



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**GMINA
KORONOWO**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie usług edukacyjnych polegających na prowadzeniu zajęć
pozaekcyjnych w projekcie „Wrota Sukcesu”**

CPV: 80100000-5

Nr sprawy: MGZE.271.1.2015.VIII/9.1.2

Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie
ul. Szosa Kotomierska 3 , 86-010 Koronowo
Tel. 52 382 28 10

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

„Wrota Sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie

ul. Szosa Kotomierska 3 , 86-010 Koronowo

tel. 52 382 28 10

e-mail: sekretariat@koronowo.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy w związku z art. 5 ust. 1 ustawy i załącznikiem Nr 2 poz. 24 (usługi edukacyjno – szkoleniowe) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12 poz. 68).

2.3 Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących: terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.**

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji (SIWZ):

2.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).

2.4.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług edukacyjnych (CPV 80100000-5) polegających na przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla uczestników projektu pn.: **Wrota Sukcesu** (dalej zwanego projektem), dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych w Gminie Koronowo (Gimnazjum we Wtelnie, działającym w ramach Zespołu Szkół we Wtelnie; Gimnazjum im. kpt.ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim, działającym w ramach Zespołu Szkół w Wierzchucinie Królewskim;).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Część 1	Wtelno -	Geografia	41 godzin
Część 2	Wierzchucin Królewski -	Geografia	41 godzin

Szczegółowy harmonogram przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Dla zajęć pozalekcyjnych jako 1 godzinę zajęć przyjmuje się godzinę lekcyjną tj. 45 minut.

„Wrota Sukcesu”



Zajęcia realizowane są w ramach projekt nr **POKL.09.01.02-04-061/13 „Wrota Sukcesu”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3.2. Zamawiający zapewnia wyposażone pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia, w budynkach szkolnych gimnazjów oraz zapewnia pomoce i materiały dydaktyczne. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły, według planu zajęć sporządzonego przez Dyrektora Szkoły.

3.3 Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 225 z późn. zm.) oraz zgodnie ze statutem szkoły, w której będą odbywać się zajęcia i wytycznymi koordynatora pedagogicznego projektu;
- 2) przestrzegania tajemnicy w zakresie powierzonych zadań, dokumentacji i danych osobowych uczestników projektu;
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć
- 4) poddanie się kontroli, w szczególności dotyczącej zakresu i sposobu realizacji powierzonych zadań oraz rozliczeń za świadczone usługi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 5) realizacji zajęć edukacyjnych na podstawie planu pracy zajęć pozalekcyjnych opracowanym przez Dyrektora Gimnazjum w ścisłej współpracy z Zamawiającym, obejmującego harmonogram oraz zakres zadania (plan pracy zajęć pozalekcyjnych musi uwzględniać ograniczenia wynikające z planu lekcji szkoły i poszczególnych klas);
- 6) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, w terminie określonym w umowie;
- 7) przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy po pierwszych i po ostatnich zajęciach przez nauczycieli poszczególnych zajęć objętych zamówieniem.
- 8) prowadzenia ewidencji zrealizowanych zadań za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju zajęć i liczby godzin;
- 9) dokumentowania zajęć pozalekcyjnych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, kartach czasu pracy i listach obecności ,
- 10) promocji i współpracy z koordynatorem – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

„Wrota Sukcesu”



- 11) poinformowania koordynatora szkolnego projektu o rezygnacji przez ucznia z uczestnictwa w zajęciach w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji w tym zakresie;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
- 13) przestrzegania regulaminu obowiązującego w szkołach, w których będą prowadzone zajęcia;
- 14) decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć ze szczególnym uwzględnieniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz będącego na wyposażeniu szkoły.

3.4 Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.
- 2) Rozliczenia za przedmiot zamówienia będą realizowane na podstawie przedstawionego rachunku/faktury za faktycznie wykonaną ilość zajęć, przy cenie 1 godz. zajęć określonej w ofercie, zatwierdzonej do wypłaty przez koordynatora projektu. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od złożenia rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, informacje dotyczące zajęć, liczby godzin i grup szkoleniowych są zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1473).

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2015 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów, których forma opisana jest w pkt. 5.

