

MGZE.271.16.2015.VIII

Koronowo, dnia 27.03.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Zamawiającym oraz płatnikiem faktury będzie Zespół Szkół w Wierzchucinie Królewskim.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie www.bip.koronowo.pl
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyny.
9. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania i złożyć do dnia **9 kwietnia 2015 r. do godz. 09.00** w siedzibie Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie (pokój nr 33).
Zamkniętą kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim”.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 9 kwietnia 2015 o godz. 9.10 w pokoju 33A
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Piotr Bakalarski – tel. 52 382 32 18
Marcin Kłodziński – tel. 52 382 28 10

11. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 2) opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego, jako podkładu do wykonania dokumentacji projektowej,
- 3) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego - 4 egz.,
- 4) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego – 4 egz.
- 5) wykonanie przedmiaru robót z uwzględnieniem możliwości podziału inwestycji na etapy - 4 egz.,
- 6) wykonanie kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem możliwości podziału inwestycji na etapy - 4 egz.,
- 7) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
- 8) opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) wykonanie innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania,
- 10) całość opracowania w wersji elektronicznej – CD-R, w formacie PDF - 1 egz.
- 11) uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę,

12. Założenia do projektu budowlanego:

- a) W projekcie należy uwzględnić rozbudowę budynku o piętro nad łącznikiem szkoły z salą gimnastyczną i/lub rozbudowę szkoły od strony północno-zachodniej oraz przebudowę wnętrza istniejącego budynku.
- b) W budynku należy zaprojektować minimum:
 - 13 sal lekcyjnych mogących pomieścić: 30 uczniów-3 sale; 28 uczniów-3 sal; 24 uczniów-7 sal,
 - 1 bibliotekę,
 - 1 świetlicę,
 - 2 szatnie (1-dla dzieci oddziałów przedszkolnych, 1- dla pozostałych uczniów)

- 1 sekretariat,
- 1 gabinet dyrektora,
- 1 gabinet wicedyrektora,
- 1 pokój nauczycielski,
- 1 gabinet pedagoga/psychologa/logopeda,
- 1 pomieszczenie pielęgniarki,
- 1 pomieszczenia pomocnicze (magazyn środków czystości, materiałów biurowych itp.);
- 1 pomieszczenie socjalne (osoby sprząające budynek)
- toalety na każdym piętrze dostosowane do wymogów sanitarnych,

c) Ilość oraz wielkość pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. b zostanie uszczegółowiona podczas omawiania koncepcji budynku.

d) Całość dokumentacji winna być podzielona na minimum 3 części pozwalające realizować przebudowę budynku etapami w kolejnych latach budżetowych.

13. Dodatkowe informacje:

a) Szacunkowa powierzchnia użytkowa budynku łącznie z salą gimnastyczną: 1457 m²

b) poglądowy rysunek stanu obecnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania. Rysunek nie może stanowić podstawy do sporządzenia oferty, a jedynie zawiera informacje pomocnicze. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

c) Szacowane liczebności uczniów w kolejnych latach szkolnych:

Rok szkolny 2015/2016: 239,

Rok szkolny 2016/2017: 220,

Rok szkolny 2017/2018: 240,

Rok szkolny 2018/2019: 240,

Rok szkolny 2019/2020: 240,

Rok szkolny 2020/2021: 240,

d) z opracowania należy wyłączyć salę gimnastyczną, w ramach której nie planuje się przeprowadzania modernizacji.

e) planuje się modernizację 1 klatki schodowej, która obecnie jest drewniana. Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania klatki schodowej o konstrukcji betonowej. Dodatkowo należy założyć m.in. doświetlenie klatek schodowych,

f) w ramach budynku należy wydzielić część przeznaczoną do wychowania przedszkolnego, zapewniając osobne wejście oraz pomieszczenia sanitarne i socjalne.

g) w związku ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń należy uwzględnić wszystkie działania zapewniające warunki techniczne, higieniczno-sanitarne, BHP i inne wynikające ze sposobu użytkowania pomieszczeń.

14. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień.

15. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Zespołem Szkół w Wierchucinie Królewskim zakresu robót ujętych w opracowaniu.

16. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

17. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.

18. Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym koncepcję projektu budowlanego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wstępnego projektu wykonawczego Zamawiającemu, który w terminie 14 dni będzie miał prawo do wniesienia uwag do zaproponowanych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia ich w projekcie. Jako projekt wstępny (konceptyjny) Zamawiający uzna: rysunki architektoniczne, proponowane materiały, wyposażenie, kolorystykę.
20. Złożenie oferty powinno być poprzedzone wykonaniem na swój koszt niezbędnych pomiarów i oględzin z natury w miejscu inwestycji.
21. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
22. Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
23. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
24. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii.
25. Wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.
26. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie do 10 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów.
- 27. Do oferty należy załączyć** dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
28. Termin opracowania dokumentacji:
- a) inwentaryzacja stanu istniejącego: 22 maj 2015r. *(wraz z dostarczeniem 1 kompletu do Zamawiającego)*
 - b) projekt wstępny (konceptyjny): 15 czerwiec 2015r.
 - c) projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys, przedmiar robót, STWiOR: 30 lipiec 2015r.
 - d) uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę: 30 październik 2015r.
29. Kryterium oceny ofert: cena - 100%;
30. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie przy projektowaniu rozbudowy budynku wielokondygnacyjnego użyteczności publicznej lub biurowego o powierzchni użytkowej minimum 500m². Na etapie składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku doświadczenia wraz z wyszczególnieniem projektowanych budynków. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę udokumentowania spełnienia warunku określonego powyżej.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia 27 marca 2015r.

MGZE.271.16.2015.VIII

.....
Nazwa oferenta, adres, nr telefonu,

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez wykonawcę Miejsko – Gminnemu Zespołowi Edukacji w Koronowie.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadania pn. Rozbudowa Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim** składamy ofertę jak poniżej:

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

Numer tel./fax.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za niżej podane wynagrodzenie:

..... zł brutto

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

podatek VAT :

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (właściwe podkreślić).
2. Oświadczam, że spełniam warunek określony w pkt. 30 zapytania ofertowego (doświadczenie):

Dane o projektowanej inwestycji:

Inwestor:

Rodzaj budynku:

Lokalizacja:

Powierzchnia użytkowa:

Termin wykonania dokumentacji:

.....
pieczętka i podpis