie z podległością merytoryczną wskazaną w załączniku do Regulaminu.”;
- 8) § 17 pkt 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, zgodnie z Statutem Gminy,”;
- 9) § 22 pkt 14 po wyrazie „wydziału” dodaje się wyrazy „lub referatu”;
- 10) § 26 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Wydziału Planowania Przestrzennego** należy:

- 1) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Koronowo,
- 3) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego i wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 5) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat planistycznych w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków z terenu miasta i gminy w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.”

- 11) po § 26 dodaje się § 26a Regulaminu w brzmieniu:

„Do zadań **Wydziału Inwestycji i Remontów** należy:

- 1) planowanie inwestycji gminnych, ,
- 2) planowanie przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi remontów dróg, budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń.
- 3) prowadzenie i rozliczanie inwestycji gminnych i remontów,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji inwestycji gminnych,

5) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz nadzór i prowadzenie z tym związanych przeglądów.”

## § 2

Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Tracą moc § 2 Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.83.2022 z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koronowie.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**BURMISTRZ**

Patryk Mikołajewski



**BURMISTRZ**

**I ZASTĘPCA BURMISTRZA**

- WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
- Kierownik Wydziału
  - Zastępca Kierownika Wydziału
  - Gospodarka nieruchomościami
  - Geodezja i gospodarka gruntami
  - Gospodarka komunalna

- WYDZIAŁ ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, KRAJOBRAZU I ZARZĄDZANIA ENERGIĄ**
- Kierownik Wydziału
  - Zastępca Kierownika Wydziału
  - Rolnictwo
  - Ochrona środowiska i przyrody
  - Gospodarka wodna
  - Stanowisko ds. zarządzania energią i ochrony krajobrazu

**II ZASTĘPCA BURMISTRZA**

- WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**
- Kierownik Wydziału
  - Sprawy obrotowe, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
  - Gminne centrum zarządzania kryzysowego

- Gospodarka mieszkaniowa
- Ewidencja ludności
- Dowody osobiste
- Sprawy zdrowia i osób niepełnosprawnych

- WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**
- Kierownik Wydziału
  - Planowanie przestrzenne
  - Opłaty planistyczne i adiacenckie

- WYDZIAŁ OBSŁUGI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I PROMOCJI**
- Kierownik Wydziału
  - Działalność gospodarcza
  - Promocja
  - Sport i współpraca z organizacjami pozarządowymi
  - Informacja turystyczna
  - Fundusze pomocowe i europejskie

- REFERAT ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**
- Kierownik Referatu
  - Stanowiska ds. zamówień publicznych

- STANOWISKO DS. PROZ GMINY**
- Sprawy gminnej ochrony przedwiozparowej
  - Kierowcy OSP

- WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW**
- Kierownik Wydziału
  - Inwestycje
  - Remonty

- URZĄD STANU CYWILNEGO**
- Kierownik USC
  - Zastępca Kierownika USC

- AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

- INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

- PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**
- Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
  - Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego
  - Inspektor ds. przetwarzania materiałów niejawnych

- PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW AL-KOHOLOWYCH**

- REJESTRACJA POJAZDÓW I KOMUNIKACJA**

**SKARBNIK GMINY**

- WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY**
- Kierownik Wydziału
  - Księgowość budżetowa
  - Księgowość podatkowa
  - Wymiar podatków
  - Fundusz sołecki i podatek VAT
  - Płace
  - Plac
  - Kasa

**SEKRETARZ GMINY**

- WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**
- Kierownik Wydziału
  - Kadry
  - Biuro Rady Miejskiej
  - Informatyka i rozwój systemów IT
  - Organizacja
  - Sekretariat
  - Kancelaria – Biuro Podawcze
  - Archiwum zakładowe
  - Pracownicy obsługi gospodarczej

- MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPO-LECZNEJ W KORONOWIE**

- ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANOWEJ W KORONOWIE SP. Z O.O.**

- MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KORONOWIE**

- MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY W KORONOWIE**

- MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KORONOWIE**

- SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE**

- MIEJSKO – GMINNY ZESPÓŁ EDUKACJI W KORONOWIE**

Urząd Miejski w Koronowie

Jednostki organizacyjne gminy

**BURMISTRZ**

**Patryk Mikolajewski**

Gminne osoby prawne