5.3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

„Wrota Sukcesu”



Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.4.3.1. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.4.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – co najmniej 1 osobą, która spełnia wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

Wymagania dotyczące kwalifikacji osoby muszą być bezpośrednio powiązane z funkcją jak ta osoba ma pełnić w zamówieniu, tj. potwierdzać posiadanie przez nią uprawnień koniecznych do prowadzenia zajęć określonych w przedmiocie zamówienia dla danej CZĘŚCI; tj.:

Dla zajęć pozalekcyjnych wskazana osoba musi spełniać wymagania §2 w/w rozporządzenia;

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną CZĘŚĆ, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, wykaże się osobami spełniającymi w/w warunek udziału w postępowaniu, oddzielnie dla każdej CZĘŚCI. Do wykonania jednej części można dodać tylko jedną osobę.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4 do Oferty.

5.4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 1 do Oferty.

5.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 5.4. muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

„Wrota Sukcesu”



6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6.1. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 1 do Oferty.

6.1.2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego w zawodzie nauczyciela, zatrudnienia w szkole gimnazjalnej, niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru załącznik nr 4 do Oferty.

6.2. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.3. Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2 ustawy. W tym celu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - wg wzoru załącznik nr 3 do Oferty.

6.4. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wg wzoru załącznik nr 5 do Oferty,

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczeń stanowiących załącznik do Oferty). W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej



prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4 - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1. i 6.2.2 oraz dokument wymieniony w pkt. 6.3.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę .

b) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

c) dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

7. INFORMACJE PROCEDURALNE

7.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl

7.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie,

Szosa Kotomierska 3

86-010 Koronowo

tel. 523822810

Nr fax: 52 382 28 10 wew. 23

Do kontaktu z wykonawcami uprawniony jest p. Marcin Kłodziński

e-mail: marcin.klodzinski@koronowo.edu.pl

7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej marcin.klodzinski@koronowo.edu.pl

Nr fax: 52 382 28 10 wew. 23

7.4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

e-mail: marcin.klodzinski@koronowo.edu.pl

Nr fax: 52 382 28 10 wew. 23

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

„Wrota Sukcesu”



7.8. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

7.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.12. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 6 lutego 2015r. o godz. 09:00, pokój nr 33A.**

7.13. Otwarcie ofert jest jawne.

7.14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole z otwarcia ofert.

7.16. Informacje, o których mowa w pkt. 7.14. i 7.15. Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

7.17. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub treści złożonych ofert.

7.18. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.19. Zamawiający w ofercie naniesie poprawki zgodnie z dyspozycją art. 87 ustawy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.20. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10



października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ustawy Pzp.

7.22. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku wraz z informacją o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykluczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.23. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7.24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyżej wskazane informacje, na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7.25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

8.1. Sposób przygotowania oferty:

8.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną lub więcej CZĘŚCI.

8.1.2. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.

8.1.3. Wykonawca do Oferty załączy wszystkie wymagane w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

8.1.4. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.

8.1.5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.

8.1.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

8.1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

8.1.9. Oferta dostarczona na adres Zamawiającego winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu i być właściwie oznaczona przez podanie danych Wykonawcy:

„Wrota Sukcesu”



Wykonanie usług edukacyjnych polegających na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w projekcie „Wrota Sukcesu” Nie otwierać przed 06.02.2015 r. godz. 09:00”

8.1.10. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przestania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

8.1.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

8.1.12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 33 Sekretariat (III p).

8.1.13. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 lutego 2015 r. o godz. 08:45**

8.1.14. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w pok. 33A w dniu 6 lutego 2015 r., o godz. 09:00.

9. OPIS SPOSOBU USTALANIA CENY OFERTY

9.1 Cenę wykonania określonej części zamówienia należy podać według wzoru określonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), tj.:

9.1.1. cenę za jedną godzinę lekcyjną danego przedmiotu, która powinna obejmować wszystkie koszty związane z prowadzeniem zajęć, z wyłączeniem kosztów wykorzystania pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych itp.,

9.1.2. Cenę za wykonanie zamówienia jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej i liczby godzin przewidzianych dla danych zajęć.

9.2 Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT (jeżeli podatek jest naliczany).

9.3. Cena brutto może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz.535 z późn. zmianami). Zastosowanie innej stawki podatku VAT aniżeli ta wynikająca z zapisów przywołanej wyżej ustawy, nie może zostać zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty.

9.4. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, cena określona zgodnie z pkt. 9.1 winna zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia (wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Cena oferty – 60 %

1.2. Doświadczenie zawodowe – 15 %

1.3. Nauczyciel czynny zawodowo w szkole gimnazjalnej – 25%

„Wrota Sukcesu”



12.2. Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób:

12.2.1. Cena wykonania zamówienia (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.2.2. Ocena doświadczenia zawodowego (D) – oferta będzie oceniana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego rozumianego jako liczba lat stażu pracy w zawodzie nauczyciela.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za:

Doświadczenie zawodowe jako nauczyciel		Liczba punktów
	do 5 lat	25 pkt
	5-10 lat	50 pkt
	10-20 lat	75 pkt
	powyżej 20 lat	100 pkt

Liczba punktów zostanie pomnożona przez współczynnik 0,15

12.2.3. Nauczyciel czynny zawodowo w szkole gimnazjalnej (N) – oferta będzie oceniana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich zatrudnienia w szkole gimnazjalnej.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za:

Nauczyciel czynny zawodowo w szkole gimnazjalnej		Liczba punktów
	Pracujący czynnie w Gimnazjum	100
	Niepracujący czynnie w Gimnazjum	0

Liczba punktów zostanie pomnożona przez współczynnik 0,25

„Wrota Sukcesu”



12.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenie zawodowe: C + D + N.

12.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na każdy przedmiot w poszczególnych zadaniach, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomieni o:

13.1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającą nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,

13.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

13.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

13.2.1. Zamawiający może podpisać umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

13.2.1.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo

13.2.1.2. nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.

13.3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

13.4. **Zamawiający wezwie wybranego wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje zawodowe, potwierdzenie stażu pracy, aktualne zatrudnienie w szkole gimnazjalnej - określone przez wykonawcę w wykazie osób złożonym w ofercie. Niedopełnienie tych formalności będzie uważane za uchylenie się od zawarcia umowy (Zamawiający na podst. art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny).**

13.5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

„Wrota Sukcesu”



14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

15.1. Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych.

15.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienie publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.

15.5. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.6. Terminy wniesienia odwołania:

15.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

15.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt powyższych wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.7. Odwołanie – zakres i sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy.

15.8. Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy.

16. UMOWA

16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie wynikającym z zapisów art. 94, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi zał. nr 3 do SIWZ.



16.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą współpracę Wykonawców.

16.3. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana ponadto w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- a) zmiana podatku od towarów i usług VAT,
- b) konieczność zmiany harmonogramu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.
- c) zmiany liczby uczniów, grup, liczby godzin zajęć, innych zmian organizacyjnych – wprowadzonych przez Zamawiającego.
- d) zmiany warunków finansowania zamówienia - wprowadzone przez Zamawiającego.
- e) wprowadzenia lub zmiany podwykonawców, na wniosek wykonawcy (procedura zgodna z ustawą z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1473).
- f) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie zatwierdzone przez kierownika zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.4 Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 16.3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

16.5 Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

16.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis/harmonogram przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.



UMOWA nr 272/.../2015/9.1.2

Zawarta w dniu 2015 r. w Koronowie pomiędzy:
Miejsko-Gminnym Zespołem Edukacji w Koronowie reprezentowanym przez

1. –

2. –

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **Wykonanie usług edukacyjnych polegających na przeprowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla uczestników projektu pn.: Wrota Sukcesu** część nr -.....

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami, która stanowi integralną część umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych z Geografii w, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 30 lipca 2015 r.

3. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr **POKL.09.01.02-04-061/13 „Wrota Sukcesu”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

4. Dla zajęć pozalekcyjnych jako 1 godzinę zajęć przyjmuje się godzinę lekcyjną tj. 45 minut.

5. Zamawiający zapewnia wyposażone pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia, w budynkach szkolnych gimnazjów oraz zapewnia pomoce i materiały dydaktyczne. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły, według planu zajęć sporządzonego przez Dyrektora Szkoły.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, opiekę nad uczniami zapewnia Dyrektor szkoły, a jej koszty ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca poinformuje Koordynatora Szkolnego o nieobecności osoby prowadzącej zajęcia przed rozpoczęciem zajęć w możliwie najkrótszym terminie od powzięcia powyższej informacji.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. oddo 30 lipca 2015 r..

§ 3

Podwykonawstwo

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, następująca część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przy pomocy podwykonawców:

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

„Wrota Sukcesu”



§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w łącznej wysokości ... zł brutto, słownie złotych. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stawkę zł brutto za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć.
2. Maksymalna nominalna wysokość zobowiązania Zamawiającego wynosi zł brutto.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie sporządzonego rachunku bądź faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie (86-010 Koronowo, ul. Szosa Kotomierska 3, NIP 967-00-56-421). Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie koordynatorowi szkolnemu rachunku bądź faktury oraz karty pracy potwierdzającej prawidłową realizację zadań należących do zakresu obowiązków nauczyciela (wzór karty pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Rachunek/faktura o którym mowa w pkt. 5 może być wystawiana za okresy miesięczne lub kwartalne.
7. Dokumenty o których mowa w pkt. 5 przed przekazaniem do koordynatora projektu muszą zostać potwierdzone/zaakceptowane przez Koordynatora szkolnego.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku, będzie uzależniona jednak od przekazania środków na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą - Urząd Marszałkowski w Toruniu na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, których skutkiem będzie opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, że zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % przysługującego mu wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie czterech dni od podpisania niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu program zajęć zaakceptowany przez koordynatora szkolnego.
W programie należy szczegółowo przedstawić wykorzystanie zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.
5. W przypadku braku dostarczenia w/w dokumentów umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach: zmiana podatku od towarów i usług VAT,

„Wrota Sukcesu”



- a) konieczność zmiany harmonogramu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.
- b) zmiany liczby uczniów, grup, liczby godzin zajęć, innych zmian organizacyjnych – wprowadzonych przez Zamawiającego.
- c) zmiany warunków finansowania zamówienia - wprowadzone przez Zamawiającego.
- d) wprowadzenia lub zmiany podwykonawców, na wniosek wykonawcy (procedura zgodna z ustawą z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1473).
- e) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie zatwierdzone przez kierownika zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia może nastąpić po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu konieczności dokonania zmiany, przy jednoczesnym przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby. Zamawiający odmówi dokonania zmiany, jeżeli zgłaszana osoba nie będzie posiadała odpowiednich uprawnień wymaganych przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207), a jej doświadczenie i aktualne zatrudnienie zostałyby niżej ocenione, według zasad oceny ofert w SIWZ niż poprzedniej osoby.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Przy realizacji umowy do kontaktu uprawnieni są: – ze strony wykonawcy, - za strony Zamawiającego. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany postanowień umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej strony na piśmie.

5. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz załączniki:

Załącznik nr 1 – zakres obowiązków,

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przestrzegania zapisów obowiązujących „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL”,

Wykonawca

Zamawiający

„Wrota Sukcesu”



Załącznik nr 1 do Umowy NR

Zakres obowiązków:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do: prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 225 z późn. zm.) oraz zgodnie ze statutem szkoły, w której będą odbywać się zajęcia i wytycznymi koordynatora pedagogicznego projektu;
- 2) przestrzegania tajemnicy w zakresie powierzonych zadań, dokumentacji i danych osobowych uczestników projektu;
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć,
- 4) poddanie się kontroli, w szczególności dotyczącej zakresu i sposobu realizacji powierzonych zadań oraz rozliczeń za świadczone usługi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 5) realizacji zajęć edukacyjnych na podstawie planu pracy zajęć pozalekcyjnych opracowanym przez Dyrektora Gimnazjum w ścisłej współpracy z Zamawiającym, obejmującego harmonogram oraz zakres zadania (plan pracy zajęć pozalekcyjnych musi uwzględniać ograniczenia wynikające z planu lekcji szkoły i poszczególnych klas);
- 6) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, w terminie określonym w umowie;
- 7) przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy po pierwszych i po ostatnich zajęciach przez nauczycieli poszczególnych zajęć objętych zamówieniem. (zgodnie ze źródłem weryfikacji określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zał. 1do SIWZ)
- 8) prowadzenia ewidencji zrealizowanych zadań za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju zajęć i liczby godzin;
- 9) dokumentowania zajęć pozalekcyjnych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, kartach czasu pracy i listach obecności oraz dodatkowo,
- 10) promocji i współpracy z koordynatorem – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 11) poinformowania koordynatora szkolnego projektu o rezygnacji przez ucznia z uczestnictwa w zajęciach w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji w tym zakresie;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
- 13) przestrzegania regulaminu obowiązującego w szkołach, w których będą prowadzone zajęcia;
- 14) decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć ze szczególnym uwzględnieniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz będącego na wyposażeniu szkoły.

.....
przyjmuję do realizacji

„Wrota Sukcesu”